

**Zarządzenie Nr 1071/16  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 14 lipca 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na zawarcie partnerstwa w celu realizacji projektu „Gdański model deinstytucjonalizacji usług świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi” Działanie 4.1 Innowacje społeczne, Oś Priorytetowa IV „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.**

Na podstawie art. 31 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 217), art. 5 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 239, zm.: z 2016 r. poz. 395), uchwały Nr XVII/515/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 - 2020” oraz uchwały Nr XV/418/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 października 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty nabór na zawarcie partnerstwa w celu realizacji projektu „Gdański model deinstytucjonalizacji usług świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi” Działanie 4.1 Innowacje społeczne, Oś Priorytetowa IV „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 zwanego dalej Projektem.

**§ 2**

1. Przyjmuje się Szczegółowe warunki otwartego naboru ofert na zawarcie partnerstwa w celu realizacji projektu „Gdański model deinstytucjonalizacji usług świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi” w Gdańsku.
2. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Formularz zgłoszeniowy dla Partnera stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
5. Wzór listu intencyjnego stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
6. Wzór umowy partnerskiej stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA  
z up.**

*/-/ Piotr Kowalczyk*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

**Szczegółowe warunki otwartego naboru na zawarcie partnerstwa  
w celu realizacji projektu „Gdański model deinstytucjonalizacji usług  
świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi”  
Działanie 4.1 Innowacje społeczne, Oś Priorytetowa IV  
„Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020**

**1. Ogłaszający**

Prezydent Miasta Gdańska  
ul. Nowe Ogrody 8/12  
80-803 Gdańsk

**2. Organizator naboru**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku  
ul. Konrada Leczkowa 1A  
80-432 Gdańsk  
tel.: 58/342-31-50  
fax: 58/342-31-51

**3. Podstawa prawna**

Nabór Partnerów ogłaszany jest na podstawie:

- 3.1. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020;
- 3.2. Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014 – 2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 28 października 2015 r. MIIR/H 2014-2020/8(02)/10/2015;
- 3.3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3.4. uchwały Nr XVII/515/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 - 2020”;
- 3.5. uchwały Nr XV/418/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 października 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2016”;
- 3.6. Regulaminu konkursu na makro-innowacje w temacie: „Deinstytucjonalizacja usług świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami i chorobami psychicznymi” z dnia 26 listopada 2015 r.

**4. Cel Projektu**

Celem Projektu jest wsparcie procesu deinstytucjonalizacji usług świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami i chorobami psychicznymi poprzez opracowanie modelu innowacyjnego (wraz z jego konsultacjami) oraz jego przetestowanie. Model zakłada stworzenie systemu połączeń i współpracy międzyresortowej obejmującej przede wszystkim pomoc społeczną, resort zdrowia, system edukacji, mieszkalnictwo i instytucje z obszaru rynku pracy. Promować będzie współpracę międzyresortową oraz zintensyfikuje przepływ komunikacji między podmiotami różnych resortów.

Zaplanowane w projekcie działania mają m.in. przyczynić się do zapewnienia jak najdłuższego utrzymywania osób z zaburzeniami psychicznymi w ich środowisku lokalnym bez konieczności całodobowego instytucjonalnego wsparcia.

## 5. Adresaci Projektu

- 5.1. odbiorcy modelu – osoby z zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodziny zamieszkałe w Gdańsku, których problemy zostaną rozwiązywane w sposób bezpośredni poprzez opracowanie modelu;
- 5.2. użytkownicy modelu - osoby/instytucje, które będą wykorzystywały model w swojej pracy.

