

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446) w związku z art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 296) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miasta Gdańska w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska, zgodnie z brzmieniem załącznika do uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

Przewodniczący Rady
Miasta Gdańska

Bogdan Oleszek

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miasta Gdańska

z dnia.....2016 r.

**OBWIESZCZENIE
RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska.

1. Na podstawie art. 16 ust 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 296), ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr VI/95/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015 r., poz. 1022), zmieniony:

- 1) uchwałą Nr XIII/350/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 sierpnia 2015 r. zmieniającą uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015 r., poz. 2883),
- 2) uchwałą Nr XXI/588/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 marca 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2016 r., poz. 1681)

- zgodnie z brzmieniem załącznika do obwieszczenia.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 3 uchwały Nr XIII/350/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 sierpnia 2015 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015 r., poz. 2883), który stanowi:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”,

- 2) § 3 uchwały Nr XXI/588/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 marca 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2016 r., poz. 1681), który stanowi:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”.

Przewodniczący Rady
Miasta Gdańska

Bogdan Oleszek

Załącznik do Obwieszczenia
Rady Miasta Gdańska
z dnia.....2016 r.

UCHWAŁA NR VI/95/15
RADY MIASTA GDAŃSKA
z dnia 26 lutego 2015 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446)¹⁾ w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.)²⁾ uchwala się, co następuje:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE MIASTA GDAŃSKA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.³⁾ Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska.

§ 2. (uchylony)⁴⁾

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Zakładzie Utylizacyjnym – należy przez to rozumieć Zakład Utylizacyjny Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 55;

2) Zarządzie Dróg i Zieleni w Gdańsku – należy przez to rozumieć Zarząd Dróg i Zieleni w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Partyzantów 36;

3) punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowany na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku przy ul. Jabłoniowej 55;

4)⁵⁾ systemie GOK – należy przez to rozumieć zorganizowany przez Gminę Miasta Gdańska przy współpracy z Zakładem Utylizacyjnym zespół działań obejmujących gospodarowanie odpadami komunalnymi wytwarzanymi przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Gdańska, w tym odpadami z grupy 15 o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07 określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923).

Rozdział 2

¹⁾ Stan prawny na dzień 07 września 2016 r.

²⁾ Stan prawny na dzień 07 września 2016 r.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XIII/350/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 sierpnia 2015 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015 r., poz. 2883); wszedł w życie z dniem 6 października 2015 r.

⁴⁾ Przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 3; wszedł w życie z dniem 6 października 2015 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXI/588/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 marca 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2016 r., poz. 1681); wszedł w życie z dniem 13 maja 2016 r.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach przeznaczonych do użytku publicznego

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości, zobowiązani są do oddzielnego zbierania i przekazywania do odbioru na zasadach określonych Regulaminem następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) przeterminowanych leków;
- 2) chemikaliów;
- 3) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 4) zużytych baterii i zużytych akumulatorów;
- 5) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 6) zużytych opon;
- 7) zielonych;
- 8) budowlanych i rozbiórkowych.

2. Właściciele nieruchomości, którzy w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zadeklarowali selektywne zbieranie odpadów komunalnych zobowiązani są ponadto, oprócz odpadów wymienionych w ust. 1, do oddzielnego zbierania i przekazywania do odbioru na zasadach określonych Regulaminem następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) mokrych;
- 2) suchych, zawierających między innymi papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, z zastrzeżeniem ust. 4;
- 3) szkła.

3. Właściciele nieruchomości realizują obowiązek, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 od dnia 1 lipca 2016 r.

4. Właściciele wszystkich nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, mają możliwość oddzielnego zbierania i przekazywania do odbioru na zasadach określonych Regulaminem, papieru i tworzyw sztucznych.

§ 5. 1. Obowiązek właścicieli nieruchomości uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości powinien być realizowany codziennie do godz. 8⁰⁰, a w przypadku intensywnych opadów śniegu – w ciągu 6 godzin od ustania opadów, poprzez:

- 1) zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp.;
- 2) odgarnięcie śniegu i błota pośniegowego w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych;
- 3) usuwanie śliskości z zachowaniem wymagań określonych w przepisach dotyczących rodzajów i warunków stosowania środków, które mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach;
- 4) uprzątnięcie z chodnika piasku lub kruszywa użytego do likwidacji śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego stosowania.

