

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną”**

Na podstawie art. 7 ust.1 oraz 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r poz. 446), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016r poz. 814) oraz art. 403 ust. 3-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016. poz.672, zm. Dz.U. z 2016r poz.903), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się „Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną”, określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały:

1. Uchwała Nr XLVII/1051/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 16.12.2013r w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną”,

2. Uchwała Nr L/1128/14 Rady Miasta Gdańska z dnia 27.03.2014r w sprawie zmian w załączniku Nr 1 do uchwały Nr XLVII/1051/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 16.12.2013r w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną”,

3. Uchwała Nr LVII/1342/14 Rady Miasta Gdańska z dnia 25.09.2014r w sprawie zmian w załączniku Nr 1 do uchwały Nr XLVII/1051/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 16.12.2013r w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną”,

4. Uchwała Nr XIII/347/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 27.08.2015 w sprawie zmian w załączniku Nr 1 do uchwały Nr XLVII/1051/13 Rady Miasta Gdańska z dnia 16.12.2013r w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miasta Gdańska

**Bogdan Oleszek**

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miasta Gdańska

z dnia.....2016 r.

## **Regulamin udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną**

### **Rozdział 1**

#### **Przedmiot i źródło finansowania**

##### **§ 1.**

- 1.** Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji celowych /zwanych dalej dotacjami/ na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, realizowane w granicach administracyjnych Gminy Miasta Gdańska.
- 2.** Dotacje, o których mowa w ust.1 przyznawane są na następujące zadania:
  - 1) zamianę ogrzewania węglowego na ekologiczne: elektryczne, gazowe, podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
  - 2) zakup i instalację kolektora słonecznego,
  - 3) likwidację zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni poprzez przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacyjnej,
  - 4) demontaż, transport i utylizację odpadów zawierających azbest – przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych, elewacji na obiektach budowlanych oraz rur zsypanych,
  - 5) zagospodarowanie wód opadowych poprzez ich odprowadzanie do gruntu przy pomocy podziemnych urządzeń rozsączających, do wód lub do sieci kanalizacji deszczowej,
  - 6) zamianę ogrzewania węglowego na ogrzewanie z zastosowaniem kotłów retorowych na ekogroszek lub pellety w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych ( w tym bliźniaczych i szeregowych) w przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej.
- 3.** Dotacje udzielane są ze środków budżetu Miasta Gdańska, pochodzących z wpływów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz usuwanie drzew i krzewów, o których mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska .

### **Rozdział 2**

#### **Formy finansowania, podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie dotacji**

##### **§ 2.**

- 1.** Dotacja przekazywana jest w formie zwrotu udokumentowanych wydatków, związanych z realizacją zadania po jego zakończeniu.
- 2.** Dotacja na zadanie jest jednorazowa.
- 3.** Dotacją objęte są wydatki poniesione w roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek o dotację jak również w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.

Dowód poniesionego wydatku stanowi opłacony rachunek/faktura (w przypadku płatności gotówką) lub rachunek/faktura wraz z dowodem zapłaty (w przypadku płatności przelewem).

### § 3.

- 1.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się niżej wymienione podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, zwane dalej podmiotami uprawnionymi:
  - a) osoby fizyczne,
  - b) wspólnoty mieszkaniowe,
  - c) przedsiębiorcy,
  - d) osoby prawne.
- 2.** Podmiot uprawniony ubiegając się o przyznanie dotacji jest zobowiązany do złożenia wniosku.
- 3.** Przedmiotem wniosku może być jedno zadanie.
- 4.** Podmiot uprawniony może ubiegać się o udzielenie dotacji na dowolną ilość zadań wymienionych w §1 ust.2.

### § 4.

Dotacja nie może pokrywać wydatków finansowanych przez inne podmioty (zakaz podwójnego finansowania).

## Rozdział 3

### Miejsce, sposób i termin składania wniosków

### § 5.

Wnioski składa się:

- 1) w formie pisemnej, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku; wzory: wniosku oraz oświadczeń będących załącznikami do wniosku - zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz dostępne są w wersji papierowej w Zespołach Obsługi Mieszkańców,
- 2) w jednym egzemplarzu (w przypadku ubiegania się o przyznanie dotacji na więcej niż jedno zadanie – na każde zadanie należy złożyć jeden wniosek),
- 3) z kompletem obowiązkowych załączników, o których mowa w §9 ust.1, §10 ust.1, §11 ust.1, §12 ust.1, §13 ust.1, §14 ust.1, §18 ust.3,
- 4) w terminie **od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia**,
- 5) w Urzędzie Miejskim w Gdańsku w Zespole Obsługi Mieszkańców lub w sekretariacie Wydziału Środowiska,
- 6) drogą pocztową na adres : Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12,80-803 Gdańsk.