## 6. Rodzaje działań przeznaczonych do realizacji przez Partnera w ramach Projektu

- 6.1 zakres zadań powinien być zgodny ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 oraz Regulaminem konkursu na makro-innowacje w temacie: „Deinstytucjonalizacja usług świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami i chorobami psychicznymi” z dnia 26 listopada 2015 r. (Konkurs nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-002/15), dostępnym na stronie internetowej:  
<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/nabory/41-innowacje-spoeczne/>;
- 6.2 w ramach Projektu przewiduje się realizację zadania, które realizowane będzie w współpracy z Partnerem/Partnerami:  
**Przetestowanie i wdrożenie wypracowanego modelu na terenie Miasta Gdańska;**
- 6.3 gdański model jest odpowiedzią na potrzebę stworzenia spójnego systemu pomocy środowiskowej na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi poprzez koordynację różnych form opieki i pomocy w celu:
  - 6.3.1 zapewnienia osobom z zaburzeniami psychicznymi wielostronnej, zintegrowanej i dostępnej pomocy specjalistycznej,
  - 6.3.2 zapewnienia osobom z zaburzeniami psychicznymi innych form pomocy niezbędnych do życia w środowisku społecznym (w tym rodzinnym, zawodowym, edukacyjnym),
  - 6.3.3 zapewnienia wsparcia rodzinom i opiekunom osób z zaburzeniami psychicznymi podniesienia świadomości społecznej dotyczącej zaburzeń psychicznych i profilaktyki zaburzeń;
- 6.4 Wstępny model zakłada:
  - 6.4.1 zsynchronizowanie, uspołnienie i rozwój środowiskowych form wsparcia osób z zaburzeniami psychicznymi w odniesieniu do młodzieży i osób dorosłych,
  - 6.4.2 powołanie funkcyjnych „łączników” według jednakowych wymogów, kompetencji i predyspozycji, współpracujących z pozostałymi we wszystkich resortach,
  - 6.4.3 objęcie systemem wsparcia nie tylko osoby chorującej, ale rodzin i najbliższego otoczenia (w tym środowiska lokalnego),
  - 6.4.4 motywowanie, stwarzanie warunków oraz wspieranie w podejmowaniu aktywności we wszystkich dziedzinach życia równoległe w obszarze leczenia, obszarze rehabilitacji społecznej, obszarze edukacji i rehabilitacji zawodowej,
  - 6.4.5 powołanie Centrum Koordynującego, tworzącego sieć powiązań między pracownikami wszystkich resortów działających na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi; Centrum odpowiadałoby za sprawy:

- rehabilitacji społecznej, wspierania leczenia medycznego i terapeutycznego, opieki całodobowej, edukacji i rehabilitacji zawodowej, mieszkalnictwa oraz współpracy instytucjonalnej,
- 6.4.6 stworzenie zespołu diagnozującego składającego się z pracowników medycznych i socjalnych oraz asystenta środowiskowego, jako osoby wspierającej ciągłość i kompleksowość leczenia;
- 6.5 ostateczny kształt modelu będzie wynikiem prac zespołu eksperckiego, przeprowadzonych konsultacji oraz uzgodnień z wyłonionymi Partnerami.

## **7. Warunki uczestnictwa w naborze**

- 7.1 w naborze mogą brać udział podmioty spoza sektora finansów publicznych, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz wspólnie z Liderem będą realizowały projekt poprzez testowanie i wdrażanie wypracowanego modelu na terenie Gdańska;
- 7.2 w naborze mogą brać udział podmioty posiadające w swoim statucie lub innym dokumencie potwierdzającym cele i zadania podmiotu, informacje dot. prowadzenia działań na rzecz osób z zaburzeniami i chorobami psychicznymi;
- 7.3 w wyniku prowadzonego naboru na zawarcie partnerstwa zostanie wyłoniony:
- 7.3.1 maksymalnie 1 podmiot leczniczy świadczący usługi w zakresie zdrowia psychicznego wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 7.3.2 minimalnie 1 organizacja pozarządowa lub inny podmiot zgodnie z definicją wskazaną w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 7.4 szczegółowy podział zadań między Liderem oraz Partnerami zostanie dookreślony po opracowaniu modelu oraz przeprowadzonych konsultacjach, podczas przygotowywania wniosku o dofinansowanie do II etapu konkursu;
- 7.5 partnerzy będą współuczestniczyć w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację zadań określonych w Projekcie;
- 7.6 wymagania wobec Partnerów:
- 7.6.1 posiadanie niezbędnego doświadczenia merytorycznego i praktycznego, niezbędnych zasobów kadrowych oraz rzeczowych do wykonywania zadania proponowanego w Projekcie,
- 7.6.2 prowadzenie działań i dysponowanie bazą lokalową na terenie Miasta Gdańska,
- 7.6.3 posiadanie siedziby, filii, delegatury, oddziału lub innej prawnie dozwolonej formy organizacyjnej działalności na terenie Miasta Gdańska;
- 7.7 w naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą 1 egzemplarz oferty według załączonego wzoru wraz z załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu.

