

**Szczegółowe warunki otwartego naboru partnerów
na zawarcie partnerstwa w celu przygotowania i wspólnej realizacji Projektu „Metropolitarny System
Aktywizacji Społeczno-Zawodowej” w Gdańsku planowanego do przeprowadzenia w ramach
Poddziałania 6.1.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa – mechanizm ZIT Działanie 6.1 „Aktywna
integracja” oraz Poddziałania 6.2.1 Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT Działanie 6.2 „Usługi
społeczne”, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Pomorskiego na lata 2014 – 2020.**

1. Ogłaszający

Prezydent Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk

2. Organizator naboru

Urząd Miejski w Gdańsku
Wydział Rozwoju Społecznego
ul. Kartuska 5
80-103 Gdańsk
tel.: +48 58 323 67 00
fax: +48 58 323 67 57

3. Podstawa prawna

Nabór Partnerów ogłaszany jest na podstawie:

- 3.1. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 217),
- 3.2. Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014 – 2020; Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 28 października 2015 r. MliR/H 2014-2020/8(02)/10/2015,
- 3.3. Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2016 roku, MR/H 2014-2020/1(2)/03/2016,
- 3.4. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, zm.: poz. 395),
- 3.5. uchwały Nr XVII/515/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 – 2020”,
- 3.6. uchwały Nr XV/418/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 października 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”.

4. Cel Projektu

- 4.1. Celem głównym Projektu w ramach Poddziałania 6.1.1 oraz 6.2.1 jest: Wzrost aktywności społecznej i zawodowej oraz zmniejszenie zagrożenia ubóstwem i wykluczeniem społecznym mieszkańców Gdańska poprzez wypracowanie i wdrożenie trwałego międzysektorowego systemu integracji społeczno-zawodowej opartego o aktywną integrację, usługi społeczne i ekonomię społeczną,

realizowanych w ramach kompleksowej współpracy samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych/podmiotów ekonomii społecznej w okresie od 2016 do 2022 roku.

4.2. Cele szczegółowe to:

- 4.2.1. Zwiększenie szans na zatrudnienie wśród mieszkańców zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez realizację instrumentów aktywnej integracji.
- 4.2.2. Zwiększenie spójności społecznej oraz aktywności i partycypacji społecznej w wymiarze lokalnym poprzez animowanie i organizowanie społeczności osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także ich otoczenia.
- 4.2.3. Zwiększenie dostępności i poprawa jakości usług społecznych dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez realizację zintegrowanych, spersonalizowanych i zdeinstytucjonalizowanych usług ze szczególnym uwzględnieniem asystentury.

5. Adresaci Projektu

- 5.1. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące w Gdańsku, w tym w szczególności:
 - 5.1.1. osoby bierne zawodowo w wieku 50+,
 - 5.1.2. osoby niesamodzielne, czyli osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność, wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych,
 - 5.1.3. rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą.
- 5.2. Preferencje dla uczestnictwa osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
- 5.3. Jedną z grup docelowych będzie także otoczenie osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
- 5.4. Adresatami projektu mogą być osoby spełniające warunki wskazane w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (...)”.

6. Rodzaje działań przeznaczonych do realizacji przez Partnera w ramach Projektu

- 6.1. Zakres zadań powinien być zgodny ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020, Rocznym Planem Wdrażania dla Osi Priorytetowych EFS w ramach RPO WP 2014-2020 Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego oraz Fiszką projektu „Metropolitalny System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej zatwierdzoną przez Urząd Marszałkowski z 12 października 2015 r. oraz Kartami projektów „System Aktywizacji Społeczno – Zawodowej w Gdańsku – komponent aktywnej integracji” oraz „System Aktywizacji Społeczno – Zawodowej w Gdańsku – komponent usług społecznych”, według stanu na dzień 28 kwietnia 2016 roku.
- 6.2. Projekt realizowany będzie we wskazanych 10 dzielnicach/obszarach Gdańska o dużej skali zagrożenia ubóstwem i wykluczenia społecznego (w tym wszystkie obszary rewitalizowane i wybrane obszary zdegradowane): Orunia, Nowy Port, Biskupia Górka, Dolne Miasto, Stogi i Przeróbka, Wrzeszcz, Przymorze, Piecki-Migowo, Chełm, Oliwa. Tabela „Podział obszarów ZIT” stanowi Załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków otwartego naboru partnerów.
- 6.3. Dla każdej dzielnicy/obszaru Gdańska będzie wybierany Partner – Lider Lokalny. Dla działań specjalistycznych w dziedzinie uzasadnionej w realizacji Projektu na terenie całego Miasta może zostać wybrany Partner – Lider Branżowy.