W przypadku przesłania wniosku drogą pocztową – o terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

### § 6.

- 1.** Złożone wnioski podlegają kwalifikacji merytoryczno-formalnej.
- 2.** Dotacją objęte są wyłącznie wnioski spełniające wszystkie wymogi.

## § 7.

Bazę wniosków, w formie elektronicznej i papierowej, prowadzi Wydział Środowiska Urzędu Miejskiego w Gdańsku /zwany dalej WŚ/.

### Rozdział 4

#### Ogólne zasady kwalifikacji wniosków o udzielenie dotacji

## § 8.

- 1.** Kwalifikacji wniosków dokonuje WŚ.
- 2.** Podmiot uprawniony - w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku - jest wzywany do uzupełnienia brakujących dokumentów i/lub do złożenia wyjaśnień i dodatkowych dokumentów (np. specyfikacji do rachunku/faktury).
- 3.** W przypadku niezłożenia brakujących dokumentów i/lub wyjaśnień, w terminie określonym w wezwaniu o którym mowa w ust.2 – wniosek podlega odrzuceniu.
- 4.** WŚ może przeprowadzić kontrolę zadań objętych dotacją.
- 5.** Na odrzucenie wniosku w procesie kwalifikacji – odwołanie nie przysługuje.
- 6.** WŚ informuje podmiot uprawniony o:
  - 1) przyznaniu dotacji,
  - 2) odrzuceniu wniosku.
- 7.** Na potrzeby badania wniosku - WŚ może zasięgać opinii innych wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

### Rozdział 5

#### Dotacje na zamianę ogrzewania węglowego na ekologiczne

## § 9.

- 1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć, z zastrzeżeniem §18 ust.3, następujące dokumenty:
  - 1) dokument potwierdzający stosowanie ogrzewania węglowego, jako jedyne źródła ogrzewania, w sezonie grzewczym poprzedzającym instalację ogrzewania elektrycznego, gazowego, podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej:
    - a) zaświadczenie zarządu wspólnoty, zarządcy nieruchomości, administratora – w przypadku gdy taki organ został ustanowiony,
    - b) opinia kominiarska - w pozostałych przypadkach, nie wymienionych w lit. a), w szczególności w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym bliźniaczych i szeregowych,
  - 2) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),
  - 3) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące w szczególności:
    - a) likwidacji węglowego systemu ogrzewania,
    - b) odbioru technicznego instalacji grzewczej,

- c) zgody właściciela/współwłaściciela, zarządu wspólnoty, zarządcy lub administratora nieruchomości na zmianę sposobu ogrzewania i wypłatę dotacji,
- d) zawarcia umowy z dostawcą medium grzewczego.

**2.** Wysokość jednorazowej dotacji na zadanie (zamiana ogrzewania węglowego na gazowe, elektryczne, podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej) ustala się według następujących zasad:

- 1) 100 % łącznej wysokości wydatków, nie więcej niż 5 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych oraz kościelnych osób prawnych, o których mowa w art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989r o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2013r poz.1169 z późn. zm.),
- 2) 50 % łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych oraz kościelnych osób prawnych, o których mowa w art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989r o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2013r poz.1169 z późn. zm.),
- 3) 50 % łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 20 000 zł dla spółdzielni mieszkaniowych.

**3.** Dotacją objęte są wydatki poniesione na:

**1) ogrzewanie gazowe:**

- a) zakup i montaż kotłów grzewczych opalanych paliwem gazowym,
- b) montaż instalacji grzewczej,
- c) montaż instalacji gazowej na potrzeby ogrzewania, w tym montaż wkładu kominowego (powietrzno-spalinowego);

**2) ogrzewanie elektryczne:**

- a) zakup i montaż urządzeń grzewczych, będących źródłem ciepła, w szczególności: pieców akumulacyjnych wykorzystujących energię elektryczną, grzejników na podczerwień,
- b) wykonanie przyłączy do linii przesyłowych i montaż instalacji elektrycznej na potrzeby ogrzewania;

**3) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej:**

- a) zakup i montaż węzłów cieplnych,
- b) wykonanie przyłączy do linii przesyłowych,
- c) instalację centralnego ogrzewania.

**4.** Nie przyznaje się dotacji na:

- 1) instalację ogrzewania w nowo wybudowanych budynkach (lokalach) mieszkalnych,
- 2) zakup przenośnych urządzeń grzewczych, niezwiązanych trwale z obiektem budowlanym,
- 3) zmianę ekologicznego ogrzewania na inne ekologiczne systemy grzewcze,
- 4) instalację systemu grzewczego z zastosowaniem drewna (w kominkach) w budynkach jednorodzinnych i wielorodzinnych,
- 5) przebudowę ogrzewania na ogrzewanie olejowe,
- 6) instalację ogrzewania z zastosowaniem pomp ciepłych.

## **Rozdział 6**

### **Dotacje na zakup i instalację kolektora słonecznego**

#### **§ 10.**

- 1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć, z zastrzeżeniem §18 ust. 3, następujące dokumenty:
  - 1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),
  - 2) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące:
    - a) odbioru technicznego instalacji kolektora słonecznego,
    - b) zgody właściciela/współwłaściciela nieruchomości na instalację kolektora słonecznego i wypłatę dotacji.
- 2.** Wysokość jednorazowej dotacji na zadanie ustala się według następujących zasad:
  - 1) 50% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 2 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych,
  - 2) 50% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych,
  - 3) 50% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 20 000 zł dla spółdzielni mieszkaniowych.

## **Rozdział 7**

### **Dotacje na likwidację zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni poprzez przyłączenie do miejskiej sieci kanalizacyjnej**

#### **§ 11.**

- 1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć, z zastrzeżeniem §18 ust. 3, następujące dokumenty:
  - 1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),
  - 2) kserokopię umowy z Saur Neptun Gdańsk S.A. na odbiór ścieków zawartej w roku, w którym został złożony wniosek o dotację (oryginał należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),
  - 3) oświadczenie, że pozostali współwłaściciele wyrazili zgodę na przyłączenie nieruchomości do kanalizacji sanitarnej i wypłatę dotacji wnioskodawcy - według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku.
- 2.** Wysokość dotacji ustala się według następujących zasad - jednorazowa dotacja w wysokości 100% wydatków na zadanie ale nie więcej niż:
  - 1) 3 000 zł– za podłączenie nieruchomości, z której ścieki odprowadzane były do zbiornika na ścieki,
  - 2) 4 000 zł – za podłączenie nieruchomości, z której ścieki odprowadzane były do przydomowej oczyszczalni ścieków,
  - 3) dodatkowo 3 000 zł w przypadku braku możliwości grawitacyjnego odprowadzania ścieków, co wymaga zastosowania pompy.

## **Rozdział 8**

**Dotacje na demontaż, transport i utylizację odpadów zawierających azbest – przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych, elewacji na obiektach budowlanych oraz rur zszypowych**

**§ 12.**

**1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć, z zastrzeżeniem §18 ust. 3, następujące dokumenty:

- 1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),
- 2) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
- 3) kopię karty przekazania odpadu,
- 4) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące zgody właściciela/współwłaściciela nieruchomości na demontaż i utylizację odpadów zawierających azbest i wypłatę dotacji.

**2.** Wysokość jednorazowej dotacji na zadanie ustala się według następujących zasad:

- 1) 100% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 3 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych oraz kościelnych osób prawnych, o których mowa w art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989r o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2013r poz.1169 z późn. zm.),
- 2) 100% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych,
- 3) 50% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 20 000 zł dla spółdzielni mieszkaniowych,
- 4) 100% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 15 000 zł dla kościelnych osób prawnych.

**Rozdział 9**

**Dotacje na zagospodarowanie wód opadowych poprzez ich odprowadzanie do gruntu przy pomocy podziemnych urządzeń rozsączających, do wód lub do sieci kanalizacji deszczowej**

**§ 13.**

**1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć, z zastrzeżeniem §18 ust. 3, następujące dokumenty:

- 1) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),
- 2) oświadczenie, że pozostali współwłaściciele wyrazili zgodę na zagospodarowanie wód opadowych i wypłatę dotacji wnioskodawcy - według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku.
- 3) dowód potwierdzający wykonanie infrastruktury odwodnieniowej (np. protokół odbioru, zdjęcia),
- 4) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, że wniosek o dotację nie dotyczy infrastruktury technicznej zagospodarowania wód opadowych wykonanej w ramach inwestycji drogowej, mieszkaniowej, usługowej, przemysłowej.



- 2.** Wysokość jednorazowej dotacji na zadanie ustala się według następujących zasad:
- 1) 100% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 4 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych,
  - 2) 100% łącznej wartości wydatków, nie więcej niż 10 000 zł dla wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych.
- 3.** Dotacji nie udziela się na zadania zrealizowane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych.
- 4.** Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, mieszkaniowych, usługowych, przemysłowych.

## **Rozdział 10**

### **Dotacje na zmianę ogrzewania węglowego na ogrzewanie z zastosowaniem kotłów retorowych na ekogroszek lub pellety w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (w tym bliźniaczych i szeregowych) w przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej**

#### **lub gazowej**

#### **§ 14.**

- 1.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć, z zastrzeżeniem §18 ust. 3, następujące dokumenty:
- 1) opinię kominiarską potwierdzającą stosowanie ogrzewania węglowego, jako jedyne źródła ogrzewania, w sezonie grzewczym poprzedzającym zmianę źródła ogrzewania,
  - 2) kserokopie rachunków lub faktur dokumentujące poniesione wydatki (oryginały rachunków/faktur należy okazać w dniu podpisania umowy dotacji),
  - 3) warunki gestora sieci potwierdzające brak możliwości podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej,
  - 4) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, dotyczące w szczególności:
    - a) odbioru technicznego instalacji grzewczej,
    - b) zgody właściciela/współwłaściciela, zarządu, zarządcy lub administratora nieruchomości na zmianę sposobu ogrzewania i wypłatę dotacji.
- 2.** Wysokość jednorazowej dotacji na zadanie wynosi 100 % łącznej wysokości wydatków, nie więcej niż 1 000 zł dla osób fizycznych, osób prawnych i przedsiębiorców.
- 3.** Dotacją objęte są wydatki poniesione na zakup kotłów grzewczych.

## **Rozdział 11**

### **Umowa dotacji, wypłata dotacji**

#### **§ 15.**

- 1.** Umowa dotycząca udzielenia dotacji:
- 1) wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) zawierana jest na czas określony,

3) zawierana jest po okazaniu do wglądu przez podmiot uprawniony oryginałów dokumentów dołączonych do wniosku o przyznanie dotacji.

**2.** Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) strony umowy,
- 2) nazwę zadania (cel lub opis zakresu rzeczowego zadania) i jego lokalizację,
- 3) wysokość przyznanej dotacji,
- 4) sposób i termin wypłaty dotacji.

#### **§ 16.**

Na oryginałach rachunków/faktur dokumentujących poniesione wydatki - zamieszczana jest adnotacja dot. objęcia wydatku dotacją ze środków budżetu Miasta Gdańska.

#### **§ 17.**

- 1.** Wypłata dotacji następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i zawarciu umowy pomiędzy Gminą Miasta Gdańska – Urzędem Miejskim w Gdańsku a podmiotem uprawnionym.
- 2.** Dotacje wypłacane są do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na dany rok budżetowy.
- 3.** Wnioski nie rozpatrzone w roku, w którym zostały złożone – podlegają rozpatrzeniu w roku następnym.

### **Rozdział 12**

#### **Pomoc de minimis**

#### **§ 18.**

- 1.** W przypadku, gdy podmiot uprawniony prowadzi (lub ma zarejestrowaną) działalność gospodarczą pod adresem nieruchomości na której zostało zrealizowane zadanie objęte dotacją lub nieruchomość ta stanowi własność firmy podmiotu uprawnionego - to dotacja ta będzie stanowiła pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
- 2.** W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc de minimis - jej udzielenie następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.
- 3.** Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić:
  - 1) oświadczenie, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Gdańsku, o wielkości pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym składa wniosek o udzielenie dotacji oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających rok, w którym składa wniosek albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w w/w okresie ,
  - 2) informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis .
- 4.** Dotacje stanowiące pomoc de minimis udzielane będą do dnia 31 grudnia 2020 roku.

**UZASADNIENIE**

W związku ze zmianą wielu zapisów „Regulaminu...” dotyczących zasad udzielania dotacji - uchwała się nowy „Regulamin udzielania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną”.

**WNIOSKODAWCA**

**RADCA PRAWNY**