## **8. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami naboru i materiałami informacyjnymi o przedmiocie naboru**

- 8.1 treść niniejszego naboru podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl), [www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl) oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku przez 21 dni od dnia podpisania Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Gdańska;

- 8.2 formularze ofert można pobrać ze strony internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl) oraz [www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl); dodatkowych informacji nt. naboru udzielają pracownicy Działu Kierunków Rozwoju MOPR pod nr tel. 58/342-31-62 lub 58/342-31-68 lub za pośrednictwem e-mail: [zespolprojektow@mopr.gda.pl](mailto:zespolprojektow@mopr.gda.pl);
- 8.3 termin składania ofert: 21 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl) oraz [www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl).

## 9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1 Oferty należy złożyć:
- 9.1.1 w **zamkniętej kopercie z dopiskiem** „Nabór na partnera Projektu – Gdański model deinstytucjonalizacji usług na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi”;
- 9.1.2 w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl) oraz [www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl),
- 9.1.3 w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku przy ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk w dniach i godzinach pracy Ośrodka, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30;
- 9.2 w przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w ciągu 21 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze (**nie decyduje data stempla pocztowego**).

## 10. Termin i tryb rozpatrzenia ofert

- 10.1 wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl) oraz [www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl);
- 10.2 braki formalne podlegające uzupełnieniu, podmioty mogą uzupełnić w terminie 3 dni roboczych od daty zamieszczenia listy ofert, o której mowa w punkcie 10.1 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku przy ul. Konrada Leczkowa 1A; w przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia; oferta spełniająca kryteria formalne przekazywana jest do oceny merytorycznej;
- 10.3 wyniki naboru ogłoszone zostaną na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku oraz publikację na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl) oraz [www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl) w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w sprawie naboru, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia;
- 10.4 decyzję o wyborze Oferentów, z którymi zostaną podpisane umowy partnerskie podejmuje Prezydent Miasta Gdańska w oparciu o opinię Komisji Konkursowej powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska; od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

## **11. Tryb i kryteria oceny ofert**

- 11.1 przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 11.1.1 zgodność działania organizacji z celami partnerstwa,
  - 11.1.2 opis zakresu i metod realizacji zadania, kalkulacji jego kosztów, przewidywanych rezultatów oraz roli organizacji w partnerstwie,
  - 11.1.3 możliwość realizacji zadania lub jego części przez organizację dążącą do zawarcia partnerstwa takie jak m.in. baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kadrowe i finansowe, doświadczenie i kwalifikacje kadry,
  - 11.1.4 dotychczasową współpracę organizacji z organami administracji publicznej w szczególności z Gminą Miastem Gdańsk,
  - 11.1.5 doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań;
- 11.2 szczegółowy zakres punktacji w ramach ww. kryteriów określony został w karcie oceny stanowiącej Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
- 11.3 rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
  - 11.3.1 złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
  - 11.3.2 zawierające komplet wymaganych załączników, uzupełnione w zakresie i trybie wskazanym,
  - 11.3.3 złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
  - 11.3.4 złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie;
- 11.4 uzupełnienie braków formalnych musi nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od daty zamieszczenia listy ofert i może dotyczyć wyłącznie:
  - 11.4.1 uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą (tj. formularzem zgłoszeniowym oraz załącznikami) w przypadku, gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Oferenta,
  - 11.4.2 uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.

## **12. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści**

- 12.1 niniejszy nabór na Partnera będzie stanowił podstawę do podpisania listu intencyjnego pomiędzy Liderem a Oferentami w sprawie przetestowania i wdrożenia wypracowanego modelu na terenie Miasta Gdańska;
- 12.2 ostateczne podpisanie umów partnerskich pomiędzy Liderem a Oferentami nastąpi po opracowaniu i konsultacji modelu.

## **13. Zastrzeżenia Ogłaszającego**

- 13.1 oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane;
- 13.2 organizator oraz Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników naboru o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie;
- 13.3 ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

## **14. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki**

- 14.1 oferta musi być złożona w języku polskim na Formularzu zgłoszeniowym dla Partnera projektu stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zarządzenia;
- 14.2 złożona oferta powinna zawierać:
  - 14.2.1 aktualny na dzień złożenia oferty odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego – lub innych dokumentów

- potwierdzających status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 14.2.2 obowiązujący dokument określający cele i zadania Oferenta (np. statut),
  - 14.2.3 oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,
  - 14.2.4 dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla Oferenta;
- 14.3 oferta powinna być zgodna ze statutem podmiotu lub innym dokumentem potwierdzającym cele i zadania podmiotu, informacje dot. prowadzenia działań na rzecz osób z zaburzeniami i chorobami psychicznymi;
- 14.4 wszystkie strony i załączniki oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

#### **15. Terminy i warunki realizacji Projektu**

Projekt będzie realizowany w terminie i na warunkach określonych w umowie partnerskiej oraz przygotowanym wspólnie z Partnerami wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu składanego w ramach II etapu konkursu.

**PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA**  
**z up.**

*/-/ Piotr Kowalczyk*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA PARTNERA PROJEKTU

<b>I. INFORMACJA O PODMIOCIE</b>	
<b>1. Nazwa podmiotu</b>	
<b>2. NIP</b>	
<b>3. Numer KRS lub innego właściwego rejestru</b>	
<b>4. REGON</b>	
<b>5. Adres siedziby</b>	
5.1. Województwo	
5.2. Miejscowość	
5.3. Ulica	
5.4. Numer domu	
5.5. Numer lokalu	
5.6. Kod pocztowy	
5.7. Adres poczty elektronicznej	
<b>6. Osoby uprawnione do reprezentacji</b>	
6.1. Imię i nazwisko – stanowisko	
6.2. Imię i nazwisko – stanowisko	
<b>7. Osoba do kontaktów roboczych</b>	
7.1. Imię i nazwisko	
7.2. Numer telefonu	
7.3. Adres poczty elektronicznej	
7.4. Numer faksu	
<b>8. Uzasadnienie dla udziału organizacji w partnerstwie w kontekście prowadzonych przez nią działań, rola organizacji w partnerstwie</b>	
<b>9. Opis proponowanego zakresu i metod realizacji zadania przez Partnera w ramach Projektu, w tym opis przewidywanych rezultatów</b>	
<b>10. Wstępna kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania</b>	
<b>11. Możliwość realizacji zadania lub jego części przez Partnera - posiadane zasoby</b>	
Baza lokalowa	
Zasoby rzeczowe	



<b>Zasoby kadrowe</b> (doświadczenie i kwalifikacje kadry)	
<b>Zasoby finansowe</b>	
<b>12. Dotychczasowa współpraca organizacji z organami administracji publicznej w szczególności z Gminą Miastem Gdańsk</b>	
<b>13. Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań, których zakres jest zgodny z celem Projektem</b>	
<b>14. Oświadczenia</b>	
14.1 Oświadczam, że posiadam siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną prawnie dozwoloną formę organizacyjnej działalności na terenie Miasta Gdańska	<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>
14.2 Oświadczam, że prowadzę działania i dysponuję bazą lokalową na terenie Miasta Gdańska	<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>
14.3 Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne	<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>
14.4 Oświadczam, że wyrażam zgodę na powiadamianie drogą e-mail, jako skuteczne dostarczenie wiadomości/pisma	<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>
14.5 Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu zgłoszeniowym oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym	<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>
<p>.....</p> <p><i>podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta</i></p> <p>.....</p> <p><i>(miejsowość, data)</i></p>	

**PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA**  
**z up.**

*/-/ Piotr Kowalczuk*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

.....  
*Numer oferty*

### KARTA OCENY OFERTY DO NABORU PARTNERA

<b>Nazwa Podmiotu</b>		
<b>OCENA FORMALNA</b>		
<b>KRYTERIUM</b>	<b>TAK/NIE</b>	<b>UWAGI</b>
Oferta złożona w odpowiednim miejscu i terminie, w zamkniętej kopercie	<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>	
Oferta złożona zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 Zarządzenia	<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>	
Ofertę wypełniono w języku polskim	<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>	
Oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami	<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>	
Oferent wypełnił oświadczenia, zawarte w części końcowej formularza zgłoszeniowego	<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>	
Oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta	<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>	
<b>Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do drugiego etapu</b>		<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>
<b>Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych</b>		<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>
<b>Oferta podlega UZUPEŁNIENIU</b>		<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>
..... <i>Data</i>	..... <i>Podpis i pieczętka pracownika dokonującego oceny formalnej</i>	
<b>UZUPEŁNIENIE</b>		
<b>ZAKRES</b>	<b>TAK/NIE</b>	<b>DATA/UWAGI</b>
uzupełnienie brakujących podpisów pod ofertą (tj. formularzem zgłoszeniowym oraz załącznikami), w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Oferenta	<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>	
uzupełnienie dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta	<input type="checkbox"/> <b>Tak</b> <input type="checkbox"/> <b>Nie</b>	
..... <i>Data</i>	..... <i>Podpis i pieczętka pracownika przyjmującego uzupełnienie</i>	

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>		
<b>ZAKRES</b>	<b>MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW</b>	<b>PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW</b>
Zgodność działania organizacji z celami partnerstwa i rola organizacji w partnerstwie	Max 10 pkt	
Opis proponowanego zakresu i metod realizacji zadania przez Partnera w ramach Projektu, w tym opis przewidywanych rezultatów	Max 10 pkt	
Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania	Max 3 pkt	
Baza lokalowa (możliwość wykorzystania zasobów lokalowych)	Max 4 pkt	
Zasoby rzeczowe (rodzaj sprzętu i wyposażenia)	Max 4 pkt	
Zasoby kadrowe (adekwatność kadry do proponowanego zadania, kwalifikacje i doświadczenie)	Max 4 pkt	
Zasoby finansowe (możliwość wykorzystania środków)	Max 2 pkt	
Dotychczasowa współpraca organizacji z organami administracji publicznej w szczególności z Gminą Miastem Gdańsk	Max 5 pkt	
Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań, których zakres jest zgodny z celem Projektem	Max 8 pkt	
<b>Suma uzyskanych punktów</b>	<b>MAX 50 pkt</b>	
<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Data</i></p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;"><i>Podpisy członków Komisji Konkursowej</i></p>		

**PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA**  
**z up.**

*/-/ Piotr Kowalczuk*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

## LIST INTENCYJNY

Pomiędzy .....  
(nazwa Partnera Wiodącego, adres siedziby)

a .....  
(nazwa Partnera, adres siedziby)

oraz .....  
(pozostali Partnerzy, adresy siedzib<sup>1</sup>)

### Artykuł 1

Strony oświadczają, iż rozpoczęły negocjacje prowadzące do zawarcia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu .....  
(tytuł projektu)

planowanego do realizacji w ramach Działania 4.1 „Innowacje społeczne”, Oś Priorytetowa IV „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020.

### Artykuł 2

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu określi szczegółowo:

- 1) przedmiot umowy;
- 2) prawa i obowiązki stron;
- 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
- 4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
- 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy.

### Artykuł 3

Niniejszy list intencyjny sporządzano w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Partner Wiodący:

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera Wiodącego)

Partner 1:

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera)

Partner 2:

(jeśli występuje)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera)

---

<sup>1</sup> jeśli dotyczy

## Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu «nazwa Projektu»

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu .....  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta  
w dniu ..... między:

.....  
*nazwa instytucji lub organizacji (beneficjenta)*

z siedzibą w .....  
*adres siedziby*

reprezentowaną przez .....  
*imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)*

zwanym dalej **Partnerem wiodącym**

a

.....  
*nazwa instytucji lub organizacji (partner)*

z siedzibą w .....  
*adres siedziby*

reprezentowaną przez .....  
*imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)*

zwaną dalej **Partnerem nr 1**

a

.....  
*nazwa instytucji lub organizacji (partner)*

z siedzibą w .....  
*adres siedziby*

reprezentowaną przez .....  
*imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)*

zwaną dalej **Partnerem nr 2**

łącznie zwanymi dalej **Stronami**,

na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów  
w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020  
(t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 217).

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu  
....., realizowanego w ramach Osi Priorytetowej IV  
„Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa” Działanie. 4.1 Innowacje  
społeczne, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało  
utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie  
realizacji projektu zwany dalej Wnioskiem.
3. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady  
współpracy Partnera wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy  
realizacji Projektu.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy  
realizacji zadania w ramach Projektu.

## § 2

### **Odpowiedzialność Partnerów**

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych zadań, jednakże to Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków.

## § 3

### **Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że .....  
*nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Partnera wiodącego*  
pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:
  - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą;
  - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
  - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
  - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Instytucją Zarządzającą;
  - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
  - 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
  - 8) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej;
  - 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku projektu;
  - 10) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020*, które dostępne są na stronie internetowej: [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu);
  - 11) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
2. Każdy z partnerów upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy.
3. Partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera/pozostałych Partnerów, w formie komunikacji przyjętej w partnerstwie, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile strony nie postanowią inaczej.
4. Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji,

poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

#### § 4

##### **Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie**

1. Wskazane poniżej Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będą odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.
2. Strony ustalają następujący podział zadań<sup>2</sup> w Projekcie:
  - 1) .....  
*nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Partnera wiodącego*  
jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
    - a) .....  
*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem*
    - b) .....  
*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem*
  - 2) .....  
*nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr 1*  
jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
    - a) .....  
*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem*
    - b) .....  
*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem*
  - 3) .....  
*nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr 2*  
jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:
    - a) .....  
*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem*
    - b) .....  
*tytuł lub nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem*
3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
  - 1) nie jest dopuszczalne zlecenie usług merytorycznych lub istotnych jego części przez Partnera wiodącego Partnerom Projektu i odwrotnie, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Partnera wiodącego i odwrotnie;
  - 2) zlecenie części usług merytorycznych podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak Wniosek.
4. Wykonanie części usług merytorycznych przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany Wniosku przez Instytucję Zarządzającą.
5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów,

<sup>2</sup> Jeśli Partner wiodący lub Partnerzy nie realizują zadania w całości, należy wskazać czynności realizacyjne jakie podejmowane są w ramach danego zadania przez poszczególne Strony umowy.

zmianie partnera, zakresu zadań partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają dodatkowo zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

## § 5

### Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są w szczególności do :
  - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
  - 2) informowania Partnera wiodącego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
  - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
  - 4) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązać się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
  - 5) niezwłocznego informowania pozostałych Partnerów o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
  - 6) informowania Partnera wiodącego o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej<sup>3</sup>;
  - 7) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie *zaliczki/refundacji*<sup>4</sup> w ramach Projektu;
  - 8) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
  - 9) ponoszenia wydatków na realizację zadań w ramach projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020;
  - 10) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
    - a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, jak też zapewnienie dostępu do urządzeń, materiałów, pomieszczeń, terenu realizacji projektu, systemów teleinformatycznych związanych z Projektem i sprzętów zakupionych w ramach Projektu, w terminach określonych w § 11 umowy oraz umożliwienia sporządzania kopii i odpisów ww. dokumentów i tworzenia dokumentacji fotograficznej;
    - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań

---

<sup>3</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>4</sup> W przypadku otrzymywania środków w formie zaliczki Partner ma obowiązek otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego.



- bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
- c) współpracy z Partnerem wiodącym przy podejmowaniu działań naprawczych lub przy wskazaniu sposobu wykorzystania rekomendacji, wynikających z informacji pokontrolnej wydawanej przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione do kontroli podmioty.
- 11) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
  - 12) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy umowy;
  - 13) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
  - 14) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo - księgowej wydatków projektu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości projektu, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone;
  - 15) szacowania wartości zamówień udzielanych w ramach Projektu przy udziale Partnera wiodącego, który ustala z należytą starannością planowaną liczbę usług, dostaw, czy też robót budowlanych tego samego rodzaju (tj. wyodrębnić zamówienia tego samego rodzaju) oraz szacuje łączną wartość (tak wyodrębnionych zamówień) w odniesieniu dla całego okresu realizacji Projektu. Następnie każdy z partnerów może samodzielnie udzielić zamówienia na swój zakres w ramach Projektu w procedurze właściwej dla łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju;
  - 16) udzielania zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020;
  - 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie;
  - 18) zawarcia z Partnerem wiodącym, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.
2. Strony umowy zobowiązane są do realizacji projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 oraz właściwym Regulaminem konkursu.

## § 6

### **Zagadnienia finansowe<sup>5</sup>**

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera wiodącego.

---

<sup>5</sup> Należy wykreślić w przypadku, gdy żaden z Partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez Partnerów.

2. Partnerzy nie mogą przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż ..... PLN i stanowiącej nie więcej niż .....% wydatków kwalifikowalnych Projektu:
  - 1) na realizację *zadania/zadań* Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż ..... PLN;
  - 2) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż ..... PLN;
  - 3) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż ..... PLN;
4. Budżet Partnera wiodącego i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 4. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3, może zostać proporcjonalnie obniżona<sup>6</sup>.
6. Partner wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie zaliczki/refundacji poniesionych wydatków.
7. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy .....<sup>7</sup>. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
8. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.
9. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom na podstawie wniosku o płatność zaliczkową wypełnianego w systemie SL2014 oraz innych dokumentów żądanych przez Instytucję Zarządzającą lub Partnera Wiodącego.
10. Warunkiem przekazania kolejnych transz środków jest złożenie częściowego wniosku o płatność w SL2014 w zakresie realizowanych zadań, złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania realizowanego przez Partnera, zatwierdzenie częściowego wniosku o płatność oraz dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego.
11. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem wiodącym lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych<sup>8</sup>. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją umowy powinny być dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.
12. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.

---

<sup>6</sup> Zapis dotyczy wyłącznie przypadku, gdy w ramach projektu wnoszony jest wkład własny przez Partnera wiodącego oraz Partnerów.

<sup>7</sup> Należy odpowiednio zmienić w zależności od ilości partnerów otrzymujących środki w formie zaliczki.

<sup>8</sup> Postanowienie nie dotyczy sytuacji, gdy przepisy odrębne wymagają przepływu środków przez rachunek dochodów podmiotu tworzącego partnerstwo, lub gdy wypłata środków odbywać się będzie z ogólnego rachunku bankowego utworzonego do obsługi Osi Priorytetowej/Działania przez Instytucję Zarządzającą.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
14. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 11. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera.
15. Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
16. Partnerzy mają obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

## § 7

### **Ochrona danych osobowych**

1. Partner wiodący powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Partner wiodący powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerom następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie przekazanym Partnerom przez Partnera wiodącego.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partnerzy przestrzegają zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.), dalej „ustawa o ochronie danych osobowych”, oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024), dalej „rozporządzenie MSWiA”.
5. Partnerzy, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązują się do przetwarzania ich w systemach informatycznych udostępnionych przez Instytucję Zarządzającą, na potrzeby aplikowania o środki unijne i realizacji Projektu.
6. Partnerzy przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmują środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36 - 39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu MSWiA, w tym przygotowują dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązują się zapewnić środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, a dodatkowo w odniesieniu do zbioru, o którym mowa w ust. 2 zobowiązują się zapewnić środki techniczne i organizacyjne określone w *Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego*.

