

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 272/17
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 22 lutego 2017 r.

I. DYSPONENT ŚRODKÓW – OGŁASZAJĄCY KONKURS
PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na rok 2017
II. PODSTAWA PRAWNA
Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 2 oraz art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2015 r., poz. 1916)
III. ADRESACI KONKURSU
Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239), spełniające kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o konkursie ofert, które spełniają dodatkowo wymagania dla Oferentów określone w pkt VIII. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ, TERMINY ICH REALIZACJI.
IV. CEL GŁÓWNY REALIZACJI ZADAŃ
Ograniczanie zdrowotnych i społecznych skutków wynikających z nadużywania napojów alkoholowych i/lub używania innych substancji psychoaktywnych oraz zachowań ryzykownych, podejmowanych w szczególności przez dzieci i młodzież.
V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA
Od dnia podpisania umowy maksymalnie do 31 grudnia 2017 r. Dla podmiotów realizujących umowy wieloletnie od dnia podpisania umowy maksymalnie do 31 grudnia 2018 r.
VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA
Miasto Gdańsk, w uzasadnionych przypadkach poza terenem Miasta Gdańska.
VII. BENEFICJENCI ZADAŃ
Problemy związane z nadużywaniem środków psychoaktywnych, w tym <i>Nowych Substancji Psychoaktywnych</i> dotyczą znacznej części społeczeństwa, dlatego beneficjentami są wszyscy mieszkańcy Gdańska , którzy w życiu prywatnym lub zawodowym spotykają się z ww. problemami oraz jego konsekwencjami, a także do wszystkich zainteresowanych tą problematyką, w szczególności: <ul style="list-style-type: none">• dzieci i młodzież zagrożona uzależnieniem oraz ich rodzice, opiekunowie wychowawcy i nauczyciele• osoby dorosłe zagrożone uzależnieniem• osoby uzależnione• osoby współuzależnione, w tym w szczególności ofiary przemocy• osoby zawodowo zajmujące się problematyką uzależnień• osoby uzależnione po ukończeniu terapii Dobór grupy odbiorców - w zależności od specyfikacji zadania (zgodnie z treścią uchwały nr XXXII/889/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na rok 2017)

VIII. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ, TERMINY ICH REALIZACJI

Na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w roku 2017 w ramach niniejszego konkursu Gmina Miasta Gdańska przeznacza kwotę: **522 000 zł** Kwota na zadania wieloletnie w 2018 roku wynosi: **350 000zł**.
Zadania będą realizowane w formie powierzenia.

Oferent musi zapewnić odpowiednie warunki lokalowe i sprzęt niezbędny do realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Zadania muszą być realizowane przez osoby posiadające wykształcenie i doświadczenie niezbędne do właściwego wykonania zadania.

Oferent będzie musiał w Ofercie zamieścić informacje o planowanym monitoringu i ewaluacji oraz dołączyć wzór narzędzi ewaluacyjnych celem zbadania osiągnięcia zamierzonych rezultatów.

Ponadto w przypadku realizacji zadań nr: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 (Lp. od 3 do 6) realizator będzie musiał w sprawozdaniu z realizacji zadań podać: średni czas oczekiwania na pomoc terapeutyczną, interwencyjną, specjalistyczną, a także opinię dotyczącą uzyskanej usługi osób korzystających z pomocy.

W szczególności będą finansowane programy profilaktyczne rekomendowane w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, w tym programy profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej. W ramach rozwijania, upowszechniania i wdrażania oferty programów rekomendowanych dopuszcza się możliwość sfinansowania przeszkolenia kadry oferenta, w wyniku czego uzyska ona niezbędne kwalifikacje do prowadzenia ww. programów.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI: Prowadzenie działalności jako podmioty lecznicze w rozumieniu art. 4 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1638)
Dotyczy Lp. od 1 do 6

EDUKACJA ZDROWOTNA / PROMOCJA ZDROWIA

Cel Szczegółowy 1: Wzrost wiedzy i kompetencji oraz zmiana postaw społecznych w obszarze zapobiegania uzależnieniom

Lp.	Nr zadania Uchwała RMG Nr XXXII/889/16 z dnia 19.12.2016 r.	Zadanie	Kwota PLN	Termin
1.	1.3.	Podnoszenie wiedzy mieszkańców Gdańska, w szczególności kobiet i młodzieży na temat zagrożeń związanych z używaniem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz dostępnej oferty pomocowej przez organizację lub/i współorganizację szkoleń, warsztatów, wykładów, konferencji, kampanii i wydarzeń, w tym dotyczących FAS/FASD.	17 000	IV-XII 2017
2.	1.7.	Szkolenie personelu medycznego w zakresie umiejętności rozpoznawania wzorów picia alkoholu oraz podejmowania interwencji wobec pacjentów pijących alkohol ryzykownie i szkodliwie (wczesne rozpoznanie i krótka interwencja) – projekt pilotażowy.	50 000	IV-XII 2017

**REDUKCJA SZKÓD, REHABILITACJA (READAPTACJA, REINTEGRACJA)
ZDROWOTNA, SPOŁECZNA I ZAWODOWA**

Cel Szczegółowy 3: Zwiększanie dostępności i skuteczności specjalistycznych świadczeń, usług, interwencji podejmowanych w celu poprawy jakości życia osób z kręgu problemów uzależnień

Lp.	Nr zadania Uchwała RMG Nr XXXII/889/16 z dnia 19.12.2016 r.	Zadanie	Kwota PLN	Termin
-----	--	---------	-----------	--------

3.	3.1.	Rozwój wieloletnich programów z zakresu redukcji szkód, w tym stacjonarna wymiana igieł i strzykawek, rozdawnictwo środków czystości, opatrunkowych i prezerwatyw, działania środowiskowe, poradnictwo, edukacja, informacja, terapia, szczepienia ochronne dla osób pracujących w Programie.	80 000 rocznie	IV 2017-XII 2018
4.	3.2.	Rozwój wieloletnich programów postterapeutycznych, w tym prowadzenie mieszkania readaptacyjnego dla osób dorosłych, prowadzenie hostelu i mieszkania readaptacyjnego dla młodzieży, wsparcie procesu readaptacji, zajęcia informacyjno-edukacyjne, grupy rozwoju osobistego, warsztaty umiejętności psychospołecznych, grupy zapobiegania nawrotom, interwencja kryzysowa, nauka zawodu, zajęcia psychoedukacyjne dla rodzin.	65 000 rocznie	IV 2017-XII 2018
5.	3.3.	Rozwój wieloletnich programów z zakresu leczenia ambulatoryjnego i stacjonarnego, w tym informacja, terapia indywidualna, terapia grupowa, edukacja, psychoedukacja, porada, konsultacje treningi umiejętności interpersonalnych, inne, uzasadnione specyficznymi potrzebami uczestników programu oraz potrzebami środowiska.	110 000 rocznie	IV 2017-XII 2018
6.	3.4.	Rozwój wieloletniej oferty z zakresu zapobiegania narkomanii dla osób współzależniowych, w tym: treningi umiejętności wychowawczych, zajęcia informacyjne, zajęcia edukacyjne, terapia indywidualna, grupa wsparcia, poradnictwo prawne, trening interpersonalny.	95 000 rocznie	IV 2017-XII 2018

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI:

Prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r., poz. 1620 ze zm.).

Dotyczy Lp. 7

EDUKACJA ZDROWOTNA / PROMOCJA ZDROWIA

Cel Szczegółowy 1: Wzrost wiedzy i kompetencji oraz zmiana postaw społecznych w obszarze zapobiegania uzależnieniom

Lp.	Nr zadania Uchwała RMG Nr XXXII/889/16 z dnia 19.12.2016 r.	Zadanie	Kwota PLN	Termin
7.	1.7.	Szkolenie personelu medycznego w zakresie umiejętności rozpoznawania wzorów picia alkoholu oraz podejmowania interwencji wobec pacjentów pijących alkohol ryzykownie i szkodliwie (wczesne rozpoznanie i krótka interwencja) – projekt pilotażowy.	20 000	IV-XII 2017

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI:

Prowadzenie działalności jako uczelnie lub jednostki naukowe lub konsorcja naukowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r., poz. 1620 ze zm.).

Prowadzenie działalności jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1829), których przedmiotem działalności jest prowadzenie badań społecznych.

Prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Dz.U. z 2016 r. poz. 239).

Dotyczy Lp. od 8 do 9

ORGANIZACJA PROGRAMU ORAZ BADANIA I ANALIZY

Cel Szczegółowy 4: Usprawnianie systemu diagnozowania problemów uzależnień oraz planowania, monitorowania i kontrolowania realizacji Programu, w tym wzmacnianie zasobów i usprawnianie synergii współpracy i komunikacji podmiotów zaangażowanych w przeciwdziałanie uzależnieniom.

Lp.	Nr zadania Uchwała RMG Nr XXXII/889/16 z dnia 19.12.2016 r.	Zadanie	Kwota PLN	Termin
8.	4.3.	Stworzenie spójnego systemu monitoringu problemów uzależnień od środków psychoaktywnych, w tym NSP oraz usprawnienie systemu gromadzenia danych i ustalenie sposobu wymiany informacji pomiędzy instytucjami włączonymi w rozwiązywanie problemów związanych z nadużywaniem alkoholu oraz zażywaniem narkotyków. Wykorzystanie narzędzia opartego o system mapowania GIS.	35 000	IV-XII 2017
9.	4.6.	Przeprowadzenie badań skali zjawiska uzależnień i dostępności oferty profilaktycznej, terapeutycznej, specjalistycznej dla osób 50+ oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną w celu zwiększenia efektywności lokalnego systemu profilaktyki i pomocy terapeutycznej osobom starszym i niepełnosprawnym.	50 000	IV-XII 2017

IX. WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE I KRYTERIA OCENY OFERTY

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska. Regulamin pracy Komisji dostępny będzie w BIP, na stronie internetowej i w siedzibie Ogłaszającego konkurs w terminie do 28 lutego 2017 r.

WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

Pełna dokumentacja musi zawierać:

- 1) jeden egzemplarz prawidłowo wypełnionej oferty w formie papierowej;
- 2) wykaz wymaganych dokumentów formalno-prawnych:
 - a) odpis lub kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji Oferenta (z ostatnich 3 m-cy);
 - b) kopia aktualnego statutu/ regulaminu Oferenta;
 - c) w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo) każdy z partnerów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w ppkt a),b) oraz e) a ponadto należy przedstawić kopię porozumienia/umowy potwierdzającą podjęcie wspólnej realizacji zadania wraz z określeniem zakresu wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania zadaniem, w tym zarządzania finansowego;
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ów;
 - e) oświadczenia Oferta:
 - potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - potwierdzające że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na które zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;

- potwierdzające, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- o możliwości odzyskania lub nie - kosztu podatku od towarów i usług (VAT);
- o niepobieraniu odpłatności (dobrowolnych wpłat oraz opłat) od beneficjentów;
- o zapewnieniu minimalnego gwarantowanego prawem wynagrodzenia;
- o niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenie społeczne;
- o zdolności do terminowej spłaty ciężących zobowiązań;
- o związaniu z ofertą przez okres 60 dni;
- o zapoznaniu się z treścią przedmiotowego ogłoszenia o konkursie;
- potwierdzające, że proponowane zadanie mieści się w zakresie celów statutowych lub przedmiotu działalności Oferenta;
- o posiadaniu zasobów rzeczowych i kadrowych, zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
- o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu danych osobowych, a także wprowadzaniu ich do systemów informatycznych w zakresie związanym z konkursem;
- o zgodności danych z aktualnym KRS/ właściwą ewidencją;
- o zgodności podanych informacji ze stanem prawnym i faktycznym;
- o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł w ramach tych samych zadań konkursowych;
- o otrzymaniu/lub nie dotacji w okresie ostatnich 3 lat na realizację zadań publicznych o podobnym charakterze i o wykorzystaniu ich i o rozliczeniu.

Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz dokumentów formalnych:

- 3) dokumentacja musi być podpisana przez osobę /osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami KRS, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób opatrzone pieczęcią firmową Oferenta.
- 4) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów;
- 5) zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Oferent;
- 6) oferta powinna być złożona przez podmiot/podmioty uprawniony/e do udziału w konkursie zgodnie z wymogami konkursu;
- 7) kwota wnioskowana nie może przekraczać wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, w ramach którego aplikuje Oferent;
- 8) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa;
- 9) nie jest wymagany wkład własny Oferenta.

W przypadku gdy złożona oferta nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt 2) a, b, c, d; pkt 3); pkt 4); pkt 8) Oferent wzywany jest w formie mailowej i telefonicznej do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych - od daty zamieszczenia informacji - na stronie internetowej Ogłaszającego konkurs.

ODRZUCENIE /ODDALENIE OFERTY DO REALIZACJI

1. Oferty odrzucone będą w następujących przypadkach:
 - Złożenie oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie;
 - Złożenie oferty nie wypełnionej w całości lub jego poszczególnych częściach, niezgodnej ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionej;
 - Złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
 - Złożenie oferty przez podmiot, którego celem statutowym lub przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności w zakresie niezgodnym z przedmiotem konkursu;
 - Niezgodność zawartości merytorycznej oferty z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Oferent;
 - Złożenie oferty zawierającej wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne) lub koszty rzeczowe;

- Wnioskowanie o dofinansowanie w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
- Nieusunięcie w wyznaczonym terminie braków formalnych;
- Brak wskazania miejsca i terminów realizacji poszczególnych działań, umożliwiających kontrolę merytoryczną Oferenta w trakcie realizacji zadania.

2. Oddalenie ofert wystąpi w następujących przypadkach:

- Przedstawione zasoby rzeczowe są nieadekwatne do przedmiotu wnioskowanego zadania – niegwarantujące prawidłowej realizacji zadania;
- Przedstawione zasoby kadrowe są nieadekwatne do przedmiotu wnioskowanego zadania – kwalifikacje i liczba realizatorów w stosunku do zakresu wnioskowanego zadania i planowanej grupy odbiorców nie gwarantują prawidłowej realizacji zadania;
- Rażąco nierzetelna realizacja zadań zleconych w przypadku Oferentów, którzy w ostatnich 3 latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Gminę Miasta Gdańska, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

UWAGA! Oddalenie oferty w związku z nierzetelną realizacją zadań w ciągu ostatnich 3 lat oznacza pozostawienie bez rozpoznania ofert zgłoszonych przez podmiot do przedmiotowego postępowania konkursowego.

OCENA MERYTORYCZNO– FINANSOWA OFERTY

1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno – finansowej pod względem następujących zakresów:

1) Możliwość realizacji projektu/zadania w następujących kategoriach:

- Zasoby materialno/rzeczowe Oferenta (od 0 – 5 pkt)
- Zasoby kadrowe (od 0 – 5 pkt)
- Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze (od 0 – 5 pkt)
- Rzetelność wykonania zadań w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Gminę Miasta Gdańska (kryterium nie jest punktowane, ocena dotyczy czy Oferent spełnia czy nie spełnia tego kryterium).

2) Jakości programu merytorycznego w następujących kategoriach:

- Szczegółowość, kompletność i spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania (od 0 – 6 pkt)
- Trafność doboru i efektywność planowanych działań w kontekście celu realizacji zadania (od 0 – 18 pkt)
- Adekwatność doboru grupy docelowej do celu zadania i jakości diagnozy tej grupy (od 0-4 pkt)
- Poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania (od 0 – 6 pkt)
- Adekwatność doboru i opisu wskaźników rezultatów realizacji zadania (od 0 – 6 pkt)

3) Kalkulacja kosztów w następujących kategoriach: poprawność rachunkowa kosztorysu (od 0-3 pkt), racjonalność kosztów planowanych działań w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczb odbiorców (od 0-7 pkt), zasadność kosztów (od 0-6 pkt), zgodność kosztorysu z planowanymi działaniami w tym z harmonogramem (od 0-2 pkt) oraz zgodność stawek z taryfikatorem PARPA – Rekomendacje do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2017 roku (od 0 – 2 pkt).

2. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi 75 pkt. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:

- możliwość realizacji zadania – 15 punktów
- kalkulacja kosztów – 20 punktów
- jakość programu merytorycznego - 40 punktów

3. Oferta może być zlecona do realizacji, jeśli uzyskała minimum 45 punktów, w tym:

- co najmniej 9 pkt w zakresie dotyczącym możliwości realizacji zadania, przy czym uzyskanie 0 punktów, w którejkolwiek z ocenianych w tym zakresie kategorii powoduje oddalenie oferty;
- co najmniej 24 pkt w zakresie dotyczącym oceny jakości zadania merytorycznego;
- co najmniej 12 pkt w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w kategoriach: racjonalność, zasadność kosztów, zgodność kosztorysu z harmonogramem i działaniami powoduje oddalenie oferty.

W przypadku nieuzyskania min. 45 pkt oferta zostaje oddalona.

Prezydent Miasta Gdańska, na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Konkursową oraz rekomendacji wskazanych Oferentów, dokona ostatecznego wyboru podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje.

X. ZASTRZEŻENIA OGŁASZAJĄCEGO

Gmina Miasta Gdańska zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert.
2. Przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu.
4. Wezwania oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową.
5. Negocjowania z Oferentem warunków i kosztów realizacji zadania, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.

XI. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Z oferentami, których oferty zostaną wybrane w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego.
2. Zadania z zakresu zdrowia publicznego winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. W trakcie realizacji zadań w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwracać się będzie szczególną uwagę na:
 - a) prawidłowe realizowanie zadania merytorycznego,
 - b) rzetelne, prawidłowe i terminowe sporządzanie sprawozdań merytorycznych i rozliczeń finansowych,
 - c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - d) skuteczne informowanie społeczności lokalnej o realizacji zadania.
4. Realizatorem zadania może być Oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania – będącą w jego dyspozycji na cały okres realizacji zadania.
5. Oferent zapewnia realizację zadania zatrudniając wykwalifikowaną kadrę specjalistów, spełniającą odpowiednie standardy dla danego zadania, z uwzględnieniem przepisów o minimalnej stawce godzinowej/etatowej.
6. Harmonogram planowanych działań powinien zawierać dokładne miejsca i terminy realizacji poszczególnych działań, umożliwiając kontrolę merytoryczną Oferenta w trakcie realizacji zadania. W przypadku braku ww. informacji, oferta zostanie odrzucona przy ocenie merytorycznej.
7. Kosztorys należy sporządzić osobno na rok 2017 i jeżeli zadanie jest wieloletnie na rok 2018.
8. Oferent jest zobowiązany do pomiaru stopnia osiągnięcia rezultatu, monitorowania realizacji zadania oraz przeprowadzenia ewaluacji, celem wskazania czy zakładane efekty zostały osiągnięte.
9. Oferent nie może pobierać żadnych dobrowolnych wpłat i opłat od uczestników zadania, w żadnej formie.

10. W przypadku otrzymania dotacji Oferent zobowiązany będzie do składania sprawozdań częściowych (w przypadku wypłat w transzach) oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania w terminach określonych w umowie, według wzoru sprawozdania, który będzie stanowił załącznik do umowy.
11. Oferent zobowiązany będzie do informowania, że zadanie finansuje Zleceniodawca, poprzez użycie klauzuli „Sfinansowano ze środków Gminy Miasta Gdańska” oraz do umieszczenia znaku podstawowego pobranego z zakładki dla mediów/Herb, flaga i logo miasta, na stronie www.gdansk.pl, zgodnie z instrukcją zawartą w księdze znaku, na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego zadania oraz w miejscach realizacji zadania.
12. Wartość złożonej oferty musi mieścić się w kwocie przeznaczony na dane zadanie w konkursie.
13. Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umów na realizację zadań publicznych w 2017 roku lub umów wieloletnich w latach 2017-2018.
14. Gmina Miasta Gdańska zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
15. Gmina Miasta Gdańska zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednego Oferenta realizującego poszczególne zadania konkursowe.
16. W przypadku ubiegania się o finansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne oferty na każde zadanie.
17. Oferent, niezależnie od liczby składanych ofert, powinien złożyć jeden komplet dokumentów formalnych, w osobnej kopercie z dopiskiem dokumenty formalno-prawne.

XII. MIEJSCE, TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT ORAZ MIEJSCE, W KTÓRYM MOŻNA ZAPOZNAĆ SIĘ Z WARUNKAMI KONKURSU

- | | | |
|-----|---|----------|
| 1. | konkursowe należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs Ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego – Uzależnienia - Wydział Rozwoju Społecznego” <u>wraz z oznaczeniem numeru i nazwy zadania</u> , w terminie do 13 marca 2017 roku , w siedzibie Ogłaszającego: Urząd Miejski w Gdańsku, Sala Obsługi Mieszkańców, ul. Nowe Ogrody 8/12 (stanowisko: 14-17), ul. Partyzantów 74 (w informacji), ul. Wilanowska 2 (stanowisko 7) lub przesłać pocztą na adres: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, Urząd Miejski w Gdańsku. | Oferty |
| 2. | kie dokumenty stanowiące zawartość jednej oferty powinny być uporządkowane i ponumerowane. | Wszyst |
| 3. | W przypadku przesłania ofert pocztą o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku. | W |
| 4. | złożone po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu. | Oferty |
| 5. | jest zobowiązany do złożenia oferty realizacji zadania w jednym egzemplarzu, zgodnym z wzorem oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia. | Oferent |
| 6. | należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. | Ofertę |
| 7. | upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie, z zastrzeżeniem możliwych do uzupełnienia wymogów. | Po |
| 8. | e oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. | Złożeni |
| 9. | e oferty podlegają ocenie formalnej i merytoryczno-finansowej. | Złożon |
| 10. | oferty należy dołączyć załączniki określone w pkt IX. WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE I KRYTERIA OCENY OFERTY. | Do |
| 11. | Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Kopię dokumentów może potwierdzić: <ol style="list-style-type: none"> a) osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym, b) inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, c) notariusz, adwokat, radca prawny. | |
| 12. | Formularz oferty oraz ogłoszenie (warunki konkursu) można pobrać ze strony internetowej www.gdansk.pl . | |

www.gdansk.pl/urząd-miejski, www.bip.gdansk.pl lub odebrać/zapoznać się - w siedzibie Urzędu Miejskiego, Wydział Rozwoju Społecznego ul. Kartuska 5 w Gdańsku, II piętro, pok. 208.

13. Merytorycznych konsultacji udziela: Joanna Buchholc, Urząd Miejski w Gdańsku Wydział Rozwoju Społecznego, ul. Kartuska 5, pok. 208, tel.: 58/ 323 67 48, e-mail: joanna.buchholc@gdansk.gda.pl.
14. Oferent, który składa kilka ofert w konkursie powinien złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie. Wszystkie tak opisane koperty należy włożyć do jednej dużej koperty z napisem: „Konkurs Ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego – Uzależnienia - Wydział Rozwoju Społecznego” wraz z oznaczeniem nr i nazw zadań.

XIII. FINANSOWANIE ZADANIA

1. W ramach konkursu udzielone będzie finansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie.
2. Oferentami w konkursie mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają dodatkowo wymagania dla Oferentów określone w pkt **VIII. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ, TERMINY ICH REALIZACJI**. Przy wnioskowaniu o finansowanie każdego z zadań dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej przez podmioty spełniające powyżej określone wymagania.
3. Wnioskowana kwota nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania, w ramach którego aplikuje Oferent.
4. W kosztorysie oferty powinny być ujęte koszty wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II pkt 9 Oferty. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonej oferty.

UWAGA! Działania nieopisane, niezasadnione lub niezwiązane z ofertą nie będą rozpatrywane.

Środki finansowe będą przekazywane na podstawie umów zawartych na podstawie ustawy o zdrowiu publicznym, a w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się przepisy o finansach publicznych dotyczące dotacji.

W ramach kosztów projektu/zadania pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

Koszty kwalifikowane to:

1. koszty niezbędne, zaplanowane w budżecie przez Oferenta w trakcie realizacji zadania, bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania;
2. koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną zadania;
3. inne koszty, w tym koszty wyposażenia (za wyjątkiem kosztów środków trwałych), publikacji i promocji.

Wydatki niekwalifikowane to:

1. koszty niezwiązane z zadaniem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania);
2. produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych;
3. podatek VAT (z wyjątkiem sytuacji, kiedy nie jest możliwe jego odzyskanie przez Oferenta);
4. koszty zastąpienia personelu delegowanego do realizacji zadania;
5. wydatki związane z zadaniem, poniesione przez Oferenta przed i po określonym w umowie terminie realizacji zadania;
6. zakup środka trwałego oraz wydatki inwestycyjne;
7. finansowanie kosztów działalności gospodarczej;
8. działalność polityczna lub religijna;
9. zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali;
10. odpisy amortyzacyjne;
11. tworzenie funduszy kapitałowych;
12. jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów indywidualnych – niezgodnych z zadaniami konkursowymi; działania, których celem

13. działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych;
14. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.

XIV. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU / OGŁOSZENIA WYNIKÓW

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 11 kwietnia 2017 roku /na stronie internetowej Ogłaszającego konkurs/.

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 21 kwietnia 2017 roku.

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gdańska,
2. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

Oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej Ogłaszającego konkurs.

XV. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Oferentom przysługuje możliwość odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu.
2. Odwołanie należy złożyć do Prezydenta Miasta Gdańska, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Rozwoju Społecznego, w terminie trzech dni roboczych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu w formie pisemnej, w siedzibie Ogłaszającego: Urząd Miejski w Gdańsku, Sala Obsługi Mieszkańców, ul. Nowe Ogrody 8/12 (stanowisko: 14 – 17) lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Gdańsku, Wydział Rozwoju Społecznego, 80 – 803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12. W przypadku przesłania odwołania pocztą o terminie złożenia odwołania decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Z up.

Piotr Kowalczyk

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA