

# WZÓR

ISO 9001/NC-400  
WGK-I.PG4.PJ2.F06  
2 listopada 2012 r.

URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU

WGK

## OPLATA SKARBOWA - 17 zł. ZA KAŻDY LOKAL

wpłata na konto bankowe nr 31 1240 1268 1111 0010 3877 3935

za wydanie zaświadczenia. Podstawa prawna: ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635 z późn. zm.)

Jan Kowalski

Gdańsk, dnia 15.07.2013r.

Imię i nazwisko wnioskodawcy

ul. Kowalska 10 m 1, 80-000 Gdańsk

Adres wnioskodawcy

Nr tel. kontaktowego 600-000-000

Jan Nowak

Imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy

ul. Długa 10 m 1, 80-001 Gdańsk

Adres pełnomocnika wnioskodawcy

Nr tel. kontaktowego 600-000-001

## URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ

### WNIOSK

#### o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu/lokali \*

Zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jedn.: Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.) wnoszę o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu mieszkalnego / ~~lokalu użytkowego~~\* nr 1,2,3 i 4

położonego w budynku ~~jednorodinnym~~ / wielorodzinnym / ~~mieszkalno-usługowym~~ / ~~usługowym~~\* zlokalizowanym na terenie nieruchomości położonej w Gdańsku przy ul. Kowalskiej Nr 10, działka nr 50/1, obręb 0090

Podaję interes prawny wnioskodawcy w uzyskaniu zaświadczenia inwestor (właściciel, współwłaściciel) celem wyodrębnienia lokali

#### Wymagane załączniki:

1. Oryginalny dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia i za udzielone pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy. składamania oświadczeń woli
2. Wypis z KRS lub z gminnej ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy firm).
3. Wypis z Księgi wieczystej nieruchomości (można wydrukować z Internetu z ogólnokrajowego rejestru ksiąg wieczystych) dotyczący nieruchomości zabudowanej lub nieruchomości lokalowej.
4. Kserokopia decyzji o pozwoleniu na budowę lub na wykonanie robót budowlanych – składają inwestorzy, gdy brak w Kw aktualnych danych dotyczących budynku lub lokalu).
5. Dokument o dopuszczeniu budynku do użytkowania (lub jego części dotyczącej wniosku) np. w zależności od rodzaju nieruchomości decyzję zezwalającą na użytkowanie, dowód zgłoszenia do użytkowania lub protokół spisany z współwłaścicielami nieruchomości na okoliczność przekazania do użytkowania lokalu po przebudowie lub lokalu powstałego w wyniku adaptacji poddasza budynku.
6. Oświadczenie właściciela/ inwestora, że po przekazaniu do użytkowania w wyniku budowy/przebudowy nie zostały wprowadzone żadne zmiany.
7. Aktualna inwentaryzacja budowlana – rzuty odpowiednich kondygnacji budynku z zaznaczeniem lokali wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi (w przypadku, gdy pomieszczenia przynależne położone są poza budynkiem należy oznaczyć je na wyrzysie z mapy ewidencyjnej), opracowana przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi i zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego, lub oznaczeń lokalu/li można dokonać na istniejącej dokumentacji technicznej budynku potwierdzonej za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi i zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego – 2 egzemplarze rzutów kondygnacji budynku oryginalnie podpisane przez wykonawcę inwentaryzacji lub osobę potwierdzającą za zgodność ze stanem faktycznym.
8. Upoważnienie udzielone pełnomocnikowi działającemu w imieniu wnioskodawcy (oryginał lub kopia).

Kowalski

(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

\* Niepotrzebne skreślić