7. Zakres danych osobowych powierzanych przez Partnera podmiotom, o których mowa w ust. 4, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo dostosowany przez Partnera, przy czym nie może być szerszy niż zakres danych przekazanych przez Partnera wiodącego.
8. Partnerzy zobowiązują się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i 25 ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Partnerzy są zobowiązani do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mających do nich dostęp pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
10. Partnerzy zobowiązują się do udzielenia Partnerowi wiodącemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie.

## § 8

### **Obowiązki informacyjne**

1. Partner wiodący udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy dostępne na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl).
2. Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z:
  - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (w tym Załącznikiem XII do ww. rozporządzenia);
  - 2) rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych;
  - 3) zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w obowiązkach informacyjnych Beneficjenta, udostępnionymi przez Partnera wiodącego.
3. W szczególności Partnerzy zobowiązani są do:
  - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny i znakiem Funduszy Europejskich z nazwą Programu wszystkich:
    - a) prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
    - b) dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej;
    - c) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
  - 2) umieszczania przynajmniej jednego plakatu formatu min. A3 w miejscu realizacji Projektu;

- 3) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej Partnera, jeśli Partner taką posiada;
  - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania, informacji, że Projekt otrzymał dofinansowanie;
  - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
4. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego, Partnerzy udostępniają Partnerowi wiodącemu utwory informacyjno - promocyjne powstałe w trakcie realizacji projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio - wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich. Licencja zawiera upoważnienie dla Partnera wiodącego do udzielenia Instytucji Zarządzającej sublicencji w ww. zakresie.

## § 9

### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Partnerzy zobowiązują się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie od rozpoczęcia realizacji Projektu do 31 grudnia 2028 roku, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.
2. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia przedłożenia końcowego wniosku o płatność, o ile projekt jest objęty zasadami trwałości Projektu.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, 2 lub 4, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania tj. podpisania umowy o dofinansowanie, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

## § 10

### **Odpowiedzialność cywilna Stron**

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętego do realizacji zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.

## § 11

### **Zmiany w umowie**

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.

2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez wszystkich Partnerów.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez wszystkich Partnerów.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

## § 12

### **Okres obowiązywania umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu.

## § 13

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
  - 1) na podstawie porozumienia Stron;
  - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
  - 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;
  - 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez jednego lub kilku Partnerów pozostali Partnerzy (w tym Partner wiodący) mogą wypowiedzieć niniejszą umowę Partnerowi/Partnerom dokonującemu/ym naruszeń lub niewywiązującym się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania/zadań powierzonego/ych Partnerowi/om, z którym/i na skutek dokonania wypowiedzenia rozwiązana została umowa.
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi wiodącemu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

## § 14

### **Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Partnera Wiodącego.

§ 15

**Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 16

**Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów oraz dwóch dla Partnera wiodącego, który jeden z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży Instytucji Zarządzającej.

**Załącznik:**

Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnerów

Podpisy:

W imieniu Partnera wiodącego: .....

W imieniu Partnera nr 1: .....

W imieniu Partnera nr 2: .....

Załącznik nr 1: Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnerów

<i>Podmiot</i>	<i>Kwota dofinansowania</i>	<i>Wkład własny</i>	<i>Łącznie środki podmiotu</i>
Partner wiodący			
Partner 1			
Partner 2			
<b>Łącznie:</b>			

**PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA**  
**z up.**

*/-/ Piotr Kowalczuk*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA