

Zarządzenie Nr 134/16
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 9 lutego 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej rozpatrującej Oferty na realizację zadania Miasta Gdańska w ramach „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”, w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości pn. „Akademia Gdańskiego Przedsiębiorcy-Stud(n)ia Przedsiębiorczości”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 1515, zm. w 2015r: poz. 1045, poz. 1890), art. 3 ust.1, 2 i 3 art. 4 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1118, zm. w 2014r.: poz. 1146, poz. 1138, w 2015r.: poz. 1255, poz. 1339, poz. 1777, poz. 1333) oraz Uchwały Nr XV/418/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 października 2015r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”.

zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się Komisję Konkursową rozpatrującą Oferty na realizację zadania publicznego Miasta Gdańska w roku 2016 w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, pn. „Akademia Gdańskiego Przedsiębiorcy – Stud(n)ia Przedsiębiorczości” w składzie:

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Iwona Bierut | Przewodnicząca Komisji Konkursowej - przedstawiciel Prezydenta Miasta Gdańska z Wydziału Polityki Gospodarczej |
| 2. Magdalena Kreft | Wiceprzewodnicząca Komisji Konkursowej - przedstawiciel Prezydenta Miasta Gdańska z Wydziału Polityki Gospodarczej |
| 3. Katarzyna Swarcewicz | przedstawiciel Prezydenta Miasta Gdańska z Wydziału Polityki Gospodarczej |
| 4. Karolina Weiner | przedstawiciel Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych |
| 5. Piotr Żywicki | przedstawiciel Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych |
| 6. Andrzej Banach | przedstawiciel Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych |

§ 2

1. Zatwierdza się Regulamin Komisji Konkursowej rozpatrującej Oferty na realizację zadania pn: „Akademia Gdańskiego Przedsiębiorcy – Stud(n)ia Przedsiębiorczości ”, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zatwierdza się wzór deklaracji bezstronności i poufności członków Komisji Konkursowej stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Zatwierdza się wzór oświadczenia członków Komisji Konkursowej o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji Konkursowej stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Komisja Konkursowa, o której mowa w §1 rozwiązuje się z chwilą podpisania umowy z wybranym przez Komisję Konkursową Oferentem.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Polityki Gospodarczej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
/-/
Paweł Adamowicz

Regulamin Komisji Konkursowej

Ilekrót w niniejszym regulaminie jest mowa o „Komisji” należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną zgodnie z Programem współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2016 przyjętego Uchwałą Nr XV/418/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 października 2015 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”.

1. Komisja Konkursowa została powołana do oceny Ofert, wyboru najkorzystniejszej Oferty i podziału środków na realizację zadania pn. „Akademia Gdańskiego Przedsiębiorcy – Stud(n)ia Przedsiębiorczości” oraz przedłożenia wyników Konkursu do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gdańska.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Komisja wykonuje swoją działalność podczas posiedzeń.
4. Członkowie Komisji wymienieni są imiennie w Zarządzeniu powołującym Komisję.
5. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
6. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości.
7. Członkowie Komisji nie mogą być powiązani z Oferentami stosunkiem pokrewieństwa, powinowactwa lub służbowym ani nie mogą pozostawać w sytuacji faktycznego lub prawnego stosunku tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
8. Członek Komisji Konkursowej, który pozostaje z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dofinansowania w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, ma obowiązek poinformować o tym Przewodniczącego i jest wyłączony z udziału w ocenie wszystkich wniosków, które skierowane zostały do oceny w ramach danego obszaru tematycznego będącego przedmiotem Konkursu .
9. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny Ofert jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności. Nie podpisanie deklaracji bezstronności i poufności wyłącza członka Komisji z jej prac. Wzór deklaracji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
10. Na posiedzeniu, Przewodniczący przyjmuje od wszystkich członków Komisji pisemne deklaracje bezstronności i poufności oraz oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji, o których mowa w ust. 9 niniejszego regulaminu. Deklarację oraz oświadczenie składa również Przewodniczący Komisji Konkursowej, które to przyjmuje Wiceprzewodniczący.
11. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 11.1 reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 11.2 prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - 11.3 ustalanie harmonogramu posiedzeń Komisji,
 - 11.4 określenie zadań członków Komisji,
 - 11.5 zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
 - 11.6 nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu,
 - 11.7 wszelkie inne czynności wynikające z konieczności przeprowadzenia Konkursu.
12. Do zadań członków Komisji należy osobiste uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji związanych z postępowaniem konkursowym.

13. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i lokalnego prawa miejscowego.
14. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe z uwzględnieniem uprawnień Przewodniczącego Komisji.
15. Członkowie Komisji są niezależni, co do wyrażania swojej opinii.
16. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub za pośrednictwem drogi elektronicznej co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem.
17. Do dokonania przez Komisję Konkursową oceny i wyboru najkorzystniejszej Oferty, jak również w sprawach organizacyjnych, wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej 2/3 składu Komisji Konkursowej, tj. 4 osoby. Decyzje podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością oddanych głosów. W razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
18. Głosowanie w sprawie podjęcia decyzji następuje poprzez podniesienie ręki. Wynik głosowania jest opinią Komisji w sprawie udzielenia dotacji na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Akademia Gdańskiego Przedsiębiorcy – Stud(n)ia Przedsiębiorczości”.
19. Komisja Konkursowa po ocenie Oferty pod względem formalnym dokonanej przez pracowników Wydziału Polityki Gospodarczej, oceni pod względem merytorycznym Oferty na podstawie kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej Oferty będącej załącznikiem nr 1.2 do Szczegółowych warunków Konkursu Ofert na realizację zadań określonych w „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 43/16 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 20 stycznia 2016r.
20. Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej Oferty oraz podziału środków na realizację zadania i przedłoży wyniki konkursu do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gdańska.
21. Dotacja zostanie przyznana tylko jednemu Oferentowi na realizację całego zadania publicznego pn. „Akademia Gdańskiego Przedsiębiorcy – Stud(n)ia Przedsiębiorczości”. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej Oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Gdańska.
22. Decyzja Prezydenta Miasta Gdańska jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
23. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert i dokonanie wyboru najkorzystniejszej Oferty Prezydent Miasta Gdańska ogłasza niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.pl i poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz na stronie internetowej www.gdansk.pl i www.um.gdansk.pl.
24. Po ogłoszeniu wyników Otwartego Konkursu Ofert, Miasto Gdańsk bez zbędnej zwłoki zawrze umowę o wsparcie na realizację zadania publicznego pn. „Akademia Gdańskiego Przedsiębiorcy – Stud(n)ia Przedsiębiorczości” z organizacją pozarządową, której Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
25. Jeżeli Oferent uchyli się od podpisania umowy, w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników Konkursu to wybrana będzie następna najkorzystniejsza Oferta z listy rankingowej Ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
26. Posiedzenia Komisji są niejawne.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

/-/

Paweł Adamowicz

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/a , niniejszym deklaruje, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny Ofert o dotację w ramach ogłoszonego Zarządzeniem Nr 43/16 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 20 stycznia 2016r. Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania Miasta Gdańska w ramach „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”, w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości pn. „Akademia Gdańskiego Przedsiębiorcy – Stud(n)ia Przedsiębiorczości” przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku. Przez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru Ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli w trakcie trwania procesu oceny/wyboru Ofert zaistnieją lub ujawnią się okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności lub stanowiące podstawę wyłączenia zgodnie z przepisami ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego niezwłocznie wyłącze się z prac Komisji rozpatrującej wnioski tej organizacji i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja.

Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu przed rozpoczęciem procesu oceny i wyboru Ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i Nazwisko:

Podpis i data

.....

.....

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
/-/
Paweł Adamowicz

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w związku małżeńskim ani stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, ani nie jestem związany /a/ z tytułu przysposobienia, opieki czy kurateli z Oferentem, jego zastępcą prawnym ani członkiem władz osób prawnych przystępujących do konkursu ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Gdańska na dotacje z budżetu Miasta Gdańska na realizację zadania pn. „Akademia Gdańskiego Przedsiębiorcy – Stud(n)ia Przedsiębiorczości” .
2. Od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej.
3. Nie pozostaję z Oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
4. Oświadczenie określone w punkcie (wpisać właściwy punkt 1,2 lub 3) nie dotyczy Oferenta, z którym powiązany jestem w następujący sposób*

Imię i Nazwisko:

Data i podpis:

.....

.....

* Punkt 4 należy skreślić w przypadku gdy nie ma on zastosowania do członka Komisji.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
/-/
Paweł Adamowicz