

Dialog konkurencyjny na „System wspierający zarządzanie usługami społecznymi”  
(sygn. akt. BZP-271-004/BI/16/WKM)

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiot zamówienia:**

System wspierający zarządzanie usługami społecznymi

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie elektronicznego systemu wspierającego zarządzanie usługami społecznymi finansowanymi lub współfinansowanymi ze środków budżetowych Miasta Gdańska, zwanego dalej Systemem oraz świadczenie usług zapewniających utrzymanie Systemu.

Elementy Systemu stanowią w szczególności poniższe moduły:

- 1) elektroniczna obsługa udzielania dotacji dla organizacji pozarządowych,
- 2) elektroniczna obsługa przyznawania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 3) elektroniczny katalog usług społecznych,
- 4) elektroniczna mapa potrzeb, problemów, usług i infrastruktury społecznej oraz innych danych obrazujących sytuację społeczną w Gdańsku,
- 5) elektroniczna obsługa naboru oraz rozliczania wniosków o inicjatywę lokalną,
- 6) elektroniczny generator do tworzenia programów/strategii.

Funkcjonalności poszczególnych modułów:

- A. elektroniczna obsługa udzielania dotacji dla organizacji pozarządowych
  - a. publikowanie ogłoszeń o otwartych konkursach ofert przeprowadzanych zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014, poz.1118, ze zm.),
  - b. dołączanie załączników do ogłoszenia konkursowego, oferty, umowy, sprawozdania,
  - c. wypełnianie i składanie ofert, generowanie umów oraz tworzenie sprawozdań z realizacji zadań, zgodnych z wzorem przyjętym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.2011.6.25), w tym składanie ofert wspólnych,
  - d. autozapisywanie i zapisywanie manualne ofert będących w fazie opracowania; możliwość edytowania oferty/sprawozdania na każdym etapie do czasu wystania,
  - e. automatyczny kalkulator zaimplementowany na poziomie budżetu formularza ofertowego obliczający wartości całkowite kosztów na podstawie informacji o cenie jednostkowej, liczbie jednostek, wysokości wkładu; kalkulator oblicza zgodność wysokości wkładów własnych (finansowego i osobowego) z oczekiwanymi przez ogłaszającego konkurs i informuje oferenta o wprowadzeniu (nie)odpowiednich wartości,
  - f. blokada uniemożliwiająca złożenie oferty w przypadku braku wypełnienia wszystkich wymaganych pól, zawierającej nieprawidłowe wysokości wkładów lub całkowite koszty zadania skalkulowane na poziomie innym, niż oczekiwany przez ogłaszającego, oraz blokada możliwości składania ofert po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert,

Dialog konkurencyjny na „System wspierający zarządzanie usługami społecznymi”  
(sygn. akt. BZP-271-004/BI/16/WKM)

- g. dołączanie załączników do oferty i opcjonalna blokada możliwości złożenia oferty bez wymaganych załączników,
- h. udostępnianie ofert pomiędzy użytkownikami (po stronie właściciela oferty) m.in. do wglądu, edycji lub dalszego udostępniania,
- i. eksportowanie i importowanie oferty z/do systemu w formacie xlsx, xls, ods,
- j. baza i historia własnych ofert, składanych przez danego Oferenta,
- k. oznaczanie ofert unikatowym numerem seryjnym i sumą kontrolną,
- l. możliwość podglądu przez organizatora konkursu liczby i treści przygotowywanych ofert i ich podstawowych parametrów m.in. nazwy podmiotu składającego, całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokości kwoty wnioskowanej dotacji,
- m. filtrowanie ofert wg różnych kategorii, m.in. nazwy organizacji, nazwy zadania konkursowego,
- n. pobieranie ofert złożonych w konkursie (indywidualnie i seryjnie) w formacie gotowym do wydruku (.pdf),
- o. nadawanie złożonej ofercie numeru sprawy, zgodnego z polityką obowiązującą w jednostce,
- p. podział ofert ze względu na status:
  - oferty oczekujące (edytowane przez oferentów, przed złożeniem do konkursu),
  - oferty złożone,
  - oferty ocenione formalnie pozytywnie/negatywnie/do uzupełnienia,
  - oferty ocenione merytorycznie pozytywnie/negatywnie,
  - oferty dofinansowane/niedofinansowane,
  - oferty w trakcie aktualizacji,
  - oferty zaktualizowane/rezygnacje,
- q. dokonywanie oceny formalnej i merytorycznej ofert on-line przez wielu użytkowników jednocześnie,
- r. składanie oświadczeń o poufności i braku powiązań członków komisji konkursowej z Oferentami,
- s. automatyczne i manualne przydzielanie ofert do oceny formalnej i merytorycznej,
- t. wprowadzanie do systemu kryteriów oceny formalnej, w tym kryteriów obowiązujących (nie)wszystkich oferentów i (nie)dających możliwości poprawy oferty,
- u. wprowadzanie do systemu kryteriów oceny merytorycznej zgodnych z przyjętymi procedurami oraz grupowanie kryteriów merytorycznych w bloki i nadawanie im wartości punktowych,
- v. wyświetlanie ocenianej oferty i kryteriów oceny na jednym ekranie,
- w. wprowadzanie uzasadnień i komentarzy do oceny, które są włączane w treść karty oceny formalnej/merytorycznej,
- x. publikowanie do wiadomości oferentów kart oceny formalnej i merytorycznej,
- y. zwracanie ofert i sprawozdań zawierających błędy wraz z możliwością wskazania zakresu i pól do modyfikacji,
- z. automatyczne, seryjne wypełnianie umów na realizację zadań,
  - aa. indywidualna edycja umów,

Dialog konkurencyjny na „System wspierający zarządzanie usługami społecznymi”  
(sygn. akt. BZP-271-004/BI/16/WKM)

- bb. przygotowanie aneksów do umów,
- cc. informowanie o statusie zleconego zadania:
  - na etapie negocjacji ostatecznego kształtu umów - tworzenie umów:
    - przygotowane umowy,
    - umowy uzupełnione,
    - umowy do podpisu,
    - umowy podpisane,
    - umowy niepodpisane,
  - na etapie realizacji zadań - aneksowanie umów:
    - wygenerowane aneksy,
    - aneksy do podpisu,
    - aneksy niepodpisane,
    - aneksy podpisane,
  - na etapie realizacji zadań - rozwiązywanie umów:
    - przygotowane rozwiązanie umowy,
    - rozwiązanie umowy do podpisu,
    - rozwiązanie umowy podpisane,
    - rozwiązanie umowy niepodpisane,
  - na etapie sprawozdawczości - tworzenie sprawozdań:
    - sprawozdania niezłożone (przygotowywane przez oferentów, ale formalnie niezłożone),
    - sprawozdania złożone,
    - sprawozdania sprawdzone merytorycznie,
    - sprawozdanie sprawdzone finansowo,
    - sprawozdania do poprawy,
    - sprawozdania poprawione,
    - sprawozdania odrzucone,
    - sprawozdania przyjęte,
- dd. wstępne wypełnianie formularza sprawozdania:
  - danymi formalnymi oferenta zweryfikowanymi na etapie składania oferty i podpisywania umowy,
  - danymi finansowymi z budżetu oferty,
  - automatycznie przeprowadzając operacje matematyczne w tabelach z danymi finansowymi,
- ee. wysyłanie korespondencji do różnych grup użytkowników systemu,
- ff. blokada złożenia oferty przez wnioskodawcę, który nie jest uprawniony (m.in. przekroczenie limitu ustawowego 20.000,00 zł dla dofinansowań w trybie pozakonkursowym dla jednego podmiotu w roku kalendarzowym z uwzględnieniem zarówno umów udzielanych przez poszczególne wydziały miasta, jak i jego jednostki organizacyjne i podmioty powiązane; „czarna lista”; wymogi konkursu; inne kryteria ustawowe),
- gg. dodatkowe pytania/ankieta,
- hh. tworzenie indywidualnych kont użytkowników w systemie,
- ii. automatyczne pobieranie danych z bazy KRS,

Dialog konkurencyjny na „System wspierający zarządzanie usługami społecznymi”  
(sygn. akt. BZP-271-004/BI/16/WKM)

- jj. przypominanie użytkownikom o zbliżających się terminach.
- B. elektroniczna obsługa przyznawania stypendiów dla uczniów i studentów
- a. publikowanie informacji o naborach wniosków o przyznanie stypendiów dla uczniów i studentów zgodnie z obowiązującymi regulaminami określającymi warunki przyznawania stypendiów,
  - b. dołączanie załączników do informacji o naborach, wniosków, umów, sprawozdań,
  - c. wypełnianie i składanie wniosków, generowanie umów oraz tworzenie sprawozdań, oświadczeń, rozliczeń i in. z przydzielonych stypendiów, zgodnych z wzorami przyjętymi m.in. obowiązującymi regulaminami określającymi warunki przyznawania stypendiów oraz zgodnie z podstawami prawnymi, tj. dla:
    - Stypendiów jednorazowych dla uczniów szczególnie uzdolnionych:
      - Uchwałą Nr XXXV/1013/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 23 kwietnia 2009 roku,
      - Uchwałą Nr XXVII/536/12 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 maja 2012 roku,
    - Stypendiów dla studentów:
      - Uchwałą Nr XXIII/635/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2008 roku w sprawie zmiany
      - uchwały Nr XLVIII/1644/06 Rady Miasta Gdańska z dnia 16 lutego 2006 roku, dotycząca zasad udzielania stypendiów dla studentów,
    - Stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Gdańska im. G. D. Fahrenheita:
      - Uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XLVIII/1351/10 z 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Gdańska im. Gabriela Daniela Fahrenheita, z późniejszymi zmianami,
      - Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska Nr 888/08 z dnia 1 lipca 2008r. zmieniającym nr 445/06 z dnia 5 maja 2006 r. w sprawie ustalenia składu osobowego Kapituły Stypendialnej przyznającej stypendia naukowe Prezydenta Miasta Gdańska im. Gabriela Daniela Fahrenheita oraz Zarządzeniem zmieniającym,
      - Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska nr 973/10 z 12.07.2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stypendium naukowego Prezydenta Miasta Gdańska im. D. G. Fahrenheita,
  - d. autozapisywanie i zapisywanie manualne wniosków będących w fazie opracowania; możliwość edytowania wniosku/sprawozdania na każdym etapie do czasu wystania,
  - e. automatyczny kalkulator zaimplementowany na poziomie budżetu formularza wniosku obliczający wartości całkowite kosztów i informujący o wprowadzeniu (nie)odpowiednich wartości,
  - f. blokada uniemożliwiająca złożenie wniosku w przypadku braku wypełnienia wszystkich wymaganych pól, zawierającego nieprawidłowe dane,
  - g. dołączanie załączników do wniosku i blokada możliwości złożenia wniosku bez wymaganych załączników,
  - h. eksportowanie i importowanie wniosku z/do systemu w formacie xlsx, xls, ods,
  - i. baza i historia własnych wniosków, składanych przez danego Wnioskodawcę,
  - j. oznaczanie wniosków unikatowym numerem seryjnym i sumą kontrolną,
  - k. możliwość podglądu liczby i treści przygotowywanych wniosków,

Dialog konkurencyjny na „System wspierający zarządzanie usługami społecznymi”  
(sygn. akt. BZP-271-004/BI/16/WKM)