2. Zabrania się uprzątnięcia śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników na teren jezdni oraz składowania pod drzewami: śniegu, lodu, błota pośniegowego zawierających środki chemiczne używane do usuwania śliskości, dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Selektywnie zebrane liście oraz inne zanieczyszczenia, uprzątnięte przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, będą odbierane w miesiącach: marzec, kwiecień, październik i listopad, nie rzadziej niż raz w miesiącu przez zarząd tej drogi. Odpady winny być w dniu wywozu wystawiane w workach przy punktach gromadzenia odpadów. Harmonogram wywozu odpadów

zamieszczany będzie na stronie internetowej Zarządu Dróg i Zieleni w Gdańsku. Zgromadzony śnieg i lód będą wywożone w miarę potrzeb.

§ 6. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami, z wyłączeniem mycia podwozia i silnika, może odbywać się wyłącznie przy użyciu środków ulegających biodegradacji, w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego, o utwardzonej, szczelnej nawierzchni, posiadających odprowadzenie powstających ścieków po podczyszczeniu do kanalizacji sanitarnej lub do zbiornika bezodpływowego, z którego są usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zabrania się prowadzenia poza miejscami do tego przeznaczonymi prac związanych z naprawą pojazdów, które mogą być uciążliwe dla mieszkańców lub które mogą spowodować zanieczyszczenie środowiska, w szczególności: wymiany oleju, prac blacharskich, lakierniczych, itp.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych

§ 7. 1.⁶⁾ Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości dopuszcza się stosowanie pojemników metalowych lub wykonanych z tworzywa sztucznego, spełniających następujące warunki:

1) pojemniki szczelne z zamykanymi otworami wyspowymi, posiadające konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym mechanizmem załadowniczym pojazdów odbierających odpady, o pojemności: 60 l, 120 l, 180 l, 240 l, 360 l, 660 l, 1100 l;

2) kontenery szczelne z zamykanymi otworami wyspowymi o pojemności 7 m³ i 10 m³;

3) kontenery odkryte o pojemności: 7 m³, 10 m³, 14 m³, 20 m³;

4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych wyposażone w denny system opróżniania lub opróżniane od góry;

5) kontenery i torby przeznaczone do odpadów budowlanych;

6) pojemniki specjalne do gromadzenia zużytych olejów, odpadów niebezpiecznych, leków oraz tekstyliów i zużytej odzieży;

7) pojemniki półpodziemne (częściowo zagłębione w ziemi) i naziemne oraz szczelne zbiorniki podziemne, z wyprowadzoną na powierzchnię terenu komorą wrzutową, dostosowane do opróżniania samochodem wyposażonym w urządzenie dźwigowe HDS;

8) pojemniki przystosowane do zgniatania i zagęszczania odpadów komunalnych (tzw. „prasokontenery”) wyłącznie na odpady suche i zmieszane, posiadające konstrukcję umożliwiającą ich opróżnienie hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów odbierających odpady, o pojemności: 1 m³, 5 m³, 8 m³, 10 m³, 12 m³, 16 m³ i 20 m³.

2. Dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, dopuszcza się stosowanie worków biodegradowalnych na odpady zielone i mokre oraz innych worków na odpady niesegregowane, suche i szkło o pojemności od 80 l do 120 l.

3.⁷⁾ Pojemniki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, powinny spełniać wymagania Polskiej Normy PN-EN 840 lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r., Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.).

4. Dopuszcza się ustawianie przy drogach publicznych, na przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego pojemników na odpady komunalne o pojemnościach od 35 l do 105 l.

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 5; wszedł w życie z dniem 13 maja 2016 r.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 5; wszedł w życie z dniem 13 maja 2016 r.

5. W pojemnikach, o których mowa w ust. 1 – 4 zabrania się:

1) zbierania i przekazywania do wywozu łącznie z odpadami komunalnymi innych rodzajów odpadów, w szczególności: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, zwłok zwierząt, a także odpadów z procesów technologicznych;

2) spalania odpadów komunalnych.

§ 8. 1.⁸⁾ W ramach systemu GOK ustala się jednolitą kolorystykę pojemników na następujące grupy odpadów:

1) na odpady mokre – pojemnik brązowy;

2) na odpady suche – pojemnik czarny albo ocynkowany z widoczną naklejką zawierającą informację o przeznaczeniu pojemnika na odpady suche;

3) na odpady niesegregowane – pojemnik szary albo ocynkowany z widoczną naklejką zawierającą informację o przeznaczeniu pojemnika na odpady niesegregowane.

2. W okresie do dnia 31 grudnia 2017 r. dopuszcza się zbieranie odpadów mokrych, suchych i niesegregowanych w pojemnikach o dowolnej kolorystyce, oznakowanych widoczną naklejką z informacją o przeznaczeniu pojemnika.

3. Kolorystyka stosowanych worków może być dowolna, za wyjątkiem kolorów przewidzianych w przepisach odrębnych dla określonych tam rodzajów odpadów, w tym odpadów medycznych i opakowaniowych.

§ 9.⁹⁾ W ramach systemu GOK ustala się:

1) minimalne pojemności pojemników i średnie tygodniowe ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na terenie nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości, wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, zawarte w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,

2) minimalne pojemności pojemników i średnie tygodniowe ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy zawarte w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,

3) minimalną pojemność pojemników w zabudowie wielorodzinnej i jednorodzinnej powyżej 5 osób - nie mniejszą niż wielkość wyliczona poprzez podzielenie iloczynu tygodniowej normy gromadzenia odpadów określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały i ilości osób zamieszkujących nieruchomość przez częstotliwość opróżnień pojemników w tygodniu.

Rozdział 4

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 10.¹⁰⁾ 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:

1) wyznaczenia i odpowiedniego przygotowania we własnym zakresie i na własny koszt punktu gromadzenia odpadów z uwzględnieniem selektywnego zbierania odpadów, określonego w § 4 ust. 2 pkt 1-3;

2) zapewnienia pracownikom przedsiębiorcy odbierającego odpady w ramach systemu GOK swobodnego dostępu do wszystkich pojemników zlokalizowanych w punkcie gromadzenia odpadów, w szczególności przekazania przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne niezbędnej ilości kluczy, pilotów i kodów dostępu do drzwi i bram;

3) zapewnienia czystości i właściwego stanu sanitarnego punktu gromadzenia odpadów.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 3; wszedł w życie z dniem 6 października 2015 r.

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 3; wszedł w życie z dniem 6 października 2015 r.

¹⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 5; wszedł w życie z dniem 13 maja 2016 r.

2. Jeżeli nie zapewniono swobodnego dostępu do pojemników zlokalizowanych w punkcie gromadzenia odpadów, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, pojemniki należy wystawiać w dniu odbioru odpadów przed wejściem na teren nieruchomości.

3. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów mokrych, suchych, szkła lub niesegregowanych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, dopuszcza się zbieranie powstałej nadwyżki odpadów w workach, o których mowa w § 7 ust. 2.

§ 11. 1. Właściciele lub zarządzający parkami, drogami znajdującymi się na obszarze zabudowanym oraz przystankami komunikacji miejskiej są zobowiązani do ustawienia na tych terenach pojemników na odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu.

2. Odległość między pojemnikami należy dostosować do intensywności ruchu pieszego, przy czym nie może być ona większa niż 300 m.

§ 12. (uchylony)¹¹⁾

§ 13.¹²⁾ Właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna lub handlowa w branży spożywczej, w tym w czasie imprez, oprócz zbierania odpadów komunalnych w pojemnikach zlokalizowanych w punkcie gromadzenia odpadów, zobowiązani są odpowiednio do:

1) ustawienia na zewnątrz lokalu lub obiektu wystarczającej liczby pojemników na odpady i ich opróżniania do pojemników zlokalizowanych w punkcie gromadzenia odpadów z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu oraz sprzątania otoczenia lokalu ze śmieci związanych z prowadzoną działalnością handlową lub gastronomiczną, bez względu na to, czy obok znajduje się pojemnik na odpady usytuowany na terenach, o których mowa w § 11 Regulaminu;

2) gromadzenia zużytych olejów jadalnych używanych w procesach technologicznych w szczelnych pojemnikach dostarczanych przez odbierających oleje, a ich wywóz udokumentować dowodem przekazania odpadów.

§ 14. Odbiór odpadów z pojemników służących do ich gromadzenia musi odbywać się w sposób systematyczny, zapobiegający gniciu odpadów, przepełnianiu pojemników oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, z następującą częstotliwością:

1) odpadów mokrych, suchych, niesegregowanych – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;

2) szkła – nie rzadziej niż 1 raz w kwartale;

3) papieru, tworzyw sztucznych – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;

4)¹³⁾ odpadów zielonych – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;

5) odpadów z pojemników ustawionych przy drogach publicznych, przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;

6) odpadów odzieży i tekstyliów oraz przeterminowanych leków – w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 6 razy w roku;

7) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz opony – nie rzadziej niż 1 raz w kwartale.

§ 15. 1. Odpady budowlane i rozbiórkowe właściciele nieruchomości mają obowiązek przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady.

2. Termin odbioru odpadów nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od daty zlecenia usługi.

§ 16.¹⁴⁾ Do odbioru przeterminowanych leków służą specjalnie zabezpieczone i odpowiednio oznakowane pojemniki, ustawione w aptekach.

¹¹⁾ Przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 5; wszedł w życie z dniem 13 maja 2016 r.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 5; wszedł w życie z dniem 13 maja 2016 r.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 3; wszedł w życie z dniem 6 października 2015r.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 5; wszedł w życie z dniem 13 maja 2016 r.

§ 17. Odpady tekstyliów i odzieży mogą być gromadzone w specjalnych, zabezpieczonych i oznakowanych pojemnikach.

§ 18. 1. Odpady zielone powstające na terenie nieruchomości w wyniku utrzymania terenów zieleni właściciele nieruchomości mają obowiązek gromadzić selektywnie.

2. Odpady zielone zbierane w sposób selektywny będą odbierane z nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi w workach, a z nieruchomości pozostałych także w kontenerach.

3. Odpady, o których mowa w ust. 1 zbierane na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy mogą być również gromadzone w pojemnikach z odpadami mokrymi.

4. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, są zwolnieni właściciele nieruchomości kompostujący odpady na potrzeby własne.

5. Kompostowanie odpadów zielonych na terenie nieruchomości, na której powstały nie może powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.

§ 19. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do przekazania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego podmiotowi zbierającemu zużyty sprzęt, a zużytych baterii i zużytych akumulatorów podmiotowi odbierającemu zużyte baterie lub zużyte akumulatory albo do miejsc odbioru tych odpadów prowadzonych m.in. przez sprzedawcę.

2. Informację o punktach zbierania zużytego sprzętu można uzyskać na stronie internetowej Zarządu Dróg i Zieleni w Gdańsku www.czystemiasto.gdansk.pl oraz Urzędu Miejskiego w Gdańsku www.gdansk.pl a także u sprzedawców detalicznych i hurtowych tego sprzętu.

§ 20. Papier, szkło i tworzywa sztuczne są zbierane w specjalnych pojemnikach ustawianych w zestawach na terenie miasta, będących uzupełnieniem punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 21. 1. Odpady chemikaliów, przeterminowanych leków, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i zużytych akumulatorów są przyjmowane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz nie rzadziej niż trzy razy w roku, w systemie objazdowym organizowanym przez Zakład Utylizacyjny.

2. Terminy i czas postoju samochodu będą zamieszczane na stronie internetowej Zarządu Dróg i Zieleni w Gdańsku – www.czystemiasto.gdansk.pl oraz Zakładu Utylizacyjnego – www.zut.com.pl.

§ 22.¹⁵⁾ Właściciele nieruchomości zabudowanych, usytuowanych na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej, wyposażonych w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych, zobowiązani są do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych w odstępach czasu, uniemożliwiających ich przepełnienie.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 23. 1. Zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone zebrane z terenu miasta Gdańska należy przekazywać do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

2. Odpady niebezpieczne, wysegregowane z odpadów komunalnych, należy przekazywać do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego ich odzysk lub unieszkodliwianie.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 24. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością tych zwierząt dla innych ludzi poprzez:

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 5; wszedł w życie z dniem 13 maja 2016 r.

1) sprawowanie opieki nad nimi w sposób wykluczający zagrożenie bezpieczeństwa lub uciążliwość dla zwierząt i ludzi;

2) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w szczególności na klatkach schodowych, w windach lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również chodnikach, ulicach i placach zabaw, a także na zieleńcach, w parkach i innych miejscach publicznych i umieszczanie ich w pojemnikach na odpady komunalne. Postanowienie to nie dotyczy osób korzystających z psów wykorzystywanych jako zwierzęta do celów specjalnych oraz psów – opiekunów osób niepełnosprawnych oraz psów używanych do dogoterapii;

3) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta;

4) w miejscach publicznych na terenie miasta psa wyprowadza się na smyczy lub w kagańcu, a psa rasy uznawanej za agresywną lub psa będącego wynikiem krzyżowania tej rasy – na smyczy i w kagańcu;

5) wyprowadzanie psów wyłącznie pod opieką osób dających gwarancje opanowania psa w momencie rozdrażnienia.

2. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest wyłącznie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub dzierżyciel sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.

3. Zwolnienie ze smyczy psa bez kagańca jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa.

4. Obowiązek nakładania kagańca, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 nie dotyczy psów:

1) u których występują przeciwwskazania:

a) anatomiczne,

b) zdrowotne;

2) wykorzystywanych do celów specjalnych oraz psów – opiekunów osób niepełnosprawnych oraz psów używanych do dogoterapii;

3) do 12 miesiąca życia.

5. Przeciwwskazania, o których mowa w ust. 4 pkt 1 muszą być stwierdzone przez lekarza weterynarii w książeczce zdrowia psa lub w wydany zaświadczeniu zawierającym:

1) datę wydania zaświadczenia;

2) oznaczenie lekarza weterynarii wystawiającego zaświadczenie;

3) oznaczenie właściciela;

4) oznaczenie psa;

5) powód wydania zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4;

6) informację na jaki okres czasu wydano zaświadczenie.

§ 25. Zabrania się:

1) wypuszczania zwierząt domowych bez możliwości sprawowania bezpośredniej kontroli nad nimi;

2) pozostawiania zwierząt domowych bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 26. 1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Gminy Miasta Gdańska na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do zwierząt gospodarskich utrzymywanych w celach oświatowych, rehabilitacyjnych, rekreacyjnych i sportowych, pod warunkiem, że nie będzie to uciążliwe dla otoczenia.

§ 27. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich prowadzone w warunkach sprzecznych z postanowieniami niniejszej uchwały winno być zlikwidowane lub dostosowane do wymagań w niej zawartych w terminie jednego roku od dnia jej wejścia w życie.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 28. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oraz obszary w miejscach najbardziej zagrożonych bytowaniem gryzoni.

2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku, w okresie wiosennym i jesiennym.

3. Używane środki gryzoniobójcze powinny być dopuszczone do obrotu handlowego przez Ministra Zdrowia.

4. Przeprowadzający deratyzację zapewnia usunięcie padłych gryzoni wraz z resztkami trutyczn oraz ich unieszkodliwienie przez przedsiębiorców prowadzących działalność w tym zakresie.

5. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Prezydent w uzgodnieniu z PPIS, określi poprzez zarządzenie obszary podlegające dodatkowej deratyzacji oraz terminy ich wykonania.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 29. Egzekwowanie obowiązków określonych niniejszym Regulaminem należy do Straży Miejskiej w Gdańsku.

§ 30. Tracą moc Uchwały:

1) Nr XXXII/684/12 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska;

2) Nr XXXV/744/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2013 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska;

3) Nr XXXVII/791/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 22 kwietnia 2013 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Gdańska

Bogdan Oleszek

Minimalne pojemności pojemników oraz średnie tygodniowe ilości wytwarzanych odpadów komunalnych dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku					
Rodzaj zabudowy i liczba osób zamieszkujących	Minimalna pojemność pojemnika				Średnia tygodniowa ilość wytwarzanych odpadów niesegregowanych albo suchych, mokrych i szkła łącznie
	Pojemnik na odpady mokre	Pojemnik na odpady suche	Pojemnik na szkło	Pojemnik na odpady niesegregowane (suche, mokre i szkło łącznie)	
1	2	3	4	5	6
Zabudowa jednorodzinna, nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe					
1 osoba	jeden poj. 60 l	jeden poj. 60 l	jeden poj. 60 l	jeden poj. 60 l	50 l
2 osoby	jeden poj. 60 l	jeden poj. 60 l	jeden poj. 60 l	jeden poj. 120 l	100 l
3 osoby	jeden poj. 60 l	jeden poj. 120 l	jeden poj. 60 l	jeden poj. 180 l	150 l
4 osoby	jeden poj. 60 l	jeden poj. 120 l	jeden poj. 60 l	jeden poj. 240 l	200 l
5 osób	jeden poj. 60 l	jeden poj. 180 l	jeden poj. 60 l	jeden poj. 240 l	250 l
Zabudowa wielorodzinna i jednorodzinna powyżej 5 osób	Suma pojemności pojemników na odpady mokre, suche i szkło nie mniejsza niż średnia tygodniowa ilość wytwarzanych odpadów (kol. 6.) x liczba osób zamieszkujących, jednak nie mniejsza niż 60 l dla każdego rodzaju odpadów zbieranych selektywnie (mokrych, suchych i szkła)			Nie mniejsza niż średnia tygodniowa ilość wytwarzanych odpadów (kol. 6.) x liczba osób zamieszkujących	50 l

Legenda: kol. – kolumna; poj. – pojemnik; l – litry.

¹⁶ W brzmieniu ustalonym przez Załącznik Nr 1 do uchwały, o której mowa w odnośniku 5; wszedł w życie z dniem 13 maja 2016 r.

Minimalne pojemności pojemników oraz średnie tygodniowe ilości wytwarzanych odpadów komunalnych dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy						
Lp.	Rodzaj działalności	Minimalna pojemność pojemnika				Średnia tygodniowa ilość wytwarzanych odpadów niesegregowanych albo suchych, mokrych i szkła łącznie
		Pojemnik na odpady mokre	Pojemnik na odpady suche	Pojemnik na szkło	Pojemnik na odpady niesegregowane (suche, mokre i szkło łącznie)	
1.	Żłobki i przedszkola	jeden poj. 120 l	jeden poj. 240 l	jeden poj. 60 l	jeden poj. 360 l	3 l / dziecko /pracownika
2.	Szkoły i uczelnie	jeden poj. 120 l	jeden poj. 240 l	jeden poj. 60 l	jeden poj. 360 l	3 l / ucznia /pracownika
3.	Lokale gastronomiczne	jeden poj. 120 l	jeden poj. 120 l	jeden poj. 60 l	jeden poj. 180 l	20 l / miejsce konsumpcyjne (także w tzw. „ogródkach”)
4.	Uliczne punkty szybkiej konsumpcji i lokale gastronomiczne stosujące naczynia jednorazowego użytku	jeden poj. 60 l / dzień x liczba dni działalności w tygodniu	jeden poj. 120 l / dzień x liczba dni działalności w tygodniu	jeden poj. 60 l / dzień x liczba dni działalności w tygodniu	jeden poj. 120 l / dzień x liczba dni działalności w tygodniu	jeden poj. 120 l / dzień x liczba dni działalności w tygodniu
5.	Lokale handlowe	jeden poj. 60 l na lokal	jeden poj. 120 l na lokal	jeden poj. 60 l na lokal	jeden poj. 120 l na lokal	5 l × pow. lokalu w m ²
6.	Punkty handlowe poza lokalem	jeden poj. 60 l	jeden poj. 60 l	jeden poj. 60 l	jeden poj. 120 l	50 l × liczba pracowników
7.	Targowiska	jeden poj. 1100 l	jeden poj. 1100 l	jeden poj. 240 l	jeden poj. 1100 l	3 l / m ²
8.	Zakłady usługowe, produkcyjne i biura	jeden poj. 60 l	jeden poj. 60 l	jeden poj. 60 l	jeden poj. 60 l	20 l × liczba pracowników
9.	Szpitala, hotele, internaty	jeden poj. 360 l	jeden poj. 660 l	jeden poj. 120 l	jeden poj. 1100 l	25 l / miejsce leżące
10.	Ogrody działkowe: Od 1 marca do 31 października	jeden poj. 1100 l	jeden poj. 1100 l	jeden poj. 240 l	jeden poj. 1100 l	20 l / działkę
	Od 1 listopada do końca lutego	-	jeden poj. 360 l	jeden poj. 60 l	jeden poj. 360 l	5 l / działkę

Legenda: pow. – powierzchnia; poj. – pojemnik; l – litry.

¹⁷ W brzmieniu ustalonym przez Załącznik Nr 2 do uchwały, o której mowa w odnośniku 5; wszedł w życie z dniem 13 maja 2016 r.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 296) organy jednostek samorządu terytorialnego zobowiązane są do ogłaszania tekstów jednolitych znowelizowanych aktów normatywnych nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy. Akty prawne podlegają ogłoszeniu w formie obwieszenia, w dzienniku urzędowym, w którym dany akt normatywny ogłoszono.

W tekście jednolitym uchwały Nr VI/95/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska zostały uwzględnione zmiany wprowadzone uchwałą Nr XIII/350/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 sierpnia 2015 r. oraz uchwałą Nr XXI/588/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 marca 2016 r.

W związku z brakiem czytelności przedmiotowej uchwały powstałym na skutek problemów natury technicznej przy formatowaniu elektronicznej wersji tekstu, konieczne jest wprowadzenie zmian edytorskich.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie ww. uchwały przez Radę Miasta Gdańska jest w pełni uzasadnione.

Wnioskodawca:

Radca Prawny: