

Szczegółowe warunki otwartego naboru ofert
na zawarcie partnerstwa na realizację projektu planowanego
do realizacji w ramach konkursu Nr RPPM.06.01.02-IZ-01-22-001/15
ogłoszonego przez Zarząd Województwa Pomorskiego w ramach
Poddziałania 6.1.2 „Aktywizacja społeczno-zawodowa”,
Działanie 6.1 „Aktywna integracja”, Oś Priorytetowa 6 „Integracja”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

1. Ogłaszający

Prezydent Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk

2. Organizator naboru

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ul. Konrada Leczkowa 1A
80-432 Gdańsk
tel. 58/342 31 50
fax 58/342 31 51

3. Podstawa prawna

Otwarty nabór ofert ogłaszany jest na podstawie:

- 3.1** uchwały Nr LIII/1535/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 października 2010 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na lata 2011 - 2015” z późn. zm.;
- 3.2** uchwały Nr LVIII/1448/14 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2015”;
- 3.3** ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.);
- 3.4** wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014 – 2020.

4. Cel Projektu

Celem Projektu jest wspieranie:

- 4.1** osób i rodzin z terenu Miasta Gdańska dotkniętych i zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami, w zakresie zwiększania zatrudnienia poprzez wdrażanie kompleksowych programów aktywizacji społeczno - zawodowej, w oparciu o ścieżkę reintegracyjną stworzoną indywidualnie dla każdego uczestnika wsparcia, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, zawodowym i edukacyjnym;
- 4.2** otoczenia osób i rodzin dotkniętych i zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym rozumiane jako wsparcie uzupełniające, niezbędne do aktywizacji osób i rodzin ww. osób i rodzin, poprzez wdrażanie środowiskowych form aktywizacji społecznej.

5. Rodzaje działań przeznaczonych do realizacji przez Partnera w ramach Projektu

5.1 W ramach Projektu przewiduje się realizację następujących zadań, które realizowane będą we współpracy z Partnerem:

5.1.1 Zadanie 1: Aktywizacja społeczna rodzin, w tym osób młodych

Zakłada się objęcie beneficjentów projektu co najmniej następującymi usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności, obejmujących m.in. następujące podzadania:

5.1.1.1 poradnictwo psychologiczne lub psychospołeczne,

5.1.1.2 warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste,

5.1.1.3 poradnictwo prawne i obywatelskie,

5.1.1.4 wsparcie środowiskowe (np. animacja pracy, asysta, streetworking).

5.1.2 Zadanie 2: Aktywizacja społeczna osób z niepełnosprawnością

Zakłada się objęcie beneficjentów projektu co najmniej następującymi usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności, obejmujących m.in. następujące podzadania:

5.1.2.1 poradnictwo psychologiczne lub psychospołeczne,

5.1.2.2 warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste,

5.1.2.3 poradnictwo prawne i obywatelskie,

5.1.2.4 wsparcie środowiskowe (np. animacja pracy, asysta, streetworking).

5.1.3 Zadanie 3: Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia, w tym osób młodych

Zakłada się objęcie beneficjentów projektu co najmniej następującymi usługami aktywnej integracji o charakterze edukacyjnym i zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, obejmujących m.in. następujące podzadania:

5.1.3.1 kursy, szkolenia,

5.1.3.2 poradnictwo zawodowe,

5.1.3.3 pośrednictwo pracy,

5.1.3.4 staże,

5.1.3.5 zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawców,

5.1.3.6 subsydiowane zatrudnienie,

5.1.3.7 usługi, w tym asystenckie, pomagające uzyskać lub utrzymać zatrudnienie w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia,

5.1.3.8 wsparcie uczestników ukierunkowane na zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami, poprzez poprawę dostępu do **usług reintegracji zawodowej i społecznej** świadczonych przez Centra Integracji Społecznej (CIS), Kluby Integracji Społecznej (KIS), realizowane w oparciu o kompleksowe usługi aktywnej integracji poprzez tworzenie miejsc aktywizacji w nowoutworzonych podmiotach lub wsparcie nowych uczestników w istniejących podmiotach.

5.2 W ramach usług aktywnej integracji o charakterze społecznym można realizować także usługi terapeutyczne o charakterze zdrowotnym, m.in.: psychoterapia,

terapia uzależnień oraz usługi aktywnej integracji o charakterze zdrowotnym, w zakresie niezbędnym do włączenia społecznego osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

