

Uchwała Nr
Rady Miasta Gdańska dnia
..... 2016 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2017”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015, poz.1515), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 239)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2017”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska

Bogdan Oleszek

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
MIASTA GDAŃSKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA 2017 ROK**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2017”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) *Prezydencie* - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska;
- 2) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 239);
- 3) *ustawie o rehabilitacji* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011r. Nr 127, poz. 721 ze zm.);
- 4) *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) *Programie wieloletnim* - należy przez to rozumieć aktualny Wieloletni Program Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi;
- 6) *Gdańskiej Radzie Organizacji Pozarządowych* - należy przez to rozumieć podmiot, który reprezentuje gdańskie organizacje i jest wyłoniony podczas ich plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta Miasta Gdańska;
- 7) *konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszany zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje;
- 8) *wydziale lub jednostce* - należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną w strukturze Urzędu lub jednostkę organizacyjną Miasta;
- 9) *trybie pozakonkursowym* – należy przez to rozumieć tryb zlecenia zadań publicznych poza konkursem, określonym w art. 19a ustawy;
- 10) *PFRON* - należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 11) *projekcie* – należy przez to rozumieć działania realizowane w oparciu o zawartą umowę w ramach zadania publicznego. W ramach jednego zadania publicznego może być realizowanych wiele projektów;
- 12) *zespołach wspólnych* – należy przez to rozumieć zespoły robocze składające się z przedstawicieli organizacji, pracowników wydziałów lub jednostek Miasta Gdańska, w tym przygotowujące lub realizujące programy i strategie Miasta Gdańska.

**Rozdział II
Cele główne i szczegółowe współpracy**

§ 2. 1. Celem głównym współpracy Miasta Gdańska z organizacjami na rok 2017 jest kreowanie aktywności obywatelskiej, współodpowiedzialności, samoorganizacji oraz włączenia społecznego przez rozwój lokalnej współpracy.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) wzmocnienie zaangażowania organizacji oraz liderów społecznych w procesy projektowania lokalnego rozwoju i podejmowania decyzji oraz wzmocnienie ich potencjału,

- 2) zwiększenie udziału organizacji w realizacji polityk publicznych,
- 3) wsparcie rozwoju lokalnej współpracy,
- 4) rozwój potencjału wolontariackiego oraz aktywności prospołecznej,
- 5) kształtowanie prozdrowotnych postaw mieszkańców i propagowanie zdrowego stylu życia,
- 6) rozwój integracji w dzielnicach, w szczególności w obszarach objętych Gminnym Programem Rewitalizacji oraz o niskim nasyceniu usług społecznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§3. Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Rozdział IV

Formy współpracy

§4. 1. Współpraca Miasta Gdańska z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:

- 1) finansowej:
 - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych w tym, ze środków PFRON, na zasadach określonych w ustawie oraz w trybach określonych w odrębnych przepisach prawa,
 - b) udzielania dotacji na realizację projektów finansowanych z innych źródeł,
 - c) udzielania pożyczek, gwarancji i zabezpieczeń,
- 2) pozafinansowej:
 - a) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
 - b) budowania partnerstw w celu realizacji wspólnych projektów i inicjatyw lokalnych,,
 - c) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
 - d) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
 - e) udostępniania sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
 - f) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych,
 - g) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronach internetowych Miasta www.gdansk.pl, www.um.gdansk.pl,
 - h) społecznych konsultacji projektów aktów normatywnych i dokumentów o charakterze programowym i strategicznym na zasadach określonych w Programie Wieloletnim,
 - i) działalności Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, innych rad społecznych o charakterze doradczo – opiniotwórczym oraz wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, Zespołów Dialogu Obywatelskiego,
 - j) promocji i wspierania rozwoju podmiotów ekonomii społecznej,
 - k) upowszechniania postanowień Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
 - l) współpracy międzysektorowej w ramach realizacji celów szczegółowych programów operacyjnych Miasta Gdańska,
 - m) inicjatywy legislacyjnej,
 - n) inicjatyw lokalnej.
2. Szczegółowy tryb powoływania, organizacji oraz działania Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz sposób tworzenia programu i przebiegu konsultacji określa Program Wieloletni.
3. Niniejszy program jest dokumentem operacyjno-planistycznym określającym główne kierunki współpracy pomiędzy Gminą Miastem Gdańsk a organizacjami pozarządowymi.

