

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”	
1. Ogłaszający	Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
2. Organizator konkursu	Urząd Miejski w Gdańsku Wydział Rozwoju Społecznego ul. Kartuska 5, 80-103 Gdańsk tel. 58/323 67 00
3. Forma konkursu	<p>Otwarty Konkurs Ofert 2016 organizowany jest na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. j.t. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.) • Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 124, zm.: z 2015 r. poz. 28; poz. 875) • Uchwały nr XV/417/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 października 2015 roku w sprawie przyjęcia szczegółowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańsk na 2016 rok • Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS (Dz.U. nr 44, poz. 227) • Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. j.t. z 2015 r. poz. 1286) • Uchwały Nr XV/416/15 Rady Miasta Gdańska z dn. 29 października 2015r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gdańsku na rok 2016 • Uchwały nr XV/418/15 RMG z dnia 29 października 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”.
4. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia i powierzenia	<p>Na realizację zadań publicznych w 2016 roku w ramach niniejszego konkursu Gmina Miasta Gdańska przeznacza kwotę 2.165.275 zł.</p> <p>Szczegółowy podział zadań publicznych, <u>przedstawiony zgodnie z numeracją zawartą w „Programie Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”</u> oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację przedstawia się następująco :</p> <p><u>6. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – 623.775 zł</u></p> <p>1. Przeciwdziałanie narkomanii – 283.775 zł</p> <p>1.1. Działania profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania narkomanii skierowane do dzieci, młodzieży i ich rodzin – 203.775 zł</p> <p>a) Rozwój programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania narkomanii skierowanych do dzieci i młodzieży poprzez realizację następujących działań:</p> <p>- prowadzenie profilaktycznych programów informacyjno-edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień od substancji psychoaktywnych w tym od Nowych Substancji</p>

<p>Psychoaktywnych tzw. „dopalaczy” i leków</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajęcia dotyczące promocji zdrowia - zajęcia rekreacyjno – sportowe stanowiące integralną część całorocznej pracy profilaktycznej - zajęcia edukacyjno – rozwojowe (warsztaty taneczne, muzyczne, teatralne itp.) stanowiące integralną część całorocznej pracy profilaktycznej - zajęcia edukacyjno–terapeutyczne (socjoterapia, terapia pedagogiczna, artterapia itp.) - turnusy terapeutyczne stanowiące integralną część całorocznej pracy profilaktycznej - prowadzenie profilaktycznych programów rówieśniczych edukacji i informacji <p>Celem szczegółowym zadania jest: ograniczenie używania substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży</p> <p><u>Adresaci działań:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dzieci i młodzież (cała populacja) – profilaktyka uniwersalna - dzieci i młodzież z grup podwyższonego ryzyka (uczniowie usunięci ze szkoły, młodociani przestępcy, dzieci użytkowników narkotyków, bywalcy dyskotek) - profilaktyka selektywna - dzieci i młodzież przejawiająca zachowania ryzykowne (osoby, które zażywają już narkotyki (ale nie są uzależnione w rozumieniu klasyfikacji DSM-IV lub ICD-10) i/lub osoby ze zwiększonym indywidualnym ryzykiem używania w przyszłości (np. wskutek doświadczeń z dzieciństwa, zaburzeń psychicznych lub zachowania) – profilaktyka wskazująca <p><u>Stosowane strategie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - profilaktyka uniwersalna: strategia przekazu informacji - profilaktyka selektywna: strategia kształtowania umiejętności życiowych, strategia alternatyw, strategia rozwoju zasobów środowiskowych, strategia edukacji rówieśniczej, strategia edukacji normatywnej - profilaktyka wskazująca: strategia kształtowania umiejętności życiowych, strategia alternatyw, strategia rozwoju zasobów środowiskowych, strategia edukacji rówieśniczej, strategia edukacji normatywnej <p><u>Preferowane kwalifikacje prowadzących:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, psychologia • ukończone kursy i szkolenia potwierdzające przygotowanie do realizacji działań profilaktycznych, pracy z grupą, aktywnych metod pracy warsztatowej wraz z wymiarem godzinowym i podaniem organizatora • Preferowane są kursy i szkolenia organizowane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych • Preferowane będą interdyscyplinarne zespoły realizatorów • Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadanie należy wskazać w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu. <p><u>Informacja o ewaluacji:</u> do części III oferty pkt.10 należy dołączyć :</p> <p>1) wzór narzędzi ewaluacyjnych celem zbadania wskaźników efektywności wskazanych w szczegółowym Programie Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańsk na 2016 rok, tj. :</p> <ul style="list-style-type: none"> • pre i post testów, które zostaną przeprowadzone na początku i na koniec zajęć celem zbadania „wzrostu wiedzy wśród dzieci i młodzieży dotyczącej szkodliwości zażywania substancji psychoaktywnych” • pre i post testów, które zostaną przeprowadzone na początku i na koniec zajęć celem zbadania „wzrostu wiedzy wśród dzieci i młodzieży nt. jak sobie radzić w trudnych sytuacjach związanych z zażywaniem substancji psychoaktywnych”
--

Oferent jest zobowiązany do złożenia:

- wyników z przeprowadzonych ewaluacji wraz ze sprawozdaniem z realizacji programu.

Kwota: 111.775 zł

b) Realizacja wybranego programu profilaktyki uzależnień rekomendowanego przez Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii [KBPN], Ministerstwo Edukacji Narodowej lub Instytut Psychiatrii i Neurologii skierowanego do dzieci i młodzieży z zakresu przeciwdziałania narkomanii- link do wykazu programów rekomendowanych: <http://www.kbpn.gov.pl/portal?id=207575> lub <http://www.ore.edu.pl/programy-profilaktyczne/bank-programow-profilaktycznych/bank-programow-profilaktycznych-22811>

W ramach zadania dopuszcza się sfinansowanie przeszkolenia kadry własnej oferenta, w wyniku czego uzyska ona kwalifikacje do prowadzenia programu rekomendowanego. Celem szczegółowym zadania jest: ograniczenie używania substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży

Adresaci działań:

- dzieci i młodzież (cała populacja) – profilaktyka uniwersalna
- dzieci i młodzież z grup podwyższonego ryzyka (uczniowie usunięci ze szkoły, młodociani przestępcy, dzieci użytkowników narkotyków, bywalcy dyskotek) - profilaktyka selektywna
- dzieci i młodzież przejawiająca zachowania ryzykowne (osoby, które zażywają już narkotyki (ale nie są uzależnione w rozumieniu klasyfikacji DSM-IV lub ICD-10) i/lub osoby ze zwiększonym indywidualnym ryzykiem używania w przyszłości (np. wskutek doświadczeń z dzieciństwa, zaburzeń psychicznych lub zachowania) – profilaktyka wskazująca

Stosowane strategie:

- profilaktyka uniwersalna: strategia przekazu informacji
- profilaktyka selektywna: strategia kształtowania umiejętności życiowych, strategia alternatyw, strategia rozwoju zasobów środowiskowych, strategia edukacji rówieśniczej, strategia edukacji normatywnej
- profilaktyka wskazująca: strategia kształtowania umiejętności życiowych, strategia alternatyw, strategia rozwoju zasobów środowiskowych, strategia edukacji rówieśniczej, strategia edukacji normatywnej

Preferowane kwalifikacje prowadzących:

- wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, psychologia
- ukończone kursy/ szkolenia potwierdzające uprawnienia do prowadzenia programu rekomendowanego z wymiarem godzinowym i podaniem organizatora
- **Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadanie należy wskazać w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu.**

Informacja o ewaluacji: do części III oferty pkt.10 należy dołączyć :

- wzór narzędzi ewaluacyjnych programu rekomendowanego

Oferent jest zobowiązany do złożenia:

- wyników z przeprowadzonych ewaluacji wraz ze sprawozdaniem z realizacji programu

Kwota: 50.000 zł

c) Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności rodziców i opiekunów z zakresu przeciwdziałania narkomanii poprzez realizację następujących działań:

- zajęcia informacyjno-edukacyjne z zakresu profilaktyki uzależnień od substancji psychoaktywnych w tym od Nowych Substancji Psychoaktywnych tzw. „dopalaczy” i leków:

- zajęcia warsztatowe
- treningi psychologiczne
- treningi umiejętności wychowawczych
- treningi umiejętności społecznych
- poradnictwo, konsultacje
- publikacje
- strony internetowe
- realizacja programu rekomendowanego, tj.: Program Wzmacniania Rodziny

Celem szczegółowym zadania jest: ograniczenie używania substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży.

Adresaci działań: rodzice i opiekunowie (cała populacja) – profilaktyka uniwersalna

Stosowane strategie: profilaktyka uniwersalna: strategia rozwijania umiejętności wychowawczych, strategia przekazu informacji

Preferowane kwalifikacje prowadzących:

- wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, psychologia
- posiadane certyfikaty: specjaliści lub instruktora terapii uzależnień
- ukończone kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć wraz z wymiarem godzinowym i podaniem organizatora
- ukończone kursy/ szkolenia potwierdzające uprawnienia do prowadzenia programu rekomendowanego z wymiarem godzinowym i podaniem organizatora
- Preferowane są kursy i szkolenia organizowane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- **Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadanie należy wskazać w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu.**

Informacja o ewaluacji: do części III oferty pkt.10 należy dołączyć :

1) wzór narzędzi ewaluacyjnych celem zbadania wskaźników efektywności wskazanych w szczegółowym Programie Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańsk na 2016 rok, tj. :

- pre i post testów, które zostaną przeprowadzone na początku i na koniec zajęć celem zbadania „wzrostu wiedzy rodziców o mechanizmach uzależnienia i wynikającym z tego zachowaniu osób uzależnionych” (nie dotyczy programu rekomendowanego)
- pre i post testów, które zostaną przeprowadzone na początku i na koniec zajęć celem zbadania „wzrostu wiedzy rodziców nt. jak sobie radzić w trudnych sytuacjach związanych z używaniem substancji psychoaktywnych ” (nie dotyczy programu rekomendowanego)
- wzór narzędzi ewaluacyjnych programu rekomendowanego

Oferent jest zobowiązany do złożenia:

- wyników z przeprowadzonych ewaluacji wraz ze sprawozdaniem z realizacji programu

Kwota: 42.000 zł

1.2.Oferta profilaktyczna dla dorosłych- 20.000 zł

a) Rozwój oferty profilaktycznej w zakresie przeciwdziałania narkomanii dla studentów poprzez realizację następujących działań:

- działania środowiskowe
- zajęcia informacyjne
- zajęcia edukacyjne
- rozwój informacji internetowej
- studenckie programy rówieśnicze

Celem szczegółowym zadania jest: ograniczenie używania narkotyków wśród dorosłych

Adresaci działań:

- studenci (cała populacja) – profilaktyka uniwersalna
- studenci (z grup podwyższonego ryzyka)- profilaktyka selektywna
- studenci (przejawiający zachowania ryzykowne)- profilaktyka wskazująca

Stosowane strategie:

- profilaktyka uniwersalna: strategia przekazu informacji
- profilaktyka selektywna: strategia kształtowania umiejętności życiowych, strategia alternatyw, strategia rozwoju zasobów środowiskowych, strategia edukacji rówieśniczej, strategia edukacji normatywnej
- profilaktyka wskazująca: strategia kształtowania umiejętności życiowych, strategia alternatyw, strategia rozwoju zasobów środowiskowych, strategia edukacji rówieśniczej, strategia edukacji normatywnej

Preferowane kwalifikacje prowadzących:

- wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, psychologia
- posiadane certyfikaty: specjaliści lub instruktora terapii uzależnień
- ukończone kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć wraz z wymiarem godzinowymi podaniem organizatora
- Preferowane są kursy i szkolenia organizowane przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- **Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadanie należy wskazać w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu.**

Informacja o ewaluacji: do części III oferty pkt.10 należy dołączyć :

1) wzór narzędzi ewaluacyjnych celem zbadania wskaźników efektywności założonego celu szczegółowego zadania

Oferent jest zobowiązany do złożenia:

- wyników z przeprowadzonych ewaluacji wraz ze sprawozdaniem z realizacji projektu
- Kwota: 20.000 zł

1.3.Szkolenia z zakresu przeciwdziałania narkomanii dla różnych grup zawodowych stykających się z problemem narkomanii - 60.000 zł

a) Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu przeciwdziałania narkomanii w grupach zawodowych zajmujących się dziećmi i młodzieżą poprzez realizację następujących działań:

- szkolenia dla nauczycieli, pedagogów: wykłady, treningi, warsztaty z zakresu profilaktyki uzależnień od substancji psychoaktywnych w tym od Nowych Substancji psychoaktywnych tzw. „dopalaczy” i leków
- konferencje, seminaria, służące wymianie doświadczeń
- publikacje
- realizacja programu rekomendowanego , tj.: Szkoła dla Rodziców i Wychowawców

Celem szczegółowym zadania jest: ograniczenie używania substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży.

Adresaci działań: nauczyciele, pedagodzy szkolni, wychowawcy i inni realizatorzy programów profilaktycznych – profilaktyka uniwersalna

Stosowane strategie: profilaktyka uniwersalna: strategia rozwijania umiejętności wychowawczych, strategia przekazu informacji

Preferowane kwalifikacje prowadzących:

- wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, psychologia
- posiadane certyfikaty: specjaliści lub instruktora terapii uzależnień lub edukatora HIV/AIDS

- ukończone kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć wraz z wymiarem godzinowym podaniem organizatora
- ukończone kursy/ szkolenia potwierdzające uprawnienia do prowadzenia programu rekomendowanego z wymiarem godzinowym i podaniem organizatora
- Preferowane będą interdyscyplinarne zespoły realizatorów
- Preferowane są kursy i szkolenia organizowane przez przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- **Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadanie należy wskazać w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu.**

Informacja o ewaluacji: do części III oferty pkt.10 należy dołączyć :

1) wzór narzędzi ewaluacyjnych celem zbadania wskaźników efektywności wskazanych w szczegółowym Programie Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańsk na 2016 rok, tj. :

- pre i post testów, które zostaną przeprowadzone na początku i na koniec zajęć celem zbadania „wzrostu wiedzy kadry pedagogicznej/profilaktyków z zakresu uzależnień od substancji psychoaktywnych” (nie dotyczy programu rekomendowanego)
- pre i post testów, które zostaną przeprowadzone na początku i na koniec zajęć celem zbadania „wzrostu wiedzy kadry pedagogicznej/profilaktyków nt. jak sobie radzić w trudnych sytuacjach związanych z używaniem substancji psychoaktywnych ” (nie dotyczy programu rekomendowanego)
- wzór narzędzi ewaluacyjnych programu rekomendowanego

Oferent jest zobowiązany do złożenia:

- wyników z przeprowadzonych ewaluacji wraz ze sprawozdaniem z realizacji programu

Kwota: 20.000 zł

b) Podniesienie poziomu wiedzy I i II stopnia wśród personelu medycznego, służb mundurowych, kuratorów sądowych i pracowników socjalnych dot. leczenia, terapii i redukcji szkód wśród osób uzależnionych od narkotyków poprzez realizację następujących działań:

- szkolenia z zakresu doskonalenia zawodowego: wykłady, treningi, warsztaty
- konferencje, seminaria, służące wymianie doświadczeń

Zadanie powinno uwzględniać realizację dwóch celów szczegółowych tj.:

- 1) Poprawa stanu zdrowia wśród użytkowników narkotyków. Zredukowanie śmiertelności.
- 2) Rozwój działań z zakresu redukcji szkód.

Adresaci działań: personel medyczny (w tym studenci ostatniego roku medycyny), służby mundurowe (Policja, Straż Miejska, Straż Graniczna, Inspekcja Ruchu Drogowego), kuratorzy sądowi, pracownicy socjalni.

Preferowane kwalifikacje prowadzących:

- wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, psychologia
- posiadane certyfikaty: specjalisty lub instruktora terapii uzależnień lub edukatora HIV/AIDS
- ukończone kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć wraz z wymiarem godzinowym podaniem organizatora
- Preferowane będą interdyscyplinarne zespoły realizatorów
- Preferowane są kursy i szkolenia organizowane przez przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowe Centrum ds. AIDS, Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- **Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadanie należy wskazać w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu.**

Informacja o ewaluacji: do części III oferty pkt.10 należy dołączyć :

1) wzór narzędzi ewaluacyjnych celem zbadania wskaźników efektywności wskazanych w szczegółowym Programie Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańsk na 2016 rok, tj. :

- pre i post testów, które zostaną przeprowadzone na początku i na koniec zajęć celem zbadania „wzrostu wiedzy wśród personelu medycznego, służb mundurowych, kuratorów sądowych i pracowników socjalnych nt. problemu narkomanii”
- pre i post testów, które zostaną przeprowadzone na początku i na koniec zajęć celem zbadania „wzrostu wiedzy wśród personelu medycznego, służb mundurowych, kuratorów sądowych i pracowników socjalnych nt. sposobów reagowania i interwencji”

Oferent jest zobowiązany do złożenia:

- wyników z przeprowadzonych ewaluacji wraz ze sprawozdaniem z realizacji programu
Kwota: 40.000zł.

UWAGA:

W szczególności będą dofinansowane programy profilaktyczne, które uzyskały rekomendacje Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii [KBPN], Ministerstwa Edukacji Narodowej lub Instytutu Psychiatrii i Neurologii oraz programy profilaktyczne, których skuteczność została potwierdzona i zamieszczona np. w Banku Programów Profilaktycznych Ośrodka Rozwoju Edukacji, programów rekomendowanych przez KBPN lub zamieszczonych w bazie European Monitoring Centre for Drugs and Drug Addiction

2. Przeciwdziałanie alkoholizmowi – 340 000 zł.

Realizacja działań wpływających na zmniejszenie popytu na alkohol oraz ograniczenie zachowań ryzykownych związanych z używaniem alkoholu na terenie Gdańska poprzez zwiększenie odsetka osób zaangażowanych w alternatywne do zachowań ryzykownych/problemowych formy spędzania czasu wolnego, tj.:

2.1 Dofinansowanie realizacji środowiskowych programów, działań profilaktycznych opartych na metodzie pracy ulicznej – streetworking w dzielnicach zaniedbanych profilaktycznie, w szczególności:

- prowadzenie środowiskowej diagnozy społecznej oraz mapy zasobów na danym terenie
- właściwa rekrutacja adresatów programu
- docieranie i obejmowanie pomocą dzieci i młodzieży, które nie korzystają z tradycyjnych form pomocy, wsparcia i opieki
- prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych - przekazywanie informacji o ryzykownych/problemowych zachowaniach i zagrożeniach (uzależnienia, przemoc itp.)
- prowadzenie działań animacyjnych – organizacja czasu wolnego dzieciom i młodzieży w środowisku, gdzie spędzają swój czas wolny (tj. zajęcia rekreacyjno - sportowe, akcje kulturalno - artystyczne w środowisku)
- prowadzenie działań pedagogicznych – zorganizowanych działań wychowawczo-poznawczych, prowadzonych przez streetworkerów, adresowanych do konkretnej grupy odbiorców, realizowanych w dłuższym okresie czasu realizowanych również poza terenem zamieszkania odbiorców
- prowadzenie działań interwencyjnych – asysta streetworkerów wobec odbiorcy podejmowana w sytuacjach kryzysowych (skontaktowanie lub doprowadzenie do

	<p>specjalistów tj. lekarzy, terapeutów uzależnień, psychologa, pracownika socjalnego)</p> <ul style="list-style-type: none"> • reintegracja z systemem pomocy społecznej, instytucjami i organizacjami pomocowymi • nawiązanie i utrzymanie współpracy z rodziną (z rodzicami lub opiekunami uczestników programu) zmierzającej w kierunku zmotywowania i wsparcia rodziców w podejmowaniu konstruktywnych działań wychowawczych, umożliwiających kontakt rodziców i streetworkerów z lokalnym systemem wsparcia i opieki • współpraca z lokalnym systemem wsparcia - z podmiotami publicznymi i organizacjami pozarządowymi, które mogą mieć wpływ na realizację programu/projektu • angażowanie uczestników projektu/programu w proces tworzenia i realizacji konstruktywnych działań o charakterze społecznym, kulturalnym, artystycznym, sportowym, wypoczynkowym itp. <p>Adresaci działań: dzieci i młodzież ich rodzice lub opiekunowie – mieszkańcy Miasta Gdańska spędzający większość czasu wolnego w sposób niezorganizowany, niekorzystający z tradycyjnych form pomocy, wsparcia i opieki.</p> <p>Kwalifikacje prowadzących:</p> <ul style="list-style-type: none"> • preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe (lub w trakcie studiów): praca socjalna, pedagogika, psychologia, polityka społeczna, socjologia, nauki o rodzinie; • kursy i szkolenia potwierdzające przygotowanie do realizacji działań profilaktycznych, pracy z grupą, aktywnych metod pracy warsztatowej; • preferowane szkolenia z zakresu kształcenia liderów młodzieżowych, wiedzy o problemach związanych z uzależnieniem, agresją, przemocą rówieśniczą; • preferowane doświadczenie w pracy metodą streetworkingu. • Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadanie należy wskazać w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu. <p>Miejsce realizacji: miasto Gdańsk i inne miejsca poza terenem zamieszkania odbiorców Kwota: 60 000zł.</p> <p>Realizator zadania będzie musiał zamieścić informację o planowanej ewaluacji oraz dołączyć wzór narzędzi ewaluacyjnych celem zbadania wskaźników efektywności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wpływających na zmniejszenie popytu na alkohol oraz ograniczenie zachowań ryzykownych związanych z używaniem alkoholu - zwiększenie odsetka osób; • zaangażowanych w alternatywne do zachowań ryzykownych/problemowych formy spędzania czasu wolnego; • dokumentację zawierającą dane dot. wyliczenia odsetka osób uczestniczących regularnie w programie/projekcie; • dokumentację zawierającą dane dot. wyliczenia frekwencji uczestników programu/projektu. <p>Oferent zobowiązany będzie do złożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyników z przeprowadzonej ewaluacji wraz ze sprawozdaniem z realizacji programu/projektu <p><i>Realizacja działań wpływających na zmniejszenie dostępności do alkoholu i zmniejszenie występowania problemów towarzyszących używaniu alkoholu poprzez redukcję zjawiska przemocy wynikającej z nadużywania alkoholu oraz związanych z nim dysfunkcji życia społecznego tj.:</i></p> <p>2.2 Dofinansowanie realizacji programów/projektów mających na celu udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.</p>
--	--

Adresaci działań: osoby doświadczające przemocy domowej i członkowie ich rodzin – mieszkańcy Miasta Gdańska

Kwalifikacje prowadzących:

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, prawo, psychologia, praca socjalna, inne kierunkowe obejmujące w swym zakresie wspieranie rodziny oraz certyfikat specjalisty ds. przeciwdziałania przemocy
 - studium przeciwdziałania przemocy w rodzinie
 - kursy i szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy
 - preferowane doświadczenie w pracy dot. udzielania pomocy psychospołecznej i prawnej
- **Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadanie należy wskazać w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu.**

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk

Kwota: 100 000zł.

Realizator zadania będzie musiał zamieścić informację o planowanej ewaluacji oraz dołączyć wzór narzędzi ewaluacyjnych celem zbadania wskaźników efektywności:

- wpływających na zmniejszenie dostępności do alkoholu i zmniejszenie występowania problemów towarzyszących używaniu alkoholu poprzez redukcję zjawiska przemocy wynikającej z nadużywania alkoholu oraz związanych z nim dysfunkcji życia społecznego
- dokumentację zawierające dane dot. zwiększenie form oddziaływań w zakresie przeciwdziałania przemocy

Oferent zobowiązany będzie do złożenia:

- wyników z przeprowadzonych ewaluacji wraz ze sprawozdaniem z realizacji programu/projektu

Reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych uzależnieniem oraz uzależnionych od alkoholu w celu zwiększenia odsetka osób utrzymujących abstynencję oraz osób, które osiągnęły integrację zawodową i społeczną tj.:

2.3 Realizacji programów/projektów służących rehabilitacji - działań podtrzymujących zmianę u osób uzależnionych po zakończeniu leczenia uzależnienia, utrwalających efekty leczenia, służących zdrowieniu oraz pomagających w podejmowaniu i realizacji zadań wynikających z pełnienia ról społecznych oraz integrujących osoby uzależnione ze społecznością lokalną i jej najbliższym otoczeniem (*wsparcie działalności klubów abstynenta*).

Adresaci działań: osoby uzależnione od alkoholu po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego oraz członkowie ich rodzin, pozostające w abstynencji – mieszkańcy miasta Gdańska.

Kwalifikacje prowadzących:

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, prawo, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie i inne kierunkowe
- certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień, psychoterapeuty lub instruktora terapii uzależnień, specjalisty lub konsultanta w zakresie przeciwdziałania przemocy
- kursy i szkolenia zgodne z proponowanym zakresem wsparcia
- preferowane doświadczenie w pracy z osobami uzależnionymi od alkoholu
- **Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadanie należy wskazać w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu.**

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk

Kwota: 100 000zł.

Realizator zadania będzie musiał zamieścić informację o planowanej ewaluacji oraz dołączyć wzór narzędzi ewaluacyjnych celem zbadania wskaźników efektywności :

- wpływających na reintegrację społeczną i zawodową osób zagrożonych uzależnieniem oraz uzależnionych od alkoholu w celu zwiększenia odsetka osób utrzymujących abstynencję
- dokumentów potwierdzających sposób wyliczania frekwencji uczestników zajęć

Oferent zobowiązany będzie do złożenia:

- wyników z przeprowadzonych ewaluacji wraz ze sprawozdaniem z realizacji programu/projektu

2.4 Wsparcie zatrudnienia socjalnego poprzez realizację programów/projektów z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Adresaci działań: w szczególności osoby uzależnione od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego oraz członkowie ich rodzin – mieszkańcy miasta Gdańska

Kwalifikacje prowadzących: do oferty należy dołączyć potwierdzone kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkoleń

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika specjalna, prawo, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie i inne kierunkowe
- certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień, psychoterapeuty lub instruktora terapii uzależnień, specjalisty lub konsultanta w zakresie przeciwdziałania przemocy
- kursy i szkolenia zgodne z proponowanym zakresem wsparcia
- preferowane doświadczenie w obszarze reintegracji zawodowej i społecznej
- **Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadanie należy wskazać w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu.**

UWAGA!!! NALEŻY DOŁĄCZYĆ POTWIERDZONĄ KSEROKOPIĘ DECYZJI WOJEWODY DOTYCZĄCĄ NADANIA STATUSU CIS

Miejsce realizacji: miasto Gdańsk

Kwota: 80 000zł.

Realizator zadania będzie musiał zamieścić informację o planowanej ewaluacji oraz dołączyć wzór narzędzi ewaluacyjnych celem zbadania wskaźników efektywności :

- wpływających na reintegrację społeczną i zawodową osób uzależnionych od alkoholu w celu zwiększenia odsetka osób, które osiągnęły integrację zawodową i społeczną
- dokumentów potwierdzających sposób wyliczania podnoszenia poziomu aktywności społecznej i zawodowej beneficjentów CIS
- dokumentów potwierdzających sposób wyliczania poziomu wzrostu liczby usamodzielnionych beneficjentów CIS

Oferent zobowiązany będzie do złożenia:

- wyników z przeprowadzonych ewaluacji wraz ze sprawozdaniem z realizacji programu/projektu

7) ochrona i promocja zdrowia – 54.500 zł

1. Działania profilaktyczne w zakresie HIV/AIDS skierowane do dzieci i młodzieży - 34.500 zł:

1.1 Przeprowadzenie szkoleń dla młodzieży z gdańskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych poprzez realizację następujących działań: zajęcia edukacyjne, zajęcia warsztatowe, poradnictwo, konsultacje - 27.000 zł

Adresaci działań:

- dzieci i młodzież ze szkół gimnazjalnych
- młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych

Preferowane kwalifikacje prowadzących:

- wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, psychologia, medycyna
- posiadany certyfikat edukatora HIV/AIDS
- ukończone kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć wraz z wymiarem godzinowymi podaniem organizatora
- Preferowane będą osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami
- **Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadanie należy wskazać w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu.**

Informacja o ewaluacji: do części III oferty pkt.10 należy dołączyć wzór narzędzi ewaluacyjnych celem zbadania wskaźników efektywności założonego celu

Oferent jest zobowiązany do złożenia wyników z przeprowadzonych ewaluacji wraz ze sprawozdaniem z realizacji projektu.