- 6.4. Wybrani Partnerzy – Liderzy Lokalni oraz Partnerzy – Liderzy Branżowi stają się członkami „Partnerstwa miejskiego”, które wypracuje oraz wspólnie wdrożą spójną koncepcję jednoczesnej realizacji dwóch projektów: w ramach Działań 6.1. oraz 6.2. opisanych poniżej.
- 6.5. Podczas realizacji Projektu przewiduje się realizację zadań w ramach każdego Działania we współpracy z Partnerami.
- 6.6. Wszystkie działania w dzielnicach/obszarze koordynowane będą przez Partnera – Lidera Lokalnego. Jest on zarazem liderem partnerstwa lokalnego, w którym zaangażowane są podmioty formalne i nieformalne działające w danej społeczności.
- 6.7. Partner – Lider Branżowy realizuje działania specjalistyczne na terenie całego Miasta we wszystkich dzielnicach/obszarach.
- 6.8. Za rekrutację uczestników do projektu odpowiedzialny będzie projektodawca wraz z partnerami we współpracy z Centrami Pracy Socjalnej (CPS) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku. Osoby i rodziny, które będą mogły być objęte wsparciem projektu będą wstępnie identyfikowane w CPS.
- 6.9. Liczba uczestników oraz wartość Projektu dla każdej/go z 10 dzielnic/obszarów Gdańska zostanie ustalona podczas przygotowywania wniosku o dofinansowanie Projektu, biorąc pod uwagę realne do osiągnięcia wskaźniki, w tym m.in.:
 - 6.9.1. konieczność udziału w projekcie osób z niepełnosprawnością różnego stopnia,
 - 6.9.2. wskaźnik efektywności społeczno – zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym,
 - 6.9.3. wskaźnik efektywności społeczno – zatrudnieniowej w wymiarze społecznym.
- 6.10. Działanie 6.1. Aktywna Integracja; Poddziałanie 6.1.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT.
 - 6.10.1. W zależności od potrzeb i uwarunkowań zawartych w diagnozie dzielnicy/obszaru lub całego Miasta, którą Oferent wykona i dołączy do oferty, należy sprofilować ofertę wsparcia według indywidualnych potrzeb grup odbiorców. W katalogu planowanych działań muszą znaleźć się działania o charakterze społecznym, zawodowym i edukacyjnym.
 - 6.10.2. Usługi aktywnej integracji realizowane będą nie tylko w ramach finansowania w projekcie, ale także z wykorzystaniem istniejących na terenie miasta i dzielnic usług we wszystkich obszarach. Uwzględnione zostanie także realizowane wsparcie w ramach rozwoju ekonomii społecznej.
 - 6.10.3. Wsparciem w zakresie aktywnej integracji objęte zostanie także otoczenie osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem. Polegać będzie ono głównie na działaniach w dzielnicach/obszarach zorientowanych na animowanie i organizowanie społeczności lokalnej.
 - 6.10.4. Projekt ukierunkowany jest na zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami, poprzez wdrażanie kompleksowych programów aktywizacji społeczno-zawodowej skierowanych do osób, rodzin, środowisk lub lokalnych społeczności, w oparciu o ścieżkę reintegracji stworzoną indywidualnie dla każdego uczestnika wsparcia, z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze:
 - 6.10.4.1. społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności,
 - 6.10.4.2. zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądanego na rynku pracy,
 - 6.10.4.3. edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, wyłącznie w powiązaniu z usługami o charakterze zawodowym.
 - 6.10.5. Efekty realizacji Projektu w zakresie Poddziałania 6.1.1:

- 6.10.5.1. 965 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej, w tym 145 osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w projekcie.
- 6.10.5.2. 348 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu projektu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
- 6.10.5.3. 386 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uzyska kwalifikacje potwierdzone przez certyfikowane podmioty do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
- 6.10.5.4. Do końca 2018 roku 386 zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zostanie objętych wsparciem w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej, w tym 58 osób z niepełnosprawnościami zostanie objętych wsparciem w projekcie.
- 6.10.6. Szacunkowa kwota dofinansowania:
 - 6.10.6.1. Szacunkowa wartość całkowita wynosi 14 473 966,70 PLN.
 - 6.10.6.2. Szacunkowa kwota dofinansowania wynosi 12 302 871,70 PLN.
- 6.11. Działanie 6.2 Usługi społeczne/ Poddziałanie 6.2.1 Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT
 - 6.11.1. W zależności od potrzeb i uwarunkowań zawartych w diagnozie dzielnicy/obszaru lub całego Miasta, którą Oferent wykona i dołączy do oferty należy sprofilować ofertę wsparcia według indywidualnych potrzeb grup odbiorców.
 - 6.11.2. Usługi realizowane będą nie tylko w ramach finansowania w projekcie, ale także z wykorzystaniem istniejących na terenie miasta i dzielnic usług we wszystkich obszarach.
 - 6.11.3. Projekt skierowany jest dla dwóch głównych grup uczestników projektu.:
 - 6.11.3.1. osoby niesamodzielne, wymagające wszechstronnego wsparcia asystenckiego i opiekuńczego,
 - 6.11.3.2. rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą.
 - 6.11.4. Projekt ukierunkowany jest na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób o różnym stopniu niesamodzielności, w tym ich otoczenia, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, poprzez:
 - 6.11.4.1. rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami,
 - 6.11.4.2. kompleksowe działania międzysektorowych zespołów w zakresie wsparcia i aktywizacji społecznej osób niesamodzielnych, w tym kształcenie kadr opieki oraz działania mające na celu zmniejszenie barier i ograniczeń mobilności osób niesamodzielnych,
 - 6.11.4.3. działania wspierające opiekunów w opiece na osobami niesamodzielnymi (kształcenie, poradnictwo, usługi asystenckie),
 - 6.11.4.4. działania na rzecz aktywizacji społeczno – zawodowej opiekunów osób niesamodzielnych,
 - 6.11.4.5. rozwój usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny, w tym poradnictwo, działania asystenckie, terapie, konsultacje pedagogiczne i psychologiczne, wsparcie opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawną, organizacje grup wsparcia aby zapobiegać izolacji rodzin, działania profilaktyczne w ramach placówek wsparcia dziennego, wspieranie i wzmacnianie aktywizacji środowiskowej rodziny.

- 6.11.4.6. działania wspierające proces dezinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w formie szkoleń, asysty i doskonalenia kompetencji osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą,
- 6.11.4.7. rozwój usług wspierających osoby objęte pieczęią zastępczą w zakresie wsparcia społecznego, zawodowego, edukacyjnego.
- 6.11.5. Efektem realizacji Projektu w ramach Poddziałania 6.2.1 :
 - 6.11.5.1. wspieranie i/lub utworzenie co najmniej 26 trwałych miejsc świadczenia zindywidualizowanych usług społecznych. W ramach projektu 68 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukiwać będzie pracy, uczestniczyć w kształceniu lub szkoleniu, zdobywać kwalifikacje, podejmie pracę (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po zakończeniu udziału w projekcie.
 - 6.11.5.2. 336 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zostanie objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym. Do końca 2018 roku 135 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym.
- 6.11.6. Szacunkowa kwota dofinansowania:
 - 6.11.6.1. Szacunkowa wartość całkowita wynosi 6 702 503,88 PLN.
 - 6.11.6.2. Szacunkowa kwota dofinansowania wynosi 5 697 128,30 PLN.

7. Warunki uczestnictwa w naborze

- 7.1. W naborze mogą brać udział podmioty spoza sektora finansów publicznych, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne oraz wspólnie z Liderem będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie w jego realizacji.
- 7.2. Lider będzie odpowiadać za zarządzanie projektem.
- 7.3. Szczegółowy podział pozostałych zadań oraz zakresy obowiązków Lidera oraz Partnerów (Liderów Lokalnych i Liderów Branżowych) zostanie dookreślony na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie. Na etapie realizacji Projektu możliwe jest również zlecenie zadań w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 7.4. Partnerzy będą współuczestniczyć w realizacji Projektu, będą odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
- 7.5. Partnerzy będą także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.
- 7.6. Wymagania wobec Partnera:
 - 7.6.1. posiadanie niezbędnego doświadczenia merytorycznego i praktycznego, niezbędnych zasobów kadrowych oraz techniczno – organizacyjnych do wykonywania zadań proponowanych w Projekcie,
 - 7.6.2. prowadzenie działań i dysponowanie zasobami lokalowymi na terenie Miasta Gdańska,
 - 7.6.3. posiadanie siedziby, filii, delegatury, oddziału lub innej prawnie dozwolonej formy organizacyjnej działalności na terenie Miasta Gdańska,
 - 7.6.4. posiadanie doświadczenia w zarządzaniu projektami ze środków Unii Europejskiej oraz zarządzania partnerstwami lokalnymi lub branżowymi podmiotów publicznych, pozarządowych i prywatnych,
 - 7.6.5. W przypadku realizacji zadania w zakresie „aktywizacji zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia”, Partner powinien być podmiotem wyspecjalizowanym w zakresie aktywizacji zawodowej, w szczególności:
 - 7.6.5.1. instytucją rynku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
 - 7.6.5.2. Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej,

- 7.6.5.3. spółdzielnią socjalną w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
- 7.6.5.4. organizacją pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 lub innym podmiotem, o którym mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 7.6.6. W naborze mogą brać udział Liderzy Lokalni zawiązanych lub planowanych do zawiązania partnerstw lokalnych w jednej z dziesięciu dzielnic/obszarów wskazanej w konkursie do objęcia wsparciem. Umowa partnerstwa lokalnego lub list intencyjny o powołaniu takiego partnerstwa stanowi załącznik do oferty w ramach niniejszego konkursu. Zawiązane na potrzeby realizacji działań partnerstwa lokalne powinny mieć charakter międzysektorowy (podmioty publiczne, pozarządowe, prywatne) oraz interdyscyplinarny (pomoc społeczna, aktywność obywatelska, edukacja, integracja społeczna itp.). Obowiązkowe jest zawiązanie partnerstwa lub podpisanie listu intencyjnego dla jednego z obszarów oraz dodatkowo (nieobowiązkowo) z podmiotami z obszarów oddziaływania (kręgów) – możliwy udział jednostek miejskich w partnerstwie (np. MOPR).
- 7.6.7. Lider Branżowy nie przedstawia dokumentu potwierdzającego zawarcie partnerstwa. Lider Branżowy może być członkiem partnerstw/a lokalnych/ego.
- 7.7. Oferta podmiotów zawiera opis koncepcji udziału w Projekcie wraz ze szczegółową diagnozą dla danej dzielnicy/obszaru Gdańska w przypadku Partnera – Lidera Lokalnego lub całego Miasta w przypadku Partnera – Lidera Branżowego i propozycją planu działań strategicznych w wybranym obszarze.
- 7.8. Nie dopuszcza się składania przez jednego Oferenta jako Partner – Lider Lokalny więcej niż jednej oferty dla tej samej dzielnicy/obszaru.
- 7.9. W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą ofertę według załączonego wzoru wraz z załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu.

8. **Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie naboru**

Szczegółowe warunki konkursu i materiały informacyjne o przedmiocie naboru, w tym formularze ofert można pobrać ze strony: <http://bip.gdansk.pl/urzed-miejski/Konkursy,a,808>. Dodatkowych informacji nt. naboru udzielają pracownicy: Piotr Olech, tel. 58 323 67 28, e-mail: piotr.olech@gdansk.gda.pl lub Barbara Mejsner tel. 58 323 68 46, e-mail: barbara.mejsner@gdansk.gda.pl.

9. **Miejsce i termin składania ofert**

- 9.1. Oferty należy złożyć:
 - 9.1.1. w **zamkniętej kopercie z dopiskiem** „Nabór na partnera Projektu w ramach Poddziałania: 6.1.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa – mechanizm ZIT Działanie 6.1 „Aktywna integracja” oraz Podziałania 6.2.1 Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT Działanie 6.2 „Usługi społeczne, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020”,
 - 9.1.2.w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **20 lipca 2016 roku**,
 - 9.1.3.w siedzibie Organizatora Konkursu: Urząd Miejski w Gdańsku w dniach i godzinach pracy tj. poniedziałek, wtorek, czwartek 08:00 – 16:00, środa 08:00 – 17:00, piątek 08:00 – 15:00, Sala Obsługi Mieszkańców, ul. Nowe Ogrody 8/12 (stanowisko: 14-17), ul. Partyzantów 74 (w informacji), ul. Wilanowska 2 (stanowisko 7) lub przesłać pocztą na adres: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, Urząd Miejski w Gdańsku.
- 9.2. W przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego do dnia **20 lipca 2016 roku** (decyduje data wpływu).

10. Termin i tryb rozpatrzenia ofert

- 10.1. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska <http://bip.gdansk.pl/urząd-miejski/Konkursy,a,808>.
- 10.2. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, podmioty mogą uzupełnić w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia listy ofert, o której mowa w punkcie 10.1 w siedzibie Organizatora – Wydziale Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Kartuska 5, II piętro, pokój nr 205. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferta spełniająca kryteria formalne przekazywana jest do oceny merytorycznej.
- 10.3. Wyniki naboru ogłoszone zostaną na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz publikację na stronach internetowych Miasta Gdańska <http://bip.gdansk.pl/urząd-miejski/Konkursy,a,808> w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania w sprawie naboru, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
- 10.4. Decyzję o wyborze Oferentów, z którymi zostaną podpisane listy intencyjne, podejmuje Prezydent Miasta Gdańska w oparciu o opinię Komisji Konkursowej powołaną na mocy odrębnego Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

