

Uchwała Nr
Rady Miasta Gdańska
dnia

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015, poz.1515), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. j.t. z 2014 r. poz. 1118, zm. poz. 1138 poz. 1146, zm. z 2015 r. poz. 1339)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska

Bogdan Oleszek

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
MIASTA GDAŃSKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA 2016 ROK**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
 - 1) *Prezydencie* - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska;
 - 2) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. t.j. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.);
 - 3) *ustawie o rehabilitacji* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (2011r. Nr 127, poz.721 ze zm.);
 - 4) *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 5) *Programie wieloletnim* - należy przez to rozumieć aktualny Wieloletni Program Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi,
 - 6) *Gdańskiej Radzie Organizacji Pozarządowych* - należy przez to rozumieć podmiot, który reprezentuje gdańskie organizacje i jest wyłoniony podczas ich plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta Miasta Gdańska;
 - 7) *konkursie ofert* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszany zgodnie z art.13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje i inne podmioty;
 - 8) *wydziale lub jednostce* - należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną w strukturze Urzędu lub jednostkę organizacyjną Miasta.
 - 9) *trybie pozakonkursowym* – należy przez to rozumieć tryb zlecania zadań publicznych poza konkursem, określonym w art.19a ustawy.
 - 10) *PFRON* - należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 - 11) *projekcie* – należy przez to rozumieć działania realizowane w oparciu o zawartą umowę w ramach zadania publicznego. W ramach jednego zadania publicznego może być realizowanych wiele projektów.

**Rozdział II
Cele główne i szczegółowe współpracy**

§ 2

1. Celem głównym współpracy Miasta Gdańska z organizacjami na rok 2016 jest kreowanie aktywności obywatelskiej, współodpowiedzialności, samoorganizacji oraz włączenia społecznego przez rozwój lokalnej współpracy.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) wzmocnienie zaangażowania lokalnych organizacji w procesy projektowania lokalnego rozwoju i podejmowania decyzji oraz wzmocnienie ich potencjału,
- 2) zwiększenie udziału organizacji w realizacji polityk publicznych,
- 3) wsparcie rozwoju lokalnej współpracy,
- 4) rozwój potencjału wolontariackiego oraz aktywności prospołecznej,
- 5) kształtowanie prozdrowotnych postaw mieszkańców i propagowanie zdrowego stylu życia,
- 6) rozwój integracji w dzielnicach,
- 7) budowa kompleksowego systemu wsparcia mieszkańców.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Rozdział IV

Formy współpracy

§ 4

1. Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:

- 1) finansowej:
 - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych w tym, ze środków PFRON, na zasadach określonych w ustawie oraz w trybach określonych w odrębnych przepisach prawa,
 - b) udzielania dotacji na realizację projektów finansowanych z innych źródeł,
 - c) udzielania pożyczek, gwarancji i zabezpieczeń,
- 2) pozafinansowej:
 - a) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
 - b) budowania partnerstw w celu realizacji wspólnych projektów i inicjatyw lokalnych,
 - c) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
 - d) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
 - e) udostępniania sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
 - f) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych,
 - g) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronach internetowych Miasta www.gdansk.pl, www.um.gdansk.pl ,
 - h) społecznych konsultacji projektów aktów normatywnych i dokumentów o charakterze programowym i strategicznym na zasadach określonych w Programie Wieloletnim,
 - i) działalności Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, innych rad społecznych o charakterze doradczym – opiniotwórczym oraz wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - j) promocji i wspierania rozwoju podmiotów ekonomii społecznej,
 - k) upowszechniania postanowień Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych,

- l) współpracy międzysektorowej w ramach realizacji celów szczegółowych programów operacyjnych Miasta Gdańska.
2. Szczegółowy tryb powoływania, organizacji oraz działania Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz sposób tworzenia programu i przebiegu konsultacji określa Program Wieloletni.
3. Niniejszy program jest dokumentem operacyjno-planistycznym określającym główne kierunki współpracy pomiędzy Gminą Miastem Gdańsk a organizacjami pozarządowymi.