Rozdział V
Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania realizowane
w ramach współpracy finansowej

§5. 1. Na realizację zadań publicznych w 2017 roku Miasto przeznaczą **47 625 916 zł.**

2. Współpraca finansowa Miasta Gdańska z organizacjami w roku 2017 obejmować będzie zadania w zakresie:

1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, jak również w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w formie: 35 726 556 zł

1. świadczenia:

- | | |
|---|---------------------|
| a) usług socjalnych na rzecz osób ubogich, w formie prowadzenia jadłodajni dla osób potrzebujących nie będących bezdomnymi, | 233 624 zł |
| b) organizowania i wydawania pomocy rzeczowej w postaci żywności dla mieszkańców Gdańska, | 35 176 zł |
| c) usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, | 5 643 000 zł |
| d) specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (rehabilitacja), | 145 000 zł |
| e) specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla dzieci z autyzmem, | 1 600 000 zł |
| f) usług asystenta osoby niepełnosprawnej, | 431 936 zł |

2. zabezpieczenia:

- | | |
|---|---------------------|
| a) posiłku dla osób starszych w miejscu zamieszkania, | 150 600 zł |
| b) posiłku dla osób bezdomnych w jadłodajni, | 188 300 zł |
| c) schronienia i wyżywienia w placówkach dla bezdomnych (domy dla bezdomnych), | 1 405 250 zł |
| d) kompleksowego wsparcia osób bezdomnych w procesie wychodzenia z bezdomności, | 2 556 090 zł |
| e) miejsc dla bezdomnych kobiet w ciąży i matek z małoletnimi dziećmi, | 76 650 zł |
| f) kompleksowego wsparcia dla osób eksmitowanych, | 390 000 zł |

3. prowadzenia dla dzieci z terenu Miasta Gdańska:

- | | |
|---|---------------------|
| a) całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych, | 3 787 200 zł |
| b) placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej, | 1 304 400 zł |

4. prowadzenia dla rodzin:

- | | |
|--|-------------------|
| a) ośrodka interwencji kryzysowej, | 430 000 zł |
| b) programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, | 45 000 zł |
| c) specjalistycznego interdyscyplinarnego poradnictwa dla rodzin z dziećmi zagrożonymi/umieszczonymi w pieczy zastępczej | 140 000 zł |
| d) mediacji rodzinnych | 10 000 zł |
| e) mieszkań chronionych dla usamodzielnianych wychowanków | 178 200 zł |

5. prowadzenia i zapewnienia miejsc w:

- | | |
|---|---------------------|
| a) domach pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku, przewlekle somatycznie chorych, | 4 368 000 zł |
| b) domach pomocy społecznej dla osób z niepełnosprawnością intelektualną | 2 366 400 zł |
| c) całodobowych ośrodkach wsparcia okresowego pobytu dla osób starszych, przewlekle somatycznie chorych | 264 600 zł |
| d) ośrodkach wsparcia dla osób w podeszłym wieku, klubach samopomocy dla osób w podeszłym wieku oraz dziennych domach pomocy, | 1 596 480 zł |

- e) ośrodkach wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (środowiskowe domy samopomocy, kluby samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi),

5 193 970 zł

6. prowadzenia dla osób niepełnosprawnych:

- a) punktów wsparcia środowiskowego 281 500 zł
b) wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, 125 000 zł
c) mieszkań chronionych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, 249 600 zł

7. realizacja programów i projektów innowacyjnych:

- a) Projekt „Osiedle Sitowie” 642 600 zł
b) Projekt GPS - Gotowość Praca Samodzielność współfinansowany z EFS w ramach RPO WP na lata 2014 -2020 1 734 980 zł
a) Gdański program mieszkań społecznych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 180 000 zł

2) rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych: 350 000 zł

1. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących społecznie te osoby;
2. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
3. prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej;
4. prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
5. organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
6. promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego;
7. prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
8. opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
 - a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
 - b) kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania”.