- l. filtrowanie wniosków wg różnych kategorii, m.in. nazwy placówki, nazwy stypendium, danych składającego,
- m. pobieranie wniosków złożonych w naborze (indywidualnie i seryjnie) w formacie gotowym do wydruku (.pdf),
- n. nadawanie złożonemu wnioskowi numeru sprawy,
- o. podział wniosków ze względu na status:
  - wnioski oczekujące (edytowane przez Wnioskodawców, przed złożeniem do konkursu),
  - wnioski złożone,
  - wnioski ocenione formalnie pozytywnie/negatywnie/do uzupełnienia,
  - wnioski ocenione merytorycznie pozytywnie/negatywnie,
  - wnioski zaakceptowane/niezaakceptowane,
- p. dokonywanie oceny formalnej i merytorycznej wniosków on-line przez wielu użytkowników jednocześnie,
- q. automatyczne i manualne przydzielanie wniosków do oceny formalnej i merytorycznej,
- r. wprowadzanie do systemu kryteriów oceny formalnej, w tym kryteriów obowiązujących (nie)wszystkich Wnioskodawców i (nie)dających możliwości poprawy wniosku,
- s. wprowadzanie do systemu kryteriów oceny merytorycznej zgodnych z przyjętymi procedurami oraz grupowanie kryteriów merytorycznych w bloki i nadawanie im wartości punktowych,
- t. wyświetlanie ocenianego wniosku i kryteriów oceny na jednym ekranie,
- u. wprowadzanie uzasadnień i komentarzy do oceny, które są włączane w treść karty oceny formalnej/merytorycznej,
- v. składanie oświadczeń o poufności i braku powiązań członków komisji/kapituły konkursowej ze stypendystami,
- w. publikowanie do wiadomości Wnioskodawców kart oceny formalnej i merytorycznej,
- x. zwracanie wniosków i sprawozdań zawierających błędy wraz z możliwością wskazania zakresu i pól do modyfikacji,
- y. automatyczne, seryjne wypełnianie umów o przyznanie stypendium,
- z. indywidualna edycja umów,
  - aa. przygotowanie aneksów do umów,
  - bb. informowanie o statusie przyznanego stypendium:
    - na etapie negocjacji ostatecznego kształtu umów - tworzenie umów:
      - przygotowane umowy,
      - umowy uzupełnione,
      - umowy do podpisu,
      - umowy podpisane,
      - umowy niepodpisane,
    - na etapie pobierania stypendiów - aneksowanie umów:
      - wygenerowane aneksy,
      - aneksy do podpisu,
      - aneksy niepodpisane,

Dialog konkurencyjny na „System wspierający zarządzanie usługami społecznymi”  
(sygn. akt. BZP-271-004/BI/16/WKM)

- aneksy podpisane,
  - na etapie pobierania stypendiów - rozwiązywanie umów:
  - przygotowane rozwiązanie umowy,
  - rozwiązanie umowy do podpisu,
  - rozwiązanie umowy podpisane,
  - rozwiązanie umowy niepodpisane,
  - na etapie sprawozdawczości - tworzenie sprawozdań:
  - sprawozdania niezłożone (przygotowywane przez wnioskodawców, ale formalnie niezłożone),
  - sprawozdania złożone,
  - sprawozdania sprawdzone merytorycznie,
  - sprawozdanie sprawdzone finansowo,
  - sprawozdania do poprawy,
  - sprawozdania poprawione,
  - sprawozdania odrzucone,
  - sprawozdania przyjęte,
- cc. wstępne wypełnianie formularza sprawozdania:
- danymi formalnymi wniosku zweryfikowanymi na etapie składania wniosku i podpisywania umowy,
  - danymi finansowymi z budżetu wniosku,
  - automatycznie przeprowadzając operacje matematyczne w tabelach z danymi finansowymi,
- dd. wysyłanie korespondencji do różnych grup użytkowników systemu,
- ee. przypominanie użytkownikom o zbliżających się terminach,
- ff. tworzenie indywidualnych kont użytkowników w systemie.
- c. elektroniczny katalog usług społecznych
- a. automatyczne pobieranie danych wg wspólnych kategorii z innych modułów systemu,
  - b. manualne wprowadzanie danych do systemu,
  - c. eksportowanie i importowanie danych z/do systemu w formacie xlsx, xls, ods,
  - d. nadawanie usługom atrybutów, m.in:
    - nazwa (wg wprowadzonego drzewa usług),
    - tryb realizacji (poprzez dotacje, inicjatywę lokalną, stypendia, zamówienie publiczne, realizację własną UMG lub jednostki),
    - beneficjent (wg zdefiniowanych grup odbiorców),
    - miejsce realizacji (dzielnica, sąsiedztwo, dane adresowe),
    - realizator/wykonawca (wg sektora usług, obszaru działania),
    - koszt (środki publiczne, wkład własny, wkład osobowy, wkład rzeczowy oraz w podziale na koszty pośrednie i bezpośrednie),
    - termin realizacji od-do z możliwością zaznaczania jednostkowych wydarzeń,
    - źródło finansowania,
    - obszar działania (edukacja i wychowanie, aktywność obywatelska, wsparcie społeczne, zdrowie publiczne, strategie i programy itp.),
    - koordynator (UMG, jednostki, spółki, podmiot zewnętrzny),

Dialog konkurencyjny na „System wspierający zarządzanie usługami społecznymi”  
(sygn. akt. BZP-271-004/BI/16/WKM)

- oznaczanie kategorii kolorami i znacznikami,
  - powiązania z programami (programy operacyjne, strategia, programy branżowe, modele, projekty systemowe),
  - e. możliwość wprowadzenia do systemu dowolnego nowego atrybutu usługi o określonych cechach,
  - f. podział usług ze względu na status, m.in.:
    - realizowane/nierrealizowane,
    - realizowane całościowo/częściowo,
    - obligatoryjne (zadania własne gminy/zadania własne powiatu/zadania zlecone administracji rządowej)/ dodatkowe,
    - deficytowe/nadmiarowe,
    - o szczególnym charakterze,
  - g. system automatycznego i manualnego oznaczania zrealizowanych usług na podstawie sprawozdań, dokumentacji, itp.,
  - h. udostępnienie miejsca na generowanie komentarzy do usług,
  - i. baza i historia usług - możliwość odtworzenia historii danej usługi od początku działania systemu,
  - j. automatyczne i manualne zestawianie kategorii w katalogu do generowania tabel i zestawień, w tym w formacie xls, ods, pdf, i in.,
  - k. automatyczny kalkulator zaimplementowany w katalogu obliczający koszty jednostkowe i całkowite usług wg kategorii,
  - l. oznaczanie usług i kategorii usług znacznikami i kolorami,
  - m. automatyczne i manualne przydzielanie usług do koordynatorów,
  - n. grupowanie usług w kategorii, grupy z możliwością sumowania tych samych zmiennych,
  - o. przydzielanie dostępu na różnych poziomach,
  - p. ustalanie priorytetowych kategorii, np. nazwa usługi, obszar, beneficjent,
  - q. filtrowanie usług wg różnych kategorii,
  - r. wyszukiwanie danych na podstawie zadanych informacji,
  - s. możliwość bieżącego edytowania wszystkich danych,
- D. elektroniczną mapę potrzeb, problemów, usług i infrastruktury społecznej oraz innych danych obrazujących sytuację społeczną w Gdańsku
- a. zbudowanie elektronicznej mapy w oparciu o dane przekazane przez Zamawiającego - podkładowe dane mapowe z Interaktywnego Planu Gdańska Zamawiający udostępni w postaci serwisu WMS i Serwisu REST ArcGIS Server do samodzielnego pobrania przez Oferenta,
  - b. Oferent będzie przekazywał dane przestrzenne z mapy do publikacji w Interaktywnym Planie Gdańska w postaci serwisu WMS lub w postaci plików shp w odwzorowaniu PUW2000S6, z kodowaniem znaków Windows1250, nie częściej niż na koniec każdego miesiąca,
  - c. bieżąca aktualizacja mapy na podstawie danych statystycznych i in. przekazywanych przez Zamawiającego,
  - d. udostępnianie na mapie przekazanych danych w ciągu 3 dni od dnia przekazania,

Dialog konkurencyjny na „System wspierający zarządzanie usługami społecznymi”  
(sygn. akt. BZP-271-004/BI/16/WKM)

- e. zaznaczenie na mapie dzielnic oraz sąsiedztw (tj. fragmentów obszarów dzielnic) na podstawie map przekazanych przez Zamawiającego,
  - f. zróżnicowanie obrysów, wypełnienia, itp. dzielnic i sąsiedztw,
  - g. agregowanie danych na poziomie całego miasta oraz w ramach poszczególnych dzielnic i sąsiedztw,
  - h. wprowadzanie danych do mapy w formie warstw informacyjnych (dane punktowe i obszarowe),
  - i. prezentowanie danych z różnych warstw jednocześnie w sposób maksymalnie przejrzysty i zapewniający czytelność,
  - j. prezentowanie danych w oparciu o m.in.:
    - etykiety,
    - różnicowanie natężenia kolorów,
    - wykresy,
    - znaczniki punktowe,
    - ikony,
    - grafiki,
  - k. zbudowanie czytelnej legendy i menu dla dużej liczby danych prezentowanych w różnorodny sposób w oparciu o drzewo kategorii,
  - l. zaprojektowanie „okienka” z podstawowymi informacjami o danej dzielnicy, dane te powinny się zmieniać w zależności od wybranych parametrów,
  - m. generowania statystyk, raportów uwzględniających dane prezentowane w różnych konfiguracjach,
  - n. automatyczne i manualne wprowadzanie danych do mapy,
  - o. filtrowanie danych wg różnych kategorii,
  - p. automatyczne ładowanie danych do mapy z innych modułów systemu,
  - q. możliwość dodawania załączników do mapy,
- E. elektroniczna obsługa naboru oraz rozliczania wniosków o inicjatywę lokalną
- a. publikowanie informacji o naborach wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej przeprowadzanych zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014, poz.1118, ze zm.),
  - b. dołączanie załączników do informacji o naborze, wniosku, umowy, sprawozdania,
  - c. wypełnianie i składanie wniosków, generowanie umów oraz tworzenie sprawozdań z realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnych z ww. ustawą oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego,
  - d. wspólnie opracowywanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu, przez wnioskodawcę oraz organizatora naboru,
  - e. autozapisywanie i zapisywanie manualne wniosków będących w fazie opracowania; możliwość edytowania wniosku i sprawozdania na każdym etapie do czasu wystania oraz przez wielu użytkowników jednocześnie, zarówno ze strony wnioskodawcy, jak i organizatora naboru,

Dialog konkurencyjny na „System wspierający zarządzanie usługami społecznymi”  
(sygn. akt. BZP-271-004/BI/16/WKM)

- f. automatyczny kalkulator zaimplementowany we wniosku i sprawozdaniu obliczający zgodność wysokości wkładów własnych (finansowego, osobowego, rzeczowego) z oczekiwanymi ogłaszającego nabór i informujący wnioskodawcę o wprowadzeniu (nie)odpowiednich wartości,
- g. opcjonalna blokada uniemożliwiająca złożenie wniosku w przypadku braku wypełnienia wszystkich wymaganych pól, zawierającej nieprawidłowe wysokości wkładów lub całkowite koszty inicjatywy skalkulowane na poziomie innym, niż oczekiwany przez ogłaszającego nabór,
- h. dołączanie załączników do wniosku i blokada możliwości złożenia wniosku bez wymaganych załączników,
- i. udostępnianie wniosków pomiędzy użytkownikami (po stronie właściciela wniosku) m.in. do wglądu, edycji lub dalszego udostępniania,
- j. eksportowanie i importowanie wniosków z/do systemu w formacie xls, ods,
- k. baza i historia własnych wniosków, składanych przez danego wnioskodawcę,
- l. oznaczanie wniosków unikatowym numerem seryjnym i sumą kontrolną,
- m. możliwość podglądu przez organizatora naboru liczby i treści przygotowywanych wniosków i ich podstawowych parametrów m.in. danych osób/podmiotów składających, całkowitych kosztów realizacji inicjatywy, wysokości kwoty wnioskowanej, kategorii zadań,
- n. pobieranie wniosków złożonych w naborze (indywidualnie i seryjnie) w formacie gotowym do wydruku (.pdf),
- o. filtrowanie wniosków wg różnych kategorii, m.in. danych osób/podmiotów składających wniosek, kategorii zadań, usług społecznych, beneficjentów, obszaru działania,
- p. nadawanie złożonemu wnioskowi numeru sprawy, zgodnego z polityką obowiązującą w jednostce,
- q. podział wniosków ze względu na status:
  - wnioski oczekujące (edytowane przez wnioskodawców, przed złożeniem),
  - wnioski złożone,
  - wnioski ocenione formalnie pozytywnie/negatywnie/do uzupełnienia,
  - wnioski ocenione merytorycznie pozytywnie/negatywnie,
  - wnioski uwzględnione/odrzucone,
- r. dokonywanie oceny formalnej i merytorycznej wniosków on-line przez wielu użytkowników jednocześnie,
- s. automatyczne i manualne przydzielanie wniosków do oceny formalnej i merytorycznej,
- t. wprowadzanie do systemu kryteriów oceny formalnej,
- u. wprowadzanie do systemu kryteriów oceny merytorycznej zgodnych z przyjętymi procedurami oraz grupowanie kryteriów merytorycznych w bloki i nadawanie im wartości punktowych,
- v. wyświetlanie ocenianego wniosku i kryteriów oceny na jednym ekranie,
- w. wprowadzanie uzasadnień i komentarzy do oceny, które są włączane w treść karty szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

Dialog konkurencyjny na „System wspierający zarządzanie usługami społecznymi”  
(sygn. akt. BZP-271-004/BI/16/WKM)

- x. publikowanie do wiadomości wnioskodawców kart szczegółowych kryteriów oceny wniosków,
- y. zwracanie wniosków i sprawozdań zawierających błędy wraz z możliwością wskazania zakresu i pól do modyfikacji,
- z. automatyczne, seryjne wypełnianie umów,
- aa. indywidualna edycja umów,
- bb. przygotowanie aneksów do umów,
- cc. informowanie o statusie uwzględnionego wniosku:
  - na etapie negocjacji ostatecznego kształtu umów - tworzenie umów:
    - przygotowane umowy,
    - umowy uzupełnione,
    - umowy do podpisu,
    - umowy podpisane,
    - umowy niepodpisane,
  - na etapie realizacji inicjatyw - aneksowanie umów:
    - wygenerowane aneksy,
    - aneksy do podpisu,
    - aneksy niepodpisane,
    - aneksy podpisane,
  - na etapie realizacji inicjatyw - rozwiązywanie umów:
    - przygotowane rozwiązanie umowy,
    - rozwiązanie umowy do podpisu,
    - rozwiązanie umowy podpisane,
    - rozwiązanie umowy niepodpisane,
  - na etapie sprawozdawczości - tworzenie sprawozdań:
    - sprawozdania niezłożone (przygotowywane przez wnioskodawców, ale formalnie niezłożone),
    - sprawozdania złożone,
    - sprawozdania sprawdzone merytorycznie,
    - sprawozdanie sprawdzone finansowo,
    - sprawozdania do poprawy,
    - sprawozdania poprawione,
    - sprawozdania odrzucone,
    - sprawozdania przyjęte,
- dd. wstępne wypełnianie formularza sprawozdania:
  - danymi formalnymi wnioskodawcy zweryfikowanymi na etapie składania wniosku i podpisywania umowy,
  - danymi finansowymi z wniosku,
  - automatycznie przeprowadzając operacje matematyczne w tabelach z danymi finansowymi,
- ee. wysyłanie korespondencji do różnych grup użytkowników systemu,
- ff. tworzenie indywidualnych kont użytkowników w systemie.

F. elektroniczny generator do tworzenia programów/strategii

Dialog konkurencyjny na „System wspierający zarządzanie usługami społecznymi”  
(sygn. akt. BZP-271-004/BI/16/WKM)

- a. tworzenie programów, strategii oraz sprawozdań z ich realizacji w oparciu o formularz elektroniczny,
- b. dołączanie załączników do formularza programu/strategii,
- c. autozapisywanie i zapisywanie manualne programów/strategii będących w fazie opracowania; możliwość edytowania formularza na każdym etapie do czasu zaakceptowania,
- d. automatyczny kalkulator zaimplementowany na poziomie budżetu formularza, obliczający wartości całkowite kosztów na podstawie informacji o cenie jednostkowej, liczbie jednostek, informujący o wprowadzeniu (nie)odpowiednich wartości,
- e. blokada uniemożliwiająca akceptację formularza w przypadku braku wypełnienia wszystkich wymaganych pól, zawierającej nieprawidłowe wysokości kosztów,
- f. udostępnianie formularza pomiędzy użytkownikami (po stronie właściciela formularza programu/strategii) m.in. do wglądu, edycji lub dalszego udostępniania,
- g. eksportowanie i importowanie oferty z/do systemu w formacie xlsx, xls, ods,
- h. baza i historia formularzy,
- i. oznaczanie formularzy unikatowym numerem seryjnym i sumą kontrolną,
- j. możliwość podglądu liczby i treści przygotowywanych formularzy i ich podstawowych parametrów,
- k. filtrowanie formularzy wg różnych kategorii,
- l. pobieranie formularzy (indywidualnie i seryjnie) w formacie gotowym do wydruku (.pdf),
- m. podział ofert ze względu na status:
  - formularz oczekujący (edytowany przez użytkowników, przed akceptacją),
  - formularz zaakceptowany,
  - formularz w trakcie aktualizacji,
  - formularz zaktualizowany,
- n. dokonywanie weryfikacji, konsultacji formularzy on-line przez wielu użytkowników jednocześnie,
- o. automatyczne i manualne przydzielanie formularzy do weryfikacji i konsultacji,
- p. wyświetlanie weryfikowanego formularza i komentarzy, konsultacji, weryfikacji na jednym ekranie,
- q. zwracanie formularzy programów/strategii i sprawozdań zawierających błędy wraz z możliwością wskazania zakresu i pól do modyfikacji,
- r. wstępne automatyczne wypełnianie formularza sprawozdania danymi zawartymi w formularzu programu/strategii,
- s. automatyczne i manualne wypełnianie formularza programu/strategii i sprawozdania danymi zawartymi w innych modułach systemu,
- t. wysyłanie korespondencji do różnych grup użytkowników systemu,
- u. przypominanie użytkownikom o zbliżających się terminach.

Funkcjonalności wspólne dla wszystkich modułów w systemie:

- A. zestawienia statystyczne:

Dialog konkurencyjny na „System wspierający zarządzanie usługami społecznymi”  
(sygn. akt. BZP-271-004/BI/16/WKM)

- a. agregowanie i wyświetlanie danych statystycznych dotyczących różnych kategorii danych ujętych w Systemie,
  - b. wyświetlanie danych w formie tabel i wykresów, zgodnie z zadanymi kategoriami,
  - c. generowanie statystyk/raportów/zestawień w formie predefiniowanej i ad hoc, w całości i/lub wg wybranych kategorii,
  - d. pobieranie z systemu danych w formie otwartych plików do dalszego przetwarzania,
  - e. możliwość edytowania generowanych raportów, dodawania części opisowych, grafik,
  - f. zestawianie danych, generowanie, statystyk, wykresów, tabel, raportów w formatach pdf, xlsx, xls, ods, docx, doc, odt,
- B. baza danych:
- a. eksportowanie i importowanie danych z/do systemu w formacie xlsx, xls, ods,
  - b. automatyczne i manualne wprowadzanie/pobieranie danych między modułami systemu (wg określonych kategorii) i z zewnętrznych baz danych,
  - c. filtrowanie wg różnych kategorii i wg wielu kategorii jednocześnie,
  - d. edytowanie wszystkich danych wprowadzanych do Systemu,
  - e. autozapisywanie i zapisywanie manualne wprowadzonych danych,
  - f. możliwość edytowania danych przez kilku użytkowników jednocześnie,
  - g. wyszukiwanie danych w poszczególnych modułach i/lub w całym Systemie,
  - h. jednolity sposób oznaczania poszczególnych kategorii danych na poziomie całego Systemu (m.in. znaczniki, kolory, ikony),
  - i. wprowadzanie danych zewnętrznych za pomocą wystandaryzowanych tabel/formularzy wypełnianych za pośrednictwem przeglądarki internetowej,
- C. archiwizacja:
- a. pobieranie zarchiwizowanych danych w dowolnych pakietach w formie elektronicznej,
  - b. możliwość otwierania zarchiwizowanych plików poza systemem z użyciem ogólnodostępnego oprogramowania,
  - c. przechowywanie historii danych z możliwością bieżącego dostępu,
- D. ergonomia Systemu:
- a. polskojęzyczność Systemu dla użytkowników z uwzględnieniem polskich znaków w komunikatach, raportach, dokumentach, filtrach, sortowaniu, eksporcie i imporcie danych, itp.
  - b. opisy pól, treść komunikatów dostosowana do słownictwa dziedzinowego,
  - c. ustawianie indywidualnych skrótów użytkownika do najczęściej używanych funkcji,
  - d. możliwość wywoływania poleceń bez przechodzenia przez menu, skróty klawiaturowe dla najczęściej używanych poleceń,
  - e. możliwość drukowania w formacie A3, A4 wraz z podglądem wydruku na ekranie,
  - f. wyznaczenie myszką szerokości kolumn w wyświetlanych tabelach,
  - g. ukrywanie/odstnianie kolumn w wyświetlanych tabelach,
  - h. filtrowanie danych, tworzenie zaawansowanych filtrów danych,
  - i. zapamiętywanie zaawansowanych filtrów,
  - j. tworzenie sum i sum pośrednich w raportach,
  - k. „przypominacze” o terminach,

Dialog konkurencyjny na „System wspierający zarządzanie usługami społecznymi”  
(sygn. akt. BZP-271-004/BI/16/WKM)

- l. logiczne, przejrzyste i zwięzłe komunikaty w języku polskim o błędach na poziomie interfejsu użytkownika końcowego,
  - m. wbudowany system pomocy w języku polskim ze spisem tematów i przeszukiwaniem kontekstowym,
  - n. dostarczenie instrukcji dla poszczególnych grup użytkowników systemu (pliki .pdf z możliwością kopiowania i wydruku),
  - o. przeprowadzenie szkoleń dla poszczególnych grup użytkowników systemu,
  - p. sygnalizacja czasu wykonywania operacji, np.: czas wyszukiwania danych sygnalizowany wskaźnikiem zajętego kursora,
  - q. wyszukiwanie danych w systemie uwzględniające użycie polskich znaków,
  - r. zapewnienie ciągłej zgodności systemu z przepisami polskiego prawa oraz z prawem miejscowym,
  - s. zaprojektowanie tabel/formularzy służących do wprowadzania danych zewnętrznych wypełnianych za pośrednictwem przeglądarki internetowej,
  - t. transmisja danych w protokole https,
  - u. dostęp do aplikacji i obsługa bezpośrednio na stacjach roboczych poprzez ogólnie dostępne przeglądarki internetowe, w szczególności: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome,
  - v. współpraca z zainstalowanym na stacjach roboczych oprogramowaniem biurowym: Open Office i MS Office 2007, 2010 i nowszym,
  - w. możliwość eksportu danych w formatach: txt, xml, xlsx, xls, ods, docx, doc, odt,
  - x. możliwość importu danych do systemu: xls, xml, xlsx, ods,
  - y. możliwość zwiększania liczby użytkowników o 300%,
  - z. layout systemu musi być zgodny z identyfikacją wizualną Miasta Gdańska,
- E. bieżące użytkowanie:
- a. moduły administracyjne, do których dostęp mogą mieć tylko uprawnieni użytkownicy,
  - b. jeden wspólny dla całego systemu moduł administracyjny do zarządzania użytkownikami, uprawnieniami, dostęпами,
  - c. administrowanie systemem jest po stronie Oferenta, jednocześnie administrowanie merytoryczne np. dodawanie użytkowników, nadawanie uprawnień, ról wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego,
  - d. mechanizm ustalania polityki zmiany haseł dla użytkowników,
  - e. możliwość monitorowania przez administratora listy użytkowników zalogowanych do systemu,
  - f. możliwość przeglądania przez administratora historii logowania użytkowników,
  - g. możliwość dodawania/edycji/usuwania danych,
  - h. zrozumiały dla użytkownika końcowego interfejs w wykonaniu w/w czynności, zapewniający użytkownikowi poprawne wykonanie czynności bez konieczności znajomości zasad programowania i relacyjnych baz danych,
  - i. definiowanie dla każdego użytkownika indywidualnych kont i haseł,
  - j. możliwość definiowania grup użytkowników,

Dialog konkurencyjny na „System wspierający zarządzanie usługami społecznymi”  
(sygn. akt. BZP-271-004/BI/16/WKM)

- k. możliwość definiowania polityki bezpieczeństwa haseł dla grupy użytkowników: długość haseł, termin ważności haseł, limit prób logowania się do systemu, ograniczenie czasu bezczynności itp.
- l. możliwość przypisania użytkownika do roli/grupy, z której będzie dziedziczył uprawnienia, jeśli użytkownik jest przypisany do kilku grup uprawnienia będą sumą logiczną uprawnień z wszystkich grup, do których należy użytkownik,
- m. przechowywanie hasła w postaci niejawnej,
- n. definiowanie uprawnień do funkcji/grup funkcji dla każdego użytkownika i dla grup użytkowników,
- o. możliwość określania następujących rodzajów uprawnień użytkowników do danych funkcji w systemie: odczyt, zapis, modyfikacja,
- p. kopiowanie wzorców uprawnień użytkowników,
- q. możliwość czasowego przyznania uprawnień,
- r. możliwość wyznaczania zastępstw w systemie,
- s. możliwość audytowania wszystkich prób dostania się do systemu w logach: opis zdarzenia (próby udane i nieudane), nazwa użytkownika, nazwa hosta, data zdarzenia,
- t. monitorowanie tworzenia/modyfikacji danych, rejestrowanie kto, kiedy i jakie wprowadzał zmiany,
- u. możliwość wykonywania backup'ów konfiguracji, danych podstawowych, danych i parametrów użytkowników,
- v. możliwość odtwarzania bazy danych, plików danych w określonym punkcie w czasie przy pomocy kopii bezpieczeństwa,
- w. rejestrowanie stanów niesprawności systemu i ich przyczyn w logach: data zdarzenia, identyfikacja błędu, opis błędu itp.
- x. dublowanie krytycznych elementów np.: serwerów, zasilaczy, twardego dysku,
- y. system alarmów aplikacji, sygnalizacja błędnego działania systemu, wykrycia błędów w działającym systemie, sygnalizacja konieczności wykonania czynności administracyjnych,
- z. zabezpieczenie danych osobowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami prawnymi oraz wymaganiami Zamawiającego,
  - aa. zabezpieczenie systemu przed zagrożeniami z Internetu (Firewall przepustowość minimum 500 Mbit/s) z możliwością blokowania zagrożeń z sieci Internet,
  - bb. zapewnienie sprawnego funkcjonowania w momentach przeciążenia.

Informacje dodatkowe:

- A. szacunkowa minimalna liczba użytkowników poszczególnych modułów systemu:
  - a. elektroniczna obsługa udzielania dotacji dla organizacji pozarządowych liczba użytkowników - bez ograniczeń,
  - b. elektroniczna obsługa przyznawania stypendiów dla uczniów i studentów liczba użytkowników - bez ograniczeń,
  - c. elektroniczny katalog usług społecznych, liczba użytkowników - 60 osób,

Dialog konkurencyjny na „System wspierający zarządzanie usługami społecznymi”  
(sygn. akt. BZP-271-004/BI/16/WKM)

- d. elektroniczny generator do tworzenia programów/strategii, liczba użytkowników - 50 osób,
- e. elektroniczna mapa potrzeb, problemów, usług i infrastruktury społecznej oraz innych danych obrazujących sytuację społeczną w Gdańsku, liczba użytkowników - 50 osób,
- f. elektroniczna obsługa naboru oraz rozliczania wniosków o inicjatywę lokalną liczba użytkowników - bez ograniczeń,
- B. szacunkowa minimalna liczba składanych ofert i wniosków:
  - a. elektroniczna obsługa udzielania dotacji dla organizacji pozarządowych, liczba ofert w ciągu roku - 1700,
  - b. elektroniczna obsługa przyznawania stypendiów dla uczniów i studentów, liczba wniosków w ciągu roku - 1500,
  - c. elektroniczna obsługa naboru oraz rozliczania wniosków o inicjatywę lokalną, liczba wniosków w ciągu roku - 50.

CPV:

Przedmiot główny - 48000000-8 : pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Główny przedmiot: wykonanie elektronicznego systemu wspierającego zarządzanie usługami społecznymi finansowanymi lub współfinansowanymi ze środków budżetowych Miasta Gdańska oraz świadczenie usług zapewniających utrzymanie w/w systemu

**Istotne postanowienia umowy:**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania elektronicznego systemu wspierającego zarządzanie usługami społecznymi finansowanymi lub współfinansowanymi ze środków budżetowych Miasta Gdańska, zwanego dalej Systemem oraz świadczenie usług zapewniających utrzymanie Systemu.

Elementy Systemu stanowią w szczególności poniższe moduły:

- 1) elektroniczna obsługa udzielania dotacji dla organizacji pozarządowych,
- 2) elektroniczna obsługa przyznawania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 3) elektroniczny katalog usług społecznych,
- 4) elektroniczna mapa potrzeb, problemów, usług i infrastruktury społecznej oraz innych danych obrazujących sytuację społeczną w Gdańsku,
- 5) elektroniczna obsługa naboru oraz rozliczania wniosków o inicjatywę lokalną,
- 6) elektroniczny generator do tworzenia programów/strategii.

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) dokonania analizy wymagań dla projektowanego i budowanego Systemu,
- 2) zapewnienia niezbędnej infrastruktury i oprogramowania,
- 3) konfiguracji infrastruktury przeznaczonej do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego,
- 4) dostawy, instalacji i konfiguracji oprogramowania CMS,
- 5) przygotowania danych do przeniesienia,

Dialog konkurencyjny na „System wspierający zarządzanie usługami społecznymi”  
(sygn. akt. BZP-271-004/BI/16/WKM)

- 6) przekazania Zamawiającemu certyfikatów udzielania licencji/sublicencji oraz innych certyfikatów wymaganych przez Zamawiającego,
- 7) udzielenia nieograniczonej w czasie i terytorialnie licencji,
- 8) produkcyjnego uruchomienia Systemu, w tym CMS,
- 9) świadczenia usług gwarancyjnych, serwisowych i opieki administracyjnej,
- 10) świadczenia usług hostingu i utrzymania,
- 11) realizacji dodatkowych usług programistyczno - rozwojowych,
- 12) opracowania i wykonania testów cząstkowych i akceptacyjnych w uzgodnieniu ze Zamawiającym,
- 13) zaprojektowania funkcjonalnego i graficznego Systemu,
- 14) zasilania Systemu danymi,
- 15) przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników CMS w zakresie administracji oraz obsługi Systemu wykonanego jako przedmiot zapytania ofertowego.

W ramach procesu realizacji umowy Wykonawca:

- 1) przeanalizuje i doprecyzuje wspólnie z Zamawiającym wymagania zawarte w przedmiocie zapytania ofertowego,
- 2) niezwłocznie ustali z Zamawiającym harmonogram uruchamiania poszczególnych modułów systemu,
- 3) zaprojektuje System,
- 4) zbuduje i wdroży System,
- 5) przygotuje i uruchomi wersję beta całego Systemu w ciągu 12 miesięcy od podpisania umowy,
- 6) utrzyma i udostępni wersję beta Systemu we własnym zakresie do czasu uruchomienia w pełni funkcjonalnego Systemu,
- 7) upubliczni i udostępni wersję beta Systemu do czasu uruchomienia pełnej wersji Systemu,
- 8) uruchomi w pełni funkcjonalny System w ciągu 24 miesięcy od podpisania umowy,
- 9) wdroży System,
- 10) przeprowadzi testy akceptacyjne,
- 11) przeprowadzi procedury odbioru,
- 12) zaimportuje dane,
- 13) uruchomi produkcyjnie System,
- 14) zapewni hosting i utrzymanie Systemu,
- 15) zapewni bieżący serwis i opiekę administracyjną Systemu,
- 16) zapewni usługi gwarancyjne Systemu przez 24 miesiące po zakończeniu realizacji umowy,
- 17) wykona dodatkowe prace programistyczno - rozwojowe w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

Wykonawca przekaze Zamawiającej:

- a. nieograniczoną w czasie i terytorialnie niewyłączną licencję na korzystanie z oprogramowania gotowego, stworzonego samodzielnie przez Wykonawcę lub podmioty trzecie, wykorzystanego do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego,
- b. nieograniczoną w czasie i terytorialnie licencję obejmującą następujące pola eksploatacji:
  - w odniesieniu do elementów niestanowiących oprogramowania:
    - wykorzystywanie w zakresie funkcjonalności w dowolny sposób,

Dialog konkurencyjny na „System wspierający zarządzanie usługami społecznymi”  
(sygn. akt. BZP-271-004/BI/16/WKM)

- wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputera, odtwarzanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie,
  - utrwalanie, a także trwałe lub czasowe zwiokrotnienie w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
  - tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w produkcie z zachowaniem wszystkich wymienionych pól eksploatacji na części zmienione w w/w sposób,
  - umożliwienie osobom trzecim korzystania z produktów/komponentów zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach licencji,
  - sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych,
  - publiczne udostępnianie produktów/komponentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- w odniesieniu do elementów stanowiących oprogramowanie:
- wykorzystywanie w zakresie funkcjonalności w dowolny sposób,
  - wprowadzanie i zapisywanie w pamięci dowolnej liczby komputerów, odtwarzanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie,
  - instalowanie i deinstalowanie oprogramowania z zachowaniem liczby udzielonych licencji,
  - wprowadzanie i udostępnianie w sieci Internet, intranet i innych sieciach komputerowych,
  - sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
  - tłumaczenie, przystosowanie (customizacja), zmiana układu lub wprowadzenie jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu z zachowaniem wszystkich określonych w pól eksploatacji na części zmienione w w/w sposób,
  - umożliwienie osobom trzecim korzystania z oprogramowania, również poprzez Internet, zgodnie z przeznaczeniem Systemu i na warunkach licencji,
  - publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu w szczególności: danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.