Rozdział V

Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania realizowane w ramach współpracy finansowej

§ 5

1. Na realizację zadań publicznych w 2016 roku Miasto przeznacza **38 419 785 zł**.
2. Współpraca finansowa Miasta Gdańska z organizacjami w roku 2016 obejmować będzie zadania w zakresie:
 - 1) **Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, jak również w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w formie: 28 357 517 zł**
 1. świadczenia:
 - a) usług socjalnych na rzecz osób ubogich, w formie prowadzenia jadłodajni dla osób potrzebujących nie będących bezdomnymi, **233 624 zł**
 - b) organizowania i wydawania pomocy rzeczowej w postaci żywności dla mieszkańców Gdańska, **35 176 zł**
 - c) usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, **4 475 842 zł**
 - d) specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (rehabilitacja), **145 572 zł**
 - e) specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób z autyzmem, **1 000 000 zł**
 - f) usług asystenta osoby niepełnosprawnej, **100 000 zł**
 2. zabezpieczenia:
 - a) posiłku dla osób starszych w miejscu zamieszkania, **125 840 zł**
 - b) posiłku dla osób bezdomnych w jadłodajni, **143 080 zł**
 - c) schronienia i wyżywienia w placówkach dla bezdomnych (domy dla bezdomnych), **1 241 000 zł**
 - d) kompleksowego wsparcia osób bezdomnych w procesie wychodzenia z bezdomności, **2 398 410 zł**
 - e) miejsc dla bezdomnych kobiet w ciąży i matek z małoletnimi dziećmi, **76 650 zł**
 - f) kompleksowego wsparcia dla osób eksmitowanych, **380 583 zł**
 3. prowadzenia dla dzieci z terenu Miasta Gdańska:
 - a) całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych, **3 267 600 zł**
 - b) placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej **998 400 zł**
 4. prowadzenia:
 - a) ośrodka interwencji kryzysowej, **430 000 zł**
 - b) programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, **45 000 zł**
 - d) mediacji rodzinnych, **10 000 zł**
 - e) mieszkań chronionych dla usamodzielnianych wychowanków, **178 200 zł**
 5. prowadzenia i zapewnienia miejsc w:

- a) domach pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku, przewlekle somatycznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną, **6 404 760 zł**
 - b) całodobowych ośrodkach wsparcia okresowego pobytu dla osób starszych, przewlekle somatycznie chorych **252 000 zł**
 - c) ośrodkach wsparcia dla osób w podeszłym wieku, klubach samopomocy dla osób w podeszłym wieku oraz dziennych domach pomocy, **1 510 080 zł**
 - d) ośrodkach wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (środowiskowe domy samopomocy, kluby samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi), **3 786 600 zł**
6. prowadzenia:
- a) punktów wsparcia środowiskowego dla osób niepełnosprawnych, (kwota zwiększona z prognozy finansowej) **161 500 zł**
 - b) wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, **120 000 zł**
 - c) mieszkań chronionych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, **195 000 zł**
7. realizacja programów i projektów innowacyjnych:
- a) Projekt „Osiedle Sitowie” **642 600 zł**

2) rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych: 300 000 zł

1. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów , grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących społecznie te osoby;
2. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
3. prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej;
4. prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
5. organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
6. promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego;
7. prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
8. opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
 - a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,

- b) kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania”.
9. promowanie i organizowanie innych działań na rzecz osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego;

3) nieodpłatnej pomocy prawnej: 539 514 zł

Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej

4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (MOPR): 1 010 479 zł

1. w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - a) dofinansowanie zadań placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej - **858 000 zł**
 - b) dofinansowanie zadań noclegowni niskoprobowej dla osób bezdomnych - **90 000 zł**
 - c) zapewnienie pomocy psychologicznej i terapeutycznej dla bezdomnych osób dorosłych i dzieci dotkniętych problemem alkoholowym (samotni rodzice z dziećmi) - **62 479 zł**

5) prewencji i wsparcia środowiskowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi: 200 000 zł

6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (WRS): 1 821 775 zł

1. w zakresie Programu Przeciwdziałania Narkomanii – **486 775 zł**
 - a) działania profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania narkomanii skierowane do dzieci, młodzieży i ich rodzin – 323 775 zł
 - b) oferta profilaktyczna dla dorosłych – 20 000 zł
 - c) szkolenia z zakresu przeciwdziałania narkomanii dla różnych grup zawodowych stykających się z problemem narkomanii – 40 000 zł
 - d) działania postterapeutyczne dla osób dorosłych po zakończonej terapii – 103 000 zł
2. W zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – **810 000 zł.**
 - a) realizacja działań wpływających na zmniejszenie popytu na alkohol oraz ograniczenie zachowań ryzykownych związanych z używaniem alkoholu na terenie Gdańska,
 - b) realizacja działań wpływających na zmniejszenie dostępności do alkoholu i zmniejszenie występowania problemów towarzyszących używaniu alkoholu,
 - c) reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych uzależnieniem oraz uzależnionych od alkoholu.
3. W zakresie ładu i porządku publicznego – prowadzenie Pogotowia Socjalnego dla Osób Nietrzeźwych – **525 000 zł. (środki poza GPPiRPA)**

7) ochrony i promocji zdrowia: 54.500 zł

1. działania profilaktyczne w zakresie HIV/AIDS skierowane do dzieci i młodzieży – **34 500 zł**
2. działania wspierające funkcjonowanie osób żyjących z HIV, chorych na AIDS, ich rodzin i bliskich – **20 000 zł**

8) współpraca ze środowiskiem kibiców oraz promowanie pozytywnych wzorców kibicowania: 150 000 zł (w tym 120 000 zł z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016)

realizacja projektu „Kibice Razem” oraz prowadzenie lokalnego ośrodka projektu

9) Wspierania przedsięwzięć związanych z utworzeniem małych placów zabaw: 500 000 zł

10) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 2 800 000zł

1. realizacja ogólnopolskich i międzynarodowych projektów na terenach przylegających do głównej arterii komunikacyjnej miasta lub pasa nadmorskiego służących podnoszeniu atrakcyjności oferty kulturalnej i turystycznej Gdańska;
2. realizacja działań artystycznych i kulturalnych aktywizujących mieszkańców lub grupy zagrożone wykluczeniem (warsztaty, plenery, spotkania sąsiedzkie, konkursy, projekcje) w obszarach o utrudnionym dostępie do oferty kulturalnej, w szczególności w obszarach nieobjętych działalnością miejskich instytucji kultury;
3. realizacja projektów mających na celu umacnianie dziedzictwa kulturowego i tożsamości gdańskiej, kaszubskiej, pomorskiej, mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych;
4. realizacja projektów kulturalnych w ramach Święta Miasta oraz projektów związanych z 40. rocznicą zawarcia porozumienia o współpracy partnerskiej między Gdańskiem a Bremą;
5. realizacja niekomercyjnych, niskonakładowych projektów wydawniczych w formie drukowanej oraz innych technik zapisu o tematyce ściśle związanej z Gdańskiem o dotacji w wysokości nie przekraczającej 50% całkowitych kosztów projektu.
6. realizacja projektów z zakresu edukacji kulturowej rozwijających świadome uczestnictwo w kulturze;

11) edukacji, oświaty i wychowania: 132 000 zł

1. wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja zajęć terapeutycznych, logopedycznych, socjoterapeutycznych dla dzieci młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - b) organizacja zajęć pozalekcyjnych,
 - c) organizacja zajęć kulturalnych,
 - d) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia artystyczne.
2. Organizacja koncertu finałowego kończącego edycję Akademii Gdańskich Lwiątek.

12) wypoczynku dzieci i młodzieży: 250 000 zł

- organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w formie kolonii lub półkolonii.

13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: 200 000 zł

1. zwiększenie bioróżnorodności miasta Gdańska w zakresie: 70 000 zł
 - a) ratowania gatunków zagrożonych – czynna ochrona płazów i gadów,
 - b) pomocy zwierzętom dzikim,
2. aktywizacja mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów zieleni w miejscu zamieszkania i w miejscu pracy - 130 000 zł,
 w zakresie:
 - a) tworzenia nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – małe zieleńce wypoczynkowe, skwery,
 - b) inicjowanie i wykonanie zadrzewień przestrzeni miejskich.

14) promocji zatrudnienia, aktywizacji lokalnego rynku pracy i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych: 53 000 zł

Specjalistyczne poradnictwo zawodowe dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy z orzeczoną niepełnosprawnością zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdańsku

15) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości: 165.000zł

1. Prowadzenie Akademii Gdańskiego Przedsiębiorcy - „Stud(n)ia Przedsiębiorczości” - 65 000 zł

2. Rozwój Ekonomii Społecznej: przygotowanie osób do świadczenia pracy w podmiotach ekonomii społecznej poprzez realizację programu szkoleniowego (m.in.: szkolenia stanowiskowe, szkolenia z zakresu ekonomii społecznej) oraz płatne praktyki /staże, z gwarancją zatrudnienia na min. 3 m-ce – 100 000 zł

16) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: 170 000 zł

1. prowadzenie zajęć aktywizujących,
2. organizacja dorocznego Pomorskiego Pikniku Seniora,

17) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka: 70 000 zł

Wsparcie imigrantów w zakresie informacji i pomocy prawnej, mieszkaniowej, zawodowej, nauki języka i w sytuacjach kryzysowych, w tym grup o szczególnych potrzebach, jak osoby w procedurze uchodźczej i Romowie migrujący.

18) promocji i organizacji wolontariatu: 264 000 zł

1. prowadzenie centrum wolontariatu w Gdańsku:
wdrażanie gdańskiego modelu rozwoju wolontariatu: (Realizacja wolontariatu w przestrzeni publicznej Miasta Gdańska – Wolontariatu Miejskiego w Gdańsku. W ramach zadania zrealizowane powinny być działania związane z obsługą wolontarystyczną miejskich - publicznych wydarzeń o charakterze sportowym, rekreacyjnym, turystycznym, promocyjnym itp.
2. przygotowanie wolontariuszy na potrzeby własne organizacji,
3. organizacja wolontariatu na rzecz ochrony zwierząt.

19) działalności organizacji wspomagających technicznie, szkoleniowo i informacyjnie inne organizacje: 120 000 zł

1. pomoc powstającym i nowopowstałym organizacjom w początkowym okresie ich działalności (inkubator)
2. wielobranżowe doradztwo w procesie ich rozwoju,
3. organizacja debat, seminariów i konferencji,
4. organizacja szkoleń dla liderów organizacji pozarządowych,
5. prowadzenie sekretariatu GROU.

20) wspierania rozwoju społeczności lokalnej: 857 000 zł (w tym 50 000 zł z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2016 oraz 30 000 zł z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016)

1. integracji wspólnot w dzielnicach Gdańska, w szczególności prowadzenie centrów lokalnych, w tym Domów Sąsiedzkich,
4. obchodów Gdańskich Dni Sąsiadów oraz organizacji lokalnych imprez o charakterze integracyjnym,
2. wspierania partnerstw o charakterze lokalnym w dzielnicach,
5. wspieranie sportu o charakterze rekreacyjnym i integracyjnym w dzielnicach,
6. wspieranie inicjatyw młodzieżowych, w szczególności poprzez Gdański Fundusz Młodzieżowy – 30 000 zł,
7. prowadzenie punktu informacyjnego Europe Direct Gdańsk – 20 000 zł,
8. prowadzenia dzielnicowych portali społecznościowych w Gdańsku,
9. działania wspomagające rozwój demokracji, w tym rozwój dialogu obywatelskiego,
10. działania z udziałem lokalnej społeczności – utrzymanie placów zabaw.

21) wspieranie zadań z zakresu porządku publicznego oraz ratownictwa i ochrony

ludności: 25 000 zł

zabezpieczenie poprzez patrole medyczne przestrzeni publicznej miasta Gdańska podczas imprez masowych o szczególnym charakterze.

22) pozostała działalność: 30 000 zł

promocja oraz organizacja gali, na której zostanie wręczona Nagroda Prezydenta Miasta Gdańska im. Lecha Bądkowskiego w kategoriach: „Gdańska Organizacja Pozarządowa Roku”, „Gdański Darczyńca Roku” oraz „Gdański Społecznik Roku”.

23) Rewitalizacja społeczna dzielnic objętych Programem Rewitalizacji: 350 000 zł

kompleksowe działania społeczne w obszarze rewitalizowanym: Dolne Miasto, Dolny Wrzeszcz, Nowy Port oraz Letnica.

2. Wspieranie i upowszechnianie sportu odbywa się w trybie Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, oraz Uchwały Nr V/28/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 23 grudnia 2010 roku, w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Gdańska.
3. Środki finansowe zaplanowane na realizację poszczególnych zadań publicznych wymienionych w ust.1 zawierają również kwoty wynikające z kontraktów wieloletnich.
4. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone programem, nie wymagają zmiany niniejszej uchwały.

Rozdział VI

Zasady i tryb organizacji konkursów

§ 6

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §5, Prezydent wskazuje wydziały, biura i jednostki odpowiedzialne za organizację konkursu oraz powołuje komisje konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. Projekty zarządzeń określających szczegółowe warunki konkursów są przedkładane do zaopiniowania Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.
3. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - 1) 3 przedstawiciele Prezydenta,
 - 2) 3 przedstawiciele organizacji.
4. Przedstawiciele organizacji w komisjach konkursowych wskazuje Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych z listy osób rekomendowanych podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta Miasta Gdańska.
5. Wydział, biuro lub jednostka odpowiedzialna za organizację konkursu zwraca się z wnioskiem do GROU o wytypowanie przedstawiciela nie później niż w dniu ogłoszenia konkursu, a GROU wskazuje kandydata w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.
6. Wydział, biuro lub jednostka odpowiedzialna za organizację konkursu może złożyć umotywowane pisemne zastrzeżenie do GROU, dotyczące wskazanego kandydata do składu Komisji. GROU w terminie 5 dni informuje o wyborze nowego lub utrzymaniu dotychczasowego przedstawiciela.
7. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Prezydenta przedstawiciel wydziału, biura lub jednostki organizującej konkurs.
8. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Prezydentowi.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent.

10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Prezydent w trybie Zarządzenia określa skład i regulamin pracy Komisji Konkursowych.

§ 7

Konkursy ogłasza się przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.pl, oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska www.gdansk.pl, www.um.gdansk.pl zgodnie z art.13 ustawy.

§ 8

1. Realizacja zadania publicznego może mieć formę :
 - a) powierzenia wykonania zadania,
 - b) wsparcia wykonania zadania.
2. Powierzenie i wsparcie przez Miasto realizacji zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty może mieć charakter umowy wieloletniej zawartej na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy te są aneksowane każdego roku po zabezpieczeniu w budżecie Miasta środków finansowych na realizację zadań publicznych.
3. Organizacje i inne podmioty mogą też z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy .
4. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Miasto może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu w trybie określonym w Wieloletnim Programie Współpracy, jeżeli spełnione są warunki wskazane w art.19a ustawy.

§ 9

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - 1) oferta powinna być prawidłowo wypełniona i złożona na druku będącym załącznikiem do ogłoszonego konkursu, w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) odpis/wydruk komputerowy informacji o podmiocie z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, którego udzielenie wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty skarbowej - jej nieuiszczenie stanowi wykroczenie skarbowe; organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt (burmistrz, prezydent miasta).
 - c) inne dokumenty związane ze specyfiką realizacji wskazanego zadania publicznego,
 - 3) oferta mieści się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta,
 - 2) uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie,
 - 4) uzupełnienia dowodu uiszczenia opłaty skarbowej za ustanowienie pełnomocnictwa,
 - 5) uzupełniania innych dokumentów wymaganych warunkami konkursu, o których mowa w ust.1, pkt2, lit. c, również w zakresie klauzuli „za zgodność z oryginałem” umieszczonej na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej.
4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska, w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni roboczych od daty opublikowania listy.
5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia”.

§ 10

1. Konkurs składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie następuje otwarcie kopert z ofertami oraz ich ocena formalna, dokonywana przez pracowników wydziałów i jednostek organizujących konkurs lub komisję konkursową.
3. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejsze oferty, proponuje podział środków i przedkłada propozycję do zatwierdzenia Prezydentowi.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent.

§ 11

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Prezydent przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz jego publikację na stronach internetowych Miasta Gdańska niezwłocznie po wyborze ofert.
2. Po ogłoszeniu wyników konkursu Miasto Gdańsk zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.

§ 12

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację tego samego projektu, na które organizacja uzyskała dofinansowanie z innych środków budżetu Miasta,
- 2) zakup nieruchomości,
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) działalność polityczną lub religijną,
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Rozdział VII

Autoewaluacja i monitoring programu współpracy

§ 13

1. Realizacja Programu jest poddana autoewaluacji przeprowadzonej przez Wydział Rozwoju Społecznego, Referat Współpracy we współpracy z Gdańską Radą Organizacji Pozarządowych.
2. Celem autoewaluacji programu jest *ocena stopnia wpływu programu na rozwój lokalnej współpracy*.
3. Celem monitoringu realizacji Programu, ustala się następujące wskaźniki, w odniesieniu do szczegółowych celów współpracy:

cel: wzmocnienie zaangażowania organizacji działających na rzecz mieszkańców Gdańska w procesy projektowania lokalnego rozwoju i podejmowania decyzji oraz wzmocnienie ich potencjału:

- 1) liczba zespołów wspólnych, w tym zespołów dialogu obywatelskiego,
- 2) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 3) liczba organizacji korzystających z dotacji,
- 4) liczba ofert złożonych w konkursach,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Miasto z przyczyn zależnych od realizatora,
- 6) alokacja na zadania z zakresu wsparcia organizacji pozarządowych,
- 7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego, w tym wkładu osobowego organizacji w realizację zadań publicznych;

cel: zwiększenie udziału organizacji w realizację polityk publicznych:

- 1) liczba umów zawartych w formie wsparcia oraz w formie powierzenia,
- 2) liczba umów zawarta na okres dłuższy niż 1 rok,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 4) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 6) liczba organizacji korzystających z dotacji,
- 7) odsetek sumy kwot przydzielonych w stosunku do sumy kwot wnioskowanych;

cel: wsparcie rozwoju lokalnej współpracy:

- 1) liczba projektów realizowanych w partnerstwie Miasto-organizacje,
- 2) liczba ofert wspólnych złożonych w konkursach,
- 3) liczba lokalnych partnerstw na rzecz lokalnego rozwoju;

cel: rozwój potencjału wolontariackiego oraz aktywności prospołecznej:

- 1) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
- 2) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych, w tym wkładu osobowego,
- 3) liczba wolontariuszy zarejestrowanych w bazie kiwi.org.pl (tylko zasób RCW),
- 4) liczba wolontariuszy zaangażowanych w wydarzenia organizowane przez miasto i jego jednostki;

cel: kształtowanie prozdrowotnych postaw mieszkańców i propagowanie zdrowego stylu życia:

- 1) liczba umów zawartych na realizację zadań w poszczególnych obszarach zadaniowych (z zakresu sportu powszechnego, przeciwdziałania uzależnieniom oraz ochrony i promocji zdrowia),
- 2) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych (z zakresu sportu powszechnego, przeciwdziałania uzależnieniom oraz ochrony i promocji zdrowia),
- 3) liczba ofert złożonych w poszczególnych obszarach zadaniowych (z zakresu sportu powszechnego, przeciwdziałania uzależnieniom oraz ochrony i promocji zdrowia),
- 4) liczba beneficjentów w poszczególnych obszarach zadaniowych (z zakresu sportu powszechnego, przeciwdziałania uzależnieniom oraz ochrony i promocji zdrowia), z podziałem na grupy wiekowe: dzieci i młodzież (do 18r.ż.) osoby dorosłe (19-59 r.ż.), seniorzy (60+);

cel: *rozwój integracji w dzielnicach:*

- 1) liczba domów sąsiedzkich i centrów lokalnych,
- 2) liczba portali dzielnicowych,
- 3) liczba imprez sąsiedzkich, integracyjnych w dzielnicach,
- 4) liczba uczestników imprez sąsiedzkich i integracyjnych w dzielnicach;

cel: *budowa kompleksowego systemu wsparcia mieszkańców:*

- 1) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 2) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań, z podziałem na grupy wiekowe: dzieci i młodzież (do 18r.ż.) osoby dorosłe (19-59 r.ż.), seniorzy (60+),
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 4) liczba organizacji korzystających z dotacji;

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w niniejszym programie pozostanie niezmienną pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale w sprawie przyjęcia budżetu Miasta Gdańska na rok 2016 oraz uchwale w sprawie podziału środków PFRON.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2016 rok Prezydent przedstawi Radzie Miasta Gdańska do dnia 30 kwietnia 2017 roku.
4. Na podstawie wyników autoewaluacji programu i po zabraniu uwag o jego realizacji, Wydział Rozwoju Społecznego przygotowuje projekt kolejnego programu rocznego.
5. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz.25 z 2011r.).

Uzasadnienie

Zgodnie z art.5a ust.1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała po konsultacjach organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3, ust.3 ustawy roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi. Ustawa wprowadza obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy nie później niż do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Wypracowany przez Miasto wspólnie z organizacjami pozarządowymi, działającymi na terenie Gdańska, program współpracy stanowi wyraz zaangażowania obu stron w tworzenie optymalnego planu współdziałania na zasadach uczciwej konkurencji i jawności.

Program współpracy został poddany konsultacjom społecznym w formie ogłoszenia na oficjalnej stronie internetowej Miasta oraz poprzez przedłożenie Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego. Na posiedzeniu w dniu 8 października 2015 roku „Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”, został pozytywnie zaopiniowany przez Gdańską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

Mając na uwadze tworzenie warunków do aktywności społecznej, zasadne jest przyjęcie przez Radę Miasta Gdańska niniejszego programu o treści w nim zawartej.

Wnioskodawca:

Opinia Radcy Prawnego: