

Szczegółowe warunki otwartego naboru partnerów

na zawarcie partnerstwa w celu realizacji projektu planowanego do przeprowadzenia w ramach konkursu Nr RPPM.03.02.01-IZ-01-22-001/15 ogłoszonego przez Zarząd Województwa Pomorskiego w ramach Poddziałania 3.2.1 „Jakość edukacji ogólnej”, Działanie 3.2 „Edukacja Ogólna” Oś Priorytetowa III „Edukacja”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014– 2020

1. Ogłaszający

Prezydent Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk

2. Organizator naboru

Wydział Rozwoju Społecznego
Urząd Miejski w Gdańsku
ul. Kartuska 5
80-103 Gdańsk
tel. 58/ 323 67 27
fax 58/ 323 67 57

3. Podstawa prawna

Otwarty nabór partnerów ogłaszany jest na podstawie:

- 3.1** ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, zm.: z 2015 r. poz. 378, poz. 1130, poz.1240),
- 3.2** Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014 – 2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 28 października 2015 r. MIIR/H 2014-2020/8(02)/10/2015,
- 3.3** ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, zm.: z 2014 r. poz. 1138; poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339, poz. 1777).
- 3.4** uchwały Nr XVII/515/15 Rady Miasta Gdańska z dnia z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 - 2020”;
- 3.5** uchwały Nr XV/418/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 października 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”;

4. Cel Projektu

Celem Projektu jest poprawa jakości edukacji ogólnej poprzez realizację działań:

- 4.1** zapewniających kompleksowe wsparcie szkół i placówek systemu oświaty, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gdańsk, oparte na wszechstronnej diagnozie szkół i placówek systemu oświaty,
- 4.2** przyczyniających się do wzrostu u uczniów poziomu kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, przekładającego się na poprawę wyników egzaminów zewnętrznych i – w dłuższej perspektywie – na lepsze przygotowanie uczniów do potrzeb rynku pracy,

- 4.3 zwiększających szanse rozwojowe uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w szczególności uczniów z niepełnosprawnościami lub z zaburzeniami rozwoju oraz ucznia młodszego,
- 4.4 obejmujących wsparcie doskonalenia zawodowego nauczycieli, przede wszystkim w zakresie przygotowania do kształcenia kompetencji kluczowych oraz pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w szczególności uczniów z niepełnosprawnościami lub z zaburzeniami rozwoju,
- 4.5 tworzących silniejsze powiązanie szkół z ich otoczeniem, szczególnie z uczelniami i pracodawcami/przedsiębiorcami województwa pomorskiego.

5. **Rodzaje zadań przeznaczonych do realizacji przez Partnerów w ramach Projektu**

5.1 Zakres zadań powinien być zgodny z aktualnym Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Regulaminem konkursu Nr RPPM.03.02.01-IZ-01-22-001/15, Standardami realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej RPO WP 2014-2020 stanowiącymi zał. nr 11 do Regulaminu konkursu dostępnymi na stronie internetowej: <http://www.rpo.pomorskie.eu/-/nabor-wnioskow-o-dofinansowanie-projektow-w-ramach-poddzialania-3-2-1-jakosc-edukacji-ogolnej-rpo-wp-2014-2020>.

5.2 W ramach Projektu przewiduje się realizację następujących zadań, które realizowane będą we współpracy z Partnerem/Partnerami:

5.2.1 **Zadanie 1: Kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, w szczególności kompetencji społecznych, matematycznych i porozumiewania się w językach obcych, umiejętności uczenia się oraz kreatywności i przedsiębiorczości**

Wsparcie kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy może objąć w szczególności:

- 5.2.1.1 realizację projektów edukacyjnych w szkołach lub placówkach systemu oświaty objętych wsparciem,
- 5.2.1.2 realizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego,
- 5.2.1.3 wdrożenie nowych form i programów nauczania,
- 5.2.1.4 tworzenie i realizację zajęć w klasach o nowatorskich rozwiązaniach programowych, organizacyjnych lub metodycznych,
- 5.2.1.5 organizację kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów dla uczniów,
- 5.2.1.6 nawiązywanie współpracy z otoczeniem zewnętrznym szkoły lub placówki systemu oświaty (w tym m. in.: przedsiębiorcami, zrzeszeniami przedsiębiorców) w celu realizacji programów edukacyjnych,
- 5.2.1.7 wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach różnych projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL,
- 5.2.1.8 realizację zajęć organizowanych poza lekcjami lub poza szkołą.