11. Tryb i kryteria oceny ofert

- 11.1. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 11.1.1. zgodność działania Partnera z celami partnerstwa określonymi w punktach 4, 5, 6 Szczegółowych warunków otwartego naboru partnerów,
 - 11.1.2. opis zakresu i metod realizacji zadania, kalkulacji jego kosztów, przewidywanych rezultatów oraz roli organizacji w partnerstwie,
 - 11.1.3. możliwość realizacji zadania lub jego części oraz deklarowany wkład Partnera (zasoby lokalowe, ludzkie, organizacyjne, techniczne) w realizację celu partnerstwa,
 - 11.1.4. dotychczasowa współpraca organizacji z organami administracji publicznej, w szczególności z Gminą Miastem Gdańsk,
 - 11.1.5. doświadczenie w realizacji projektów, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji.
- 11.2. Szczegółowy zakres punktacji w ramach ww. kryteriów określony został w karcie oceny stanowiącej Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
- 11.3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - 11.3.1. złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
 - 11.3.2. zawierające komplet wymaganych załączników, uzupełnione w zakresie i trybie wskazanym,
 - 11.3.3. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
 - 11.3.4. złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.
- 11.4. Uzupełnienie braków formalnych musi nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od daty zamieszczenia listy ofert i może dotyczyć wyłącznie:
 - 11.4.1. uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą (tj. formularzem zgłoszeniowym oraz załącznikami) w przypadku, gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Oferenta,
 - 11.4.2. uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta,
 - 11.4.3. uzupełnienia o wymagane załączniki.

12. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści

- 12.1. Niniejszy nabór na Partnera będzie stanowił podstawę do podpisania listu intencyjnego pomiędzy Liderem a Partnerami (Liderami Lokalnymi i Liderami Branżowymi) w sprawie wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie. Wzór listu intencyjnego stanowi Załącznik Nr 2 do Szczegółowych warunków otwartego naboru partnerów.
- 12.2. Na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie możliwe jest wycofanie się Partnera (Lidera Lokalnego i Lidera Branżowego) z dalszych prac.
- 12.3. Gdy wyłoniony podmiot zaprzestanie współpracy na etapie opracowywania wniosku projektu Gmina Miasta Gdańska zastrzega sobie prawo wyłączenia tego podmiotu z udziału w umowie partnerskiej.
- 12.4. W ramach umowy partnerskiej ostateczny podział obszarów może być inny niż wynika to z przyjętych ofert.
- 12.5. Ostateczne podpisanie umów partnerskich pomiędzy Oferentem a Gminą Miasta Gdańska nastąpi po opracowaniu projektu, a przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Ostateczny skład partnerstwa zostanie określony po opracowaniu ostatecznej wersji projektu.
- 12.6. Wzór umowy partnerskiej z Załącznika do Zasad realizacji projektów partnerskich stanowi Załącznik Nr 3 do Szczegółowych warunków otwartego naboru partnerów. Ostateczna treść umowy zostanie wypracowana w toku przygotowywania koncepcji Projektu. Umowa określi w szczególności: 1) przedmiot porozumienia albo umowy; 2) prawa i obowiązki stron; 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie; 4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu; 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów; 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy; 7) zobowiązanie do zrealizowania wskaźników.

13. Zastrzeżenia Ogłaszającego

- 13.1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
- 13.2. Organizator oraz Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników naboru o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie.
- 13.3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

14. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki

- 14.1. Oferta musi być złożona w języku polskim na Formularzu zgłoszeniowym dla Partnera projektu stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
- 14.2. Złożona oferta powinna zawierać:
 - 14.2.1. aktualny na dzień złożenia oferty, odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego – lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 14.2.2. w przypadku udzielenia pełnomocnictwa – potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
 - 14.2.3. obowiązujący dokument określający cele i zadania Oferenta (np. statut),
 - 14.2.4. umowa partnerska lub list intencyjny o współpracy z partnerami publicznymi, pozarządowymi i prywatnymi dla dzielnicy/obszaru planowanego do objęcia oddziaływaniem w przypadku ofert na Partnera – Lidera Lokalnego,
 - 14.2.5. szczegółowa diagnoza dla danej dzielnicy/obszaru Gdańska w przypadku ofert na Partnera – Lidera Lokalnego lub całego Miasta w przypadku ofert na Partnera – Lidera Branżowego,
 - 14.2.6. oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,

- 14.2.7. dokument stwierdzający dysponowanie zasobami lokalowymi na terenie Miasta Gdańska,
14.2.8. dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla Oferenta.
- 14.3. Oferta powinna być zgodna ze statutem podmiotu lub innym dokumentem potwierdzającym cele i zadania podmiotu.
- 14.4. Podmiot prowadzi działalność merytoryczną zgodną z zakresem projektu.
- 14.5. Wszystkie strony i załączniki oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS) oraz opatrzone pieczęcią.

15. Terminy i warunki realizacji Projektu

Projekt będzie realizowany w terminie i na warunkach określonych w umowie partnerskiej, jednak nie później niż do 30.09.2022 roku.

**Podział obszarów ZIT - Liczba rodzin i osób w rodzinie z podziałem na dzielnice - ubóstwo i bezrobocie - DANE
ZA 2014 ROK**

Dzielnica	Liczba rodzin objętych wsparciem MOPR	Liczba osób w rodzinie objętych wsparciem MOPR	Liczba osób bezrobotnych	Liczba mieszkańców	Powierzchnia [km²]	Gęstość zaludnienia [os / km²]	% udział osób objętych wsparciem pomocy społecznej w stosunku do liczby mieszkańców	% udział osób bezrobotnych w stosunku do liczby mieszkańców w wieku produkcyjnym
Obszar 1 - Orunia	1 482	2 978	1 982	67 629				
Orunia - Św. Wojciech - Lipce	884	1 696	695	15504	19,66	776	10,94%	7,41%
Olszynka	102	231	134	3239	7,85	407	7,13%	6,57%
Chelm (Górna Orunia, Osiedla Moje Marzenie i Kolorowe, Maćkowy)	496	1 051	1 153	48886	11,1	4470	2,15%	3,67%
Obszar 2 - Nowy Port, Letnica	1 104	2 048	957	28 132				
Nowy Port	461	888	365	10319	2,08	4888	8,61%	5,80%
Letnica	139	250	90	1356	3,89	341	18,44%	10,66%
Młyniska	98	174	110	3138	4,32	703	5,54%	6,24%
Brzeźno	406	736	392	13319	2,73	4840	5,53%	4,86%
Obszar 3 - Dolne Miasto	1 084	2 066	1 161	30 998				
Śródmieście (Dolne Miasto, Długie Ogrody, Stare Przedmieście)	1 027	1 944	1 082	29630	5,65	5103	6,56%	6,19%
Rudniki	57	122	79	1368	14,65	92	8,92%	9,01%
Obszar 4 - Biskupia Górka, Stary Chelm	1 523	2 995	2 235	78 516				
Śródmieście (Główne Miasto, Stare Miasto, Nowe Miasto)	1 027	1 944	1 082	29630	5,65	5103	6,56%	6,19%
Chelm (Stary Chelm)	496	1 051	1 153	48886	11,1	4470	2,15%	3,67%

