

Projekt

z dnia 13 kwietnia 2016 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 28 kwietnia 2016 r.

w sprawie nadania nowego Statutu instytucji kultury pod nazwą: Gdańska Galeria Miejska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9) litera h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, zm. Dz. U. z 2015 r., poz. 1045, 1890), art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406, zm. Dz. U. z 2014 r., poz. 423, zm. Dz. U. z 2015 r., poz. 337, 1505),

uchwała się, co następuje:

§ 1.

Instytucji kultury pod nazwą Gdańska Galeria Miejska nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XXIX/593/12 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 sierpnia 2012 roku w sprawie nadania nowego Statutu miejskiej instytucji kultury pod nazwą: Gdańska Galeria Miejska, zmieniona Uchwałą Nr XXX/623/12 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2012 roku.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie w czternaście dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Gdańska

Bogdan Oleszek

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miasta Gdańska

z dnia 28 kwietnia 2016 r.

STATUT GDAŃSKIEJ GALERII MIEJSKIEJ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gdańska Galeria Miejska, zwana dalej Galerią, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, zm. Dz. U. z 2015 r., poz. 1045),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406, zm. Dz. U. z 2014 r., poz. 423, zm. Dz. U. z 2015 r., poz. 337, 1505), zwanej dalej Ustawą i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
3. niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Siedzibą Galerii jest Miasto Gdańsk.
2. Terenem działania Galerii jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dla pełnej realizacji celów statutowych Galeria może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Gdańska Galeria Miejska może używać nazwy skróconej: GGM.

§ 3.

Organizatorem Galerii jest Gmina Miasta Gdańska.

§ 4.

Nadzór nad Galerią, związany z pełnieniem funkcji Organizatora, sprawuje Prezydent Miasta Gdańska.

§ 5.

1. Galeria jest samorządową instytucją kultury, dla której prowadzenie działalności kulturalnej jest podstawowym celem statutowym.
2. Galeria jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska pod numerem 11/09, i posiada osobowość prawną, działa we własnym imieniu i na własny rachunek, jako jednostka samodzielnie funkcjonująca pod względem prawnym, organizacyjnym i finansowym.

Rozdział 2. CEL I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 6.

Celem działalności Galerii jest:

1. upowszechnianie współczesnych sztuk plastycznych w kraju i zagranicą, ze szczególnym uwzględnieniem artystów związanych z Gdańskiem i Gdańskim Obszarem Metropolitalnym,

2. tworzenie warunków badań oraz międzynarodowej wymiany artystycznej,
3. tworzenie warunków integracji różnych dziedzin kultury,
4. utrwalanie wiedzy o twórczości Güntera Grassa,
5. popularyzowanie wiedzy o sztuce, edukacja kulturalna i wychowanie aktywnego odbiorcy sztuki współczesnej.

§ 7.

Galeria realizuje cele określone w §6 poprzez:

1. prowadzenie działalności wystawienniczej,
2. programowanie, organizację i realizację konkursów, plenerów oraz wystaw współczesnych sztuk plastycznych, ze szczególnym uwzględnieniem wystaw promocyjnych, premierowych i indywidualnych,
3. organizację i produkcję przedsięwzięć artystycznych, naukowych i kulturalnych, takich jak: konferencje, sympozja, seminaria, targi sztuki, zjazdy, imprezy i konkursy krajowe, przedsięwzięcia filmowe, spektakle, koncerty,
4. gromadzenie, prezentację i promocję twórczości Güntera Grassa,
5. dokumentowanie współczesnej działalności artystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem Miasta Gdańska i Gdańskiego Obszaru Metropolitalnego,
6. wydawanie publikacji tradycyjnych i elektronicznych związanych z promocją i upowszechnianiem współczesnych sztuk plastycznych,
7. wypożyczanie i udostępnianie własnych zbiorów zainteresowanym galeriom i instytucjom wystawienniczym,
8. wypożyczanie zbiorów od innych podmiotów,
9. tworzenie i rozbudowywanie kolekcji sztuki współczesnej,
10. prowadzenie działalności edukacyjnej,
11. współpracę krajową i zagraniczną ze środowiskami twórczymi i naukowymi, szkołami i uczelniami artystycznymi, instytucjami kultury, podmiotami gospodarczymi oraz organizacjami pozarządowymi,
12. inną działalność kulturalną wzbogacającą realizację podstawowych zadań statutowych.

Rozdział 3.

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 8.

1. Galerią zarządza Dyrektor w oparciu o plan merytoryczny i finansowy, z zachowaniem dotacji rocznej Gminy Miasta Gdańska.
2. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność. Dyrektor odpowiada za całość spraw, związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Galerii.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Galerii ustala Gmina Miasta Gdańska.

§ 9.

1. Dyrektora Galerii powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Gdańska w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.
2. Przed powołaniem kandydata na stanowisko Dyrektora Galerii, Prezydent Miasta Gdańska zawiera z nim umowę określającą warunki organizacyjno-finansowe i program działania Galerii. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora.
3. Dyrektor może być odwołany przed upływem okresu, na który został powołany:

- 1) na własną prośbę;
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji umowy, o której mowa w ust. 5;
 - 5) w przypadku przekazania instytucji kultury w trybie art. 21a ust. 2a-6.
4. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora powołanego w trybie, o którym mowa w ust. 1, w tym ustalenia warunków płacy oraz warunków podejmowania dodatkowych prac o charakterze twórczym wykonuje Prezydent Miasta Gdańska.

§ 10.

Prezydent Miasta Gdańska może powierzyć zarządzanie Galerią osobie fizycznej lub prawnej w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.

§ 11.

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1. zarządzanie Galerią,
2. kształtowanie i koordynowanie działalności merytorycznej Galerii,
3. reprezentowanie Galerii na zewnątrz,
4. tworzenie warunków do właściwej realizacji zadań artystycznych i kulturotwórczych,
5. dobór i właściwe wykorzystanie kadry oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,
6. zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy,
7. właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi,
8. pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych aniżeli Organizator,
9. inne czynności powierzone przez Prezydenta Miasta Gdańska.

§ 12.

1. Oświadczenia woli w imieniu Galerii, w zakresie jej praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, składa jednoosobowo Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Galerii, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i podlega ujawnieniu w rejestrze, za wyjątkiem pełnomocnictw szczególnych.

§ 13.

1. Organizację wewnętrzną Galerii określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Gdańska oraz działających w Galerii organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Galeria posiada następujące oddziały:
 - 1) Gdańska Galeria Miejska 1,
 - 2) Gdańska Galeria Miejska 2,
 - 3) Gdańska Galeria Güntera Grassa.
3. Dyrektor powołuje i likwiduje oddziały Galerii po uzyskaniu opinii właściwych komisji Rady Miasta Gdańska i akceptacji Prezydenta Miasta Gdańska.

§ 14.

1. Organem doradczym Dyrektora jest Rada Programowa, powoływana przez Prezydenta Miasta Gdańska spośród osób posiadających wysokie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury.
2. W skład Rady Programowej wchodzi przedstawiciele środowisk twórczych, stowarzyszeń społeczno-kulturalnych oraz specjaliści z dziedzin związanych z działalnością Galerii:
 - 1) dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Gdańska,
 - 2) przedstawiciel Komisji Kultury Rady Miasta Gdańska,
 - 3) przedstawiciel Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku,
 - 4) przedstawiciel Obywatelskiego Forum Sztuki Współczesnej,
 - 5) przedstawiciel Instytutu Historii Sztuki Uniwersytetu Gdańskiego,
 - 6) przedstawiciel galerii sztuki współczesnej spoza Trójmiasta rekomendowany przez Dyrektora GGM,
 - 7) Iwona Bigos - kurator, znawca twórczości Günтера Grassa, była Dyrektor Gdańskiej Galerii Miejskiej.
3. Członkowie Rady Programowej pełnią swoje funkcje społecznie, bez prawa do wynagrodzenia. Przysługuje im jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i noclegów, poniesionych w związku z pełnieniem funkcji, płatnych ze środków Galerii.
4. Członkiem Rady Programowej nie może być pracownik Galerii.
5. Zasady działania Rady Programowej ustala uchwalony przez nią regulamin.
6. Kadencja Rady Programowej trwa cztery lata.
7. Rada Programowa odbywa posiedzenia co najmniej dwa razy w roku.
8. Rada Programowa opiniuje co najmniej raz w roku działalność programową Galerii.
9. Dyrektor uczestniczy w posiedzeniach Rady Programowej.
10. Obsługę administracyjną Rady Programowej zapewnia Galeria.
11. Kopie protokołów z posiedzeń Rady Programowej są przekazywane Prezydentowi Miasta Gdańska.

Rozdział 4. MAJĄTEK I FINANSE

§ 15.

1. Majątek Galerii stanowią nieruchomości, ruchomości oraz inne prawa stanowiące jej własność.
2. Majątek i przychody Galerii służą jedynie realizacji jej celów statutowych.
3. Galeria wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia powierzonego jej do zarządzania, będącego w jej dyspozycji, z wyłączeniem uprawnień wynikających z przepisów szczególnych i praw osób trzecich.
4. Galeria samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.
5. Galeria prowadzi gospodarkę finansową i gospodaruje mieniem na zasadach określonych w Ustawie oraz w innych przepisach szczególnych.
6. Podstawą gospodarki finansowej Galerii jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Miasta Gdańska. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).
7. Dyrektor przedstawia Prezydentowi Miasta Gdańska sprawozdania okresowe i roczne.

8. Corocznie Dyrektor przygotowuje i przedstawia właściwemu merytorycznie Wydziałowi Urzędu Miejskiego w Gdańsku projekt planu finansowego na rok następny. Uzgodniony roczny plan finansowy oraz plan merytoryczny Dyrektor składa do końca listopada roku poprzedzającego rok budżetowy. Sprawozdanie roczne z działalności Galerii Dyrektor przedstawia do końca lutego roku następnego.
9. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie do zatwierdzenia Organizatorowi.

§ 16.

Galeria pokrywa koszty bieżącej działalności oraz zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 17.

1. Gmina Miasta Gdańska przekazuje Galerii środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
2. Przychodami Galerii są:
 - 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 3) dotacje z budżetu państwa,
 - 4) dotacje podmiotowe i celowe, o których mowa w ust. 1,
 - 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 6) środki otrzymane z innych źródeł.

§ 18.

1. Galeria może prowadzić eksport i import towarów i usług o charakterze kulturalnym.
2. Galeria może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) wydawania i sprzedaży publikacji własnych,
 - 2) organizowania warsztatów i seminariów, konkursów, pokazów, wystaw, sympozjów, zjazdów i kongresów,
 - 3) najmu, dzierżawy i udostępniania składników majątkowych Galerii,
 - 4) prowadzenia działalności impresaryjnej,
 - 5) prowadzenia działalności promocyjnej,
 - 6) prowadzenia działalności edukacyjnej.
3. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Galerii.

§ 19.

Galeria może zbywać środki trwałe z wyjątkiem dóbr kultury. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

1. Statut Galerii nadaje Rada Miasta Gdańska. Zmian postanowień Statutu dokonuje Rada Miasta Gdańska w trybie określonym w Ustawie, na wniosek Dyrektora lub z własnej inicjatywy.
2. Przekształcenia, połączenia, podziału lub likwidacji Galerii może dokonać Rada Miasta Gdańska w trybie określonym w Ustawie.

§ 21.

Niniejszy Statut wchodzi w życie w czternaście dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Zmiany w Statucie są związane z koniecznością dostosowania jego zapisów do znowelizowanej ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Zakres zmian obejmuje aktualizację zapisów dotyczących gospodarki finansowej instytucji oraz trybów odwoławczych dla Dyrektora. Dodatkowo, na wniosek Dyrektora GGM, uległ zmianie katalog członków Rady Programowej.

UZASADNIENIE

Zmiany w Statucie są związane z koniecznością dostosowania jego zapisów do znowelizowanej ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Zakres zmian obejmuje aktualizację zapisów dotyczących gospodarki finansowej instytucji oraz trybów odwoławczych dla Dyrektora. Dodatkowo, na wniosek Dyrektora GGM, uległ zmianie katalog członków Rady Programowej.