

WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY  
MIASTA GDAŃSKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
na lata 2016-2020

**Preambuła**

Wieloletni Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi ma służyć zrównoważonemu rozwojowi Gdańska jako miasta skupiającego i przyciągającego to, co najcenniejsze – ludzi dumnych z dziedzictwa, solidarnych, otwartych, kreatywnych, rozwijających się i wspólnie kształtujących przyszłość, mieszkańców, tworzących solidarne społeczeństwo, podejmujących działania na rzecz wspólnot lokalnych, samoorganizujących się w formalnych i nieformalnych strukturach i wspólnie z samorządem podejmujących działania zmierzające ku realizacji celów wspólnie nakreślonych i opartych o wspólne wartości.

Program ten został stworzony przez przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorząd w sposób partycypacyjny, z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z dotychczasowej współpracy. Wyznacza on kierunki i nadaje jej ramy na lata 2016 - 2020 oraz tworzy warunki dla realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami, będącymi realizatorami konkretnych usług społecznych, obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym „Wieloletnim Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na lata 2016-2020”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
  - 1) *Prezydencie* - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska;
  - 2) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie „(Dz.U. z j.t. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.)
  - 3) *organizacjach* - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 4) *Gdańskiej Radzie Organizacji Pozarządowych* – należy przez to rozumieć podmiot, który reprezentuje gdańskie organizacje pozarządowe i jest wyłoniony podczas ich plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta ;
  - 5) *Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego* – należy przez to rozumieć organ powołany przez Prezydenta o charakterze inicjatywnym oraz doradczo-opiniującym w zakresie dotyczącym pożytku publicznego;
  - 6) *projekcie* – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie lub powierzenie zadania bądź umowy partnerskiej;
  - 7) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.13 ustawy.

## **Rozdział II**

### **Cele i obszary współpracy**

#### § 2

1. Celem współpracy Miasta Gdańska z organizacjami jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między samorządem, a zorganizowanymi grupami mieszkańców poprzez podniesienie jakości oraz zwiększenie zakresu współpracy sektora pozarządowego z Miastem.
2. Obszary współpracy:
  - 1) Edukacja
  - 2) Integracja społeczna i aktywność obywatelska
  - 3) Zdrowie publiczne i sport
  - 4) Kultura i czas wolny
  - 5) Przestrzeń publiczna
  - 6) Mobilność i transport
  - 7) Innowacyjność i przedsiębiorczość
  - 8) Atrakcyjność inwestycyjna
  - 9) Infrastruktura
3. W każdym z powyższych obszarów w ramach współpracy realizowane są cele wynikające ze Strategii Rozwoju Gdańska 2030 +.

## **Rozdział III**

### **Wartości i zasady współpracy**

#### § 3

1. Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach.
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.
7. Miasto Gdańsk i Organizacje współpracują na rzecz podniesienia jakości życia mieszkańców Gdańska w odpowiedzi na wspólnie zdiagnozowane potrzeby społeczne. Mieszkańcy to kluczowy podmiot działań Miasta Gdańska i Organizacji.

8. Organizacje pozarządowe, jako przedstawiciele samoorganizujących się obywateli, są kluczowym partnerem Miasta Gdańska w tworzeniu i realizacji polityk publicznych (strategie, programy, plany, działania). Współpraca Miasta Gdańska i Organizacji to ważny element rozwoju Gdańska.
9. Miasto Gdańsk i Organizacje podejmując wspólne działania są otwarte na nowe wyzwania, innowacje społeczne, kreatywne podejście w zaspokajaniu potrzeb i oczekiwań mieszkańców Gdańska. Współpraca partnerów akcentuje otwartość i kreatywność w podejściu do zmian rozwojowych Gdańska.
10. Miasto Gdańsk i Organizacje wspólnie tworzą warunki dla rozwoju aktywności obywatelskiej i społecznej zarówno w odniesieniu do indywidualnych, jak i zbiorowych inicjatyw mieszkańców Gdańska. Wspieranie mobilności społecznej mieszkańców w sferze przepływów kapitałowych, informacyjnych, kulturowych, wartości i wiedzy ma istotne znaczenie dla celów współpracy.
11. Współpraca Miasta Gdańska i Organizacji opiera się na wymianie doświadczeń, wiedzy, informacji i wzajemnym uczeniu się od siebie. Kształcenie jako ustawiczny proces uczenia się, dzielenia się wiedzą oraz kreowania postaw, cech i zachowań jest ważnym elementem współpracy.

## **Rozdział IV**

### **Formy współpracy**

#### § 4

1. Miasto Gdańsk podejmuje współpracę z organizacjami głównie w formach:
  - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, finansowanych z budżetu Miasta Gdańska, na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) partnerstw określonych w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
  - 3) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
  - 4) udzielania dotacji na realizację projektów finansowanych z innych źródeł;
  - 5) udzielania pożyczek, gwarancji, poręczeń;
  - 6) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
  - 7) konsultacji przez:
    - a) plenarne spotkania z organizacjami;
    - b) posiedzenia Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
    - c) informator gminny znajdujący się na stronie internetowej [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl) oraz [www.um.gdansk.pl](http://www.um.gdansk.pl) ;
    - d) zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy;
    - e) robocze spotkania organizacji z przedstawicielami Prezydenta odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe, przynajmniej raz w roku;
    - f) pracę wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym.
  - 8) zorganizowania i prowadzenia Centrum wsparcia dla organizacji;
  - 9) udzielania wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa;
  - 10) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji;
  - 11) prowadzenia bazy danych organizacji działających na terenie Miasta Gdańska;

- 12) udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami gospodarowania zasobami komunalnymi lokali użytkowych określonymi odrębną uchwałą Rady Miasta Gdańska;
- 13) udostępnianie sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji;
- 14) przekazywania organizacjom zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia biurowego;
- 15) przekazywania materiałów promocyjnych.

## **Rozdział V**

### **Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

#### § 5

1. Gdańską Radę Działalności Pożytku Publicznego powołuje Prezydent w drodze zarządzenia. Jest ona zespołem doradczym i opiniującym, powoływanym przez Prezydenta na okres 2 lat.
2. Kadencja Rady kończy się w dniu powoływania przez Prezydenta nowego składu Rady.
3. Do zadań Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego należy, w szczególności:
  - 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju;
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności pożytku publicznego; w tym zlecenia zadań do realizacji w trybie ustawy;
  - 3) opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznego programu współpracy;
  - 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących działalności organizacji, w szczególności w przypadku sporów między organizacjami, a Miastem;
  - 5) występowanie do Prezydenta i Rady Miasta Gdańska z propozycjami rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego;
  - 6) opiniowanie i przedstawianie Prezydentowi Programów Współpracy Miasta Gdańska z Organizacjami;
  - 7) rekomendowanie wypracowanych standardów realizacji zadań publicznych.
4. W skład Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego wchodzi:
  - 1) 2 przedstawicieli Rady Miasta Gdańska,
  - 2) 7 przedstawicieli Prezydenta,
  - 3) 9 przedstawicieli organizacji.
5. Ustanawianie składu Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego odbywa się w następujący sposób:
  - 1) przedstawiciele Rady Miasta Gdańska wskazuje przewodniczący Rady Miasta Gdańska,
  - 2) przedstawiciele Prezydenta wskazywani są przez Prezydenta,
  - 3) przedstawiciele organizacji są wybrani przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych w demokratycznych wyborach.
6. Ustala się termin zgłaszania kandydatur na miesiąc przed upływem kadencji.
7. Gdańska Rada Działalności Pożytku Publicznego zbiera się na posiedzeniach inicjowanych przez Prezydenta lub przez współprzewodniczących lub przez co najmniej 3 członków.
8. Szczegółowy tryb pracy Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego określa regulamin, zatwierdzony zarządzeniem Prezydenta.

## **Rozdział VI**

### **Współpraca finansowa**

#### § 6

1. Zlecenie zadań organizacjom może następować w formach przewidzianych w ustawie lub w odrębnych przepisach.
2. Szczegółowe zasady i tryb organizacji otwartych konkursów ofert określa roczny Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi.

#### § 7

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach konkursu..
2. Wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu rozpatrywane są przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjne Miasta właściwe merytorycznie dla zadania publicznego, o którego realizację podmiot występuje.
3. Tryb zlecenia realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu określa Prezydent w drodze zarządzenia.

## **Rozdział VII**

### **Partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi**

#### § 8

1. Miasto Gdańsk jako partner publiczny może utworzyć partnerstwo w celu realizacji określonego zadania publicznego wspólnie z organizacjami.
2. Realizując współpracę z organizacjami pozarządowymi Miasto Gdańsk może tworzyć różne rodzaje partnerstw, w tym: terytorialne, projektowe czy branżowe oraz tworzyć zespoły dialogu obywatelskiego, jako nową formę podejmowania współpracy Miasta z mieszkańcami.
3. Celem partnerstwa jest realizacja projektów w szczególności finansowanych ze środków europejskich.

#### §9

Powstanie partnerstwa może nastąpić wówczas, gdy planowane zadania będą realizacją celów strategicznych Miasta Gdańska, w szczególności służących zrównoważonemu rozwojowi lokalnemu

#### §10

1. Inicjatorem partnerstwa może być organizacja lub Miasto Gdańsk.
2. W przypadku gdy z inicjatywą występuje Miasto Gdańsk ogłasza ono nabór na partnerów na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych Urzędu w celu umożliwienia potencjalnym partnerom zapoznania się z inicjatywą i zgłoszenia zamiaru wspólnego działania.

#### §11

1. Organizacje zgłaszają zamiar uczestnictwa w realizacji zadania publicznego w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Zgłoszenie powinno zawierać informację o zasobach i doświadczeniu organizacji w zakresie realizacji zadania, które ma zostać zrealizowane w partnerstwie. Do zgłoszenia należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru. Wzór zgłoszenia określi Prezydent w drodze zarządzenia.

#### §12

1. Oceny zgłoszeń dokonują zespoły oceniające powołane w formie zarządzenia Prezydenta na wniosek merytorycznych wydziałów Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Miasta, zgodnie z zakresem zadań.
2. W skład zespołu wchodzi 3 przedstawiciele Prezydenta oraz 3 przedstawiciele wskazanych przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych na wniosek podmiotu określonego w ust1.
3. Przy dokonywaniu wyboru partnerów uwzględnia się poniższe kryteria:
  - 1) opis zakresu i metod realizacji zadania, kalkulacji jego kosztów, przewidywanych rezultatów oraz roli organizacji w partnerstwie,
  - 2) możliwość realizacji zadania lub jego części przez organizację dążącą do zawarcia partnerstwa takie jak m.in.: baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kadrowe i finansowe, doświadczenie i kwalifikacje kadry,
  - 3) dotychczasową współpracę organizacji z organami administracji publicznej, w szczególności z Gminą Miastem Gdańsk,
  - 4) doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań.

#### §13

1. Prezydent po dokonaniu przez zespół oceniający wyboru ofert zaprasza do negocjacji wybrane organizacje, które zgłosiły zamiar uczestnictwa w realizacji zadania publicznego.
2. W trakcie negocjacji ustalony zostaje zakres udziału poszczególnych partnerów w realizowanym zadaniu. Po zakończeniu negocjacji Prezydent składa wybranym organizacjom propozycję utworzenia partnerstwa, podpisując list intencyjny. Projekt listu intencyjnego stanowi załącznik do ogłoszenia o zamiarze zawarcia partnerstwa.

#### §14

Przed przystąpieniem do realizacji zadania zawiera się umowę partnerską. Projekt umowy partnerskiej stanowi załącznik do ogłoszenia.

#### §15

1. Miasto Gdańsk może przystąpić do partnerstwa zainicjowanego przez organizację.
2. Decyzję o przystąpieniu do takiego partnerstwa podejmuje Prezydent po rozpatrzeniu zasadności udziału Miasta w partnerstwie.

### **Rozdział VIII**

#### **Realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych**

#### §16

Szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych określi odrębna uchwała Rady Miasta Gdańska.

## **Rozdział IX**

### **Konsultowanie i współtworzenie z organizacjami projektów aktów normatywnych**

#### §17

Biuro Rady Miasta Gdańska wraz z porządkiem sesji Rady Miasta, umieszcza na stronie internetowej projekty uchwał.

#### §18

1. Projekty dokumentów, o charakterze programowym i strategicznym dla rozwoju Miasta oraz mające wpływ na działalność organizacji i współpracę z sektorem pozarządowym, są każdorazowo konsultowane z organizacjami w formie:
  - 1) przedłożenia do konsultacji Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego, w trybie określonym regulaminem pracy Rady,
  - 2) ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl) i [www.um.gdansk.pl](http://www.um.gdansk.pl) przez okres 7 dni od daty zamieszczenia na stronie.
2. Ogłoszenie powinno w szczególności określać:
  - 1) przedmiot konsultacji;
  - 2) datę zakończenia konsultacji;
  - 3) sposób przekazywania opinii;
3. Wyniki konsultacji Prezydent przedstawia Radzie Miasta w uzasadnieniu do projektów dokumentów, o których mowa w ust.1.
4. Nieprzedstawienie opinii oznacza rezygnację organizacji z prawa jej wyrażenia.
5. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Miasta Gdańska.

## **Rozdział X**

### **Roczny Program Współpracy Miasta Gdańska z Organizacjami Pozarządowymi**

#### §19

1. Corocznie w trybie określonym w ustawie jest uchwalany przez Radę Miasta Gdańska Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok kolejny.
2. Roczny Program współpracy precyzuje szczegółowo cele i zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczanych na ich realizację na dany rok budżetowy.

## **Rozdział XI**

### **Tryb tworzenia wieloletniego i rocznego programu współpracy i ich konsultacji**

#### §20

1. Projekty wieloletniego i rocznych Programów Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami są przygotowane przez Prezydenta we współpracy z organizacjami i przedkładane Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego do zaopiniowania i przedłożenia Radzie Miasta celem ich uchwalenia.
2. Projekty Wieloletniego i Rocznych Programów Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami podlegają konsultacji z organizacjami poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu

Miejskiego w Gdańsku: [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl) oraz [www.um.gdansk.pl](http://www.um.gdansk.pl) przez okres 7 dni. W okresie tym istnieje możliwość wyrażania opinii w formie elektronicznej. Zgłoszone uwagi nie są wiążące.

3. O zamieszczeniu projektu na stronach wszystkie organizacje, których adresy email znajdują się w bazie organizacji pozarządowych prowadzonej przez Referat Współpracy Wydziału Rozwoju Społecznego są powiadamiane drogą mailową i informowane o możliwości wnoszenia uwag do projektu programu w terminie 7 dni od daty publikacji.

## **Rozdział XII**

### **Ewaluacja i monitoring programu współpracy**

#### § 21

1. Realizacja wieloletniego programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami zostanie poddana ewaluacji podsumowującej, mającej na celu ocenę realizacji wykonania programu w dwóch zakresach:
  - 1) jakości współpracy;
  - 2) stopnia realizacji celów współpracy.
2. Badanie ewaluacyjne zostanie przeprowadzone przez podmiot zewnętrzny z uwzględnieniem wyników monitoringu i autoewaluacji rocznych programów współpracy miasta Gdańsk z organizacjami.
3. Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się wszystkie wskaźniki monitoringu dla programów rocznych oraz programów operacyjnych w zakresie integracji społecznej i aktywności obywatelskiej, tworzonych w okresie obowiązywania obecnego programu.
4. Za realizację programu współpracy odpowiedzialne są poszczególne komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta w obszarach swojej merytorycznej działalności, które przekazują do Referatu Współpracy sprawozdania z wykonania poszczególnych wskaźników i uczestniczą w monitoringu.
5. Za koordynację monitoringu i ewaluacji odpowiada Referat Współpracy Wydziału Rozwoju Społecznego.