- 5.3** W przypadku wsparcia osób bezrobotnych zakwalifikowanych do III profilu pomocy wsparcie jest realizowane na podstawie Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 5.4** Zakres zadań powinien być zgodny ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020 oraz Regulaminem konkursu Nr RPPM.06.01.02-IZ-01-22-001/15 dostępnym na stronie internetowej: <http://www.rpo.pomorskie.eu/-/nabor-wnioskow-o-dofinansowanie-projektow-w-ramach-poddzialania-6-1-2-aktywizacja-spoeczno-zawodowa-konkurs-zamkniety#>.
- 5.5** W Projekcie przewiduje się udział osób, których dokładną liczbę ustalą wspólnie Lider wraz z Partnerami biorąc pod uwagę realne do osiągnięcia wskaźniki, w tym m.in.:
- 5.5.1** konieczność udziału w projekcie osób z niepełnosprawnością różnego stopnia w proporcji, co najmniej takiej samej, jak proporcja osób z niepełnosprawnościami w wieku aktywności zawodowej będących klientami MOPR w Gdańsku w stosunku do ogólnej liczby wszystkich klientów MOPR w wieku aktywności zawodowej,
- 5.5.2** wskaźnik efektywności społeczno - zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym wśród osób pozostających bez zatrudnienia na poziomie co najmniej 30%, rozumiany jako zatrudnienie w oparciu o stosunek pracy (min. na 3 miesiące na ½ etatu), stosunek cywilnoprawny (min. na 3 miesiące o wartości równej lub wyższej od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia) lub samozatrudnienie,
- 5.5.3** wskaźnik efektywności społeczno - zatrudnieniowej w wymiarze społecznym wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na poziomie co najmniej 50%, oznaczający odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie:
- 5.5.3.1** dokonali postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp powinien być rozumiany m.in. jako:
- 5.5.3.1.1** rozpoczęcie nauki,
- 5.5.3.1.2** wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie,
- 5.5.3.1.3** zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności,
- 5.5.3.1.4** poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów,
- 5.5.3.1.5** podjęcie wolontariatu,
- 5.5.3.1.6** poprawa stanu zdrowia,
- 5.5.3.1.7** ograniczenie nałogów,
- 5.5.3.1.8** doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
- 5.5.3.2** podjęli dalszą aktywizację w formie, która:

pracy, w szczególności w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,

6.4.4.2 Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej,

6.4.4.3 spółdzielnie socjalne, o których mowa w *ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych*;

6.4.4.4 organizacje pozarządowe, o których mowa w *ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

6.5 W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą 1 egzemplarz oferty według załączonego wzoru wraz z załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu.

7. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami naboru i materiałami informacyjnymi o przedmiocie naboru

7.1 Formularze ofert można pobrać ze strony: **www.bip.mopr.gda.pl**. Dodatkowych informacji nt. naboru udzielają pracownicy Zespołu Programów i Projektów MOPR – Marcin Męczykowski, Marta Ciszek pod nr tel. 58/342 31 68 lub 342 31 63 lub za pośrednictwem e-mail: zespolprojektow@mopr.gda.pl,

7.2 Termin składania ofert: 21 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze w BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku (www.bip.mopr.gda.pl).

8. Zasady zgłaszania ofert

8.1 Oferty należy złożyć:

8.1.1 w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem „Nabór na partnera”,

8.1.2 w formie pisemnej pod rygorem nieważności w **nieprzekraczalnym terminie 21 dni** od daty publikacji ogłoszenia o naborze w BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku (www.bip.mopr.gda.pl),

8.1.3 w kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku przy ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk w dniach i godzinach pracy Ośrodka, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

8.2 W przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w ciągu 21 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze w BIP MOPR w Gdańsku (**nie decyduje data stempla pocztowego**).

9. Termin i tryb rozpatrzenia ofert

9.1 Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska www.gdansk.pl, www.bip.gdansk.pl i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku www.bip.mopr.gda.pl.

9.2 Braki formalne podlegające uzupełnieniu, podmioty mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy ofert. Braki formalne można uzupełnić w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku przy ul. Konrada Leczkowa 1A. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferta spełniająca kryteria formalne przekazywana jest do oceny merytorycznej.

9.3 Wyniki naboru ogłoszone zostaną na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego

i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz publikację na stronach internetowych Miasta Gdańska www.gdansk.pl, www.bip.gdansk.pl i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku www.bip.mopr.gda.pl w terminie 45 dni od dnia zakończenia postępowania w sprawie naboru, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

- 9.4** Decyzję o wyborze Oferentów, z którymi zostaną podpisane listy intencyjne podejmuje Prezydent Miasta Gdańska w oparciu o opinię Komisji Konkursowej powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

10. Kryteria oceny ofert

10.1 Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 10.1.1** zgodność działania Partnera z celami partnerstwa określonymi w punkcie 4 i 5 ogłoszenia,
- 10.1.2** deklarowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe) w realizację celu partnerstwa,
- 10.1.3** doświadczenie w realizacji projektów, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji,

10.2 Szczegółowy zakres punktacji w ramach ww. kryteriów określony został w karcie oceny stanowiącej zał. Nr 3 do zarządzenia

10.3 Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- 10.3.1** złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
- 10.3.2** zawierające komplet wymaganych załączników,
- 10.3.3** złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
- 10.3.4** złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.

10.4 Uzupelnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- 10.4.1** uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą (tj. formularzem zgłoszeniowym oraz załącznikami), w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Oferenta,
- 10.4.2** uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

11. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści

Niniejszy nabór na Partnera będzie stanowił podstawę do podpisania listu intencyjnego w sprawie wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie. Na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie możliwe jest wycofanie się Partnera z dalszych prac. Ostateczne podpisanie umów partnerskich pomiędzy oferentem a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Gdańsku nastąpi przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

12. Zastrzeżenia Ogłaszającego i Organizatora

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

Organizator oraz Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników naboru o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

13. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki

Złożona oferta powinna zawierać:

13.1 formularz zgłoszeniowy,

13.2 aktualny na dzień złożenia oferty, odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego – lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

13.3 obowiązujący dokument określający cele i zadania podmiotu (np. statut).

Dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla podmiotu.

Oferta powinna być:

13.4 zgodna ze statutem podmiotu lub innym dokumentem potwierdzającym cele i zadania podmiotu,

13.5 wszystkie ww. elementy oferty podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

14. Terminy i warunki realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie partnerskiej, jednak nie później niż do 31.10.2018 roku.

**PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.**

/-/ Piotr Kowalczyk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA