

# REGULAMIN PROJEKTU "WYPRACUJ PRZYSZŁOŚĆ"

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. CELE PROJEKTU

- a) Umożliwienie pełnoletnim uczniom ostatnich klas techników oraz ich absolwentów, a także studentom i absolwentom studiów wyższych zdobycia doświadczenia zawodowego celem znalezienia pierwszej pracy i pozostanie na lokalnym rynku pracy.
- b) Ułatwienie firmom, organizacjom pozarządowym i innym instytucjom zatrudnienia osób w ramach staży zawodowych i tym samym kształtowania przyszłej kadry pracowniczej.

### 2. ORGANIZATOR PROJEKTU

Organizatorem Projektu "Wypracuj Przyszłość" zwanego dalej "Projektem" jest Miasto Gdańsk (Urząd Miejski w Gdańsku, Wydział Polityki Gospodarczej, Referat Przedsiębiorczości i Turystyki, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk).

### 3. FUNDATORZY STAŻY

Fundatorzy Staży to firmy, organizacje pozarządowe i inne instytucje, które zobowiązują się do przyjęcia stażystów i wypłaty im wynagrodzenia w minimalnej wysokości określonej w niniejszym Regulaminie.

### 4. UCZESTNICY

W Projekcie mogą wziąć udział osoby, które są pełnoletnimi uczniami ostatnich klas techników oraz ich absolwentami oraz studentami lub absolwentami dziennych, zaocznych, wieczorowych studiów licencjackich, magisterskich, magistersko-inżynierskich lub inżynierskich w Polsce lub za granicą. Absolwent to osoba, która ukończyła technikum/studia nie później niż 2 lata przed zgłoszeniem się do udziału w Projekcie „Wypracuj Przyszłość”.

### 5. PROMOCJA

Promocja Projektu obejmować będzie m.in. dystrybucję informacji (w tym plakatów i ulotek) związanych z realizacją Projektu:

- na trójmiejskich uczelniach wyższych i w technikach,
- w mediach regionalnych, internetowych, społecznościowych,
- informacjach prasowych,
- informacjach na stronie gdansk.pl oraz wypracujprzyszlosc.pl ,
- spotach radiowych,
- artykułach w Heroldzie Gdańskim itp.,
- podczas spotkań z przedsiębiorcami organizowanymi w trakcie trwania Projektu.

## II. PRZEBIEG PROJEKTU

### 1. Oferowanie stażu zawodowego

- a) Fundator Stażu przesyła wypełnioną „**Deklarację uczestnictwa w Projekcie Wypracuj Przyszłość**” (wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) **oraz własny logotyp w wersji elektronicznej** (w pliku wektorowym lub o rozdzielczości nie mniejszej niż 600 x 600 pikseli, formatu jpg. lub png.) **na adres mailowy: [wypracujprzyszlosc@gdansk.gda.pl](mailto:wypracujprzyszlosc@gdansk.gda.pl) lub fax 58 323 66 22** z dopiskiem „Wypracuj Przyszłość - deklaracja uczestnictwa”.

Nadesłanie logotypu jest niezbędne do umieszczenia go na stronie internetowej Projektu. Jeżeli logotyp Fundatora Stażu nie zostanie dostarczony, Fundator Stażu nie będzie promowany na stronie Projektu.

- b) Po otrzymaniu przez Organizatora Załącznika nr 1, o którym mowa w lit. a), Organizator przesyła na adres mailowy Fundatora wskazany w deklaracji uczestnictwa link aktywacyjny, celem zalogowania się na stronie internetowej Projektu „Wypracuj Przyszłość” pod adresem [www.wypracujprzyszlosc.pl](http://www.wypracujprzyszlosc.pl), na której Fundator Stażu elektronicznie wypełnia „Ofertę stażu” (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) określając preferowany profil stażysty.

## REGULAMIN PROJEKTU "WYPRACUJ PRZYSZŁOŚĆ"

- c) Pierwszą ofertę stażu Fundator Stażu ma obowiązek wypełnić najpóźniej w momencie pierwszego logowania się na stronie internetowej Projektu. Aby ukończyć poprawnie aktywację konta Fundator Stażu musi dodać co najmniej jedną ofertę stażu.
- d) Fundator Stażu może dodawać bez ograniczeń kolejne oferty staży w dowolnym czasie, jednak nie później niż **do dnia 15 maja 2016r.**
- e) Pojedyncza oferta stażu widoczna będzie na stronie internetowej Projektu do czasu wyłonienia laureata stażu. Jeżeli w okresie 1 roku od dnia zamieszczenia oferty w systemie nie zostanie wyłoniony laureat, to oferta zostanie usunięta z systemu.
- f) Lista Fundatorów Staży wraz z ich ofertami staży określającymi wymagania stawiane potencjalnym stażystom będzie publikowana i aktualizowana na bieżąco na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku pod adresem [www.wypracujprzyszosc.pl](http://www.wypracujprzyszosc.pl). Fundator ponosi odpowiedzialność za aktualność prezentowanych w systemie ofert.

### 2. Przyjmowanie zgłoszeń i weryfikacja Uczestników

- a) Od dnia **1 grudnia 2015r.** zostanie uruchomiona na stronie internetowej [www.wypracujprzyszosc.pl](http://www.wypracujprzyszosc.pl) możliwość rejestrowania zgłoszeń przez Uczestników Projektu.
- b) Każdy z Uczestników Projektu zobowiązany jest do założenia indywidualnego konta oraz wypełnienia elektronicznego zgłoszenia, w dalszej części zwanego zgłoszeniem, dostępnego na stronie internetowej [www.wypracujprzyszosc.pl](http://www.wypracujprzyszosc.pl). Kompletne zgłoszenie składa się z wypełnionego formularza zgłoszeniowego z załączonym CV kandydata w wersji elektronicznej w formacie \*.doc, \*.docx, \*.pdf, \*.odt. lub \*.rtf wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu. Uczestnik Projektu otrzymuje możliwość złożenia swojego zgłoszenia równocześnie do maksymalnie 3 firm, w odpowiedzi na 3 różne oferty. Po wypełnieniu i zamknięciu zgłoszenia Uczestnik Projektu nie ma możliwości zmiany listy wybranych ofert stażu do czasu uwolnienia z procesu rekrutacji przynajmniej jednego jego zgłoszenia.
- c) Proces rekrutacji dotyczący jednego kandydata może toczyć się równolegle w maksymalnie 3 różnych firmach. Uczestnicy projektu mogą zgłaszać się do Projektu przez cały okres jego trwania, jednak nie później niż **do dnia 30 maja 2016r. do godz. 23:59**. Rejestracja zgłoszenia Uczestnika zostaje potwierdzona za pomocą wiadomości e-mail zawierającej numer zgłoszenia, wysłanej na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
- d) Organizator weryfikuje zgłoszenia Uczestników Projektu i dopasowuje poprawnie złożone zgłoszenia do wybranych przez Uczestników ofert stażu, a następnie przesyła zgłoszenia do Fundatorów Staży.
- e) Kandydat będzie otrzymywał informacje o statusie swoich zgłoszeń. Decyzje Organizatora są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

### 3. Rekrutacja Uczestników

- a) Fundator Stażu samodzielnie prowadzi proces rekrutacji, spośród zgłoszeń osób przypisanych przez Organizatora zgodnie z ust. 2 lit. d) niniejszego działu. Proces rekrutacji odbywać się będzie w miejscu i czasie wyznaczonym przez poszczególnych Fundatorów Staży, w porozumieniu z osobą do niego zakwalifikowaną (Uczestnikiem).
- b) Spośród osób biorących udział w procesie rekrutacji zostaną wyłonieni zwycięzcy, zwani dalej "Laureatami", którzy uzyskają możliwość odbycia płatnych staży zawodowych u Fundatorów Staży.
- c) Termin, warunki odbywania stażu oraz forma zatrudnienia stażysty (umowy cywilnoprawne, umowa o pracę) zostaną uzgodnione indywidualnie pomiędzy Fundatorami Staży a Laureatami.
- d) Nazwiska Laureatów na bieżąco będą publikowane na stronie internetowej Projektu [www.wypracujprzyszosc.pl](http://www.wypracujprzyszosc.pl).

## III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA I FUNDATORÓW STAŻY

### 1. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

- a) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za warunki, na jakich zostaną zawarte umowy pomiędzy Fundatorami Staży a Laureatami.
- b) Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku rezygnacji Laureata z podjęcia stażu zawodowego lub jego przerwania.

## REGULAMIN PROJEKTU "WYPRACUJ PRZYSZŁOŚĆ"

- c) Organizator nie gwarantuje znalezienia odpowiednich kandydatów spełniających wymagania określone w ofertach miejsc stażowych.
- d) Organizator zorganizuje konferencję podsumowującą wyniki Projektu w drugiej połowie października 2016r. z udziałem Prezydenta Miasta Gdańska lub Jego przedstawiciela oraz Fundatorów Staży.

### 2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ FUNDATORÓW STAŻY

- a) Fundator Stażu ponosi pełną odpowiedzialność za treść prezentowanej oferty stażu, jej poprawność i aktualność, jak również za informacje o reprezentowanej firmie, opublikowane na stronie Projektu w panelu dla Fundatora Stażu.
- b) Fundator Stażu zobowiązuje się do zawarcia umowy z wybranym przez siebie stażystą na okres minimum 1 miesiąca oraz wypłaty wynagrodzenia dla tego stażysty w kwocie minimum 1.100 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc sto 00/100) za jeden miesiąc stażu.
- c) Fundator Stażu określa formę zatrudnienia stażysty (umowy cywilnoprawne, umowa o pracę) pod warunkiem zachowania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 lit a.
- d) Fundator Stażu ponosi pełną odpowiedzialność za powiadomienie wybranych przez siebie osób o zakwalifikowaniu, terminie i miejscu odbywania stażu.

### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania imion, nazwisk, zdjęć i innych informacji o Laureatach Projektu zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz innych materiałach przekazanych Organizatorowi przez Uczestników w związku z Projektem, jak również wywiadów z nimi w mediach regionalnych, internetowych, społecznościowych, informacjach prasowych, informacjach na stronie gdansk.pl w głównych aktualnościach, spotach radiowych, artykułach w Heroldzie Gdańskim itp.
- 2. Przez zgłoszenie Organizatorowi chęci udziału w Projekcie, Uczestnik wyraża zgodę na publikacje określone w ust. 1, a także na przetwarzanie przez Organizatora jego danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz innych materiałach przekazanych Organizatorowi przez Uczestników w związku z Projektem w zakresie i zgodnie z informacją zawartą w elektronicznym zgłoszeniu.
- 3. Informacje uzyskane od Uczestników za pośrednictwem wypełnionego przez nich elektronicznego zgłoszenia oraz dołączonych dokumentów aplikacyjnych będą wykorzystane do sporządzenia zbiorczych zestawień statystycznych, a ponadto do stworzenia bazy danych "Wypracuj Przyszłość" przez Urząd Miejski w Gdańsku. Urząd Miejski w Gdańsku będzie administratorem Bazy Danych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014.1182 z późn. zm.). Dane zawarte w Bazie Danych, takie jak: imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, data urodzenia oraz uczelnia, rok i kierunek studiów, mogą zostać udostępnione Fundatorom Staży na ich życzenie, z zachowaniem wymogów określonych w ww. ustawie o ochronie danych osobowych.
- 4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
- 5. Regulamin Projektu jest udostępniony do wglądu w siedzibie Organizatora, a także na stronie internetowej pod adresem [www.wypracujprzyszlosc.pl](http://www.wypracujprzyszlosc.pl).
- 6. Każdy z biorących udział w Projekcie przez przystąpienie do niego oraz poprzez wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
- 7. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu Projektu, o czym powiadomi Uczestników Projektu i Fundatorów Staży poprzez umieszczenie zmienionego Regulaminu na stronie głównej Projektu.

Załączniki :

*Załącznik nr 1 - „Deklaracja uczestnictwa w Projekcie Wypracuj Przyszłość”*

*Załącznik nr 2 - „Wzór oferty stażu”*

*Załącznik nr 3 – „Wzór formularza zgłoszeniowego”*

*Gdańsk, dnia 16 listopada 2015r.*