Obszar 5 - Stogi, Przeróbka	550	1 110	824	21 565				
Stogi	296	580	435	11578	13,31	855	5,01%	6,23%
Przeróbka	122	256	152	4522	6,88	640	5,66%	5,68%
Wyspa Sobieszewska	54	105	139	3484	35,8	97	3,01%	6,35%
Krakowiec - Górki Zachodnie	78	169	98	1981	8,34	236	8,53%	7,86%
Obszar 6 - Oliwa	472	911	781	36 192				
Oliwa	340	599	442	17531	18,68	916	3,42%	4,46%
Osowa	95	256	257	14419	13,76	1065	1,78%	2,85%
VII Dwór	37	56	82	4242	2,9	1440	1,32%	3,43%
Obszar 7 - Wrzeszcz	1 359	2 545	1 590	55 822				
Wrzeszcz Dolny	694	1 352	734	25503	3,5	7101	5,30%	4,76%
Wrzeszcz Górny	569	1 050	731	24697	6,42	3771	4,25%	4,94%
Strzyża	96	143	125	5622	1,11	5003	2,54%	3,95%
Aniołki	152	296	122	4097	2,31	2124	7,22%	3,78%
Obszar 8 - Przymorze	1 586	2 627	1 967	89 651				
Przymorze Małe	288	456	333	15147	2,27	6611	3,01%	4,06%
Przymorze Wielkie	567	952	671	29809	3,24	9088	3,19%	4,37%
Zaspa Młyniec	247	424	269	13800	1,22	11189	3,07%	3,95%
Zaspa Rozstaje	165	274	263	12844	2,08	6194	2,13%	3,71%
Żabianka - Wejhera - Jelitkowo - Tysiąclecia	319	521	431	18051	2,33	7625	2,89%	4,62%
Obszar 9 - Piecki- Migowo	740	1 574	1 514	68 787				
Piecki - Migowo	253	521	503	24713	4,25	5921	2,11%	3,47%
Matarnia	77	192	132	5827	14,48	407	3,30%	3,26%
Jasień	95	223	259	11078	11,45	1071	2,01%	3,14%
Kokoszki	81	165	183	8442	19,94	437	1,95%	3,25%
Brętowo	91	211	170	7664	7,23	1060	2,75%	3,72%
Suchanino	143	262	267	11063	1,44	7644	2,37%	4,28%
Obszar 10 - Chelm	1 152	2 335	2 188	86 055				
Chelm	496	1 051	1 153	48886	11,1	4470	2,15%	3,67%
Ujeścisko- Łostowice	192	436	502	20671	7,87	2769	2,11%	3,53%
Wzgórze Mickiewicza	23	45	54	2558	0,52	4898	1,76%	3,69%
Siedlce	441	803	479	13940	2,57	5377	5,76%	5,81%
<i>zamiejscowa</i>	<i>166</i>	<i>215</i>						
RAZEM	9 351	17 654	15 199					

List intencyjny dotyczący współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa

pomiędzy

Gminą Miasta Gdańska – Urzędem Miejskim w Gdańsku

z siedzibą w Gdańsku, 80-803, ul. Nowe Ogrody 8/12,

reprezentowanym przez,

zwanym dalej „**Liderem**”

a

.....

z siedzibą w Gdańsku,, ul.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Oferentem**”

§1

1. Strony oświadczają, iż rozpoczęły negocjacje prowadzące do wspólnego złożenia Projektu i zawarcia umowy partnerskiej w celu realizacji Projektu „Metropolitarny System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej” w Gdańsku planowanego do przeprowadzenia w ramach Poddziałania: 6.1.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa – mechanizm ZIT Działanie 6.1 „Aktywna integracja” oraz Poddziałania 6.2.1 Rozwój usług społecznych – mechanizm ZIT Działanie 6.2 „Usługi społeczne, Oś Priorytetowa 6 „Integracja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Strony oświadczają, iż podpiszą umowę partnerską niezwłocznie od dnia otrzymania informacji o wyborze złożonego projektu do dofinansowania, nie później jednak niż 7 dni roboczych od momentu wezwania przez IZ RPO WP Lidera Projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.

§2

Umowa partnerska określi szczegółowe prawa i obowiązki stron oraz działania, które będą podejmowane w związku z realizacją projektu.

§3

W przypadku otrzymania informacji o braku wyboru złożonego projektu do dofinansowania, niniejszy list intencyjny nie pociąga jakichkolwiek zobowiązań dla którejkolwiek ze stron.

§4

Niniejszy list intencyjny sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....

Lider

.....

Oferent

- WZÓR -
Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu
«nazwa Projektu» *

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta

w dniu.....między:

.....

Nazwa instytucji lub organizacji (beneficjenta)

z siedzibą w

Adres siedziby

reprezentowaną przez

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwanym dalej Partnerem wiodącym

a

.....

Nazwa instytucji lub organizacji (partner)

z siedzibą w

Adres siedziby

reprezentowaną przez

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwaną dalej Partnerem nr 1

* Wzór umowy o partnerstwie stanowi wspólne wymagane minimum dla wszystkich Partnerstw. Umowa może być rozszerzona o dodatkowe zapisy, jednakże, nie mogą być one sprzeczne z regulaminem konkursu). W przypadku realizacji projektu, którego wydatki są rozliczane w oparciu o metody uproszczone wskazane w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, należy zmodyfikować zapisy umowy o partnerstwie odpowiednio do zapisów wzoru umowy o dofinansowanie projektu załączonego do regulaminu konkursu.

a

.....
Nazwa instytucji lub organizacji (partner)

z siedzibą w

Adres siedziby

reprezentowaną przez

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwaną dalej Partnerem nr 2

a

.....
Nazwa instytucji lub organizacji

z siedzibą w

Adres siedziby

reprezentowaną przez

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwaną dalej Partnerem nr 3

łącznie zwanymi dalej Stronami,

na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016r. poz. 217).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu «tytuł Projektu», realizowanego w ramach Osi Priorytetowej..... Działania.....Poddziałania....., zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji projektu o numerze SL2014.....¹ zwany dalej Wnioskiem.
3. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu.

¹ W przypadku kiedy na etapie podpisywania umowy o partnerstwie jest znany numer SL2014 wniosku o dofinansowanie projektu.

4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych zadań, jednakże to Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że [Nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Partnera wiodącego] pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:
- 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Instytucją Zarządzającą;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych,
 - 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku ;
 - 8) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej;
 - 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku projektu;
 - 10) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu;
 - 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej²;
 - 12) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 13) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164)³, zwane dalej ustawą Pzp.

² Wykreślić jeśli nie dotyczy.

³ Wykreślić jeśli nie dotyczy.

2. Każdy z partnerów upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy. Pełnomocnictwo dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera/ pozostałych Partnerów, w formie komunikacji przyjętej w partnerstwie, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile strony nie postanowią inaczej.
4. Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.

Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Wskazane poniżej Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.

2. Strony ustalają następujący podział zadań⁴ w Projekcie:

1)

nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Partnera wiodącego

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie

a).....;

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem

b).....;

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem

2)

nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr 1

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a).....;

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem

b).....;

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem

3)

nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr 2

⁴ Jeśli Partner wiodący lub Partnerzy nie realizują zadania w całości, należy wskazać czynności realizacyjne jakie podejmowane są w ramach danego zadania przez poszczególne Strony umowy.

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:

a).....;

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem

b).....;

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem

4)

nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr 3

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:

a).....;

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem

b).....;

tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem

3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:

1) nie jest dopuszczalne zlecenie usług merytorycznych lub istotnych jego części przez Partnera wiodącego Partnerom Projektu i odwrotnie, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Partnera wiodącego i odwrotnie;

2) zlecenie części usług merytorycznych podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak Wniosek.

4. Wykonanie części usług merytorycznych przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany Wniosku przez Instytucję Zarządzającą.

5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.

6. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnera, zakresu zadań partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają dodatkowo zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są w szczególności do :

1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;

2) informowania Partnera wiodącego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;

3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;

- 4) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
- 5) niezwłocznego informowania pozostałych Partnerów o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
- 6) informowania Partnera wiodącego o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej⁵;
- 7) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie *transzy/refundacji*⁶ w ramach Projektu;
- 8) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 9) ponoszenia wydatków na realizację zadań w ramach projektu na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 10) przedkładania do Partnera wiodącego corocznie, z pierwszym częściowym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT⁷;
- 11) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, jak też zapewnienie dostępu do urzędów, materiałów, pomieszczeń, terenu realizacji projektu, systemów teleinformatycznych związanych z Projektem i sprzętów zakupionych w ramach Projektu, w terminach określonych w § 11 umowy oraz umożliwienia sporządzania kopii i odpisów ww. dokumentów i tworzenia dokumentacji fotograficznej;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
 - c) współpracy z Partnerem wiodącym przy podejmowaniu działań naprawczych lub przy wskazaniu sposobu wykorzystania rekomendacji, wynikających z informacji pokontrolnej wydawanej przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione do kontroli podmioty.
- 12) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 13) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy umowy;

⁵ Wykreślić jeśli nie dotyczy.

⁶ W przypadku otrzymywania środków w formie transzy Partner ma obowiązek otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego.

⁷ Należy wykreślić w przypadku gdy strony umowy nie będą kwalifikowały kosztu podatku od towaru i usług. W innym przypadku wskazać, który z partnerów składa coroczne oświadczenie.

- 14) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
 - 15) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej wydatków projektu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości projektu, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone ;
 - 16) szacowania wartości zamówień udzielanych w ramach Projektu przy udziale Partnera wiodącego, który ustala z należytą starannością planowaną liczbę usług, dostaw, czy też robót budowlanych tego samego rodzaju (tj. wyodrębnić zamówienia tego samego rodzaju) oraz szacuje łączną wartość (tak wyodrębnionych zamówień) w odniesieniu dla całego okresu realizacji Projektu. Następnie każdy z partnerów może samodzielnie udzielić zamówienia na swój zakres w ramach Projektu w procedurze właściwej dla łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju;
 - 17) udzielania zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.pomorskie.eu, z tym zastrzeżeniem, że do stosowania trybów i procedur opisanych w ustawie Pzp zobowiązany jest również Partner, którego założycielem/jednostką powołującą jest podmiot zaliczany do jednostek sektora finansów publicznych, odnosi się to także do sytuacji gdy Partner został powołany przez kilka jednostek/organizacji prywatnych lub społecznych oraz choćby jedną jednostkę finansów publicznych;
 - 18) stosowania podczas realizacji zamówień publicznych, o których mowa w pkt 16 i 17 klauzul społecznych opisanych w wytycznych, o których mowa w pkt 17. Zobowiązanie to dotyczy następujących rodzajów zamówień publicznych:.....⁸
 - 19) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie;
 - 20) zawarcia z Partnerem wiodącym, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.
2. Strony umowy zobowiązane są do realizacji projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020, które są dostępne na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.pomorskie.eu , regulaminem konkursu oraz Standardami realizacji wsparcia w zakresie *Działania/ Poddziałania*⁹, które stanowią załącznik do regulaminu konkursu.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

(W §6 należy opisać przyjęte w ramach partnerstwa rozwiązania dotyczące organizacji wewnętrznej partnerstwa. Opis ten może zawierać:

- *wskazanie struktury organizacyjnej Projektu;*
- *informacje na temat grupy zarządzającej partnerstwem, jeśli taka zostanie zawiązana (np. nazwa, skład, rola i zadania, częstotliwość spotkań);*
- *sposób podejmowania decyzji w ramach partnerstwa;*

⁸ Należy wskazać rodzaje zamówień publicznych, dla których Instytucja Zarządzająca w regulaminie konkursu określiła obowiązek stosowania klauzul społecznych. Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

⁹ Niepotrzebne skreślić, wskazując Działanie lub Poddziałanie w ramach, którego realizowany jest Projekt, zgodnie z regulaminem konkursu.

- sposób dokumentowania posiedzeń i podejmowanych decyzji;
- sposób oceny realizacji projektu;
- system komunikacji w partnerstwie;
- system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób z niepełnosprawnościami w ramach partnerstwa;
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez któregokolwiek z partnerów z postanowień niniejszej umowy
- system zarządzania i wewnętrznej kontroli finansowej w ramach partnerstwa).

§ 7.

Zagadnienia finansowe¹⁰

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera wiodącego.
2. Partnerzy nie mogą przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż ... PLN i stanowiącej nie więcej niż ... % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację *zadań/zadań* Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż..... PLN;
 - 2) na realizację *zadań/zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż.... PLN;
 - 3) na realizację *zadań/zadań* Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż PLN;
 - 4) na realizację *zadań/zadań* Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż.... PLN.
4. Budżet Partnera wiodącego i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 4. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3, może zostać proporcjonalnie obniżona¹¹.
6. Partner wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie *transzy / refundacji poniesionych wydatków*.
7. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie transzy, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy¹². Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

¹⁰ Należy wykreślić w przypadku, gdy żaden z Partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez Partnerów.

¹¹ Zapis dotyczy wyłącznie przypadku, gdy w ramach projektu wnoszony jest wkład własny przez Partnera wiodącego oraz Partnerów.

¹² Należy odpowiednio zmienić w zależności od ilości partnerów otrzymujących środki w formie transzy.

8. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem dokonywania wydatków (harmonogramem płatności) stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
9. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.¹³
10. Pierwsza transza wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie dokonywania wydatków (harmonogramie płatności), o którym mowa w ust. 8.¹⁴
11. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 6:
 - 1) złożenie Partnerowi wiodącemu przez Partnerów częściowego wniosku o płatność w SL2014 w zakresie realizowanych przez siebie zadań oraz złożenie do Partnera wiodącego zestawienia zawierającego dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych przekazaniem częściowym wnioskiem o płatność, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do częściowego wniosku o płatność, w terminie do ... dnia¹⁵ od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner wiodący składa wnioski o płatność do Instytucji Zarządzającej;
 - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera;
 - 3) zatwierdzenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w pkt 1, przez Partnera wiodącego, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnerów;
 - 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego.
12. Gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe złożenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, Partnerzy składają do Partnera wiodącego wersję papierową częściowego wniosku o płatność¹⁶, przy jednoczesnym zobowiązaniu się do złożenia wniosku częściowego za pośrednictwem SL2014 w terminie ...¹⁷ dni roboczych od uzyskania informacji o usunięciu awarii SL2014.
13. Partner wiodący wzywa Partnerów do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, wskazanych w zestawieniu, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność. Oprócz dokumentów wskazanych w zdaniu pierwszym oraz w ust. 11, Partner wiodący może także wezwać Partnerów do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność.
14. Na podstawie zatwierdzonego częściowego wniosku o płatność, Partner wiodący tworzy zbiorczy wniosek o płatność i występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do

¹³ Z zastrzeżeniem, że do oceny prawidłowości wszystkich umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania, lub zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych, lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem że Partner udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

¹⁴ Partner wiodący, poprzez wprowadzenie odpowiednich zapisów do umowy o partnerstwie, może uzależnić wypłatę pierwszej transzy od wniesienia przez danego Partnera zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu w części, w jakiej odpowiada za realizację projektu. Przedmiotowy zapis nie dotyczy partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych.

¹⁵ Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z zobowiązań względem Instytucji Zarządzającej.

¹⁶ Zgodnie ze wzorem wniosku o płatność dostępnym na stronie RPO WP 2014-2020j: www.rpo.pomorskie.eu.

¹⁷ Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z zobowiązań względem Instytucji Zarządzającej.

dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera wiodącego – odpowiednich wyjaśnień.

15. Partner wiodący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania na rachunek wyodrębniony projektu środków wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, zbiorczego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 14.¹⁸
16. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem wiodącym lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych¹⁹. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją umowy powinny być dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.
17. Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera, gdy kwota ujęta w częściowym wniosku o płatność jest nienależna lub Partner nie przedłoży we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek Instytucji Zarządzającej.
18. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
19. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
20. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 11. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie ... dni od dnia zakończenia Projektu²⁰.
21. Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
22. Partnerzy mają obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi nieangażującemu dla zysku.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

¹⁸ W przypadku, gdy Partner Wiodący, będący państwową jednostką budżetową, dokonuje płatności w ramach Projektu za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, na podstawie przepisów o finansach publicznych, termin 10 dni roboczych dotyczy wystawienia zlecenia płatności do Banku Gospodarstwa Krajowego od dnia zatwierdzenia częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 11 pkt 1 umowy przez Partnera wiodącego. W zakresie dotacji celowej termin dotyczy 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia ww. częściowego wniosku o płatność przez Partnera wiodącego.

¹⁹ Postanowienie nie dotyczy sytuacji, gdy przepisy odrębne wymagają przepływu środków przez rachunek dochodów podmiotu tworzącego partnerstwo, lub gdy wypłata środków odbywać się będzie z ogólnego rachunku bankowego utworzonego do obsługi Osi Priorytetowej/Działania przez Instytucję Zarządzającą.

²⁰ Należy wyznaczyć termin umożliwiający Partnerowi wiodącemu terminowe rozliczenie całości otrzymanego dofinansowania z Instytucją Zarządzającą.

1. Partner wiodący powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, w ramach zbiorów:
 - 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - 2) Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych.
2. Partner wiodący powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
3. Partner wiodący przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem.
4. Partnerzy mogą powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na ich rzecz, w związku z realizacją projektów, za pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerom następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie przekazanym Partnerom przez Partnera wiodącego.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partnerzy przestrzegają zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135, z późn. zm.), dalej „ustawa o ochronie danych osobowych”, oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), dalej „rozporządzenie MSWiA”.
7. Partnerzy, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązują się do przetwarzania ich w systemach informatycznych udostępnionych przez Instytucję Zarządzającą, na potrzeby aplikowania o środki unijne i realizacji Projektu.
8. Partnerzy przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmują środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu MSWiA, w tym przygotowują dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązują się zapewnić środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, a dodatkowo w odniesieniu do zbioru, o którym mowa w ust. 2 zobowiązują się zapewnić środki techniczne i organizacyjne określone w *Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego*.
9. Zakres danych osobowych powierzanych przez Partnera podmiotom, o których mowa w ust. 4, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo dostosowany przez Partnera, przy czym nie może być szerszy niż zakres danych przekazanych przez Partnera wiodącego.
10. Partnerzy prześlą Partnerowi wiodącemu wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 4, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi.
11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 4, posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Partner wiodący zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
12. Partner wiodący umocowuje Partnerów do wydawania i odwoływania swoim pracownikom oraz pracownikom podmiotów, których mowa w ust. 4, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w

zbiorach, o których mowa w ust. 1. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 wydawane są zgodnie z procedurą określoną w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

13. Partnerzy zobowiązują się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i 25 ustawy o ochronie danych osobowych.
14. Partnerzy są zobowiązani do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mających do nich dostęp pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
15. Partnerzy niezwłocznie informują Partnera wiodącego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem,
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 20.
16. Partnerzy zobowiązują się do udzielenia Partnerowi wiodącemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego oraz podmioty, o których mowa w ust. 4 obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
17. Partnerzy umożliwią **Partnerowi wiodącemu**, Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA, oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
18. W przypadku powzięcia przez **Partnera wiodącego**, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnerów obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia MSWiA lub z umowy, Partnerzy umożliwią Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 17.
19. Kontrolerzy **Partnera wiodącego**, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Partnerów, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz umową,
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,

- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników służących do przetwarzania danych osobowych oraz oględzin SL2014.
20. Partnerzy zobowiązują się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez **Partnera wiodącego**, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione, w terminach określonych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą.
21. Partnerzy umożliwią administratorowi bezpieczeństwa informacji powołanemu przez Instytucję Zarządzającą, dokonanie na podstawie art. 36a ustawy o ochronie danych osobowych, w ramach zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, sprawdzenie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. poz. 745).

§ 9

Wykorzystywanie SL2014 przez Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je Instytucji Zarządzającej do pracy w SL2014. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi SL2014 stanowić będzie załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Wykorzystywanie SL2014, przez Partnerów, dokonywane będzie w zakresie określonym w formularzu, na podstawie którego następuje zgłoszenie do Instytucji Zarządzającej ww. osób. Formularz udostępniany jest przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.
2. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia z Partnerów obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
3. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania postanowień aktualnej Instrukcji Użytkownika B udostępnionej przez Partnera wiodącego.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Partner wiodący udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 do oznaczania Projektu.
2. Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (w tym Załącznikiem XII do ww. Rozporządzenia);

- 2) rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych;
 - 3) zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych Beneficjenta, udostępnionymi przez Partnera wiodącego.
3. W szczególności Partnerzy zobowiązani są do:
- 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich z herbem województwa pomorskiego (lub oficjalnym logiem promocyjnym, jeśli takie będzie stosowane) wszystkich:
 - a) prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - b) dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej;
 - c) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
 - 2) umieszczania przynajmniej jednego plakatu formatu min. A3 w miejscu realizacji Projektu;
 - 3) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej Partnera, jeśli Partner taką posiada;
 - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania, informacji, że Projekt otrzymał dofinansowanie;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
4. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego, Partnerzy udostępniają Partnerowi wiodącemu utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich. Licencja zawiera upoważnienie dla Partnera wiodącego do udzielenia Instytucji Zarządzającej sublicencji w ww. zakresie.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Partnerzy zobowiązują się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie od rozpoczęcia realizacji Projektu do 31 grudnia 2028 roku, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.
2. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres trzech lat od dnia przedłożenia końcowego wniosku o płatność, o ile projekt jest objęty zasadami trwałości Projektu, o której mowa w § 7 ust. 21 umowy.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, 2 lub 4, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania tj. podpisania umowy o dofinansowanie, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
5. W ramach obowiązku przechowywania dokumentacji Partnerzy przyjmują do wiadomości i akceptują rekomendacje dotyczące zasad postępowania z dokumentacją w ramach Projektu określone w *Wytycznych w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją*

projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna Stron

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętego do realizacji zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez wszystkich Partnerów.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez wszystkich Partnerów.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
 - 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;
 - 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu;
2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez jednego lub kilku Partnerów pozostali Partnerzy (w tym Partner wiodący) mogą wypowiedzieć niniejszą umowę Partnerowi /Partnerom dokonującemu/ym naruszeń lub niewywiązyjącemu/ym się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym

możliwości i sposobu kontynuacji zadania / zadań powierzonego/ych Partnerowi/om, z którym/i na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.

3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi wiodącemu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie

.....
.....

(należy określić przyjęty przez Partnerów tryb rozwiązania sporu, np. sąd powszechny lub sąd polubowny).

§ 17.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 18.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów oraz dwóch dla Partnera wiodącego, który jeden z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży Instytucji Zarządzającej.

Załączniki :

1. Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerów
2. Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnerów
3. Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Podpisy:

W imieniu Partnera wiodącego:

W imieniu Partnera nr 1:

W imieniu Partnera nr 2:

W imieniu Partnera nr 3:

Załącznik nr 2:

Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnerów

<i>Podmiot</i>	<i>Kwota dofinansowania</i>	<i>Wkład własny</i>	<i>Łącznie środki podmiotu</i>
Partner wiodący			
Partner 1			
Partner 2			
Partner 3			
Łącznie:			

Załącznik nr 3:

Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Partner 1:

Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Rok	Kwartał	Miesiąc ²¹	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
				Ogółem ²²	Transza	Refundacja
	Suma kwartał X					
	Suma kwartał X					
Razem dla rok XXXX						
Ogółem						

Partner 2:

Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Rok	Kwartał	Miesiąc ²³	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
				Ogółem ²⁴	Transza	Refundacja
	Suma kwartał X					

²¹ Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące. Wówczas należy wypełnić wiersz podsumowania dla kwartału.

²² Kwota ogółem (suma kwot transzy i refundacji).

²³ Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące. Wówczas należy wypełnić wiersz podsumowania dla kwartału.

²⁴ Kwota ogółem (suma kwot transzy i refundacji).

	Suma kwartał X					
Razem dla rok XXXX						
Ogółem						

Partner 3:

Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Rok	Kwartał	Miesiąc ²⁵	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
				Ogółem ²⁶	Transza	Refundacja
	Suma kwartał X					
	Suma kwartał X					
Razem dla rok XXXX						
Ogółem						

²⁵ Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące. Wówczas należy wypełnić wiersz podsumowania dla kwartału. .

²⁶ Kwota ogółem (suma kwot transzy i refundacji).