

Projekt

z dnia 6 lutego 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 2015 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 2,
w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa Nr 85 i Gimnazjum Nr 48**

Na podstawie art. 62 ust. 1 i 3 w związku z art. 58 i art. 5c. pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz.2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, zm. z 2006 r.: Dz. U. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; zm. z 2007 r.: Dz. U. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791 Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292; zm. z 2008 r. Dz. U. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Dz. U. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705; zm. z 2010 r. Dz. U. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Nr 127 poz.857,Nr 148, poz. 991; zm. z 2011 r. Dz. U. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1206;zm. z 2012 Nr 979;zm. z 2013 Nr 827, Nr 1265,Nr 1317;;zm.z 2014 Nr 7 , Nr 290, Nr 642,Nr 811, poz.583, 598, poz. 1146, poz. 1872)) w związku z art.18 ust.2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 poz. 594 t.j., poz. 645, poz. 1318, zm. 2014 poz.379, poz. 1072) oraz art. 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 t.j., poz. 938, poz. 1646, zm. 2014 poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877)

uchwała się, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2015 r. tworzy się Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 2 w Gdańsku, w skład którego wchodzi następujące placówki:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 85 im. Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku
- 2) Gimnazjum Nr 48 im. Lecha Bądkowskiego z siedzibą w Gdańsku

§ 2.

Siedziba Zespołu Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 2 będzie mieścić się w Gdańsku przy ul. Stolema 59.

§ 3.

Majątek Zespołu Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 2 stanowić będzie majątek Szkoły Podstawowej Nr 85 oraz Gimnazjum Nr 48.

§ 4.

1. Akt założycielski Zespołu Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Statut Zespołu Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Gdańska

Bogdan Oleszek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Miasta Gdańska

z dnia.....2015 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 1
W GDAŃSKU**

Na podstawie art. 62 ust. 1 i 3 w związku z art. 58 i art. 5c. pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz.2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, zm. z 2006 r.: Dz. U. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; zm. z 2007 r.: Dz. U. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791 Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292; zm. z 2008 r. Dz. U. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Dz. U. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705; zm. z 2010 r. Dz. U. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Nr 127 poz.857,Nr 148, poz. 991; zm. z 2011 r. Dz. U. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1206;zm. z 2012 Nr 979;zm. z 2013 Nr 827, Nr 1265,Nr 1317;;zm.z 2014 Nr 7 , Nr 290, Nr 642,Nr 811, poz.583, 598, poz. 1146, poz. 1872)) w związku z art.18 ust.2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 poz. 594 t.j., poz. 645, poz. 1318, zm. 2014 poz.379, poz. 1072) oraz art. 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 t.j., poz. 938, poz. 1646, zm. 2014 poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877)

z dniem 1 września 2015 roku tworzy się zespół:

Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 2

z siedzibą w Gdańsku przy ul. Stolema 59, w skład którego wchodzi następujące placówki:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 85 im. Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku przy ul. Stolema 59
- 2) Gimnazjum Nr 48 im. Lecha Bądkowskiego z siedzibą w Gdańsku przy ul. Stolema 59

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Miasta Gdańska

z dnia.....2015 r.

S T A T U T

ZESPOŁU KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO I GIMNAZJALNEGO NR 2 Z SIEDZIBĄ W GDAŃSKU, UL. STOLEMA 59

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. 256 poz.2572 z późniejszymi zmianami.)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz.1914, z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U.61 poz.624 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r.(Dz. U. Nr 83 poz.562) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2012 r.r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170).

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U.z 2002 r. Nr 56, poz. 506)

Rozporządzenie MENiS z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. z 1999 r. Nr 67, poz. 753 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. Nr 3, poz. 28)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157)

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2011r. Nr 139, poz. 814)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2012 roku - w sprawie warunków i sposobu oceniania, i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz.262).

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 (Dz. U. Nr 120 poz.526 z 1991r.)

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

1. W skład Zespołu Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 2, zwanego dalej szkołą wchodzi:

1) Szkoła Podstawowa Nr 85 im. Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego

a) Typ szkoły: Szkoła Podstawowa

b) Siedziba szkoły: Gdańsk, ul. Stolema 59

c) Obwód Szkoły Podstawowej Nr 85 obejmuje ulice: Borsucza, Brzoskwiniowa, Cyprysowa, Władysława Czermińskiego, Damroki, Alfonsa Flisykowskiego, Aleksandry Gabrysiak, Garczyńska, Goska, Goszyńska, Gronostajowa, Konrada Guderskiego od nr 60 do końca, Jabłoniowa, Tadeusza Jasińskiego, Jasieńska, Jaworowa, Jeziorowa, Kartuska od nr 332 do nr 420 parzyste i od nr 331 do nr 395 nieparzyste, Kraśnięta, Kuszniaków, Kazimierza Leskiego, Leszczynowa, Leśny Potok, Limbowa, Lubowidzka, Łabędzia, Łosia, Łowców, Morelowa, Oliwkowa, Orzechowa, Ostrzycka, płk. Jana Pałubickiego, Mariana Pelczara, Połczyńska, Potęgowska, Pólnicy, Przywidzka, Rekowska, Remusa, Rycerza Blizbora, Rysia, Stężycka, Stolema, Szynszylowa, Szczytników, Świstaka, Turzycowa, Eugeniusza Węgrzyna, Włóczników, Zwierzyniecka, Źródlana.

d) Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 6 lat.

2) Gimnazjum Nr 48 im. Lecha Bądkowskiego

a) Typ szkoły: Gimnazjum

b) Siedziba szkoły: Gdańsk, ul. Stolema 59

c) Obwód szkoły obejmuje ulice: Borsucza, Brzoskwiniowa, Cyprysowa, Władysława Czermińskiego, Damroki, Alfonsa Flisykowskiego, Aleksandry Gabrysiak, Garczyńska, Goska, Goszyńska, Gronostajowa, Konrada Guderskiego od nr 60 do końca, Jabłoniowa, Tadeusza Jasińskiego, Jasieńska, Jaworowa, Jeziorowa, Kartuska od nr 343 do nr 421, Kraśnięta, Kuszniaków, Kazimierza Leskiego, Limbowa, Leszczynowa, Leśny Potok, Lubowidzka, Łabędzia, Łosia, Łowców, Morelowa, Oliwkowa, Orzechowa, Ostrzycka, płk. Jana Pałubickiego, Mariana Pelczara, Połczyńska, Potęgowska, Pólnicy, Przywidzka, Rekowska, Remusa, Rycerza Blizbora, Rysia, Stężycka, Stolema, Szczytników, Szynszylowa, Świstaka, Turzycowa, Eugeniusza Węgrzyna, Włóczników, Zwierzyniecka, Źródlana.

d) Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.

2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gdańsk.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

4. Szkoła może prowadzić oddziały integracyjne dla uczniów niepełnosprawnych.

5. Szkoła działa jako jednostka budżetowa.

§ 2.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Posiada własny ceremoniał, sztandar i hymn szkoły.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Nauczanie i wychowanie za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne dla jego rozwoju; przygotowywać go do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady tolerancji i sprawiedliwości. Dobro ucznia jest dla szkoły jego wartością nadrzędną i chronioną przez szkołę. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.

§ 3.

Szkoła zapewnia uczniom:

- 1) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia
- 2) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie
- 3) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań
- 4) stwarza możliwości pełnej realizacji obowiązujących programów nauczania oraz dopuszcza możliwość realizacji programów autorskich
- 5) kształci sprawność samodzielnego uczenia się
- 6) kształci umiejętność korzystania z różnorodnych źródeł informacji i rozwiązywania problemów oraz uczestnictwo w pracy zespołowej
- 7) inicjuje i popiera działania zmierzające do większej skuteczności procesu nauczania, posługiwania się technologiami multimedialnymi
- 8) umożliwia rozwój intelektualny zgodnie z indywidualnymi potrzebami oraz predyspozycjami uczniów:
 - a) uczniom szczególnie uzdolnionym organizując koła zainteresowań i przedmiotowe
 - b) uczniom, którzy mają trudności w przyswajaniu wiedzy organizując zajęcia dydaktyczne, korekcyjno –kompensacyjne, rewalidacyjne
 - c) uczniom niepełnosprawnym i przewlekłe chorym umożliwia nauczanie indywidualne, dla uczniów niepełnosprawnych prowadzi klasy integracyjne
- 9) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi
(w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym)
- 10) warunki do rozwijania postawy tolerancji i kształtowania właściwego stosunku do osób niepełnosprawnych
- 11) zapewniania wyrównywania szans edukacyjnych dzieci z trudnościami szkolnymi ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych
- 12) kształtowanie postawy:
 - a) miłości do ojczyzny; poszanowania tradycji i symboli narodowych
 - b) odpowiedzialności za słowa i czyny
 - c) poszanowania godności ludzkiej
 - d) odwagi
 - e) tolerancji światopoglądowej
 - f) wrażliwości
 - g) uczciwości we wszelkich sferach działania
 - h) umiejętności współpracy i zaangażowania w problemy rodziny, szkoły, regionu, kraju
 - i) propagowanie wrażliwości na wartości niesione przez sztukę; uczestnictwo w kulturze
- 13) zapobieganie przejawom społecznego niedostosowania i demoralizacji

- 14) wyrabianie nawyków twórczej aktywności, pracowitości, samodzielności
- 15) dąży do upowszechniania wiedzy ekologicznej
- 16) stwarza możliwość samorządnej działalności uczniów.

§ 4.

Opieka i bezpieczeństwo

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo i opiekę uczniom podczas przerw oraz wszystkich zajęć szkolnych (obowiązkowych i nadobowiązkowych)

2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- a) dyżury nauczycieli
- b) zapewnienie uczniom opieki podczas wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami
- c) oddzielenie w miarę możliwości uczniów młodszych od starszych
- d) możliwość pobytu w świetlicy szkolnej
- e) stosowanie sprzętów szkolnych i materiałów spełniających wymogi bezpieczeństwa
- f) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- g) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy
- h) systematyczne omawianie zasad bezpieczeństwa przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową
- i) zapewnienie uczniom warunków do spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej

3. W szkole działa gabinet profilaktyki medycznej i pomocy przedlekarskiej.

4. W sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dziecka szkoła podejmuje działania zgodnie z opracowanymi procedurami postępowania nauczycieli załączonymi do programu profilaktyki szkoły.

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 5.

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegającej w szczególności na:

- a) rozpoznawaniu przyczyn trudności edukacyjnych i wychowawczych oraz umożliwianiu zaspokajania indywidualnych potrzeb uczniów w tym zakresie
- b) organizowaniu pomocy w formie zajęć specjalistycznych: zespołów korekcyjno - kompensacyjnych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć socjoterapeutycznych, zajęć dydaktyczno - wyrównawczych i pozalekcyjnych
- c) realizowaniu różnych form edukacyjnych o charakterze socjoterapeutycznym, z zakresu edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowego stylu życia
- d) organizowaniu pomocy socjalnej
- e) podejmowanie innych działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczego oraz Szkolnego Programu Profilaktyki

2. Pomoc udzielana rodzicom, polega w szczególności na:

- a) organizowaniu i realizowaniu różnych form wspomagających w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
- b) wspomaganiu w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dziecka
- c) organizowaniu pomocy w sytuacjach trudnych przy współpracy z placówkami i instytucjami w środowisku

3. Pomoc udzielana nauczycielom polega w szczególności na:

- a) pomocy w podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki

- b) organizowaniu różnych form szkoleniowych w ramach Zespołów problemowo-zadaniowych oraz szkoleń Rady Pedagogicznej
- c) pomocy w pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych

4. Powyższe działania podejmowane są przy współpracy z placówkami, instytucjami i innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny (a w szczególności z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Poradnią Zdrowia Psychicznego, ośrodkami terapeutycznymi, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gdańskim Centrum Profilaktyki Uzależnień, Sądem, Strażą Miejską, Urzędem Miejskim)

§ 6.

Organizacja oddziałów integracyjnych

Rekrutacji dziecka niepełnosprawnego do klasy integracyjnej dokonuje w porozumieniu z rodzicami, zespół w składzie: dyrektor szkoły, pedagog, nauczyciel prowadzący i wspierający w danej klasie.

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 7.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie jest jawnym, obiektywnym, rzetelnym diagnozowaniem stanu osiągnięć uczniów.

2. Ma ono na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
- b) motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
- c) wyrabianie nawyków systematyczności, samokontroli
- d) dostarczanie informacji rodzicom, nauczycielom o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia oraz zachowania ucznia
- e) umożliwianie nauczycielom doskonalenie organizacji pracy dydaktyczno- wychowawczej

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, z uwzględnieniem uczniów o szczególnych potrzebach, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela. Nauczyciel na wniosek ucznia lub jego rodziców uzasadnia ustaloną ocenę.

6. Nauczyciel ma obowiązek respektować pisemne opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej (określonej odrębnymi przepisami), orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania oraz dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia w oparciu o powyższą dokumentację.

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 8.

1. Roczne(semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się wg następującej skali:

- | | |
|----------------|------------|
| - celujący | - cel. - 6 |
| - bardzo dobry | - bdb.- 5 |

- dobry - db. - 4
- dostateczny - dst. - 3
- dopuszczający - dop. - 2
- niedostateczny - niedost. - 1

2. Rada Pedagogiczna ustala kryteria ocen.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 9.

Rekrutacja

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 18 lat. Szczegóły dotyczące obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy prawne.

2. Absolwenci szkoły podstawowej kontynuują naukę w gimnazjum.

2. Absolwenci gimnazjum kontynuują naukę w szkole ponadgimnazjalnej.

3. Szkoła prowadzona jest przez Gminę Gdańsk i przyjmuje:

1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły

2) na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca

3) dzieci spoza gminy, jeżeli wyrazi na to zgodę organ prowadzący szkołę

4. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

5. Dyrektor do końca lutego bieżącego roku podaje kandydatom do wiadomości kryteria.

§ 10.

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- a) wiedzy o przysługujących mu prawach i sposobie postępowania w przypadku ich naruszania
- b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej
- c) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
- d) obiektywnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania oraz udostępnienia prac kontrolnych i innej dokumentacji dotyczącej oceniania
- e) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów oceniania z przedmiotów i zachowania
- f) rozwijania i zaspakajania własnych zdolności, talentów i zainteresowań
- g) opieki i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz przed demoralizacją
- h) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie naruszają one dobra osobistego innych
- i) współuczestniczenia w tworzeniu programów pracy wychowawczej i profilaktycznej szkoły
- j) nauki religii lub etyki w szkole na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów
- k) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową
- l) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły
- m) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu dyrektorem szkoły
- n) reprezentowania szkoły na zewnątrz w konkursach i zawodach
- o) poszanowania przekonań i godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich
- p) nietykalności osobistej, poszanowania własności i tajemnicy komunikowania się

- q) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- r) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych
- s) uzyskania od nauczyciela pomocy zarówno w przypadku trudności w nauce, jak i innych problemów
- t) do pomocy socjalnej w szczególnie trudnych sytuacjach życiowych
- u) do powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie, zakresie prac klasowych i wymaganiach, jakim będzie musiał sprostać,
- v) nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać, kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji
- w) przestrzegania ze strony nauczyciela terminów zwrotu ocenionych prac: do dwóch tygodni w przypadku prac klasowych oraz nie dłużej niż jeden tydzień przy zwrocie kartkówek
- x) nie przygotowania się do zajęć lekcyjnych na zasadach ustalonych z nauczycielem danego przedmiotu
- y) poprawy nie satysfakcjonującej go oceny częściowej

2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń może odwołać się za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga lub rodziców do:

- a) wychowawcy klasy
- b) przedstawiciela samorządu uczniowskiego
- c) pedagoga szkolnego
- d) dyrektora szkoły
- e) rzecznika praw ucznia przy kuratorium oświaty
- f) pomorskiego kuratora oświaty
- g) organu prowadzącego szkołę z zachowaniem kolejności odwołania. Na rozpatrzenie odwołania przysługuje szkole termin 14 dni.

3. Uczeń szkoły ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły
- b) podporządkować się wszystkim regulaminom określającym sposób korzystania z mienia i pomieszczeń szkolnych
- c) dbać o tradycję i dobre imię szkoły
- d) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, uzupełniać braki wynikające z absencji, wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu, systematycznie uczęszczać na zalecone zajęcia dydaktyczno-terapeutyczne
- e) punktualnie uczęszczać na lekcje
- f) starać się o uzyskanie najwyższej oceny własnego zachowania
- g) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców
- h) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu
- i) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią
- j) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów oraz higienę osobistą
- k) szanować poglądy i przekonania oraz wolność i godność osobistą innych
- l) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności
- m) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych
- n) w terminach określonych przez szkołę nosić strój galowy określony w regulaminie szkoły,
- o) posiadania przy sobie dzienniczka, jako podstawowego dokumentu, umożliwiającego kontakt między szkołą a domem

4. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.

5. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.

6. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły. Nie później jednak niż do końca danego miesiąca. Po tym terminie nieobecności uznawane będą przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

7. Propozycje dotyczące zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.

8. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.

9. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

NAGRODY

§ 11.

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły
- b) wzorową postawę
- c) wybitne osiągnięcia

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, lub rady rodziców.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- a) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich
- b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej
- c) pisemną pochwałę przesłaną na ręce rodziców
- d) dyplom
- e) nagrody rzeczowe
- f) wpis do złotej księgi (co najmniej średnia ocen 5,0 i bardzo dobre zachowanie)
- g) stypendium za wyniki w nauce

4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Szkoły lub Radę Rodziców.

5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

KARY

§ 12.

1. Ustala się następujące rodzaje kar za łamanie statutowych postanowień:

- a) upomnienie wychowawcy wobec klasy
- b) upomnienie wychowawcy wobec klasy połączone z wpisem do zeszytu korespondencji
- c) upomnienie dyrektora
- d) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej
- e) nagana dyrektora szkoły
- f) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia poprzez wysłanie listu do rodziców
- g) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych
- h) nagana pisemna dołączona do arkusza ocen ucznia
- i) zrekompensowanie strat poniesionych przez środowisko szkolne.

2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

§ 13.

Procedury odwoławcze

1. Od kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub rodziców w terminie 7 dni od otrzymania kary do:

- a) wychowawcy klasy
- b) przedstawiciela samorządu uczniowskiego
- c) pedagoga szkolnego
- d) dyrektora szkoły
- e) rzecznika praw ucznia przy kuratorium oświaty
- f) Pomorskiego Kuratora Oświaty
- g) organu prowadzącego szkołę z zachowaniem kolejności odwołania.

2. Na rozpatrzenie odwołania przysługuje szkole termin 14 dni.

3. Wychowawca klasy zawiadamia rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o nałożonej karze.

4. Dyrektor szkoły może wstrzymać lub zawiesić wykonanie kary, jeżeli uczeń uzyska poręczenie klasy, wychowawcy lub rady klasowej rodziców.

RODZICE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 14.

1. W ramach współdziałania ze szkołą, rodzice mają prawa i obowiązki.

2. Rodzice mają prawo do:

- a) zapewnienia dzieciom wychowania i nauczania moralnego i religijnego zgodnie ze swoimi przekonaniem i wartościami
- b) do uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci
- c) edukacji dla swoich dzieci z uwzględnieniem możliwości i potrzeb dziecka
- d) uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia oraz prawo dostępu do wszelkich informacji o instytucjach, placówkach, które mogą dotyczyć ich dzieci
- e) wyrażania i przekazywania dyrektorowi, a także organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz prowadzącemu opinie, uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły
- f) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu oraz prawo wglądu w każdą dokumentację dotyczącą swego dziecka
- g) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole oraz współtworzenia programów pracy wychowawczo - profilaktycznej
- h) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

3. Rodzice mają prawo zgłoszenia uwag dotyczących pracy szkoły do:

- a) wychowawcy
- b) pedagoga
- c) dyrektora
- d) Rady Pedagogicznej
- e) Rady Szkoły
- f) organu nadzorującego szkołę
- g) organu prowadzącego szkołę, z zachowaniem kolejności odwołania. Na rozpatrzenie skarg przysługuje szkole termin 14 dni. Odpowiedzi można udzielać ustnie bądź pisemnie.

4. Rodzice mają obowiązek:

- a) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie oraz poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań

- b) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich
- c) angażować się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole oraz zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły
- d) współpracować ze szkołą na rzecz dziecka w celu osiągnięcia wspólnych celów edukacyjnych i wychowawczych
- e) poświęcać swój czas i uwagę dzieciom oraz osobiście włączać się w życie szkoły.

5. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy. Zmiana taka może nastąpić w przypadku, gdy:

- a) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji
- b) na zebraniu rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni dany nauczyciel, zostanie zgłoszony taki wniosek (większością 3/4 głosów przy obecności 3/4 ogółu rodziców uczniów w danej klasie)
- c) ostateczna decyzje w przedmiocie zmiany wychowawcy lub nauczyciela podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 15.

Organami szkoły są z mocy prawa:

- 1) Dyrektor szkoły
- 2) Rada pedagogiczna szkoły
- 3) Samorząd uczniowski
- 4) Rada Rodziców lub Rada Szkoły

§ 16.

1. Szkołą kieruje dyrektor powołany na to stanowisko przez organ prowadzący po zastosowaniu obowiązujących procedur.

2. Dyrektor szkoły wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą, w szczególności:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli
- c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są niezgodne z obowiązującym prawem i powiadamia o tym organ prowadzący
- e) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z tego stanowiska po zasięgnięciu opinii organuprowadzącego i Rady Pedagogicznej
- f) powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących komisji, zespołów i odwołuje ich
- g) zatrudnia i zwalnia pracowników szkoły
- h) zarządza środkami określanymi w planie finansowym szkoły
- i) sprawuje kontrolę realizacji obowiązku szkolnego, wydaje decyzje administracyjne na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadza egzamin klasyfikacyjny
- j) realizuje zadania wynikające z Karty Nauczyciela, dokonuje oceny pracy nauczycieli
- k) nadzoruje pracę wszystkich zatrudnionych
- l) współpracuje z innymi organami szkoły, rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między nimi
- m) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe

- n) występuje z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły zgodnie z obowiązującymi procedurami
- o) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami
- p) reprezentuje szkołę na zewnątrz
- q) jest odpowiedzialny za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego

3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.

- 1) . Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwoływane są przez:
 - a) Przewodniczącego Rady Pedagogicznej
 - b) Organ prowadzący szkołę, organ nadzoru pedagogicznego
 - c) Na wniosek 1/3 jej członków
- 2) . Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 głosów członków.
- 3) . Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach.
- 4) . W ramach swoich kompetencji Rada Pedagogiczna:
 - a) Zatwierdza plan pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły
 - b) Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów, wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne i promocje warunkowe
 - c) Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz opiniuje wnioski o indywidualny tok nauki
 - d) Opiniuje tygodniowy rozkład zajęć
 - e) Ustala cele i organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - f) Opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i obowiązków dodatkowych nauczycieli
 - g) Opiniuje wnioski dyrektora w sprawie nagród i odznaczeń dla nauczycieli
 - h) Przygotowuje projekt statutu lub projekt zmian w statucie i przedstawia go do uchwalenia przez Radę Szkoły
 - i) Deleguje ustawową liczbę swoich reprezentantów do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły
 - j) Występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora szkoły
 - k) Opiniuje projekt planu finansowego szkoły
 - l) Ustala warunki i zasady przyznawania nagród dla uczniów
 - m) Ustala kryteria oceniania zachowania uczniów i procedury odwołania od nich, opracowuje Wewnętrzny System Oceniania
- 5. Rada Rodziców lub Rada Szkoły działać będzie wg opracowanych przez siebie regulaminów.
- 6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić środki finansowe i gospodarować nimi.
- 7. Samorząd Uczniowski jest organem przedstawicielskim uczniów i reprezentuje interesy uczniów wobec dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców lub Rady Szkoły.
- 8. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o zatwierdzony przez ogół uczniów regulamin.
- 9. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach organizacji życia szkolnego, w tym organizacji działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
- 10. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej, dyrektorowi, wnioski i opinie w sprawach dotyczących praw uczniów, dotyczą one:

- a) zapoznania z programem nauczania i stawianymi wymaganiami
- b) umotywowania postępów w nauce i zachowaniu
- c) redagowania i wydawania szkolnej gazetki
- d) współdecydowania w sprawach porządkowych – strój, obuwie itp.
- e) systemu kar i nagród

WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY

§ 17.

1. Organy szkoły działają zgodnie z opracowanymi przez siebie regulaminami. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły i innymi przepisami regulującymi pracę szkoły.

2. Sprawy sporne wynikające z przyjętych regulaminów i uchwał organów szkoły rozstrzyga dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Od decyzji dyrektora naruszających kompetencje organów szkoły określonych ustawą i statutem oraz rozstrzygnięć dyrektora w sprawach spornych, organom szkoły przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Organa szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:

- a) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
- b) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły;
- c) informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

7. Dyrektor szkoły jest przedstawicielem i przewodniczącym Rady Pedagogicznej; realizuje jej uchwały, na ile są zgodne z prawem:

- a) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący
- b) rozstrzyga kwestie sporne między członkami Rady Pedagogicznej
- c) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej i dba o jej autorytet
- d) współpracuje ze społecznymi organami tj. radą Szkoły, Samorządem Uczniowskim
- e) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
- f) pełni rolę negocjatora w sytuacjach konfliktowych między nauczycielem a rodzicem
- g) dba o przestrzeganie postanowień Statutu
- h) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem obiektywizmu, przestrzeganiem prawa oraz dobra publicznego; wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom, jeżeli ich działalność narusza interes szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów

8. Jeżeli uchwała Rady Szkoły jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i uzgadnia z Radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W razie uzgodnień dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

§ 18.

1. W przypadku konieczności zasięgnięcia opinii ogółu rodziców, organizowane są zebrania wszystkich rodziców. Powiadomienie rodziców o takim zebraniu dokonuje się poprzez odpowiedni wpis w dzienniczkach uczniowskich oraz tablicę informacyjną.

2. Procedura powiadamiania rodziców o ważnych decyzjach dotyczących szkoły – w tym zawiadamiania o zamiarze likwidacji szkoły :

- a) organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego na terenie szkoły, przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z rodzicami uczniów tej szkoły
- b) dyrektor szkoły powiadamia o terminie spotkania wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, na których rodzice uczniów zostaną poinformowani o terminie spotkania ogólnego. Na spotkaniach klasowych rodzice podpisują listę obecności, potwierdzającą przyjęcie informacji o terminie spotkania ogólnego
- c) na spotkaniu ogólnym, przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje rodzicom decyzję organu
- d) ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego dołącza się listę obecnych na spotkaniu osób

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 19.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługowych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 20.

1. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:

- a) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności
- b) przygotowuje projekty następujących dokumentów szkoły:
 - szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalnością szkoły, z punktu widzenia dydaktycznego
 - program wychowawczy szkoły
 - tygodniowy rozkład zajęć szkolnych
 - kalendarz imprez szkolnych
 - informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym
- c) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli
- d) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu
- e) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów

2. Wicedyrektor:

- a) jest bezpośrednim przełożonym służbowym kadry pedagogicznej z upoważnienia dyrektora szkoły
- b) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą
- c) decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego w całej szkole
- d) ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach opiekuńczo – wychowawczych wszystkich nauczycieli
- e) ma prawo wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym
- f) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „wicedyrektor” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji

§ 21.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego
 - b) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów
 - c) dbanie o higieniczne warunki pracy
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
 - e) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania
 - f) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych
 - g) dbania o pomoce szkolne i inny sprzęt szkolny
 - h) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy
3. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie uchwał rady pedagogicznej, a także zachowanie tajemnicy służbowej.
4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze i problemowo - zadaniowe.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
6. Cele i zadania zespołów nauczycielskich określi statut.

§ 22.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale – wychowawcy. W oddziale integracyjnym opiekę sprawuje dwóch nauczycieli – prowadzący i wspierający.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej pożądane jest, aby jeden wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadania wychowawcy:

- a) sprawowanie opieki wychowawczej
- b) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie
- c) inspirowanie działań zespołowych uczniów
- d) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej
- e) kształtowanie miłości do ojczyzny, poszanowania tradycji i symboli narodowych
- f) kultywowanie tradycji szkolnych i działań związanych z osobą patrona
- g) wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej
- h) systematyczne kontrolowanie postępów w nauce i zachowaniu wychowanków
- i) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu koordynowania działań wychowawczych
- j) informowanie rodziców o wynikach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów oraz organizowanie wzajemnych kontaktów
- k) włączanie rodziców w sprawy życia klasy i szkoły
- l) na miesiąc przed końcem semestru wychowawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu
- m) współpraca z pedagogiem szkolnym innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych zdolności uczniów; organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy pedagogicznej i psychologicznej.

4. Nauczyciele i wychowawcy realizując zadania dydaktyczne, wychowawcze ściśle współpracują z rodzicami uczniów.

§ 23.

Pedagog szkolny, biblioteka szkolna

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- a) współpraca z radą pedagogiczną w ustalaniu działań wychowawczo-opiekuńczych
- b) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych
- c) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym oraz uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb
- d) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem problemów uczniów niepełnosprawnych
- e) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli
- f) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli oraz przy współpracy z placówkami, instytucjami zajmującymi się problemami dziecka i rodziny
- g) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki
- h) podejmowanie działań na rzecz organizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
- i) zwracanie szczególnej uwagi na przestrzeganie postanowień Konwencji o Prawach Dziecka

2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- a) gromadzenie i opracowanie zbiorów
- b) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę
- c) korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni
- d) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni

4. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:

- a) kształcąco – wychowawczą poprzez:
 - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych
 - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji
 - kształcenie kultury czytelniczej
 - wdrażanie do poszanowania książki
 - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym
- b) opiekuńczo – wychowawczą poprzez:
 - współdziałanie z nauczycielami
 - wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych
 - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych
 - pomoc uczniom mającym trudności w nauce
- c) kulturalno – rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego

5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

6. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:

- a) koordynator pracy w bibliotece:

- opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez
- uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością
- sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa
- odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki

b) praca pedagogiczna:

- gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami
- udostępnianie zbiorów
- udzielanie informacji bibliotecznych
- rozmowy z czytelnikami o książkach
- poradnictwo w wyborach czytelniczych
- prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem
- udostępnienie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa
- prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach
- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa
- dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelnictwa
- dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów

c) praca organizacyjna:

- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami
- opracowanie biblioteczne zbiorów
- selekcja zbiorów i ich konserwacja
- organizowanie warsztatu informacyjnego
- wydzielenie księgozbioru podręcznego
- prowadzenie katalogów
- udostępnienie zbiorów

d) współpraca z rodzicami i instytucjami: w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje

z rodzicami uczniów, bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi

8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:

a) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie

b) zapewnia środki finansowe

c) zarządza skontrum zbiorów

d) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji

§ 24.

W szkole zatrudnia się pracowników administracyjnych i usługowych. Szczegółowe zadania określone są odrębnymi przepisami. Normy zatrudnienia wynikają z układu zbiorowego.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 25.

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się 5 dni w tygodniu.

§ 26.

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowego planu nauczania. Zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Uczniowie podzieleni są na oddziały stanowiące podstawową jednostkę organizacyjną szkoły. Oddział można dzielić na grupy, dla których wynika z treści konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych na zajęciach z informatyki i języka angielskiego.

3. Uczniowie każdego oddziału realizują programy zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania na dany rok szkolny.

4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone systemie w klasowo – lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły. Rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

6. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:

- a) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne
- b) Dodatkowe zajęcia edukacyjne
- c) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi
- d) Nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne

8. Szkoła stwarza możliwość odbywania praktyk studenckich.

9. Szkoła posiada ciąg żywieniowy.

§ 27.

Procedura powiadamiania rodziców o ważnych decyzjach, dotyczących placówki-w tym zawiadamiania o zamiarze likwidacji szkoły lub szkół wchodzących w skład zespołu:

1. Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego (na terenie szkoły) przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z rodzicami uczniów tej szkoły,

2. Dyrektor szkoły powiadamia o terminie spotkania wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, na których rodzice uczniów zostaną poinformowani o terminie spotkania ogólnego. Na spotkaniach klasowych rodzice podpisują listę obecności, potwierdzającą przyjęcie informacji o terminie spotkania ogólnego.

3. Na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje rodzicom decyzję (na przykład o zamiarze likwidacji szkoły). Ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego załącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 28.

1. Zmiana w statucie wymaga podjęcia przez Radę Szkoły w przypadku jej braku przez Radę Pedagogiczną uchwały o zmianie w statucie, na zasadach przewidzianych przepisami prawa oświatowego.

2. Prawo wnioskowania odnośnie zmian w statucie szkoły przysługuje każdemu organowi szkoły oraz organowi prowadzącemu i organowi nadzoru pedagogicznego.

CZĘŚĆ
Informacje ogólne

I.

U Z A S A D N I E N I E

Przepis art. 62 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty stanowi, że organ prowadzący szkoły różnych typów lub placówki może je połączyć w zespół.

W wyniku analizy szkół stwierdza się, że zdecydowanie najlepszym rozwiązaniem dla zapewnienia racjonalnego zarządzania placówkami jest utworzenie zespołu. Szkoła Podstawowa nr 85 i Gimnazjum nr 48 znajdują się w jednym budynku. Obie szkoły mają wspólną bibliotekę, czytelnię, salę gimnastyczną, stołówkę oraz boisko szkolne. Połączenie placówek spowoduje efektywne wykorzystanie bazy szkoły oraz potencjału nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Nowo utworzonym zespołem kierować będzie jeden dyrektor, co przyniesie wymierne korzyści zarządzania kadrą oraz pozwoli wydatkować środki w sposób bardziej racjonalny.

Rady pedagogiczne zaopiniowały projekt uchwały w sprawie utworzenia Zespołu Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 2, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa Nr 85 i Gimnazjum Nr 48.

Z uwagi na to, że Szkoła Podstawowa Nr 85 oraz Gimnazjum Nr 48 posiadają oddziały integracyjne, organ nie występował do Pomorskiego Kuratora Oświaty o pozytywną opinię mając na uwadze art.62 ust 5c w związku z ust. 5 b ustawy o systemie oświaty.

Mając powyższe na uwadze podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.