9. promowanie i organizowanie innych działań na rzecz osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego;
10. świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej,
11. prowadzenie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;

3) nieodpłatnej pomocy prawnej: 239 085 zł

Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej

4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (MOPR): 1 400 000 zł

1. w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - a) dofinansowanie zadań placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej
 - b) dofinansowanie zadań noclegowni niskoprogramowej dla osób bezdomnych
 - c) zapewnienie pomocy psychologicznej i terapeutycznej dla bezdomnych osób dorosłych i dzieci dotkniętych problemem alkoholowym (samotni rodzice z dziećmi)
 - d) kształtowanie prawidłowych nawyków higienicznych wśród osób bezdomnych i nietrzeźwych.

5) prewencji i wsparcia środowiskowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi: 200 000 zł

6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (WRS): 2 271 775 zł

1. w zakresie Programu Przeciwdziałania Narkomanii – **486 775 zł**

1. W zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – **1 160 000 zł.**
2. W zakresie ładu i porządku publicznego – prowadzenie Pogotowia Socjalnego dla Osób Nietrzeźwych – 625 000 zł. (*środki poza GPPiRPA*)

7) ochrony i promocji zdrowia: 54 500 zł

3. działania profilaktyczne w zakresie HIV/AIDS skierowane do dzieci i młodzieży – **34 500 zł**
4. działania wspierające funkcjonowanie osób żyjących z HIV, chorych na AIDS, ich rodzin i bliskich – **20 000 zł**

8) współpraca ze środowiskiem kibiców oraz promowanie pozytywnych wzorców kibicowania: 150 000 zł

realizacja projektu „Kibice Razem” oraz prowadzenie lokalnego ośrodka projektu

9) Wspierania przedsięwzięć związanych z utworzeniem małych placów zabaw: 500 000 zł

10) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 2 800 000 zł

1. realizacja ogólnopolskich i międzynarodowych projektów na terenach przylegających do głównej arterii komunikacyjnej miasta lub pasa nadmorskiego służących podnoszeniu atrakcyjności oferty kulturalnej i turystycznej Gdańska;

2. realizacja działań artystycznych i kulturalnych aktywizujących mieszkańców lub grupy zagrożone wykluczeniem w obszarach o utrudnionym dostępie do oferty kulturalnej;
3. realizacja projektów z zakresu edukacji kulturowej rozwijających świadome uczestnictwo w kulturze;
4. realizacja działań kulturalnych w przestrzeni publicznej Gdańska poprawiających jej atrakcyjność, jakość i użyteczność;
5. Realizacja projektów mających na celu zachowanie i rozwój dziedzictwa kulturowego i tożsamości gdańskiej, kaszubskiej, pomorskiej, mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych, w szczególności nawiązujących do:
 - a) idei wolności, solidarności i otwartości;
 - b) 500-lecia Reformacji;
 - c) twórczości i postaci Hansa Memlinga;
 - d) twórczości i postaci Daniela Chodowieckiego;
 - e) twórczości i postaci Güntera Grassa;
 - f) Święta Miasta w dniach 27-28 maja 2017 r..
6. realizacja niekomercyjnych, niskonakładowych projektów wydawniczych w formie drukowanej oraz innych technik zapisu o tematyce ściśle związanej z Gdańskiem o dotacji w wysokości nie przekraczającej 50% całkowitych kosztów projektu.

11) edukacji, oświaty i wychowania: 132 000 zł

1. wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja zajęć terapeutycznych, logopedycznych, socjoterapeutycznych dla dzieci młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - b) organizacja zajęć pozalekcyjnych,
 - c) organizacja zajęć kulturalnych,
 - d) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia artystyczne.
2. Organizacja koncertu finałowego kończącego edycję Akademii Gdańskich Lwiątek.

12) wypoczynku dzieci i młodzieży: 350 000 zł

- organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w formie stacjonarnej i wyjazdowej.

13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: 330 000 zł

- | | |
|---|--------------------|
| 1. edukacja ekologiczna dla mieszkańców Gdańska | 30 000 zł |
| w zakresie: | |
| a) ochrona przyrody na terenie miasta Gdańska, | |
| b) kształtowanie postaw ekologicznych (prowadzenie warsztatów, szkoleń, seminariów, zajęć o tematyce ekologicznej), | |
| 2. zwiększenie bioróżnorodności miasta Gdańska | 100 000 zł |
| w zakresie: | |
| a) ratowania gatunków zagrożonych – ochrona fauny i flory, | |
| b) kształtowania postaw humanitarnych wobec zwierząt, | |
| c) pomocy zwierzętom dzikim, | |
| 2. aktywizacja mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów zieleni w miejscu zamieszkania i w miejscu pracy - | 200 000 zł, |
| w zakresie: | |
| a) tworzenia nowych miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – małe zieleńce wypoczynkowe, skwery, | |
| b) inicjowanie, zaprojektowania i wykonania zadrzewień przestrzeni miejskich o znaczeniu lokalnym i ogólnomiejskim. | |

14) promocji zatrudnienia, aktywizacji lokalnego rynku pracy i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych: 60 000 zł

Specjalistyczne poradnictwo zawodowe dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy z orzeczoną niepełnosprawnością zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdańsku

15) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości: 165 000 zł

1. prowadzenie Akademii Gdańskiego Przedsiębiorcy - „Stud(n)ia Przedsiębiorczości”
65 000 zł
2. rozwój ekonomii społecznej - przygotowanie osób do świadczenia pracy w podmiotach ekonomii społecznej
100 000 zł

16) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: 170 000 zł

1. prowadzenie zajęć aktywizujących,
2. Gdański Fundusz Senioralny
3. organizacja dorocznego Pomorskiego Pikniku Seniora,

17) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz działalności na rzecz integracji cudzoziemców 170 000 zł

Wsparcie imigrantów w zakresie informacji i pomocy prawnej, mieszkaniowej, zawodowej, nauki języka i w sytuacjach kryzysowych, w tym grup o szczególnych potrzebach, jak osoby w procedurze uchodźczej i Romowie migrujący.

18) promocji i organizacji wolontariatu: 264 000 zł

1. prowadzenie miejskiego centrum wolontariatu w Gdańsku,
2. przygotowanie wolontariuszy na potrzeby własne organizacji,

19) działalności organizacji wspomagających technicznie, szkoleniowo i informacyjnie inne organizacje: 200 000 zł

1. prowadzenie gdańskiego centrum organizacji pozarządowych: inkubacja, wielobranżowe doradztwo dla organizacji,
2. prowadzenie sekretariatu GROU,
3. organizacja debat, seminariów i konferencji,
4. organizacja szkoleń dla liderów organizacji pozarządowych,

20) wspierania rozwoju społeczności lokalnej: 1 200 000 zł

1. integracji wspólnot w dzielnicach Gdańska, w szczególności prowadzenie centrów lokalnych, w tym domów i klubów sąsiedzkich,
4. obchodów Gdańskich Dni Sąsiadów oraz organizacji lokalnych imprez o charakterze integracyjnym,
2. wspierania partnerstw o charakterze lokalnym w dzielnicach,
5. wspieranie sportu o charakterze rekreacyjnym i integracyjnym w dzielnicach,
6. wspieranie inicjatyw młodzieżowych, w szczególności poprzez Gdański Fundusz Młodzieżowy,
7. prowadzenie punktu informacyjnego Europe Direct Gdańsk – 20 000 zł,
8. prowadzenia dzielnicowych portali społecznościowych w Gdańsku,
9. wspieranie innowacji społecznych- Gdański Fundusz Innowacji,
10. wspieranie mieszkańców w zakresie bezpieczeństwa ekonomicznego i zapobiegania zadłużeniom
11. działania wspomagające rozwój demokracji, w tym rozwój dialogu obywatelskiego,
12. działania z udziałem lokalnej społeczności – utrzymanie placów zabaw,
13. wspieranie inicjatyw prorodzinnych (np. kluby rodzica, klub mam),

21) wspieranie zadań z zakresu porządku publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności: 25 000 zł

zabezpieczenie poprzez patrole medyczne przestrzeni publicznej miasta Gdańska podczas imprez masowych o szczególnym charakterze.

22) pozostała działalność: 75 000 zł

1. promocja oraz organizacja gali, na której zostanie wręczona Nagroda Prezydenta Miasta Gdańska im. Lecha Bądkowskiego w kategoriach: „Gdańska Organizacja Pozarządowa Roku”, „Gdański Darczyńca Roku” oraz „Gdański Społecznik Roku”. 40000
2. promocja oraz organizacja gali, na której zostanie wręczona Nagroda dla pracowników służby zdrowia 35000

23) Rewitalizacja społeczna dzielnic objętych Programem Rewitalizacji: 400 000 zł

1. kontynuacja działań społecznych w obszarach dotychczas rewitalizowanych (Dolny Wrzeszcz Letnica)
2. kompleksowe działania społeczne w obszarach rewitalizacji zatwierdzonych Uchwałą w sprawie wyznaczenia obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji w mieście Gdańsku (Dolne Miasto z Placem Wałowym i Starym Przedmieściem, Orunia, Nowy Port z Twierdzą Wisłoujście, Biskupia Górka i Stary Chełm).

