

**Projekt**

z dnia 5 grudnia 2016 r. Zatwierdzony  
przez.....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia ..... 2016 r.

**zmieniająca uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 - 2020”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446 i 1579) i art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r., poz. 1817) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Załączniku do uchwały Nr XVII/515/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 – 2020” wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 4 ust. 1 dodaje się pkt 16 i ust. 2 w brzmieniu:  
„16) udział w zespołach i komisjach oceniających.”.

2. Organizacje pozarządowe w liczbie nie mniejszej niż 25, mogą wystąpić do Prezydenta Miasta z wnioskiem o podjęcie działań legislacyjnych.

1) Wniosek organizacji pozarządowych powinien zawierać:

a) cel i przedmiot podjęcia działań;

b) uzasadnienie;

c) listę organizacji pozarządowych popierających wniosek, w tym nazwę, adres siedziby, nr KRS;

d) wskazanie osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawców wraz z jej danymi kontaktowymi.

2) Wniosek spełniający wymogi określone w pkt 1 jest rozpatrywany w terminie 21 dni kalendarzowych, od dnia złożenia.

3) Wnioski niekompletne mogą zostać uzupełnione w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres poczty elektronicznej organizacji uprawnionej do reprezentowania wnioskodawców, wskazany we wniosku. W przypadku, gdy braki nie zostaną uzupełnione w powyższym terminie wniosek nie podlega rozpatrywaniu.

4) Wniosek organizacji podlega zaopiniowaniu przez Gdańską Radę Działalności Pożytku Publicznego. Gdańska Rada Działalności Pożytku Publicznego wyraża swoje stanowisko na piśmie wraz z uzasadnieniem.

5) Po uzyskaniu pozytywnego stanowiska Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego Prezydent Miasta wskazuje komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego lub

jednostki organizacyjne Miasta Gdańska do dokonania oceny merytorycznej pod kątem celowości, zasadności i analizy prawnej wniosku. Wniosek wymaga zaopiniowania przez Skarbnika Miasta w przypadku, gdy podjęcie działań legislacyjnych rodzi zobowiązania finansowe co do możliwości ich pokrycia i skutków dla budżetu Miasta.

6) Po rozpatrzeniu wniosku Prezydent:

- a) podejmuje działania legislacyjne w zakresie wynikającym z wniosku i informuje wnioskodawców wskazując ich udział w działaniach legislacyjnych;
- b) odmawia podjęcia działań legislacyjnych wraz z uzasadnieniem i informuje o tym wnioskodawców w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od daty rozpatrzenia.”

2) W § 5 ust. 3 dodaje się pkt 8 w brzmieniu: „8) opiniowanie wniosków o powołanie Zespołów Dialogu Obywatelskiego.”

3) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Organizacje zgłaszają zamiar uczestnictwa w realizacji zadania publicznego w formie pisemnej w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia.”

4) § 12 ust. 1 i 3 otrzymują brzmienie: „1. Oceny zgłoszeń dokonują zespoły oceniające, powołane zarządzeniem Prezydenta.”, „3. Przy wyborze partnerów uwzględnia się w szczególności: zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.”

5) W § 13 ust. 2 zdanie ostatnie skreśla się.

6) W § 14 zdanie ostatnie skreśla się.

7) Rozdział IX otrzymuje tytuł: „Współtworzenie i konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych”.

8) Dotychczasowy § 17 oznacza się jako § 18.

9) Dotychczasowy § 18 oznacza się jako § 17 i otrzymuje brzmienie: „§17. 1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawami i w innych sprawach ważnych dla Miasta, w szczególności:

- 1) strategii rozwoju Miasta i programów operacyjnych;
- 2) programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących sfery pożytku publicznego.

2. Ogłoszenie konsultacji odbywa się przez umieszczenie na stronie internetowej Miasta zaproszenia określającego:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) czas trwania konsultacji określony datami rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 4) osobę upoważnioną do udzielania informacji o przedmiocie i przebiegu konsultacji;
- 5) jednostkę organizacyjną Miasta Gdańska odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. Zaproszenie może dodatkowo zawierać:

- 1) zakres statutowy działalności organizacji pozarządowych zaproszonych do udziału w konsultacjach;

2) pytania albo warianty rozstrzygnięć poddawane ocenie organizacji – o ile sformułowanie takich pytań nie prowadzi do nadmiernego zawężenia przedmiotu konsultacji;

3) wzory formularzy, kart, ankiet itp.;

4) terminy zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;

5) inne niezbędne dla prawidłowego przebiegu konsultacji dokumenty.

4. Konsultacje mogą być przeprowadzone w szczególności w formie:

1) zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych, w tym warsztatów;

2) zbierania opinii lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną;

3) badania opinii w formie ankietowej;

4) wywiadów indywidualnych lub grupowych.

5. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi nie mogą trwać krócej niż 14 dni kalendarzowych.

6. Nieprzedstawienie opinii oznacza rezygnację organizacji z prawa jej wyrażenia.

7. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się raport podsumowujący, zawierający co najmniej informacje o:

1) podmiotach zaangażowanych w konsultacje;

2) przebiegu konsultacji;

3) zgłoszonych uwagach, wynikach badań i innych;

4) rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań, kwestiach wymagających dalszych uzgodnień, obszarach, w których nie osiągnięto konsensusu itp.

8. Raport podlega opublikowaniu na stronie internetowej Miasta Gdańska oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gdańska w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia konsultacji.

9. Raport z konsultacji przekazywany jest Gdańskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego i Radzie Miasta.

10. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Miasta Gdańska.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miasta Gdańska

**Bogdan Oleszek**

## Uzasadnienie

Wprowadzenie zmian w „Wieloletnim programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 – 2020” obejmuje konieczność uzupełnienia form współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi o udział w zespołach i komisjach oceniających wynikającą z nowych narzędzi współpracy Miasta Gdańska, jakimi są Zespoły Dialogu Obywatelskiego oraz realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Wprowadzenie możliwości wystąpienia organizacji pozarządowych z wnioskiem o podjęcie działań legislacyjnych daje nową jakość współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi, które mogą stać się, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Gdańska, inicjatorem regulacji prawnych.

Zaktualizowanie zadań Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego wynika z nowych obowiązków nałożonych na Radę w związku z wprowadzeniem nowych narzędzi współpracy Miasta Gdańska, jakimi są Zespoły Dialogu Obywatelskiego oraz realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Zmiana w zakresie zasad konsultacji z organizacjami pozarządowymi ma na celu uszczegółowienie sposobu konsultowania projektów aktów prawa z organizacjami pozarządowymi, zwiększenie dostępności organizacji do konsultacji przez wydłużenie ich trwania do co najmniej 14 dni kalendarzowych.

Ponadto, zmiana wprowadza regulację zawierania partnerstw w zakresie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, które wymagają dostosowania do regulacji ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

## Wnioskodawca:

## Opinia Radcy Prawnego:

Sporządził:
Michał Pielechowski
(imię i nazwisko)
Podpis .....

Zaakceptował:
Magdalena Skiba
(imię i nazwisko)
Podpis .....
Grzegorz Szczuka
(imię i nazwisko)
Podpis .....

Zatwierdził:
Piotr Kowalczuk
(imię i nazwisko)
Podpis .....