

Załącznik nr 1.2 do Szczegółowych warunków Konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2016” stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 43/16 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 20 stycznia 2016r.

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>NUMER OFERTY:</b>   |   |
| <b>OFERENT:</b>        |   |
| <b>TYTUŁ PROJEKTU:</b> | „Akademia Gdańskiego Przedsiębiorcy – Stud(n)ia Przedsiębiorczości” |

### I ETAP: OCENA FORMALNA OFERTY

| Część A |  | 1 (tak) / 0 (nie) /<br>- (nie dotyczy) |
|---------|--|--|
| 1.      | Oferta została złożona w terminie określonym w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert  |  |
| 2.      | Oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert  |  |
| 3.      | <b>Oferta jest prawidłowo wypełniona:</b>  |  |
| a)      | jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną  |  |
| b)      | wypełniono oświadczenia umieszczone na końcu Oferty  |  |
| 4.      | <b>Oferta posiada załączniki wymienione w ogłoszeniu:</b>  |  |
| a)      | aktualny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopi dokumentów)                        |  |
| b)      | dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferenta niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopi dokumentów) |  |
| c)      | potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa  |  |

| Część B |   | 1 (tak) / 0 (nie) /<br>- (nie dotyczy) |
|---------|---|--|
| 1.      | Oferent określił zakres prowadzonej odpłatnej/nieodpłatnej działalności pożytku publicznego w części I. pkt. 12. oferty           |  |
| 2.      | Oferent określił w części I. pkt. 13. oferty zakres prowadzonej działalności gospodarczej   |  |
| 3.      | Oferent zadeklarował procentowy udział finansowego wkładu własnego w stosunku do całkowitych kosztów zadania, nie mniejszy niż 1% |  |

1. **Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do II etapu konkursu**
2. **Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych**
3. **Oferta podlega UZUPEŁNIENIU**

.....  
podpis pracownika dokonującego  
oceny formalnej oferty

Załącznik nr 1.2 do Szczegółowych warunków Konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2016” stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 43/16 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 20 stycznia 2016r.

| Ad.   | <b>Uzupełnienie braków formalnych</b>   | odpowiednie zaznaczyć                                 |
|---|---|---|
| 3.a)  | uzupełnienie brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną |   |
| 3.b)  | uzupełnienie prawidłowości złożonych oświadczeń umieszczonych na końcu oferty   |   |
| 4.a)  | Uzupełnienie klauzuli „za zgodność z oryginałem” na kopi dokumentu niedostępnego w internetowej wyszukiwarce podmiotów, potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących   |   |
| 4.b)  | uzupełnienie dokumentu potwierdzającego upoważnienie (pełnomocnictwo) do działania w imieniu oferenta (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopi dokumentów)  |   |
| 4.c)  | uzupełnienie uiszczenia opłaty skarbowej lub dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty skarbowej za ustanowienie pełnomocnictwa  |   |
| <p>.....</p> <p>data dokonania uzupełnienia</p> |   | <p>.....</p> <p>(podpis przedstawiciela oferenta)</p> |

- **Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu konkursu\***
- **Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych\***

\*właściwe podkreślić

.....  
 podpis pracownika dokonującego  
 oceny formalnej oferty

Załącznik nr 1.2 do Szczegółowych warunków Konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2016” stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 43/16 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 20 stycznia 2016r.

## II ETAP OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

### ZGODNOŚĆ PROJEKTU ZE SZCZEGÓŁOWYMI WARUNKAMI OGŁOSZONEGO OTWARTEGO KONKURSU OFERT

TAK

NIE

| MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY |   |                 | PUNKTY        |
|------------------------------------|---|-----------------|---------------|
| 1.                                 | <b>Wartość merytoryczna projektu:</b>   | <b>(25 pkt)</b> |               |
|                                    | a) <b>Opis i uzasadnienie potrzeb oraz celów zadania</b><br>(czy cele odpowiadają na opisane potrzeby), <i>oferta pkt III.1,2,4,6.</i>  | 0-6 pkt         |               |
|                                    | b) <b>Uczestnicy i sposób rekrutacji</b><br>(adekwatność rekrutacji, charakterystyka, liczba), <i>oferta pkt III.3.</i>   | 0-3 pkt         |               |
|                                    | c) <b>Opis realizacji zadania</b><br>(rzetelność, czytelność i dokładność opisu działań oraz harmonogramu), <i>oferta pkt III.8,9.</i>  | 0-6 pkt         |               |
|                                    | d) <b>Współpraca z innymi podmiotami</b> przy realizacji projektu<br>(0-brak, 1-z jednym podmiotem, 2-z wieloma), <i>oferta pkt III.6.</i>  | 0-2 pkt         |               |
|                                    | e) <b>Zakładane rezultaty</b> <i>oferta pkt III.10.</i>   | 0-4 pkt         |               |
|                                    | f) <b>Ewaluacja</b> – sposób oceny osiągnięcia rezultatów<br>(0-brak, 1-opis ogólny, 2-opis szczegółowy), <i>oferta pkt III.10</i>  | 0-4pkt          |               |
| 2.                                 | <b>Kwalifikacje i doświadczenie</b> osób bezpośrednio realizujących zadanie wynikające z analizy załączonych kwalifikacji oraz opisu oferenta<br>(0 –brak informacji lub nieadekwatne kwalifikacje do realizowanych działań; 2 - informacja zbiorowa; 3 - informacja indywidualna; <i>oferta pkt V.1.</i> | <b>0-3 pkt</b>  |               |
| 3.                                 | <b>Koszty realizacji zadania</b> , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, a w szczególności <i>oferta pkt IV 1, 2, 3:</i>   | <b>(20 pkt)</b> |               |
|                                    | a) planowane koszty zadania w odniesieniu do zaplanowanych efektów,   | 0-8 pkt         |               |
|                                    | b) spójność kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego,  | 0-4 pkt         |               |
|                                    | c) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,  | 0-5 pkt         |               |
|                                    | d) zasoby - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.  | 0-3 pkt         |               |
| 4.                                 | <b>Staranność</b> w przygotowaniu dokumentacji ofertowej  | <b>0-2 pkt</b>  |               |
| <b>RAZEM</b>                       |   |                 | <b>50 pkt</b> |

### Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

.....  
 .....

#### Głosy członków komisji konkursowej oceniających ofertę:

ZA DOFINANSOWANIEM ..... OSÓB

PRZECIW ..... OSÓB

WSTRZYMAŁO SIĘ ..... OSÓB

Ocena Komisji Konkursowej (suma punktów)

Rekomendowana wysokość dofinansowania

.....  
 Podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Komisji