

<b>NUMER OFERTY:</b>		<b>Załącznik nr 2</b> do szczegółowych warunków konkursu
<b>OFERENT:</b>		
<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>		

### I ETAP: OCENA FORMALNA OFERTY

<b>Część A</b>		<b>1 (tak) / 0 (nie) / - (nie dotyczy)</b>
<b>1.</b>	oferta została złożona w terminie określonym w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert	
<b>2.</b>	oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert	
<b>3.</b>	<b>oferta jest prawidłowo wypełniona:</b>	
a)	jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
b)	prawidłowo wypełniono oświadczenia umieszczone na końcu oferty	
<b>4.</b>	<b>oferta posiada załączniki wymienione w ogłoszeniu:</b>	
a)	aktualny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopi dokumentów)	
b)	dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopi dokumentów)	
c)	potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa	
d)	kwalifikacje kadry złożone na formularzu będącym załącznikiem do szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert	

<b>Część B</b>		<b>1 (tak) / 0 (nie) / - (nie dotyczy)</b>
<b>1.</b>	oferent określił zakres prowadzonej odpłatnej/nieodpłatnej działalności pożytku publicznego w części I. pkt. 12. oferty	
<b>2.</b>	oferent określił w części I. pkt. 13. oferty zakres prowadzonej działalności gospodarczej	

1. **Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do II etapu konkursu**
2. **Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych**
3. **Oferta podlega UZUPEŁNIENIU**

.....  
 podpis pracownika  
 dokonującego  
 oceny formalnej oferty

Ad.	<b>Uzupełnienie braków formalnych</b>	odpowiednie zaznaczyć
<b>3.a)</b>	uzupełnienie brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
<b>3.b)</b>	uzupełnienie prawidłowości złożonych oświadczeń umieszczonych na końcu oferty	
<b>4.a)</b>	Uzupełnienie klauzuli „za zgodność z oryginałem” na kopi dokumentu niedostępnego w internetowej wyszukiwarce podmiotów, potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
<b>4.b)</b>	uzupełnienie dokumentu potwierdzającego upoważnienie (pełnomocnictwo) do działania w imieniu oferenta (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopi dokumentów)	
<b>4.c)</b>	uzupełnienie uiszczenia opłaty skarbowej lub dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty skarbowej za ustanowienie pełnomocnictwa	
<b>4. d)</b>	Uzupełnienie formularza kwalifikacji będącego załącznikiem do szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert	
<b>B.1 i B.2</b>	uzupełnienie zakresu prowadzonej odpłatnej/nieodpłatnej działalności pożytku publicznego oraz zakresu prowadzonej działalności gospodarczej w formie oświadczenia, które dołącza się do oferty.	
<p>..... data dokonania uzupełnienia</p>		<p>..... (podpis przedstawiciela oferenta)</p>

– **Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu konkursu\***

– **Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych\***

\*właściwe podkreślić

.....  
podpis pracownika dokonującego  
oceny formalnej oferty

## II ETAP – ocena merytoryczna

<b>Zastrzeżenia w zakresie dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą Miastem Gdańsk:</b>	
1. rzetelność: <b>od 0 pkt do minus 3 pkt;</b> .....	
2. terminowość rozliczania dotacji: <b>od 0 pkt do minus 3 pkt;</b> .....	
	<b>tak/nie</b>
Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami ogłoszonego otwartego konkursu ofert	

<b>OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ</b>			
<b>KRYTERIA OCENY</b>		<b>skala</b>	<b>punkty</b>
<b>I. Możliwość realizacji zadania (20 pkt)</b>			
1.	czytelnie określono zadanie	0 – 2	
2.	opisano sposób realizacji zadania	0 – 5	
3.	określono cele zadania	0 – 1	
4.	wskazano adresatów zadania (charakterystyka grupy oraz jej liczebność)	0 – 2	
5.	określono sposób rekrutacji uczestników	0 – 5	
6.	określono miejsce realizacji zadania	0 – 2	
7.	określono termin realizacji zadania	0 – 2	
8.	określono rezultaty zadania (czy rezultaty są adekwatne do zakładanych celów)	0 – 1	
<b>II. Kalkulacja kosztów i adekwatność budżetu (13 pkt)</b>			
1.	określono koszty realizacji zadania: 0 – wadliwie, ogólnikowo sporządzony kosztorys lub nieadekwatny budżet 1-5 – adekwatny koszt projektu w stosunku do ilości odbiorców lub planowanych działań	0 - 5	
2.	wysokość finansowego wkładu własnego: finansowy wkład własny lub z innych źródeł w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji: 0 – bez wkładu własnego: 1 – do 10%; 2 – od 11% do 20 %; 3 – od 21% do 30%; 4 -powyżej 30 %)	0 – 4	
3.	zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania (stosunek wartości wkładu osobowego do całkowitych kosztów zadania) 0 – bez wkładu osobowego:	0 – 4	

	1 – do 5%; 2 – od 6% do 10 %; 3 – od 11% do 15%; 4 -powyżej 16 %)		
<b>III. Kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie (4 pkt)</b>			
1.	kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie, wynikające z opisu oferenta: 0 –brak informacji lub kwalifikacje nieadekwatne do realizowanych działań; 1 - informacja zbiorowa; 3 - informacja indywidualna, przeciętne kwalifikacje i doświadczenie; 4 - informacja indywidualna, wysokie kwalifikacje i doświadczenie	0 – 4	
<b>IV. Jakość realizacji zadania (8 pkt.)</b>			
1.	<b>Współpraca z innymi podmiotami</b> ( <i>współpraca z innymi organizacjami, instytucjami, środowiskiem lokalnym, ew. włączenie beneficjentów w proces realizacji projektu</i> )	0 – 5	
2.	<b>Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej</b>	0 – 3	
suma		...../ 45 pkt	

#### Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

.....

.....

.....

.....

.....

#### Głosy członków komisji konkursowej oceniających ofertę:

ZA DOFINANSOWANIEM ..... OSÓB

PRZECIW ..... OSÓB

WSTRZYMAŁO SIĘ ..... OSÓB

Ocena Komisji Konkursowej (suma punktów)

Rekomendowana wysokość dofinansowania

.....  
Podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Komisji