5.2.2 Zadanie 2: Rozwijanie u uczniów kompetencji informatycznych oraz korzystania z technologii informacyjno – komunikacyjnych (TIK)

Wsparcie udzielane w ramach rozwijania kompetencji informatycznych obejmuje w szczególności:

5.2.2.1 kształtowanie i rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów poprzez naukę programowania, myślenia algorytmicznego, z uwzględnieniem bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni i wynikających z tego tytułu zagrożeń,

5.2.2.2 realizację programów rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów poprzez naukę programowania, realizowaną m.in. w formie dodatkowych zajęć na podstawie opracowanych scenariuszy czy działalności szkolnych kółek programistycznych.

5.2.3 Zadanie 3: Indywidualne i/lub grupowe doradztwo edukacyjno-zawodowe.

Podstawowy zakres działań skierowanych do uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego powinien obejmować między innymi:

5.2.3.1 prowadzenie zróżnicowanych form pracy z uczniami w następujących obszarach:

5.2.3.1.1 poznanie własnych umiejętności, zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji zawodowych, w tym możliwości psychofizycznych związanych z wyborem zawodu lub kolejnego etapu edukacyjnego,

5.2.3.1.2 rozwijanie umiejętności społecznych, w tym pracy zespołowej, a także innych kompetencji wymaganych od pracownika,

5.2.3.1.3 planowanie własnej ścieżki edukacyjnej i zawodowej, opartej na umiejętności poszukiwania informacji o zawodach i sytuacji na rynku pracy, a także o ofertach kształcenia na kolejnych etapach edukacyjnych,

5.2.3.2 uczestnictwo uczniów w organizowanych targach edukacyjnych, wizytach w zakładach pracy, spotkaniach z pracodawcami oraz konkursach o tematyce zawodowej,

5.2.3.3 tworzenie i wyposażenie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery (SPInKa),

5.2.3.4 rozwijanie współpracy z instytucjami zewnętrznymi, wspierającymi doradztwo edukacyjno-zawodowe, tworzenie programów zewnętrznego wsparcia szkół w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego,

5.2.3.5 prowadzenie działań informacyjnych skierowanych do rodziców.

5.2.4 Zadanie 4: Indywidualizacja pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (z wyłączeniem ucznia szczególnie uzdolnionego), w tym wsparcie ucznia młodszego.

Wyrównywanie szans edukacyjnych ma służyć przełamywaniu barier środowiskowych, ekonomicznych, geograficznych i zdrowotnych, które znacząco utrudniają lub uniemożliwiają dostęp do pełnej oferty edukacyjnej i realizację celów życiowych uczniów. Działania związane z wyrównywaniem szans edukacyjnych mogą być realizowane w ramach:

5.2.4.1 dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, w tym:

5.2.4.1.1 zajęć kompensacyjno-wyrównawczych,

- 5.2.4.1.2 zajęć nastawionych na kształtowanie kompetencji kluczowych, w szczególności z wykorzystaniem narzędzi TIK, m.in. w formie kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów, projektów edukacyjnych realizowanych przez uczniów,
- 5.2.4.1.3 zajęć rozbudzających kreatywność i innowacyjność,
- 5.2.4.2 dodatkowych zajęć pozaszkolnych, w tym wyjazdów i wycieczek edukacyjnych realizowanych np. w ramach edukacyjnych programów wakacyjnych.

5.2.5 Zadanie 5: Doskonalenie zawodowe nauczycieli.

- 5.2.5.1 Zakres wsparcia w obszarze doskonalenia zawodowego nauczycieli dotyczy w szczególności dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, w tym:
 - 5.2.5.1.1 doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych, sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, oraz właściwych postaw/ umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej),
 - 5.2.5.1.2 doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli, niezbędnych do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu,
 - 5.2.5.1.3 przygotowania nauczycieli do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wsparcia ucznia młodszego, rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów i efektywnego stosowania pomocy dydaktycznych w pracy,
 - 5.2.5.1.4 podnoszenia kompetencji cyfrowych nauczycieli wszystkich przedmiotów, w tym w zakresie korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół lub placówek systemu oświaty oraz włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego,
 - 5.2.5.1.5 doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie pedagogiki specjalnej.
- 5.2.5.2 Wsparcie w obszarze doskonalenia zawodowego nauczycieli może objąć w szczególności:
 - 5.2.5.2.1 kursy i szkolenia doskonalące (teoretyczne i praktyczne),
 - 5.2.5.2.2 studia podyplomowe spełniające wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie *standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* (Dz.U. 2012 poz. 131),
 - 5.2.5.2.3 wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli,
 - 5.2.5.2.4 realizację w szkołach lub placówkach systemu oświaty programów wspomagania,

- 5.2.5.2.5 staże i praktyki nauczycieli realizowane we współpracy z lokalnymi oraz regionalnymi instytucjami wspomagającymi szkoły i placówki systemu oświaty,
 - 5.2.5.2.6 współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami, np.: specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, szkołami kształcącymi dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami,
 - 5.2.5.2.7 wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach różnych projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL.
- 5.3 W ramach Projektu możliwe jest doposażenie szkół w zakresie narzędzi TIK, nowoczesnych pomocy dydaktycznych, w tym narzędzi TIK oraz pomocy dydaktycznych do realizacji zadań w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniem młodszym.
- 5.4 W ramach Projektu możliwe jest sfinansowanie kosztów związanych z adaptacją pomieszczeń na potrzeby pracowni szkolnych, wynikających m. in. z konieczności montażu zakupionego wyposażenia oraz zagwarantowania bezpiecznego ich użytkowania.
- 5.5 Zaplanowane do realizacji w ramach Projektu działania powinny stanowić wspomaganie kompleksowe i przyczynić się do jakościowych zmian w funkcjonowaniu szkół i placówek systemu oświaty, a także:
 - 5.5.1 wynikać z diagnozy, sformułowanej na podstawie analizy indywidualnych sytuacji szkół lub placówek systemu oświaty, uwzględniającej dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze potrzeby rozwojowe uczniów oraz wynikający z tych potrzeb zakres wsparcia nauczycieli,
 - 5.5.2 obejmować wsparciem: uczniów, nauczycieli (w tym nauczycieli–doradców zawodowych), psychologów i pedagogów, opiekunów prawnych.
- 5.6 Diagnoza, o której mowa w pkt. 5.5.1, będzie dostępna do wglądu dla oferentów od dnia 28.12.2015r. w Wydziale Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku, przy ul. Kartuskiej 5, w pokoju 208. Istnieje możliwość przesłania diagnozy drogą elektroniczną na wniosek osoby zainteresowanej.
- 5.7 Działania w ramach kompleksowego wspomaganie szkół lub placówek systemu oświaty skierowane do uczniów powinny w szczególności:
 - 5.7.1 uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
 - 5.7.2 wykorzystywać technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK), obejmujące m.in. programy rozwijania kompetencji cyfrowych poprzez naukę programowania i myślenia algorytmicznego,
 - 5.7.3 wykorzystywać nowoczesne pomoce dydaktyczne, wspierające proces nauczania i uczenia,
 - 5.7.4 wykorzystywać potencjał pomorskich instytucji edukacyjnych i instytucji kultury oraz szkół wyższych, działających na terenie województwa pomorskiego.
- 5.8 Rezultatem kompleksowego wspomaganie szkoły lub placówki systemu oświaty powinno być w szczególności:
 - 5.8.1 powiązanie doskonalenia nauczycieli ze zdiagnozowanymi potrzebami szkół lub placówek systemu oświaty danego organu prowadzącego,

- uwzględniające m.in. komplementarność działań skierowanych do nauczycieli z działaniami skierowanymi do uczniów,
- 5.8.2 nawiązanie systemowej współpracy szkół z instytucjami odpowiedzialnymi za wspomaganie ich pracy (np.: placówkami doskonalenia nauczycieli, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, bibliotekami pedagogicznymi),
 - 5.8.3 utworzenie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli szkół na wszystkich etapach edukacji,
 - 5.8.4 wykorzystywanie dobrych praktyk w zakresie wspomaganie pracy szkół lub placówek systemu oświaty, w tym m.in. wykorzystania modelu wypracowanego w ramach projektu „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół”(projekt realizowany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w ramach Poddziałania 3.3.1 PO KL 2007-2013),
 - 5.8.5 nawiązanie współpracy z instytucjami zewnętrznymi, m.in. ze szkołami wyższymi, instytucjami kultury, instytucjami rynku pracy, instytucjami pomocy i integracji społecznej, przedsiębiorcami i zrzeszeniami przedsiębiorców, organizacjami pozarządowymi.
- 5.9 Realizowane w ramach kompleksowego wsparcia szkół działania powinny być realizowane przez co najmniej jeden pełen rok szkolny, przy czym zalecane jest realizowanie działań projektowych przez dwa lata szkolne. Nie wszystkie formy wsparcia uczniów i nauczycieli muszą być prowadzone przez cały ten okres. Realizacja Projektu musi się zakończyć do 31.10.2018 roku.
- 5.10 Opis planowanych do realizacji zadań powinien zawierać informacje o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Określenie efektów uczenia się oznacza wskazanie, co dany uczestnik powinien wiedzieć, co potrafić i jakie kompetencje posiadać po zakończeniu danej formy wsparcia.
- 5.11 Opis planowanych do realizacji zadań powinien zawierać harmonogram działań i kalkulację kosztów. Zgodnie z regulaminem konkursu, o którym mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia, średni koszt na jedną osobę może wynosić maksymalnie 3.800,00 zł. Budżet kosztów pośrednich Partnera powinien się mieścić w limicie 10% wartości zaplanowanych zadań.
- 5.12 Wartość Projektu zostanie określona przez Miasto Gdańsk (zwane dalej Liderem) wraz z Partnerami m.in. w oparciu o przewidywaną liczbę beneficjentów.
- 5.13 Możliwe jest powierzenie części zadania, jak też całości wyżej wymienionych zadań, jednemu Partnerowi. Nie wyklucza się możliwości aplikowania w ramach złożonej jednej oferty do więcej niż jednego zadania w ramach niniejszego naboru.
- 5.14 Możliwe jest złożenie w ramach Partnerstwa więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na konkurs, o którym mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia.

6. Warunki uczestnictwa w naborze

- 6.1 W naborze mogą brać udział zainteresowane podmioty spoza sektora finansów publicznych, należące do jednej z poniższych kategorii:
- 6.1.1 organizacje pozarządowe (zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*),
 - 6.1.2 instytucje edukacyjne/szkoły wyższe (publiczne lub niepubliczne podmioty wymienione w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty*)
 - 6.1.3 instytucje kultury,
 - 6.1.4 instytucje rynku pracy/instytucje pomocy i integracji społecznej (w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego),

które wniosą do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe oraz wspólnie z Liderem będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie Projektu jak również w jego realizacji.

- 6.2** Lider odpowiadać będzie za zarządzanie Projektem, przeprowadzenie diagnozy oraz realizację części zadań wskazanych w punkcie 5. Szczegółowy podział pozostałych zadań oraz zakresy obowiązków Lidera oraz Partnerów zostanie dookreślony na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie. Na etapie realizacji Projektu możliwe jest również zlecenie zadań w oparciu o *ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
- 6.3** Partnerzy będą współuczestniczyć w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy będą także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.
- 6.4** Wymagania wobec Partnera:
 - 6.4.1** posiadanie niezbędnego doświadczenia w:
 - 6.4.1.1** wypracowywaniu we współpracy z administracją rządową i/lub samorządową koncepcji rozwoju edukacji, strategii rozwoju edukacji, programów rozwojowych dla szkół, koncepcji projektów edukacyjnych (udział w pracach zespołów roboczych, radach powoływanych przez administrację rządową i/lub samorządową) – uczestnictwo w min. 1 grupie roboczej/radzie w przeciągu ostatnich 5 lat;
 - 6.4.1.2** realizacji autorskich projektów edukacyjno-szkoleniowych, w tym zarówno skierowanych do uczniów jak i do nauczycieli realizowanych we współpracy z instytucjami publicznymi działającymi w obszarze edukacji (szkoły, placówki doskonalenia nauczycieli, uczelnie wyższe, poradnie psychologiczno-pedagogiczne itp.) – realizacja min. 3 projektów w przeciągu ostatnich 5 lat;
 - 6.4.2** posiadanie niezbędnych zasobów kadrowych oraz techniczno – organizacyjnych do wykonywania zadań proponowanych w Projekcie. Przez niezbędne zasoby kadrowe rozumie się:
 - 6.4.2.1** dysponowanie kadrą, mającą doświadczenie w przygotowaniu projektów edukacyjno-szkoleniowych, minimum 10 miesięcznych (rok szkolny), o wartości nie mniejszej niż 200 tys. zł, w tym współfinansowanych ze środków EFS i/lub innych źródeł, które to projekty zostały zrealizowane lub są w trakcie realizacji - minimum dwie osoby, mające doświadczenie w opracowaniu minimum 3 takich projektów w przeciągu ostatnich 5 lat;
 - 6.4.2.2** dysponowanie kadrą, mającą doświadczenie w zarządzaniu i rozliczaniu partnerskich projektów edukacyjno-szkoleniowych, minimum 10 miesięcznych, o wartości nie mniejszej niż 200 tys. zł, w tym współfinansowanych ze środków EFS i/lub innych źródeł - minimum dwie osoby, które mają doświadczenie w zarządzaniu i rozliczaniu minimum 3 takich projektów w przeciągu ostatnich 5 lat;
 - 6.4.2.3** dysponowanie kadrą merytoryczną do prowadzenia autorskich programów edukacyjno – szkoleniowych - minimum 15 osób z doświadczeniem w prowadzeniu minimum dwóch edycji zajęć we wskazanym typie programów;
 - 6.4.2.4** dysponowanie kadrą, mającą doświadczenie w prowadzeniu obsługi logistycznej (m. in. organizacja noclegów i wyżywienia, transportu,

materiałów szkoleniowych) w ramach projektów edukacyjno-szkoleniowych, w tym współfinansowanych ze środków EFS i/lub innych źródeł, trwających minimum rok, o ilości uczestników nie mniejszej niż 100 osób - minimum dwie osoby, które mają doświadczenie w realizacji takich projektów w przeciągu ostatnich 5 lat;

Przez „dysponowanie” rozumie się albo zatrudnianie osób na umowę pracę, umowę cywilno-prawną albo umowy o stałej współpracy popisane minimum 3 miesiące przed złożeniem oferty;

6.4.3 posiadanie na moment składania oferty gotowych autorskich programów edukacyjnych adresowanych do uczniów i nauczycieli – minimum 5 programów o zakresie merytorycznym zgodnym z zakresem działań, przewidzianych do realizacji przez Partnera w ramach Projektu.