24) Podnoszenie jakości przestrzeni miejskiej: 390 000 zł

2. Wspieranie i upowszechnianie sportu odbywa się w trybie Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, oraz Uchwały Nr V/28/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 23 grudnia 2010 roku, w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Gdańska.
3. Środki finansowe zaplanowane na realizację poszczególnych zadań publicznych wymienionych w ust.1 zawierają również kwoty wynikające z kontraktów wieloletnich.
4. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone programem, nie wymagają zmiany niniejszej uchwały.

Rozdział VI

Zasady i tryb organizacji konkursów

§6. 1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §5, Prezydent wskazuje wydziały, biura i jednostki odpowiedzialne za organizację konkursu oraz powołuje komisje konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.

2. Projekty zarządzeń określających szczegółowe warunki konkursów są przedkładane do zaopiniowania Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.
3. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - 1) 3 przedstawiciele Prezydenta;
 - 2) 3 przedstawiciele organizacji.
4. Przedstawiciele organizacji w komisjach konkursowych wskazuje Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych z listy osób rekomendowanych podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta.
5. Wydział, biuro lub jednostka odpowiedzialna za organizację konkursu zwraca się z wnioskiem do GROU o wytypowanie przedstawiciela nie później niż w dniu ogłoszenia konkursu, a GROU wskazuje kandydata w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Prezydenta przedstawiciel wydziału, biura lub jednostki organizującej konkurs.

7. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Prezydentowi.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Prezydent w trybie Zarządzenia określa skład i regulamin pracy komisji konkursowych.

§7. Konkursy ogłasza się przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gdansk.pl oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska www.gdansk.pl www.um.gdansk.pl zgodnie z art.13 ustawy.

§8. 1. Realizacja zadania publicznego może mieć formę :

- 1) powierzenia wykonania zadania;
 - 2) wsparcia wykonania zadania.
2. Powierzenie i wsparcie przez Miasto realizacji zadań publicznych przez organizacje może mieć charakter umowy wieloletniej zawartej na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy te są aneksowane każdego roku po zabezpieczeniu w budżecie Miasta środków finansowych na realizację zadań publicznych.
 3. Organizacje mogą też z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy .
 4. Na wniosek organizacji Miasto może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu w trybie określonym w ustawie, jeżeli spełnione są warunki wskazane w art.19a ustawy.

§9. 1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie następujących wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie:

- 1) oferta powinna być prawidłowo wypełniona i złożona na druku będącym załącznikiem do ogłoszonego konkursu we wskazanej formie oraz w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) inne dokumenty związane ze specyfiką realizacji wskazanego zadania publicznego określone w ogłoszeniu;
 - 3) oferta powinna mieścić się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną, jeśli wymaga tego forma ogłoszonego konkursu.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
 3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta, jeśli nie wymagała tego forma ogłoszonego konkursu;
 - 2) prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie, zgodnie z formą ogłoszonego konkursu;
 - 5) uzupełniania innych dokumentów wymaganych warunkami konkursu, o których mowa w ust.1, pkt2, lit. b, również w zakresie klauzuli „za zgodność z oryginałem” umieszczonej na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej.

4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronach internetowych Miasta Gdańska, w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni roboczych od daty opublikowania listy.
5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

§10. 1. Konkurs składa się z dwóch etapów.

2. W pierwszym etapie następuje ocena formalna, dokonywana przez pracowników wydziałów i jednostek organizujących konkurs lub komisję konkursową.
3. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejsze oferty, proponuje podział środków i przedkłada propozycję do zatwierdzenia Prezydentowi.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent.

§11. 1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Prezydent przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz jego publikację na stronach internetowych Miasta Gdańska niezwłocznie po wyborze ofert.

2. Po ogłoszeniu wyników konkursu Miasto Gdańsk zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją lub organizacjami w przypadku oferty wspólnej.

§12. Zawarcie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego wymaga:

- 1) uzupełnienia złożenia podpisu na ofercie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną, jeśli nie wymagała tego forma ogłoszonego konkursu;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, którego udzielenie wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty skarbowej - jej nieuiszczenie stanowi wykroczenie skarbowe; organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt (burmistrz, prezydent miasta).

§13. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację tego samego projektu, na które organizacja uzyskała dofinansowanie z innych środków budżetu Miasta;
- 2) finansowanie kosztów działalności gospodarczej;
- 3) działalność polityczną lub religijną;
- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Rozdział VII

Autoewaluacja i monitoring programu współpracy

§14. 1. Realizacja Programu jest poddana autoewaluacji przeprowadzonej przez Wydział Rozwoju Społecznego, we współpracy z Gdańską Radą Organizacji Pozarządowych.

2. Celem autoewaluacji programu jest ocena stopnia realizacji celu głównego Programu na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczba zespołów wspólnych - w tym zespołów dialogu obywatelskiego;

- 2) liczba organizacji po raz pierwszy podejmujących zadania publiczne zlecone przez Miasto Gdańsk;
 - 3) liczba organizacji korzystających z lokali z zasobu Miasta Gdańska;
 - 4) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego, w tym wkładu osobowego organizacji w realizację zadań publicznych;
 - 5) liczba lokalnych partnerstw na rzecz lokalnego rozwoju;
 - 6) liczba zrealizowanych inicjatyw lokalnych;
 - 7) liczba organizacji biorących udział w konsultacjach;
 - 8) liczba ogłoszonych konsultacji z organizacjami;
 - 9) liczba ofert wspólnych złożonych w konkursach;
 - 10) liczba wolontariuszy z podziałem na wolontariuszy akcyjnych i długoterminowych (zaangażowanie min. 3 miesiące);
 - 11) liczba beneficjentów w poszczególnych obszarach zadaniowych, z podziałem procentowym na grupy wiekowe: dzieci i młodzież (do 18r.ż.) osoby dorosłe (19-59 r.ż.), seniorzy (60+);
 - 12) liczba domów i klubów sąsiedzkich oraz centrów lokalnych;
 - 13) liczba imprez sąsiedzkich, integracyjnych w dzielnicach;
 - 14) liczba instytucji miejskich podejmujących współpracę z organizacjami;
 - 15) liczba jednostek pomocniczych Miasta Gdańska podejmujących współpracę z organizacjami;
 - 16) procent środków przeznaczonych na realizację programu współpracy w stosunku do budżetu Miasta Gdańska;
3. Monitoring realizacji Programu przebiegać będzie w oparciu o wskaźniki określone w Programie wieloletnim oraz Programach Operacyjnych Gdańsk 2023.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

- §15.** 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w niniejszym programie pozostanie niezmienną pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale w sprawie przyjęcia budżetu Miasta Gdańska na rok 2017 oraz uchwały w sprawie podziału środków PFRON.
 3. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2017 rok Prezydent przedstawi Radzie Miasta Gdańska do dnia 30 kwietnia 2018 roku.
 4. Na podstawie wyników autoewaluacji programu i po zabraniu uwag o jego realizacji, Wydział Rozwoju Społecznego przygotowuje projekt kolejnego programu rocznego.
 5. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300.)

Uzasadnienie

Zgodnie z art.5a ust.1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała po konsultacjach organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3, ust.3 ustawy roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi. Ustawa wprowadza obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy nie później niż do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Wypracowany przez Miasto wspólnie z organizacjami pozarządowymi, działającymi na terenie Gdańska, program współpracy stanowi wyraz zaangażowania obu stron w tworzenie optymalnego planu współdziałania na zasadach uczciwej konkurencji i jawności.

Program współpracy został poddany konsultacjom społecznym w formie ogłoszenia na oficjalnej stronie internetowej Miasta oraz poprzez przedłożenie Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego. Na posiedzeniu w dniu ... **października 2016** roku „Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2017”, został pozytywnie zaopiniowany przez Gdańską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

Mając na uwadze tworzenie warunków do aktywności społecznej, zasadne jest przyjęcie przez Radę Miasta Gdańska niniejszego programu o treści w nim zawartej.

Wnioskodawca:

Opinia Radcy Prawnego: