

Projekt

z dnia 20 lutego 2017 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie utworzenia i nadania statutu Gdańskiego Centrum Informatycznego**

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 10a, art. 10b, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i 938), uchwala się co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 sierpnia 2017 tworzy się jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdańska w formie jednostki budżetowej pod nazwą „Gdańskie Centrum Informatyczne”.

**§ 2.** Gdańskiemu Centrum Informatycznemu nadaje się statut stanowiący załącznik 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Siedzibą Gdańskiego Centrum Informatycznego jest miasto Gdańsk.

**§ 4.** Gdańskie Centrum Informatyczne staje się jednostką obsługującą dla jednostek organizacyjnych zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody, 80-803 Gdańsk z dniem 1 sierpnia 2017;
- 2) Zarząd Dróg i Zieleni w Gdańsku, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk z dniem 1 sierpnia 2017;
- 3) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk z dniem 1 sierpnia 2017;
- 4) Gdańskie Centrum Świadczeń, ul. Powstańców Warszawskich 25, 80-152 Gdańsk z dniem 1 sierpnia 2017;
- 5) Biuro Rozwoju Gdańska, ul. Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk z dniem 1 lutego 2018;
- 6) Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk z dniem 1 lutego 2018;
- 7) Straż Miejska w Gdańsku, ul. Elbląska 54/60, 80-724 Gdańsk z dniem 1 lutego 2018;
- 8) Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk z dniem 1 lutego 2018.

**§ 5.** Gdańskie Centrum Informatyczne zapewni jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę informatyczną, administracyjną, organizacyjną, finansową polegającą w szczególności na:

- 1) zapewnieniu obsługi informatycznej i doradztwa informatycznego dla pracowników obsługiwanych jednostek;
- 2) rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem systemów informatycznych w jednostkach organizacyjnych obsługiwanych przez Gdańskie Centrum Informatyczne;
- 3) uzgadnianiu i wdrażaniu zabezpieczeń teleinformatycznych w istniejących i nowo projektowanych rozwiązaniach teleinformatycznych;
- 4) uzgadnianiu i wdrażaniu nowych rozwiązań i usług teleinformatycznych dla obsługiwanych jednostek,
- 5) zarządzaniu finansowym świadczonymi usługami teleinformatycznymi;
- 6) współpracy przy rozwoju potrzeb informatycznych obsługiwanych jednostek;
- 7) zarządzaniu wydajnością i optymalizacją zasobów oraz rozwiązań informatycznych obsługiwanych jednostek;
- 8) standaryzacji oraz zapewnieniu ciągłości świadczonych usług i wdrożonych procedur;

9) planowaniu oraz realizacji procedury zakupowej akcesoriów, infrastruktury, sprzętu komputerowego oraz programowania;

10) prowadzeniu lub wspieraniu merytorycznym projektów informatycznych obsługiwanych jednostek.

**§ 6. Gdańskiemu Centrum Informatycznemu przekazuje się składniki majątkowe, będące w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Gdańsku wykorzystywane dotychczas przez Biuro Informatyki, niezbędne do realizacji zadań wskazanych w § 5 uchwały.**

**§ 7.** Z dniem utworzenia Gdańskie Centrum Informatyczne staje się jednostką wykonującą prawa i obowiązki Gminy Miasta Gdańska, wynikające z umów na świadczenie usług informatycznych, zawartych w Biurze Informatyki Urzędu Miasta Gdańska.

**§ 8.** Z dniem utworzenia Gdańskiego Centrum Informatycznego, pracownicy jednostek obsługiwanych, wykonujący zadania w zakresie objętym wspólną obsługą, stają się pracownikami Gdańskiego Centrum Informatycznego w trybie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Gdańska

**Bogdan Oleszek**

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miasta Gdańska

z dnia.....2016 r.

## **STATUT GDAŃSKIEGO CENTRUM INFORMATYCZNEGO**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

**§ 1.** 1 Gdańskie Centrum Informatyczne, zwane dalej „GCI”, jest jednostką budżetową Gminy Miasta Gdańsk.

2.GCI nie posiada osobowości prawnej i działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

3.Siedziba GCI mieści się w Gdańsku.

4.Obszar działalności GCI obejmuje teren Gminy Miasta Gdańsk, oraz obszary wykraczające poza terytorium tej gminy, jeśli jest to konieczne do realizacji zadań statutowych.

5. GCI jest odpowiedzialne za gospodarowanie sprzętem teleinformatycznym .

6. GCI zarządza przekazanym mu mieniem.

**§ 2.** 1 GCI może posiadać własny znak graficzny.

2.GCI ma prawo używać herbu i logo Gdańska.

3.GCI, jako jednostka budżetowa jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

### **Rozdział 2**

#### **Cele i zadania Centrum**

**§ 3.** 1. Celem działania GCI jest:

a)realizowanie strategii Gminy Miasta Gdańsk, zaleceń i rekomendacji Biura Informatyki Urzędu Miejskiego w Gdańsku w obszarze informatyki,

b)świadczenie usług z zakresu informatyki i telekomunikacji,

c)wdrażanie standardów z zakresu informatyki i telekomunikacji,

d)wspieranie rozwoju i dostępu do infrastruktury teleinformatycznej.

2. GCI jest odpowiedzialne za świadczenie usług wsparcia informatycznego dla Urzędu Miejskiego w Gdańsku i następujących jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Gdańsk:

a)Zarząd Dróg i Zieleni w Gdańsku, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk;

b)Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, ul. Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk;

c)Gdańskie Centrum Świadczeń, ul. Powstańców Warszawskich 25, 80-152 Gdańsk;

d)Biuro Rozwoju Gdańska, ul. Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk;

e)Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk;

f)Straż Miejska w Gdańsku, ul. Elbląska 54/60, 80-724 Gdańsk;

)Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk.

**§ 4.** Do zadań statutowych GCI należy:

1)zapewnienie obsługi informatycznej i doradztwa dla pracowników obsługiwanych jednostek;

2)rozwiązywanie problemów związanych z funkcjonowaniem systemów informatycznych w jednostkach organizacyjnych obsługiwanych przez GCI;

3)zarządzanie zasobami informatycznymi jednostek organizacyjnych obsługiwanych przez GCI oraz zapewnieniu i utrzymaniu danych ewidencyjnych sprzętu i oprogramowania;

4)uzgadnianie i wdrażaniu zabezpieczeń teleinformatycznych w istniejących i nowo projektowanych rozwiązaniach teleinformatycznych;

5)uzgadnianie i wdrażaniu nowych rozwiązań i usług teleinformatycznych dla obsługiwanych jednostek,

6)zarządzanie finansowym świadczonymi usługami teleinformatycznymi;

7)współpraca przy rozwoju potrzeb informatycznych obsługiwanych jednostek;

8)zarządzanie wydajnością i optymalizacją zasobów oraz rozwiązań informatycznych obsługiwanych jednostek;

9)standaryzacja oraz zapewnieniu ciągłości świadczonych usług i wdrożonych procedur;

10) planowanie oraz realizacji procedury zakupowej akcesoriów, infrastruktury, sprzętu komputerowego oraz programowania;

11) prowadzenie lub wspieraniu merytorycznych projektów informatycznych obsługiwanych jednostek.

**§ 5.** Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych GCI współpracuje z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Gdańska, z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz z właściwymi organami jednostek pomocniczych Gminy, jak również, w razie zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, z odpowiednimi państwowymi jednostkami organizacyjnymi powołanymi do zachowania bezpieczeństwa publicznego i interesu państwowego.

### **Rozdział 3**

#### **Struktura organizacyjna**

**§ 6. 1.** Strukturę organizacyjną GCI oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników określa regulamin organizacyjny.

2.Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor GCI po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Gdańska.

3.Zasady organizacji i czasu pracy określa regulamin pracy nadany przez Dyrektora GCI.

4.Zasady wynagradzania pracowników określa regulamin wynagradzania nadany przez Dyrektora GCI.

5.Zasady przyznawania pracownikom świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określa regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych nadany przez Dyrektora GCI.

### **Rozdział 4**

#### **Organy zarządzające**

**§ 7. 1.**Działalnością GCI kieruje jednoosobowo Dyrektor, zatrudniony na podstawie umowy o pracę. Dyrektor GCI jest odpowiedzialny za działanie GCI w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz zaleceniami Biura Informatyki.

2.Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Gdańska.

3.Dyrektor reprezentuje Miasto Gdańsk na zewnątrz, w zakresie działalności GCI, zarządza jednostką i składa oświadczenia woli jednoosobowo, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdańska.

4.Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda w postaci odrębnego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Gdańska.

5.Dyrektor GCI może udzielać dalszych pełnomocnictw pracownikom GCI oraz osobom trzecim, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi GCI przez Prezydenta Miasta Gdańska, o którym mowa w ust. 3.

6. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników GCI oraz dokonuje wszelkich pozostałych czynności z zakresu stosunku pracy.

§ 8. W przypadku długiej, usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora GCI, trwającej powyżej 30 dni, GCI może kierować osobą wyznaczoną przez Prezydenta Miasta Gdańska do pełnienia obowiązków Dyrektora GCI.

§ 9. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora GCI należy:

- 1) realizacja zadań określonych w niniejszym statucie;
- 2) wydawanie regulaminu organizacyjnego GCI;
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych GCI;
- 4) opracowywanie sprawozdań budżetowych GCI;
- 5) opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności GCI;
- 6) wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących funkcjonowania GCI;

4) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy GCI, a zwłaszcza określanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

5) wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w GCI, w tym wydawanie regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania pracowników GCI.

6) ustalanie systemu kontroli wewnętrznej GCI;

7) wykonywanie kontroli zarządczej GCI;

8) ustalanie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych;

9) zarządzanie środkami finansowymi GCI;

10) prawidłowe gospodarowanie mieniem GCI.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola**

§ 10. 1 Organem sprawującym nadzór nad GCI jest Prezydent Miasta Gdańska.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Prezydent Miasta Gdańska jest w szczególności uprawniony do:

a) dokonywania kontroli działalności GCI, w szczególności w zakresie jakości świadczonych usług informatycznych;

b) dokonywania oceny pracy Dyrektora;

c) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na działalność statutową.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa**

§ 11. 1. GCI prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańska zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej GCI jest roczny plan finansowy, opracowany

i zatwierdzony przez Dyrektora GCI na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Gdańska.

3. GCI prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Zmiana statutu następuje w drodze uchwały Rady Miasta Gdańska.

2. W zakresie nie uregulowanym niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.