

Uchwała Nr
Rady Miasta Gdańska
z dnia

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie wraz z Gminą Miasta Gdyni, Gminą Miasta Sopot, Gminą Miejską Rumia, Gminą Miasto Reda, Gminą Miasta Wejherowa, Gminą Miejską Pruszcz Gdański, Gminą Wejherowo, Gminą Pruszcz Gdański, Gminą Kosakowo, umowy na wykonanie ekspertyzy zgodności z Ramową Dyrektywą Wodną zadań objętych przedsięwzięciem *Zagospodarowanie wód opadowych w zlewniach cieków i kanałów uchodzących do Zatoki Gdańskiej*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, Dz. U. poz. 645, Dz. U. poz.1318, z 2014 r. Dz. U. poz.379, Dz. U. poz.1072)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Miasta Gdańska wyraża zgodę na podpisanie umowy na wykonanie ekspertyzy zgodności z Ramową Dyrektywą Wodną zadań objętych przedsięwzięciem *zagospodarowania wód opadowych w zlewniach cieków i kanałów uchodzących do Zatoki Gdańskiej*, której projekt stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska

Bogdan Oleszek

Uzasadnienie

Miasto Gdańsk planuje realizację projektu unijnego na roboczo nazwanego „Ochrona wód Zatoki Gdańskiej – budowa i modernizacja systemu odprowadzania wód opadowych w Gdańsku – etap II” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II - *Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu*.

Dofinansowanie unijne projektów osi priorytetowej II jest uzależnione od uwzględnienia ich w Planie Gospodarowania Wodami dorzecza Wisły. Mając na uwadze konieczność spełnienia przez przedsięwzięcia z zakresu gospodarki wodnej wymogów wynikających z zapisów prawodawstwa unijnego, w szczególności Ramowej Dyrektywy Wodnej (RDW), po konsultacji z przedstawicielami Ministerstwa Środowiska, Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz Urzędu Miejskiego w Gdańsku, Gdyni i Sopocie, zasadne jest wystąpienie do Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej (KZGW), w ramach konsultacji społecznych aktualizowanego Planu Gospodarowania Wodami w dorzeczu Wisły (aPGW), z wnioskiem o ujęcie w aPGW zadań inwestycyjnych objętych przedsięwzięciem *Zagospodarowanie wód opadowych w zlewniach cieków i kanałów uchodzących do Zatoki Gdańskiej*. W przedsięwzięciu tym ujęte są projekty gmin, podpisujących przedmiotową umowę. W celu przygotowania wystąpienia do KZGW na odpowiednim poziomie merytorycznym oraz zapewnienia jednolitych działań w tym zakresie w odniesieniu do wszystkich zadań objętych przedsięwzięciem, Miasto Gdynia, jako lider przygotowania przedmiotowego przedsięwzięcia w celu aplikowania o środki europejskie, przeprowadza procedurę zamówienia publicznego zgodności planowanych zadań inwestycyjnych z RDW.

W związku z tym, że wniosek do KZGW należy złożyć w ramach konsultacji społecznych, które kończą się 22 czerwca br., procedurę udzielenia zamówienia dotyczącego opracowania ekspertyzy wraz z podpisaniem umowy z wykonawcą powinno się przeprowadzić niezwłocznie.

Koszty opracowania ekspertyzy w części przypadającej na Gminę Miasta Gdańska wynoszą 43.83% kosztów całości ekspertyzy i nie przekroczą kwoty 65 000 zł brutto. Środki finansowe są zabezpieczone w budżecie Miasta na zadaniu Gdański Program Przeciwpowodziowy dz.900, rozdz. 90019, par. 6050 poz. 7.3.3.2.

Wnioskodawca:

Opinia radcy prawnego:

Załącznik nr 1

do Uchwały RMG Nr.....

z dnia

/ projekt /

UMOWA NR

z dnia 2015 roku

zawarta pomiędzy:

Gminą Miasta Gdyni, z siedzibą w Gdyni przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 586-002-28-60, REGON 191675557, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Gdyni Pana Wojciecha Szczurka, w imieniu którego występują:

1. Pan Michał Guć – Wiceprezydent Miasta Gdyni,
2. Pani Krystyna Borkowska – naczelnik Wydziału Projektów Rozwojowych,

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, REGON 000598463, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Gdańska Pana Pawła Adamowicza

Gminą Miasta Sopotu, z siedzibą w Sopocie przy ul. Kościuszki 25/27, NIP 585-141-19-41, REGON 191675563, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Sopotu Pana Jacka Karnowskiego, w imieniu którego występują

1. Pan Marcin Skwierawski - Wiceprezydent Miasta Sopotu
2. Pani Elżbieta Turowiecka – Naczelnik Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska

Gminą Miejską Rumia z siedzibą w Rumi przy ul. Sobieskiego 7, NIP 588-236-77-50, REGON 191675178, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Rumi Pana Michała Pasiecznego

Gminą Miasto Reda z siedzibą w Redzie, ul. Gdańska 33, NIP 588-235-10-74, REGON 191675161, reprezentowanej przez Burmistrza Miasta Redy Pana Krzysztofa Krzemińskiego

Gminą Miasta Wejherowa z siedzibą w Wejherowie, Plac J. Wejhera 8, 84-200 Wejherowo, NIP 588-10-00-993, REGON 191675215, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Wejherowa Panią Beatę Rutkiewicz,

Gminą Miejską Pruszcz Gdański, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Grunwaldzkiej 20, NIP 593 02 06 827, REGON 191 67 49 19, reprezentowaną przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego Pana Janusza Wróbla.

Gminą Wejherowo z siedzibą w Wejherowie, os. Przyjaźni 6, 84-200 Wejherowo, NIP 588-23-75-850 reprezentowaną przez Wójta Gminy Kosakowo Pana Henryka Skwarło,

Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 30, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP: 593-21-40-699 reprezentowaną przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański Panią Magdalenę Kołodziejczak

Gminą Kosakowo z siedzibą w Kosakowie ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo NIP 587-156-99-70, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kosakowo Jerzego Włodzika w imieniu którego występuje Z-ca Wójta Pan Zdzisław Miszewski,

zwanymi w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
.....
.....,

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**.

Umowa niniejsza zostaje zawarta jako zamówienie publiczne do 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz Zarządzeniem nrPrezydenta Miasta Gdyni z dniaroku, nr WZP:, Uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr z dnia....., Zarządzeniem nr Prezydenta Miasta Sopotu z dnia....., Zarządzeniem nrBurmistrza Miasta Rumia z dniaroku, Zarządzeniem nr Burmistrza Miasta Redy z dnia roku, Zarządzeniem nr Prezydenta Miasta Wejherowa z dnia roku, Zarządzeniem nr..... Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia , Zarządzeniem nr Wójta Gminy Wejherowo.....z dnia....., Zarządzeniem nr..... Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia , Zarządzeniem nr.....Wójta Gminy Kosakowo z dnia.....

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. **Przedmiotem umowy** jest wykonanie usługi w zakresie doradztwa dotyczącego:

- 1) oceny wpływu poszczególnych zadań inwestycyjnych wskazanych w załączniku do niniejszej Umowy na biologiczne, hydromorfologiczne oraz fizykochemiczne elementy stanu jednolitych wód powierzchniowych i podziemnych oraz parametry obszarów chronionych właściwe dla osiągnięcia zidentyfikowanego celu ochrony,
- 2) oceny skumulowanego wpływu całego przedsięwzięcia pn.: *Program Zagospodarowania wód opadowych w zlewniach cieków i kanałów uchodzących do Zatoki Gdańskiej* (zwanego

dalej „Przedsięwzięciem”) na biologiczne, hydromorfologiczne oraz fizykochemiczne elementy stanu jednolitych wód powierzchniowych i podziemnych oraz parametry obszarów chronionych właściwe dla osiągnięcia zidentyfikowanego celu ochrony,

- 3) oceny zbiorczej dla trzech jednolitych części wód powierzchniowych przejściowych na terenie Zatoki Gdańskiej: Zalewu Puckiego, Zatoki Puckiej Zewnętrznej oraz Zatoki Gdańskiej Wewnętrznej, do których uchodzą ciekі wyszczególnione w opisie zadań wskazanych w załączniku do niniejszej Umowy.

Ocena ta powinna uwzględniać:

- przepisy wynikające z krajowego i unijnego porządku prawnego,
- akty prawa miejscowego, np. miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
- wytyczne do ekspertyzy w zakresie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na cele ochrony wód w rozumieniu art. 4 ust.1. w związku z art. 4 ust.7. Ramowej Dyrektywy Wodnej,
- wyjaśnienia w zakresie definicji i zagadnień problemowych (w szczególności w zakresie definicji dobrego stanu ekologicznego oraz dobrego potencjału ekologicznego),
- zapisy obowiązującego Planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Wisły z uwzględnieniem projektu aktualizacji tego dokumentu,
- zapisy MasterPlanu dla obszaru dorzecza Wisły,
- Zalecenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Ministra Środowiska i Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska dla inwestorów/beneficjentów oraz właściwych instytucji w zakresie weryfikacji i zapewnienia spełniania przez przedsięwzięcia współfinansowane z funduszy unijnych w okresie programowania 2007-2013 wymagań wynikających z Ramowej Dyrektywy Wodnej,
- Zasady weryfikacji przesłanek z art. 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej w odniesieniu do przedsięwzięć przeciwpowodziowych realizowanych w stanie prawnym obowiązującym przed i po 18 marca 2011 r. wraz z wytycznymi do oceny wpływu/oddziaływania przedsięwzięcia na cele ochrony wód w rozumieniu art. 4 ust.1. dyrektywy,
- obszary chronione w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (z 2013 r. poz. 627 z późniejszymi zmianami).

2. Przedmiot umowy obejmuje dwa etapy:

- 1) Etap I. Ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na cele ochrony wód w rozumieniu art. 4 ust. 1. w związku z art. 4.7. Ramowej Dyrektywy Wodnej. W ramach Etapu I wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - a) identyfikacji jednolitych części wód, w obrębie których realizowana jest inwestycja oraz obowiązujących dla nich celów środowiskowych;
 - b) identyfikacji obszarów chronionych w obrębie lub w pobliżu których realizowana jest inwestycja oraz obowiązujących dla nich celów środowiskowych,
 - c) uszczegółowienia danych na temat określonego celu środowiskowego;
 - d) identyfikacji czynników oddziaływania przedsięwzięcia na elementy stanu wód w oparciu o opis przedsięwzięcia i dane projektowe przedstawione wykonawcy przez Zamawiającego;
 - e) ustalenia, na jakie elementy stanu wód będzie oddziaływać przedsięwzięcie;
 - f) dokonania oceny aktualnego stanu ekologicznego/ potencjału ekologicznego wód w odniesieniu do poszczególnych elementów stanu wód, na które może oddziaływać przedsięwzięcie;
 - g) dokonania oceny czy i jak realizacja przedsięwzięcia wpłynie na osiągnięcie

celów ochrony wód;

- h) oceny zbiorczej dla trzech jednolitych części wód powierzchniowych przejściowych na terenie Zatoki Gdańskiej: Zalewu Puckiego, zatoki Puckiej Zewnętrznej oraz Zatoki Gdańskiej Wewnętrznej, do których uchodzą cieki wyszczególnione w opisie zadań wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

- 2) Etap II. Wykonanie analizy spełnienia warunków określonych w art. 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej, zgodnie z zasadami weryfikacji przesłanek z art. 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej w odniesieniu do zadań dotyczących zagospodarowania wód opadowych realizowanych w stanie prawnym obowiązującym po 18 marca 2011 r. wraz z wytycznymi do oceny wpływu/oddziaływania przedsięwzięcia na cele ochrony wód w rozumieniu art. 4 ust. 1. Dyrektywy. Etap II realizowany będzie w przypadku stwierdzenia w ramach realizacji Etapu I przedmiotu umowy, iż Przedsięwzięcie może zagrozić realizacji celów ochrony wód.

§ 2. OBOWIĄZKI STRON

- 1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w sposób określony w § 1.
- 2. Wykonawca przedłoży Zamawiającym wykonaną ocenę określoną w § 1 w formie opracowania. Oceny zadań inwestycyjnych poszczególnych Zamawiających winny stanowić osobne załączniki. Cały komplet dokumentów, zwany będzie w dalszej części umowy opracowaniem.
- 3. Zamawiający zapewnią Wykonawcy bieżącą współpracę i dostęp do informacji i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiających, niezbędnych do realizacji umowy.
- 4. Wykonawca jest upoważniony do wykorzystania informacji udostępnionych mu przez Zamawiających tylko dla potrzeb wykonania niniejszej umowy.

§ 3. TERMIN WYKONANIA I ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

- 1. Niniejsza umowa została zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do 17 czerwca 2015 roku.
- 2. Terminy wykonania poszczególnych części przedmiotu umowy określa się następująco:
 - 1) Etap I, o którym mowa w § 1, ust. 2 pkt 1 – do 31 maja 2015 roku.
 - 2) Etap II, o którym mowa w § 1, ust. 2 pkt 2 – do 17 czerwca 2015 roku.
- 3. Wykonawca przekaze Zamawiającym opracowanie w wersji elektronicznej (wersja edytowalna na nośniku CD) i wydrukowanej w ilości 11 kompletów.
- 4. Odbiór etapów realizacji umowy określonych w § 1, ust. 2 pkt 1 i 2 dokonany zostanie na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez przedstawicieli poszczególnych gmin.

§ 4. WYNAGRODZENIE I ZAPŁATA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1.1 w wysokości zł brutto (słownie:

.....), w tym:

- 1) za etap I – kwota zł,
 - 2) za etap II – kwota zł.
2. W wynagrodzeniu ryczałtowym mieści się całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy (nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności).
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi faktury na Zamawiającego w następujący sposób:
- 3.1. na Gminę Miasta Gdyni w kwocie zł brutto, stanowiącej 17,94 % kwoty określonej w § 4, ust. 1, w tym:
 - 3.1.1 za Etap I – kwota zł,
 - 3.1.2 za Etap II – kwota zł.
 - 3.2 na Gminę Miasta Gdańska w kwociezł brutto stanowiącej 43,83 % kwoty określonej w § 4, ust. 1, w tym:
 - 3.2.1 za Etap I – kwota zł,
 - 3.2.2 za Etap II – kwota zł.
 - 3.2.3 Fakturę należy wystawić na Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Piekarnicza 16, 80-126 Gdańsk, NIP: 584-020-32-74
 - 3.3. na Gminę Miasta Sopotu w kwocie brutto, stanowiącej 6,09% kwoty określonej w § 4, ust. 1, w tym:
 - 3.3.1 za Etap I – kwota zł,
 - 3.3.2 za Etap II – kwota zł.
 - 3.4. na Gminę Miejską Rumia w kwocie brutto, stanowiącej 3,98 % kwoty określonej w § 4, ust. 1, w tym:
 - 3.4.1 za Etap I – kwota zł,
 - 3.4.2 za Etap II – kwota zł.
 - 3.5. na Gminę Miasto Reda w kwocie ... zł brutto, stanowiącej 8,25 % kwoty określonej w § 4, ust. 1, w tym:
 - 3.5.1 za Etap I – kwota zł,
 - 3.5.2 za Etap II – kwota zł.
 - 3.6. na Gminę Miasta Wejherowa w kwocie ... zł brutto, stanowiącej 2,49 % kwoty określonej w § 4, ust. 1, w tym:
 - 3.6.1 za Etap I – kwota zł,
 - 3.6.2 za Etap II – kwota zł.
 - 3.7. na Gminę Miasta Pruszcz Gdański w kwociebrutto, stanowiącej 8,53 % kwoty określonej w § 4, ust. 1, w tym:

3.7.1 za Etap I – kwota zł,

3.7.2 za Etap II – kwota zł.

3.8. na Gminę Wejherowo w kwociebrutto, stanowiącej 4,16% kwoty określonej w § 4, ust. 1, w tym:

3.8.1 za Etap I – kwota zł,

3.8.2 za Etap II – kwota zł.

3.9. na Gminę Pruszcz Gdański w kwociebrutto, stanowiącej 4,15 % kwoty określonej w § 4, ust. 1, w tym:

3.9.1 za Etap I – kwota zł,

3.9.2 za Etap II – kwota zł.

3.10. na Gminę Kosakowo w kwociebrutto, stanowiącej 0,58% kwoty określonej w § 4, ust. 1, w tym:

3.10.1 za Etap I – kwota zł,

3.10.2 za Etap II – kwota zł.

4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przelewem w terminie 21 dni od daty wpływu do siedzib Urzędów Zamawiającego poprawnie wystawionych faktur VAT na konto w nich wskazane, w częściach określonych w ust. 3, na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w §3, ust. 4.

5. Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku VAT:

Gmina Miasta Gdyni – NIP 586-002-28-60,

Gmina Miasta Gdańska – NIP 583-00-11-969,

Gmina Miasta Sopotu – NIP 585-141-19-41,

Gmina Miejska Rumia – NIP 588-236-77-50,

Gmina Miasto Reda – NIP 588-235-10-74,

Gmina Miasta Wejherowa – NIP: 588-10-00-993,

Gmina Miejska Pruszcz Gdański – NIP 593-02-06-827,

Gmina Wejherowo – NIP 588-23-75-850,

Gmina Pruszcz Gdański – NIP 593-21-40-699,

Gmina Kosakowo – NIP 587-156-99-70

§ 5. KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiających, proporcjonalnie do udziału w kosztach przedmiotu zamówienia, określonego w § 1, odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

będą kary umowne.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów ustalonych w § 3 ust. 2 pkt 1 oraz pkt 2 niniejszej umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4, ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 35% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1.
4. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 3 pkt 1 nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
5. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania wraz z notą obciążeniową.
7. Zamawiający mogą dokonać potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6. PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie w zakresie umożliwiającym wykonanie opracowania. W razie wystąpienia przez kogokolwiek w stosunku do Zamawiających z roszczeniami tytułu naruszenia praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiających z odpowiedzialności z tego tytułu.
2. Z chwilą odbioru przez Zamawiających opracowania na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 4, przenosi na Zamawiających nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do opracowania we wszystkich jego wersjach wraz z prawem do wykonywania autorskich praw zależnych w zakresie adaptacji, przeróbek, tłumaczeń na inne języki na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) utrwalanie, zwielokrotnianie opracowania przy użyciu wszelkich technik dostępnych według aktualnej wiedzy, w szczególności techniką drukarską, cyfrową, reprograficzną, zapisu magnetycznego;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, emitowanie, reemitowanie, udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał do opracowania dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w szczególności w Internecie);
 - 4) wykonywanie, wykorzystywanie opracowania do tworzenia strategii energetycznej Zamawiających.
3. Sposób eksploatacji opracowania obejmuje możliwość wykorzystywania go w całości lub fragmentach do tworzenia innych utworów lub materiałów realizowanych przez zamawiających lub na ich zamówienie, w szczególności takich, jak: publikacje, analizy, prezentacje multimedialne, materiały prasowe, telewizyjne, utwory audiowizualne, katalogi, foldery, itp. W przypadku eksploatacji opracowania na ww. polach, Zamawiający zobowiązani są do umieszczania informacji o źródle pochodzenia tych danych.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiających prawo własności do nośników na których utrwalono opracowanie (o których mowa w § 3 ust. 3).

§ 7. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Wszelkie zawiadomienia związane z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej i będą skuteczne w dniu ich otrzymania przez osoby odpowiedzialne za bieżące kontakty z Wykonawcą/Zamawiającymi, określone w ust. 4, pod adresem wskazanym w Umowie.
2. Zawiadomienia mogą być doręczone do rąk własnych, wysłane faksem lub pocztą elektroniczną. W dwóch ostatnich przypadkach zawiadomienie wymaga potwierdzenia.
3. Na prośbę Zamawiających Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania informacji o stanie realizacji przedmiotu umowy.
4. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu umowy wyznacza się następujące osoby:
ze strony Wykonawcy:.....,
e-mail:.....; email.....

ze strony Zamawiających:

z Urzędu Miasta Gdyni: Pani Krystyna Borkowska, naczelnik Wydziału Projektów Rozwojowych, tel. 58 668 84 48, 605 999 040 e-mail: k.borkowska@gdynia.pl oraz Marcin Żywna, główny specjalista w Wydziale Projektów Rozwojowych Urzędu Miasta Gdyni, tel. 58 668 84 47, fax. 58 668 84 45, e-mail: m.zywna@gdynia.pl;

z Urzędu Miasta Gdańska: Pan Marcin Dawidowski, dyrektor Wydziału Programów Rozwojowych, Tel. 58 526 8000, e-mail: marcin.dawidowski@gdansk.gda.pl oraz Lech Makara, główny specjalista w Wydziale Programów Rozwojowych, Tel. 58 526 8046, fax. 58 526 8001, e-mail: lech.makara@gdansk.gda.pl ;

z Urzędu Miasta Sopotu Pani Dagmara Kania, zastępca kierownika Działu Kanalizacji Deszczowej i Melioracji, tel. 058 345 60 75, e-mail d.kania@zdiz.sopot.pl oraz Grażyna Brunn-Miętkiewicz, główny specjalista w Wydziale Strategii Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Sopotu, tel. 058 52 13 862, e-mail grazyna.brunn@um.sopot.pl;

z Urzędu Miasta Rumi: Pan Mirosław Kolański, naczelnik Wydziału Inżynierii Miejskiej, tel. 58 679-65-23, 694 496 174 e-mail: m.kolasinski@um.rumia.pl oraz Katarzyna Głodkowska, Inspektor w Wydziale Inżynierii Miejskiej Urzędu Miasta Rumi, tel. 58 679-65-66, e-mail: k.glodkowska@um.rumia.pl;

z Urzędu Miasta Reda Pan Andrzej Jaworek, Kierownik Referatu Inwestycji, Inżynierii Miejskiej i Ochrony Środowiska, tel. 58 678 80 08, fax 58 678 80 43, e-mail inwestycje@reda.pl

z Urzędu Miasta Wejherowa: Pani Anna Jabłońska, inspektor – samodzielne stanowisko ds. planowania, tel. 58 677 70 10, e-mail: planowanie@wejherowo.pl oraz Pani Joanna Szenk – inspektor w Wydziale Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. 58 677 71 09, e-mail: branza.sanitarna@um.wejherowo.pl;

z Urzędu Miasta w Pruszczu Gdańskim: Pan Radosław Gucwa, kierownik Referatu Współpracy i

Promocji, tel. 58 775 99 58, fax 58 682 34 51, e-mail: radek.gucwa@pruszcz-gdanski.pl;

z Urzędu Gminy Wejherowo Pan Tomasz Drozdowski, kierownik Referatu Inżynierii Środowiska, tel. 58 677 97 48, e-mail: tdrozdowski@ug.wejherowo.pl

z Urzędu Gminy Pruszcz Gdański Paweł Czajkowski, Referat Inwestycji, tel. 58 692 94 37, pczajkowski@pruszczgdanski.pl oraz Marzena Maciuk, stanowisko ds. pozyskiwania funduszy, tel. 58 692 94 30, maciuk@pruszczgdanski.pl

z Urzędu Gminy w Kosakowie: Anna Browarczyk, kierownik Referatu ds. Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska tel. 58 660 43 37 srodowisko@kosakowo.pl oraz Justyna Gajzler – podinspektor ds. ochrony środowiska tel. 58 660 43 06, melioracje@kosakowo.pl

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający mają prawo odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku przerwania prac z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiających, Wykonawca otrzyma należność za części umowy wykonane do dnia dostarczenia mu przez Zamawiających informacji o odstąpieniu od umowy.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiających.
6. Załączniki do umowy:
Załącznik: Zestawienie zadań planowanych do realizacji na terenie 10 gmin w ramach przedsięwzięcia pn.: „Program zagospodarowania wód opadowych w zlewniach cieków i kanałów uchodzących do Zatoki Gdańskiej”
7. Umowę sporządzono w jedenastu jednobrzmiących egzemplarzach, dziesięć egzemplarzy dla Zamawiających i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Gmina Miasta Gdyni

Gmina Miasta Gdańska

Gmina Miasta Sopotu

Gmina Miejska Rumia

Gmina Miasto Reda

Gmina Miasta Wejherowo

Gmina Miejska Pruszcz Gdański

Gmina Wejherowo

Gmina Pruszcz Gdański

Gmina Kosakowo