6.5 W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.

7. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami naboru i materiałami informacyjnymi o przedmiocie naboru

7.1 Formularze ofert można pobrać ze strony: www.gdansk.pl, www.bip.gdansk.pl.

7.2 Dodatkowych informacji nt. naboru udzielają w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gdańsku pracownicy Wydziału Rozwoju Społecznego – Aleksandra Kulik, Paulina Pawelska pod nr tel. 58 323 67 52, 58 323 68 74 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: aleksandra.kulik@gdansk.gda.pl, paulina.pawelska@gdansk.gda.pl

8. Zasady zgłaszania ofert

8.1 Oferty należy złożyć:

8.1.1 w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem „RPO Jakość edukacji ogólnej - nabór na partnera – Wydział Rozwoju Społecznego”,

8.1.2 w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym dla partnera,

8.1.3 **osobiście** w Urzędzie Miejskim w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, Sala Obsługi Mieszkańców, stanowiska nr 14 – 17

lub pocztą na adres:

Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12; 80-803 Gdańsk

8.1.4 w **nieprzekraczalnym terminie do 14 stycznia 2016 r.**

8.2 W przypadku oferty wysłanej pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

9. Termin i tryb rozpatrzenia ofert

9.1 Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska, www.gdansk.pl, www.bip.gdansk.pl.

9.2 Braki formalne podlegające uzupełnieniu, podmioty mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty opublikowania listy ofert. Braki formalne można uzupełnić w siedzibie Wydziału Rozwoju Społecznego przy ul. Kartuskiej 5 w Gdańsku. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferta spełniająca kryteria formalne przekazywana jest do oceny merytorycznej.

- 9.3** Wyniki naboru ogłoszone zostaną na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz publikację na stronach internetowych Miasta Gdańska www.gdansk.pl, www.bip.gdansk.pl w terminie do 3 dni od dnia zakończenia postępowania w sprawie naboru.
- 9.4** Decyzję o wyborze Oferentów podejmuje Prezydent Miasta Gdańska w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

10. Kryteria oceny ofert

10.1 Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 10.1.1** zgodność działania Partnera z celami partnerstwa określonymi w punkcie 4 i 5 ogłoszenia (opis koncepcji realizacji zadań przez Partnera wraz z harmonogramem i kalkulacją kosztów),
- 10.1.2** doświadczenie Partnera, określone w pkt. 6.4.1,
- 10.1.3** deklarowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne) w realizację celu partnerstwa, określone w pkt. 6.4.2,
- 10.1.4** posiadanie autorskich programów edukacyjnych adresowanych do uczniów i nauczycieli, określonych w pkt. 6.4.3.

10.2 Szczegółowy zakres punktacji w ramach ww. kryteriów określony został w karcie oceny, stanowiącej zał. Nr 3 do zarządzenia

10.3 Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- 10.3.1** złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
- 10.3.2** zawierające komplet wymaganych załączników, wymienionych w pkt. 13
- 10.3.3** złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
- 10.3.4** złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.

10.4 Uzupelnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- 10.4.1** uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą (tj. formularzem zgłoszeniowym oraz załącznikami), w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Oferenta,
- 10.4.2** uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 10.4.3** uzupełnienia dowodu uiszczenia opłaty skarbowej za ustanowienie pełnomocnictwa.

11. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści

Ostateczne podpisanie umów partnerskich pomiędzy oferentami a Miastem Gdańsk nastąpi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu.

12. Zastrzeżenia Ogłaszającego i Organizatora

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

Organizator oraz Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników naboru o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie.

Ogłaszający informuje, że część zadań, wymienionych w pkt 5.2, przeznaczonych do realizacji dla partnerów może wykonywać poprzez jednostki powiązane organizacyjnie z Miastem Gdańsk.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

13. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki

Złożona oferta powinna zawierać:

- 13.1** formularz zgłoszeniowy,
- 13.2** odpis/wydruk komputerowy informacji o podmiocie z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 13.3** w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo),
- 13.4** obowiązujący dokument określający cele i zadania podmiotu (np. statut),
- 13.5** oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.

Dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla podmiotu.

Oferta powinna być:

- 13.6** zgodna ze statutem podmiotu lub innym dokumentem potwierdzającym cele i zadania podmiotu,
- 13.7** wszystkie ww. elementy oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

14. Terminy i warunki realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie partnerskiej, jednak nie później niż do 31.10.2018 roku.

**PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.**

/-/ Piotr Kowalczyk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA