**Dokumenty jakie należy złożyć do zawarcia umów:**

Do zawarcia umów na realizację zgłoszonych zadań należy **do każdej oferty** obowiązkowo przedłożyć następujące dokumenty:

**oświadczenie dotyczące podatku VAT /plik do pobrania/ wraz z potwierdzeniem nazwy banku i numeru konta, na które ma być przekazana dotacja oraz wskazania osób upoważnionych/ w tym serię i nr dowodu osobistego upoważnionego/ do podpisania umowy na realizację zadania.**

 **Oprócz w/w dokumentów do zadań na realizację:**

a) **szkoleń** należy przedłożyć:

- plan zajęć, z uwzględnieniem miejsca treningów – dot. obowiązkowo wszystkich ofert,

- potwierdzone uprawnienia dotowanych trenerów/instruktorów oraz liczbę

 szkolonych zawodników – dot. obowiązkowo wszystkich ofert,

- zaktualizowany harmonogram realizowanego zadania /plik do pobrania/- jeżeli udzielona

 dotacja jest mniejsza niż wnioskowana,

- zaktualizowany kosztorys realizowanego zadania /plik do pobrania/- jeżeli udzielona dotacja

 jest mniejsza niż wnioskowana,

- w przypadku uczestnictwa w imprezach sportowych należy obowiązkowo przedłożyć ich

 harmonogram,

- specyfikację kosztów zakupu sprzętu sportowego /plik do pobrania/ – dot. środków trwałych.

/***UWAGA !*** ***W zaktualizowanym kosztorysie zleceniobiorcy zobowiązani są do zachowania wysokości swojego wkładu finansowego. Koszty ponoszone z dotacji na wynagrodzenie trenerów nie mogą być wyższe niż 60 % całkowitej kwoty dotacji /***

b) **organizacji imprez sportowych** należy przedłożyć:

- zaktualizowany harmonogram realizowanego zadania ( proszę także o podanie daty, czasu i miejsca realizowanego zadania) /plik do pobrania/ - jeżeli udzielona dotacja jest mniejsza niż wnioskowana,

- zaktualizowany kosztorys realizowanego zadania /plik do pobrania/ - jeżeli udzielona dotacja jest mniejsza niż wnioskowana,

- w przypadku organizacji cyklu imprez sportowych należy obowiązkowo przedłożyć ich

 harmonogram.

***/UWAGA ! W zaktualizowanym kosztorysie zleceniobiorcy zobowiązani są do zachowania wysokości swojego wkładu finansowego/***

c) **organizacja i udział w seniorskich rozgrywkach ligowych na szczeblu krajowym**- należy przedłożyć:

- harmonogram realizowanego zadania /plik do pobrania/ uwzględniający poszczególne zawody, turnieje itp, w których klub uczestniczy bądź je organizuje, z podaniem dat, czasu i miejsca realizowanego zadania) - dot. obowiązkowo wszystkich ofert,

- zaktualizowany kosztorys realizowanego zadania /plik do pobrania/- w przypadku uzyskania dotacji mniejszej niż wnioskowana.

 ***/UWAGA ! W zaktualizowanym kosztorysie zleceniobiorcy zobowiązani są do zachowania wysokości swojego wkładu finansowego/.***

Warunki umowy i składana dokumentacja będzie konsultowana w siedzibie Biura Prezydenta ds. Sportu Urząd Miejski- ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk IV piętro, pok. 407.