1.2 Realizacja kampanii informacyjno- edukacyjnej dot. tematyki HIV/AIDS skierowanej do studentów z gdańskich uczelni wyższych - 7.500 zł

Adresaci działań: studenci

Preferowane kwalifikacje prowadzących:

- wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, psychologia, medycyna
- posiadany certyfikat edukatora HIV/AIDS
- ukończone kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć wraz z wymiarem godzinowymi podaniem organizatora
- **Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadanie należy wskazać w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu.**

Preferowane będą osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami

Informacja o ewaluacji: do części III oferty pkt.10 należy dołączyć wzór narzędzi ewaluacyjnych celem zbadania wskaźników efektywności założonego celu.

2. Działania wspierające funkcjonowanie osób żyjących z HIV, chorych na AIDS ich rodzin i bliskich – 20.000 zł:

2.1 Organizacja turnusu terapeutyczno-rehabilitacyjnego dla osób seropozytywnych i ich bliskich mieszkańców Gdańska - 6.000 zł

Adresaci działań: Osoby zakażone HIV, ich rodziny i bliscy

Preferowane kwalifikacje prowadzących:

- wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, psychologia, medycyna
- posiadany certyfikat edukatora HIV/AIDS
- ukończone kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć wraz z wymiarem godzinowymi podaniem organizatora
- Preferowane będą osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami
- **Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadanie należy wskazać w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu.**

Informacja o ewaluacji: do części III oferty pkt.10 należy dołączyć wzór narzędzi ewaluacyjnych celem zbadania wskaźników efektywności założonego celu.

Oferent jest zobowiązany do złożenia wyników z przeprowadzonych ewaluacji wraz ze sprawozdaniem z realizacji projektu.

2.2 Indywidualne konsultacje psychologiczne dla osób seropozytywnych - 7.000 zł

Adresaci działań:

- Osoby zakażone HIV- mieszkańcy Gdańska

Preferowane kwalifikacje prowadzących:

- wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, psychologia, medycyna
- posiadany certyfikat edukatora HIV/AIDS
- ukończone kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć wraz z wymiarem godzinowymi podaniem organizatora
- Preferowane będą osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami
- **Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadanie należy wskazać w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu.**

Informacja o ewaluacji: do części III oferty pkt.10 należy dołączyć wzór narzędzi ewaluacyjnych celem zbadania wskaźników efektywności założonego celu

Oferent jest zobowiązany do złożenia:

wyników z przeprowadzonych ewaluacji wraz ze sprawozdaniem z realizacji projektu.

2.3 Grupa terapeutyczna dla osób seropozytywnych - 7.000 zł

Adresaci działań:

- Osoby zakażone HIV- mieszkańcy Gdańska

Preferowane kwalifikacje prowadzących:

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, psychologia, medycyna
- posiadany certyfikat edukatora HIV/AIDS
- ukończone kursy i szkolenia zgodne z proponowaną tematyką zajęć wraz z wymiarem godzinowymi podaniem organizatora
- Preferowane będą osoby z wieloletnim stażem pracy w profilaktyce HIV/AIDS i pokrewnych dyscyplinach naukowych, udokumentowane sukcesami i osiągnięciami
- **Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadanie należy wskazać w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu.**

Informacja o ewaluacji: do części III oferty pkt.10 należy dołączyć wzór narzędzi ewaluacyjnych celem zbadania wskaźników efektywności założonego celu. Oferent jest zobowiązany do złożenia wyników z przeprowadzonych ewaluacji wraz ze sprawozdaniem z realizacji projektu.

11) edukacja, oświata i wychowanie -132 000 zł:

1. wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja zajęć terapeutycznych, logopedycznych, socjoterapeutycznych dla dzieci młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - b) organizacja zajęć pozalekcyjnych,
 - c) organizacja zajęć kulturalnych,
 - d) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia artystyczne.
2. Organizacja koncertu finałowego kończącego edycję 2015 Akademii Gdańskich Lwiątek

12) wypoczynek dzieci i młodzieży - 250 000 zł:

organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w formie kolonii lub półkolonii.

Termin składania ofert na zadanie upływa 29 lutego 2016 roku.

13) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego - 200 000 zł:

1. zwiększenie bioróżnorodności miasta Gdańska - 70 000 zł
w zakresie:
 - a) ratowania gatunków zagrożonych – czynna ochrona płazów i gadów,
 - b) pomocy zwierzętom dzikim.
2. aktywizacja mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów zieleni w miejscu zamieszkania i w miejscu pracy - 130 000 zł,
w zakresie:
 - a) tworzenia nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – małe zieleńce wypoczynkowe, skwery,
 - b) inicjowanie i wykonanie zadrzewień przestrzeni miejskich.

UWAGA:

A. Warunkiem otrzymania dofinansowania na realizację zadania 13) 2a i 13) 2b jest uzyskanie zgody właściciela terenu oraz zaświadczenia o zgodności z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

B. Termin składania ofert na zadanie 13) 2a i 13) 2b. upływa 29 lutego 2016 roku.

C. Wymagane procedury prowadzenia projektów:

a) projekty dotyczące prostych renowacji infrastruktury i uzupełnienia szaty roślinnej w istniejących obiektach zieleni :

Etap I: wykonanie uproszczonej dokumentacji projektowej planowanych zmian (np. nawierzchni chodnika , lokalizacji ławek, nasadzeń drzew i krzewów, itp.) oraz konsultacje projektu z lokalną społecznością,

Etap II: realizacja projektu z udziałem mieszkańców/pracowników. Przekazanie obiektu

do docelowego administratora (zarządcy).

Prace projektowe winien wykonać architekt, architekt krajobrazu lub ogrodnik.

Realizację należy wykonać pod fachowym nadzorem branżowym (ogrodnik, brukarz, itp.);

b) projekty dotyczące tworzenia nowych terenów zieleni:

Etap I : wykonanie dokumentacji projektowej- technicznej i kosztowej oraz konsultacje projektu z lokalną społecznością; uzyskanie wymaganych uzgodnień i pozwoleń. Projekty winny być wykonane przez zespoły : architekt + architekt krajobrazu(ogrodnik) albo architekt krajobrazu + branżowcy . Dokumentację projektową należy uzgodnić z docelowym administratorem obiektu lub jego zarządcą.

Etap II : realizacja zielenca wg projektu z udziałem mieszkańców, zapewnienie fachowego wykonawstwa i nadzoru robót wszystkich realizowanych branż.

Etap III : pielęgnacja zieleni, utrzymanie obiektu, animacja zajęć i programów na nowym obiekcie z udziałem lokalnej społeczności w okresie co najmniej 1 roku . Przekazanie obiektu do docelowego administratora lub zarządcy.

C. Charakterystyka zadania 2.b

Zadrzewienia stanowią : drzewa ozdobne, krzewy ozdobne i pnącza. Zadanie ma na celu poprawę stanu przyrodniczego i estetycznego terenów zieleni parkowej, terenów towarzyszących infrastrukturze miejskiej, a w szczególności terenów w sąsiedztwie zabudowy mieszkaniowej poprzez nasycenie trwałą roślinnością. Przewiduje się aktywny udział społeczników w programie, możliwość sprawowania stałej opieki - „adopcji” drzewa lub zespołu zadrzewieniowego przez jednostki zaangażowane w tworzenie tychże zadrzewień. Projekty , w zależności od skali przedsięwzięcia należy prowadzić wg procedury B.a) lub procedury B.b).

16) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym: 170.000 zł

1. prowadzenie zajęć aktywizujących, w tym z elementami profilaktyki uzależnień,
2. organizacja dorocznego Pomorskiego Pikniku Seniora.

17) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka: 70 000 zł

Wsparcie imigrantów w zakresie informacji i pomocy prawnej, mieszkaniowej, zawodowej, nauki języka i w sytuacjach kryzysowych, w tym grup o szczególnych potrzebach, jak osoby w procedurze uchodźczej i Romowie migrujący.

18) promocja i organizacja wolontariatu: 70.000 zł

Przygotowanie wolontariuszy na potrzeby własne organizacji:

- a) Prowadzenie szkoleń i warsztatów dla własnych wolontariuszy celem ich lepszego przygotowania do realizacji powierzonych zadań i zwiększenia kompetencji,
- b) Prowadzenie spotkań integracyjnych dla własnych wolontariuszy.

19) działalność organizacji wspomagających technicznie, szkoleniowo i informacyjnie inne organizacje: 113.000 zł

1. pomoc powstającym i nowopowstałym organizacjom w rozpoczęciu i początkowym okresie działalności (inkubator)
2. wielobranżowe doradztwo w procesie ich rozwoju,
3. organizacja debat, seminariów i konferencji,

4. organizacja szkoleń dla liderów organizacji pozarządowych.

20) wspieranie rozwoju społeczności lokalnej: 457 000 zł (w tym 30 000 zł z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych), w szczególności

1. prowadzenie Domów Sąsiedzkich jako centrów społecznościowych integrujących i stymulujących aktywność społeczną w dzielnicach (*z wyłączeniem Domów, które mają podpisane z Miastem umowy trzyletnie*):

Zadanie obejmuje:

- a. zarządzanie domem,
- b. organizowanie lokalnej społeczności,
- c. podejmowanie działań z udziałem mieszkańców:
 - świadczenie usług społecznych będących odpowiedzią na rozpoznane potrzeby lokalne,
 - animacja lokalna,
 - zapewnienie przestrzeni dla realizacji inicjatyw mieszkańców, rozwoju wolontariatu itp.,
2. obchodów Gdańskich Dni Sąsiadów oraz organizacji lokalnych imprez o charakterze integracyjnym,
3. wspieranie partnerstw o charakterze lokalnym w dzielnicach,
4. wspieranie sportu o charakterze rekreacyjnym i integracyjnym w dzielnicach,
5. prowadzenie punktu informacyjnego Europe Direct Gdańsk – 20 000 zł,
6. prowadzenie dzielnicowych portali społecznościowych w Gdańsku,
7. działania wspomagające rozwój demokracji, w tym rozwój dialogu obywatelskiego.

21) Wspieranie zadań z zakresu porządku publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności: 25.000 zł

Zabezpieczenie poprzez patrole medyczne przestrzeni publicznej miasta Gdańska. Zabezpieczenie medyczne przestrzeni publicznej terenu Miasta Gdańska, w postaci patroli ratowniczych pieszych i rowerowych, punktów pomocy medycznej lub zespołów wyjazdowych podczas odbywania się imprez masowych lub innych imprez, nie będących imprezami masowymi w myśl ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr62, poz.504 ze zm.) musi odpowiadać warunkom określonym w rozporządzeniu ministra zdrowia z dnia 06 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej (Dz. U. 2012, poz.181), w części dotyczącej wyposażenia patrolu ratowniczego, punktu medycznego i zespołu wyjazdowego oraz ich składu osobowego i wymaganych uprawnień i kwalifikacji.

Planowane koszty patrolu medycznego czy punktu medycznego winny uwzględniać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi (np. zużycie środków medycznych, kosztów osobowych, itp.).

W ramach realizacji zadania Realizator zapewnia stałą dyspozycyjność w okresie objętym stosowną umową i deklaruje zabezpieczenie medyczne przestrzeni publicznej podczas imprez masowych i innych imprez i wydarzeń zgodnie z bieżącymi potrzebami Miasta. Termin i miejsce realizacji zadania będzie każdorazowo, w okresie trwania umowy, uzgadniane na bieżąco zgodnie z potrzebami miasta.

Orientacyjna ilość świadczonych usług w czasie trwania umowy w roku 2016:

	<p>Dwuosobowy patrol pieszy - ilość godzin 100, ilość zabezpieczeń 22, Dwuosobowy patrol rowerowy - ilość godzin 75, ilość zabezpieczeń 19, Punkt medyczny z lekarzem - ilość godzin 11, ilość zabezpieczeń 3, Punkt medyczny bez lekarza - ilość godzin 20, ilość zabezpieczeń 4, Zespół wyjazdowy bez lekarza - ilość godzin 60, ilość zabezpieczeń 15, Ilości wskazane w zestawieniu świadczenia usług są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie analizy potrzeb, przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Realizatorowi nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w wielkościach podanych w zestawieniu.</p> <p>Miasto zastrzega sobie możliwość zmiany ilości i rodzaju świadczonych usług w ramach ww. zestawienia w zależności od bieżących potrzeb i oceny ryzyka. Usługę należy skalkulować w oparciu o przedstawione zestawienie z podaniem cen jednostkowych za godzinę poszczególnej usługi.</p> <p>Preferowane będą oferty wspólne.</p>
<p>5. Warunki uczestnictwa w konkursie</p>	<p>Oferty na realizację zadania w ramach konkursu mogą składać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>
<p>6. Realizatorzy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. j.t. z 2013 r.. poz. 885 ze zm.), 2. Niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia; 3. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; 4. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; 5. Spółdzielnie socjalne; 6. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych – które nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
<p>7. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu</p>	<p>Formularze ofert można pobrać ze strony: www.gdansk.pl lub odebrać na miejscu, w siedzibie organizatora, Wydziale Rozwoju Społecznego przy ul. Kartuskiej 5 w Gdańsku, II piętro, pokój nr 205.</p> <p>Merytorycznych konsultacji udzielają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w zakresie zadań dotyczących przeciwdziałania alkoholizmowi: Joanna Buchholc, II piętro , pokój nr 208, tel. 58/ 323 67 48, e-mail: joanna.buchholc@gdansk.gda.pl, - w zakresie zadań dotyczących przeciwdziałania narkomanii i zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia : Dorota Stępień-Tłuchowska, II piętro, pokój nr 208, tel. 58/ 323 67 14, e-mail: dorota.stepien@gdansk.gda.pl - w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: Joanna Grzyba II piętro, pokój nr 206, Tel. 58/323 68 85, e-mail: marcin.tryksza@gdansk.gda.pl, - w zakresie wspierania inicjatyw lokalnych w zakresie tworzenia i utrzymania terenów zieleni z udziałem mieszkańców: Barbara Szczyt, II piętro, pokój nr 206,

	<p>Tel. 58/323 68 11, e-mail: barbara.szczyt@gdansk.gda.pl</p> <p>-w zakresie porządku publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności: Krzysztof Domagalski, ul. Wyspiańskiego 9A, pokój nr 115, Tel. 58/778 60 38, e-mail: krzysztof.domagalski@gdansk.gda.pl</p> <p>- w pozostałym zakresie: Anna Stefańska II piętro, pokój nr 205 Tel. 58/ 323 67 38, e-mail: anna.stefanska@gdansk.gda.pl oraz Katarzyna Lewińska II piętro, pokój nr 205, Tel. 58/323 67 47, e-mail: katarzyna.lewinska@gdansk.gda.pl</p> <p>Termin składania ofert – 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu, Termin składania ofert na zadanie 12) w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży oraz na zadanie 13) pkt. 2. w zakresie aktywizacji mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów zieleni w miejscu zamieszkania i w miejscu pracy inicjowanie oraz wykonania zadrzewień przestrzeni miejskich <u>upływa 29 lutego 2016 roku.</u></p>
<p>8. Miejsce, sposób i termin składania ofert</p>	<p>Oferty konkursowe należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty Konkurs Ofert 2016 - Organizacje Pozarządowe – Wydział Rozwoju Społecznego” wraz z oznaczeniem numeru i nazwy zadania (wyszczególnionego w pkt. 4 niniejszych szczegółowych warunków), w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 grudnia 2015 roku, natomiast w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, aktywizacji mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów zieleni w miejscu zamieszkania i w miejscu pracy oraz inicjowania, zaprojektowania i wykonania zadrzewień przestrzeni miejskiej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 lutego 2016 roku, w siedzibie Organizatora Konkursu: Urząd Miejski w Gdańsku, Sala Obsługi Mieszkańców, ul. Nowe Ogrody 8/12 (stanowisko: 14-17), ul. Partyzantów 74 (w informacji), ul. Wilanowska 2 (stanowisko 7) lub przesać pocztą na adres: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, Urząd Miejski w Gdańsku.</p> <p>Wszystkie dokumenty stanowiące zawartość jednej oferty powinny być trwale spięte. W przypadku przesłania ofert pocztą <u>o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.</u></p> <p>Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących wymogów formalnych) w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie. Wszystkie tak opisane koperty należy włożyć do jednej dużej koperty z napisem „Otwarty Konkurs ofert 2015 – Organizacje Pozarządowe – Wydział Rozwoju Społecznego” wraz z oznaczeniem numerów i nazw zadań (wyszczególnionych w pkt. 4 niniejszych szczegółowych warunków).</p> <p>Zlecenia wykonania zadań publicznych dokonuje się w formie wsparcia tj. udzielenia dotacji na dofinansowanie ich realizacji.</p>
<p>9. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</p>	<p>Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone najpóźniej do 10 lutego 2016 roku, natomiast w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, aktywizacji mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów zieleni w miejscu zamieszkania i w miejscu pracy oraz w zakresie inicjowania, zaprojektowania i wykonania zadrzewień przestrzeni miejskiej najpóźniej do 31 marca 2016 roku siedzibie Organizatora Konkursu</p>

	<p>(Urząd Miejski w Gdańsku, ul. 3 Maja 9, 80-803 Gdańsk) przez Komisję konkursową powołaną na mocy odrębnego Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska.</p> <p>Prezydent Miasta Gdańska, na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Konkursową, dokona wyboru podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje.</p> <p>Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.</p>
<p>10. Finansowanie zadania</p>	<p>10.1 Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p> <p>10.2 W ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.</p> <p>10.3 Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji projektów, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).</p> <p>Są nimi np.:</p> <p>10.3.1 koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu;</p> <p>10.3.2 koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu;</p> <p>10.3.3 inne koszty, w tym koszty wyposażenia, publikacji i promocji;</p> <p>10.3.4 amortyzacja posiadanych lub zakupionych w celu realizacji projektu środków trwałych (w okresie trwania projektu);</p> <p>10.3.5 koszty wkładu osobowego – rozumianego jako nieodpłatna praca wolontariuszy lub członków danej organizacji;</p> <p>10.3.6 Zakup środka trwałego oraz wydatki inwestycyjne [dotyczy wyłącznie zadania nr 13) pkt.2 a)];</p> <p>10.4 Wydatki niekwalifikowane to:</p> <p>10.4.1 koszty niezwiązane z projektem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania);</p> <p>10.4.2 fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów), długi, odsetki od długów, długi nieściągalne;</p> <p>10.4.3 produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych;</p> <p>10.4.4 wkład rzeczowy;</p> <p>10.4.5 podatek VAT (wyjątek: organizacja oświadcza, że nie jest w stanie odzyskać podatku VAT);</p> <p>10.4.6 koszty zastąpienia personelu delegowanego do realizacji projektu;</p> <p>10.4.7 wydatki związane z zadaniem, poniesione przez organizatora przed i po określonym w umowie terminie realizacji zadania;</p> <p>10.4.8 Zakup środka trwałego oraz wydatki inwestycyjne [nie dotyczy zadania nr 13) pkt. 2a)];</p> <p>10.5 W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości, o jaką oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca <u>bez możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, wysokości finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego z wyjątkiem sytuacji</u>, kiedy oferent/oferenci umieszczą w ofercie informację (w części IV Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego) o złożeniu wniosków o dofinansowanie do organów administracji publicznej lub innych jednostek</p>

	<p>sektora finansów publicznych określając, że wniosek czeka na rozstrzygnięcie. W przypadku nieuzyskania dotacji lub nieuzyskania w pełnej wysokości, kiedy istnieje możliwość realizacji w ograniczonym zakresie, oferent może dokonać stosownych zmian w ofercie.</p> <p>10.5.1 W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości oferent celem aktualizacji może jedynie przedstawić zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego.</p> <p>10.6 W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej, oferent powinien utrzymać % finansowego wkładu własnego. W uzasadnionym przypadku może nastąpić zmniejszenie % finansowego wkładu wobec podanego w ofercie, jednak przed podpisaniem umowy oferent pisemnie wyjaśnia przyczyny tych zmian i uzyskuje akceptację organizatora konkursu. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu projektu, który stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy.</p> <p>10.7 Po wybraniu oferty i podpisaniu umowy, dokonywane w trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej) wymagają uzyskania pisemnej zgody Miasta zawsze, jeżeli suma proponowanych zmian w jednej pozycji kosztorysowej przekroczy 10% wartości danej kategorii wydatków oraz w przypadku przekroczenia 1.000 PLN. W pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów jakiegokolwiek zwiększenia uzasadnione realizacją zadania, powinny zostać pisemnie wyjaśnione, a przedłożone pisemnie wyjaśnienie zaakceptowane przez organizatora konkursu. Możliwe jest, w uzasadnionych realizacją zadania przypadkach, dodanie nowej kategorii wydatków poniesionych z dotacji, po uzyskaniu pisemnej zgody organizatora konkursu.</p> <p>10.8 Wysokość dotacji, o którą ubiega się Oferent, może wynosić maksymalnie do 99% finansowej wartości projektu (stanowiącej różnicę kosztu całkowitego pomniejszonego o wartość wkładu osobowego). Minimalny finansowy wkład własny, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego organizacji wynosi 1% .</p> <p>10.9 Przez koszty finansowane ze środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, rozumie się m.in.: wszystkie środki finansowe otrzymane przez organizację pozarządową z innych źródeł publicznych (np. z budżetu państwa, lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego), od innych podmiotów oraz osób trzecich na realizację danego przedsięwzięcia (z wyłączeniem innej dotacji pochodzącej z budżetu Miasta Gdańska), środki pozyskane ze sprzedaży biletów, składek, darowizn, bądź środki wypracowane przez organizację, które zostały przeznaczone na realizację danego projektu.</p> <p>10.10 Przez osobowy wkład własny należy rozumieć:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. pracę wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań; b. pracę członków organizacji udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.
--	--

	<p>Organizacja przy szacowaniu wielkości wkładu osobowego bierze pod uwagę zadania, które powierzy do realizacji wolontariuszom bądź swoim członkom, czas realizacji tych zadań oraz koszty, jakie musiałaby ponieść zatrudniając odpłatny personel.</p>
<p>11. Kryteria oceny ofert</p>	<p>11.1 Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru określone są w Kartach Oceny Oferty, stanowiących załączniki Nr 3 do niniejszych warunków.</p> <p>11.2 Oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.</p> <p>11.2.1 Kryteria oceny formalnej:</p> <p>11.2.1.1 oferta powinna być prawidłowo wypełniona (wypełniono oświadczenia umieszczone na końcu oferty) i złożona w terminie określonym w ogłoszeniu na formularzu będącym załącznikiem do niniejszych szczegółowych warunków konkursu;</p> <p>11.2.1.2 oferta powinna być podpisana przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.</p> <p>11.2.1.3 do oferty należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub wydruk elektroniczny, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym; b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentów); c) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa; d) inne dokumenty związane ze specyfiką realizacji danego zadania publicznego. <p>11.2.2 Kryteria oceny merytorycznej:</p> <p>11.2.2.1. możliwość realizacji zadania,</p> <p>11.2.2.2. kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie,</p> <p>11.2.2.3. kalkulacja kosztów i adekwatność budżetu projektu,</p> <p>11.2.2.4. Jakość realizacji zadania,</p> <p>11.2.2.5. staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.</p> <p>Rozstrzygnięcie następuje z uwzględnieniem zastrzeżeń organizatora konkursu wymienionych w pkt 15. niniejszych szczegółowych warunków konkursu.</p>
<p>12. Harmonogram pracy komisji konkursowej</p>	<p>12.1 Komisja konkursowa, powołana na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska, po wstępnej ocenie projektu pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Rozwoju Społecznego, dokona ostatecznej oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podziału środków na realizację zadań najpóźniej do 5 lutego 2016 roku, natomiast w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, aktywizacji mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów</p>

	<p>zieleni w miejscu zamieszkania i w miejscu pracy oraz w zakresie inicjowania, zaprojektowania i wykonania zadrzewień przestrzeni miejskiej najpóźniej do 25 marca 2016</p> <p>12.2 Wyniki konkursu Komisja Konkursowa przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gdańska.</p> <p>12.3 Prezydent Miasta Gdańska, na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Konkursową, dokona wyboru podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje.</p> <p>12.4 W konkursie nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Prezydenta.</p>
13. Sposób informowania o wynikach konkursu	Wyniki Konkursu, z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz publikację na stronach internetowych Miasta, niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
14. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści	Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umów na realizację zadań publicznych w roku 2016.
15. Zastrzeżenia ogłaszającego	<p>15.1 Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.</p> <p>15.2 Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert czy terminu rozstrzygnięcia konkursu.</p> <p>15.3 Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.</p> <p>15.4 Przed zawarciem umowy organizator konkursu może zażądać od oferentów, zaświadczeń dotyczących rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne oraz podatkowych.</p> <p>Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.</p>
16. Zasady przyznawania dotacji	<p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <p>16.1 realizację tego samego zadania publicznego w całości lub w części, na którą organizacja uzyskała dofinansowanie w innym konkursie finansowanym z budżetu Miasta;</p> <p>16.2 zakup nieruchomości;</p> <p>16.3 wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych [podstawa prawna dotycząca inwestycji i środków trwałych art. 3 ust. 1 pkt. 15 i 16 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U z 2013 poz. 330 j.t. ze zm.) oraz art. 16 a ust.1 w związku z art. 16 d ust.1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. j.t. z 2014, poz. 851 ze zm.) [nie dotyczy zadania nr 13) pkt. 2 a)];</p> <p>16.4 finansowanie kosztów działalności gospodarczej;</p> <p>16.5 działalność polityczną lub religijną;</p> <p>16.6 udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.</p>
17. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki	<p>17.1 Oferta powinna być złożona wyłącznie na druku załączonym do ogłoszenia o konkursie.</p> <p>17.2 Do oferty należy załączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub

wydruk elektroniczny, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa. Jej nieuiszczenie stanowi wykroczenie skarbowe. Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt burmistrz, prezydent miasta);
- inne dokumenty związane ze specyfiką realizacji wskazanego zadania publicznego.

17.3 W przypadku złożenia kopii załączników wymienionych w pkt. 17.2 dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na **każdej** stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:

- osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
- inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
- notariusz, adwokat, radca prawny.

17.4 Dodatkowo można dołączyć:

- Rekomendacje dla organizacji;
- Umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy, zapewnieniu miejsca dla realizacji zadań.

17.5 Oferta powinna:

- mieścić się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- być podpisana przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
- zawierać wypełnione wszystkie oświadczenia umieszczone w ofercie (załącznik Nr 1. do niniejszych warunków) poniżej części V pkt.4.

17.6 Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczy wyłącznie:

- uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwe osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta;
- uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- potwierdzenie uiszczenia lub uiszczenie opłaty skarbowej za ustanowienie pełnomocnictwa,
- prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie;
- uzupełnienia innych dokumentów związanych ze specyfiką realizacji danego zadania publicznego.
- Oferty, do których nie załączono aktualnego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących **niedostępnego** w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego, **nie podlegają uzupełnieniu** i zostaną odrzucone.

17.7 Wykaz ofert zawierających braki formalne zostanie zamieszczony (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji

	<p>o wynikach oceny formalnej) na stronie internetowej www.gdansk.pl i wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora w dniu 18 grudnia 2015 roku, natomiast w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, renowacji istniejących oraz aktywizacji mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów zieleni w miejscu zamieszkania i w miejscu pracy oraz w zakresie inicjowania, zaprojektowania i wykonania zadrzewień przestrzeni miejskiej w dniu 10 marca 2015 roku.</p> <p><u>Organizacja w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia listy ofert może uzupełnić braki formalne w siedzibie organizatora w Wydziale Rozwoju Społecznego, w Gdańsku, ul. Kartuska 5, II piętro, pokój nr 205.</u></p> <p><u>Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.</u></p>
18. Terminy i warunki realizacji zadania	Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie.
19. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu ofert w roku poprzednim i bieżącym	Wykaz zadań zrealizowanych w roku poprzednim w ramach otwartego konkursu ofert, jest umieszczony na stronach internetowych Miasta Gdańska. Planowane zadania na 2016 rok ujęte są w Uchwale Rady Miasta Gdańska XV/418/15 z dnia 29 października 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”
20. Załączniki do niniejszych warunków	Załącznik 1. Oferta realizacji zadania publicznego Załącznik 2. Karta oceny oferty
21. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego	Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25.). Wzór sprawozdania końcowego zostanie przekazany przy podpisaniu umowy na realizację zadania.