

I. DYSPOONENT ŚRODKÓW – OGŁASZAJĄCY KONKURS
PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na rok 2017
II. PODSTAWA PRAWNA
Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 2 oraz art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2015 r., poz. 1916)
III. ADRESACI KONKURSU
Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239), spełniające kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o konkursie ofert, które spełniają dodatkowo wymagania dla Oferentów określone w pkt VIII. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ, TERMINY ICH REALIZACJI.
IV. CEL GŁÓWNY REALIZACJI ZADAŃ
Ograniczanie zdrowotnych i społecznych skutków wynikających z nadużywania napojów alkoholowych i/lub używania innych substancji psychoaktywnych oraz zachowań ryzykownych, podejmowanych w szczególności przez dzieci i młodzież.
V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA
Od dnia podpisania umowy maksymalnie do 31 grudnia 2017 r. Dla podmiotów realizujących umowy wieloletnie od dnia podpisania umowy maksymalnie do 31 grudnia 2018 r.
VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA
Miasto Gdańsk, w uzasadnionych przypadkach poza terenem Miasta Gdańska.
VII. BENEFICJENCI ZADAŃ
Problemy związane z nadużywaniem środków psychoaktywnych, w tym <i>Nowych Substancji Psychoaktywnych</i> dotyczą znacznej części społeczeństwa, dlatego beneficjentami są wszyscy mieszkańcy Gdańska , którzy w życiu prywatnym lub zawodowym spotykają się z ww. problemami oraz jego konsekwencjami, a także do wszystkich zainteresowanych tą problematyką, w szczególności: <ul style="list-style-type: none">• dzieci i młodzież zagrożona uzależnieniem oraz ich rodzice, opiekunowie wychowawcy i nauczyciele• osoby dorosłe zagrożone uzależnieniem• osoby uzależnione• osoby współuzależnione, w tym w szczególności ofiary przemocy• osoby zawodowo zajmujące się problematyką uzależnień• osoby uzależnione po ukończeniu terapii Dobór grupy odbiorców - w zależności od specyfikacji zadania (zgodnie z treścią uchwały nr XXXII/889/16 Rady Miasta Gdańska z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na rok 2017)

VIII. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ, TERMINY ICH REALIZACJI

Na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w roku 2017 w ramach niniejszego konkursu Gmina Miasta Gdańska przeznacza kwotę: **1 288 775 zł**. Kwota na zadania wieloletnie w 2018 roku wynosi: **233 000zł**.
Zadania będą realizowane w formie powierzenia.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI: Prowadzenie działalności jako organizacje pozarządowe (w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Dz.U. z 2016 r. poz. 239).

Oferent musi zapewnić odpowiednie warunki lokalowe i sprzęt niezbędny do realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Zadania muszą być realizowane przez osoby posiadające wykształcenie i doświadczenie niezbędne do właściwego wykonania zadania.

Oferent będzie musiał zamieścić w Ofercie informacje o planowanym monitoringu i ewaluacji oraz dołączyć wzór narzędzi ewaluacyjnych celem zbadania osiągnięcia zamierzonych rezultatów.

Ponadto w przypadku realizacji zadań nr: 3.2, 3.9, 3.12, 3.14 (lp. od 18 do 21) realizator będzie musiał w sprawozdaniu z realizacji zadań podać: średni czas oczekiwania na pomoc terapeutyczną, interwencyjną, specjalistyczną, a także opinię dotyczącą uzyskanej usługi osób korzystających z pomocy.

W szczególności będą finansowane programy profilaktyczne rekomendowane w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, w tym programy profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej. W ramach rozwijania, upowszechniania i wdrażania oferty programów rekomendowanych dopuszcza się możliwość sfinansowania przeszkolenia kadry oferenta, w wyniku czego uzyska ona kwalifikacje niezbędne do prowadzenia ww. programów.

Lp.	Nr zadania Uchwała RMG Nr XXXII/889/16 z dnia 19.12.2016 r.	Nazwa zadania konkursowego	Kwota PLN	Termin
EDUKACJA ZDROWOTNA / PROMOCJA ZDROWIA				
Cel Szczegółowy 1: Wzrost wiedzy i kompetencji oraz zmiana postaw społecznych w obszarze zapobiegania uzależnieniom				
1.	1.1.	Organizowanie wydarzeń z zakresu edukacji publicznej, konferencji, warsztatów, seminariów dotyczących promocji zdrowia, profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, w tym problemu współzależnienia.	20 000	IV-XII 2017
2.	1.3.	Podnoszenie wiedzy mieszkańców Gdańska, w szczególności kobiet i młodzieży na temat zagrożeń związanych z używaniem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz dostępnej oferty pomocowej przez: a. opracowanie, zakup i/lub druk, kolportaż materiałów edukacyjno-informacyjnych, b. uczestnictwo i/lub organizacja wydarzeń o charakterze miejskim, c. organizacja lub /i współorganizacja szkoleń, warsztatów, wykładów, konferencji, kampanii i wydarzeń, w tym dotyczących FAS/FASD.	16 000	IV-XII 2017
3.	1.7.	Szkolenie personelu medycznego w zakresie umiejętności rozpoznawania wzorów picia alkoholu oraz podejmowania interwencji wobec pacjentów pijących alkohol ryzykownie i	30 000	IV-XII 2017

		szkodliwie (wczesne rozpoznanie i krótka interwencja) - <i>projekt pilotażowy</i> .		
4.	1.8.	Szkolenie na temat problematyki FAS/FASD - postępowanie i praca z dzieckiem (metody pracy) dla osób pracujących z dziećmi np.: nauczycieli, opiekunów, realizatorów profilaktyki, pracowników socjalnych, personelu medycznego.	35 000	IV-XII 2017
5.	1.9.	Podnoszenie kompetencji i zapewnienie superwizji dla profesjonalistów w zakresie diagnozy i terapii dzieci z FAS/FASD i pomocy ich rodzicom/opiekunom.	25 000	IV-XII 2017
6.	1.15.	Szkolenia z zakresu doskonalenia zawodowego (personel medyczny, służby mundurowe, kuratorzy, pracownicy socjalni), w tym wykłady, treningi, warsztaty, konferencje, seminaria, służące wymianie doświadczeń z zakresu przeciwdziałania narkomanii.	40 000	IV-XII 2017
PROFILAKTYKA				
Cel Szczegółowy 2: Zmniejszenie popytu na używanie substancji psychoaktywnych, w tym NSP przez poszerzenie, udoskonalanie, upowszechnianie i wdrażanie oferty programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego				
7.	2.3.	Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych mających na celu zwiększenie umiejętności wychowawczych rodziców i opiekunów, w tym: programy rekomendowane: np. Szkoła dla rodziców i wychowawców, Program wzmacniania rodziny; zajęcia informacyjno-edukacyjne z zakresu profilaktyki uzależnień od substancji psychoaktywnych, w tym od NSP (zajęcia warsztatowe, treningi umiejętności wychowawczych i/lub społecznych, poradnictwo, konsultacje, działania medialne); grupa wsparcia dla rodziców zastępczych.	70 000	IV-XII 2017
8.	2.5.	Prowadzenie oddziaływań i/lub realizacja programów/ projektów/ działań z zakresu promocji zdrowia i aktywności fizycznej, z wykorzystaniem strategii profilaktycznych, skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży oraz rodziców, w tym grup/osób prezentujących zachowania problemowe /ryzykowne – w tym, środowiska kibiców.	60 000	IV-XII 2017
9.	2.8.	Realizacja warsztatów profilaktycznych skoncentrowanych głównie na rozwijaniu pewności siebie, zwiększaniu gotowości na przekraczanie ograniczeń, zwiększaniu motywacji do działania, zdobywaniu wiedzy, itp	12 000	IV-XII 2017
10.	2.10.	Realizacja mobilnych działań profilaktycznych z wykorzystaniem samochodu osobowego należącego do Gminy Miasta Gdańska - użyczenie (dwa samochody typu BUS).	Bezkosztowo	IV 2017- XII 2018
11.	2.11.	Nowe inicjatywy z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, w tym NSP.	20 000	IV-XII 2017

12.	2.12.	Realizacja programów z zakresu profilaktyki FAS/FASD dla młodzieży i młodocianych rodziców.	25 000	IV-XII 2017
13.	2.13.	Poszerzenie i udoskonalanie oferty programów profilaktycznych (głównie z zakresu przeciwdziałania narkomanii) skierowanych do dzieci i młodzieży przez: a. realizację programów rekomendowanych , b. prowadzenie profilaktycznych programów informacyjno-edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień od substancji psychoaktywnych w tym od NSP, c. zajęcia rekreacyjno – sportowe, stanowiące integralną część całorocznej pracy profilaktycznej, d. zajęcia edukacyjno – rozwojowe (warsztaty taneczne, muzyczne, teatralne itp.) stanowiące integralną część całorocznej pracy profilaktycznej, e. zajęcia edukacyjne z elementami socjoterapii, terapii pedagogicznej, artterapii itp., f. turnusy terapeutyczne, stanowiące integralną część całorocznej pracy profilaktycznej, g. prowadzenie profilaktycznych programów rówieśniczych.	257 775	IV-XII 2017
14.	2.18.	Realizacja programów, działań profilaktycznych opartych na metodzie pracy ulicznej – streetworking, partyworking.	100 000	IV-XII 2017
15.	2.20.	Poszerzenie i udoskonalenie oferty dot. wsparcia wieloletnich programów profilaktycznych realizowanych w miejscach o zwiększonym ryzyku używania substancji psychoaktywnych przez: kontynuację działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży eksperymentującej ze środkami psychoaktywnymi na terenach osiedli, blokowisk, pozbawionych do tej pory oferty profilaktycznej z wykorzystaniem samochodu stanowiącego własność Gminy Miasta Gdańsk.	130 000 rocznie	IV 2017- XII 2018
16.	2.21.	Poszerzenie i udoskonalenie oferty i wspieranie programów profilaktycznych dla osób dorosłych – studentów w zakresie przeciwdziałania narkomanii przez: prowadzenie poradni internetowej, działania środowiskowe, zajęcia informacyjno-edukacyjne, debaty studenckie.	20 000	IV-XII 2017
17.	2.23.	Udzielanie specjalistycznej pomocy i wsparcia rodzicom, których dzieci upijają się.	20 000	IV – XII 2017
REDUKCJA SZKÓD, REHABILITACJA (READAPTACJA, REINTEGRACJA) ZDROWOTNA, SPOŁECZNA I ZAWODOWA				
Cel Szczegółowy 3: Zwiększanie dostępności i skuteczności specjalistycznych świadczeń, usług, interwencji podejmowanych w celu poprawy jakości życia osób z kręgu problemów uzależnień				
18.	3.2.	Rozwój wieloletnich programów postterapeutycznych, w tym prowadzenie mieszkania readaptacyjnego dla osób	103 000 rocznie	IV 2017-XII 2018

		dorostych, prowadzenie hostelu i mieszkania readaptacyjnego dla młodzieży, wsparcie procesu readaptacji, zajęcia informacyjno-edukacyjne, grupy rozwoju osobistego, warsztaty umiejętności psychospołecznych, grupy zapobiegania nawrotom, interwencja kryzysowa, nauka zawodu, zajęcia psychoedukacyjne dla rodzin.		
19.	3.9.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	150 000	IV-XII 2017
20.	3.12.	Realizacja programów/projektów służących rehabilitacji - działań podtrzymujących zmianę u osób uzależnionych po zakończeniu leczenia terapeutycznego, utrwalających efekty leczenia, służących zdrowieniu oraz pomagających w podejmowaniu i realizacji zadań wynikających z pełnienia ról społecznych oraz integrujących osoby uzależnione ze społecznością lokalną i jej najbliższym otoczeniem (wsparcie działalności klubów abstynenta).	130 000	IV-XII 2017
21.	3.14.	Zapewnienie pomocy psychologicznej i terapeutycznej osobom niepełnosprawnym intelektualnie u których występują problemy związane z używaniem substancji psychoaktywnych oraz zapewnienie wsparcia rodzicom i opiekunom.	25 000	IV-XII 2017

IX. WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE I KRYTERIA OCENY OFERTY

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska. Regulamin pracy Komisji dostępny będzie w BIP, na stronie internetowej i w siedzibie Ogłaszającego konkurs w terminie do 28 lutego 2017 r.

WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

Pełna dokumentacja musi zawierać:

- 1) jeden egzemplarz prawidłowo-wypełnionej oferty w formie papierowej;
- 2) wykaz wymaganych dokumentów formalno-prawnych:
 - a) odpis lub kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji Oferenta (z ostatnich 3 m-cy);
 - b) kopia aktualnego statutu/ regulaminu Oferenta;
 - c) w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo) każdy z partnerów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w ppkt a), b) oraz e) a ponadto należy przedstawić kopię porozumienia/umowy potwierdzającą podjęcie wspólnej realizacji zadania wraz z określeniem zakresu wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania zadaniem, w tym zarządzania finansowego;
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ów;
 - e) oświadczenia Oferta:
 - potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - potwierdzające że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na które zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - potwierdzające, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;

- o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- o możliwości odzyskania lub nie - kosztu podatku od towarów i usług (VAT);
- o niepobieraniu odpłatności (dobrowolnych wpłat oraz opłat) od beneficjentów;
- o zapewnieniu minimalnego gwarantowanego prawem wynagrodzenia;
- o niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenie społeczne;
- o zdolności do terminowej spłaty ciężących zobowiązań;
- o związaniu z ofertą przez okres 60 dni;
- o zapoznaniu się z treścią przedmiotowego ogłoszenia o konkursie;
- potwierdzające, że proponowane zadanie mieści się w zakresie celów statutowych lub przedmiotu działalności Oferenta;
- o posiadaniu zasobów rzeczowych i kadrowych, zapewniających prawidłowe wykonanie zadania;
- o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu danych osobowych, a także wprowadzaniu ich do systemów informatycznych w zakresie związanym z konkursem;
- o zgodności danych z aktualnym KRS/ właściwą ewidencją;
- o zgodności podanych informacji ze stanem prawnym i faktycznym;
- o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł w ramach tych samych zadań konkursowych;
- o otrzymaniu/ lub nie dotacji w okresie ostatnich 3 lat na realizację zadań publicznych o podobnym charakterze i wykorzystaniu ich i rozliczeniu.

Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz dokumentów formalnych:

- 3) dokumentacja musi być podpisana przez osobę /osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami KRS, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób opatrzone pieczęcią firmową Oferenta.
- 4) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów;
- 5) zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Oferent;
- 6) oferta powinna być złożona przez podmiot/podmioty uprawniony/e do udziału w konkursie zgodnie z wymogami konkursu;
- 7) kwota wnioskowana nie może przekraczać wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, w ramach którego aplikuje Oferent;
- 8) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa;
- 9) nie jest wymagany wkład własny Oferenta.

W przypadku gdy złożona oferta nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt 2) a, b, c, d; pkt 3); pkt 4); pkt 8) Oferent wzywany jest telefonicznie i mailowo do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych - od daty zamieszczenia informacji - na stronie internetowej Ogłaszającego konkurs.

ODRZUCENIE /ODDALENIE OFERTY DO REALIZACJI

1. Oferty odrzucone będą w następujących przypadkach:
 - Złożenie oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie;
 - Złożenie oferty nie wypełnionej w całości lub jego poszczególnych częściach, niezgodnej ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionej;
 - Złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
 - Złożenie oferty przez podmiot, którego celem statutowym lub przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności w zakresie niezgodnym z przedmiotem konkursu;
 - Niezgodność zawartości merytorycznej oferty z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Oferent;
 - Złożenie oferty zawierającej wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne) lub koszty rzeczowe;
 - Wnioskowanie o dofinansowanie w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
 - Nieusunięcie w wyznaczonym terminie braków formalnych;

- Brak wskazania miejsca i terminów realizacji poszczególnych działań, umożliwiających kontrolę merytoryczną Oferenta w trakcie realizacji zadania.
2. Oddalenie ofert wystąpi w następujących przypadkach:
- Przedstawione zasoby rzeczowe są nieadekwatne do przedmiotu wnioskowanego zadania – niegwarantujące prawidłowej realizacji zadania;
 - Przedstawione zasoby kadrowe są nieadekwatne do przedmiotu wnioskowanego zadania – kwalifikacje i liczba realizatorów w stosunku do zakresu wnioskowanego zadania i planowanej grupy odbiorców nie gwarantują prawidłowej realizacji zadania;
 - Rażąco nierzetelna realizacja zadań zleconych w przypadku Oferentów, którzy w ostatnich 3 latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Gminę Miasta Gdańska, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

UWAGA! Oddalenie oferty w związku z nierzetelną realizacją zadań w ciągu ostatnich 3 lat oznacza pozostawienie bez rozpoznania ofert zgłoszonych przez podmiot do przedmiotowego postępowania konkursowego.

OCENA MERYTORYCZNO– FINANSOWA OFERTY

1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno – finansowej pod względem następujących zakresów:
 - 1) Możliwość realizacji projektu/zadania w następujących kategoriach:
 - Zasoby materialno/rzeczowe Oferenta (od 0 – 5 pkt)
 - Zasoby kadrowe (od 0 – 5 pkt)
 - Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze (od 0 – 5 pkt)
 - Rzetelność wykonania zadań w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Gminę Miasta Gdańska (kryterium nie jest punktowane, ocena dotyczy czy Oferent spełnia czy nie spełnia tego kryterium).
 - 2) Jakości programu merytorycznego w następujących kategoriach:
 - Szczegółowość, kompletność i spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania (od 0 – 6 pkt)
 - Trafność doboru i efektywność planowanych działań w kontekście celu realizacji zadania (od 0 – 18 pkt)
 - Adekwatność doboru grupy docelowej do celu zadania i jakości diagnozy tej grupy (od 0-4 pkt)
 - Poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania (od 0 – 6 pkt)
 - Adekwatność doboru i opisu wskaźników rezultatów realizacji zadania (od 0 – 6 pkt)
 - 3) Kalkulacja kosztów w następujących kategoriach: poprawność rachunkowa kosztorysu (od 0-3 pkt), racjonalność kosztów planowanych działań w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczb odbiorców (od 0-7 pkt), zasadność kosztów (od 0-6 pkt), zgodność kosztorysu z planowanymi działaniami w tym z harmonogramem (od 0-2 pkt) oraz zgodność stawek z taryfikatorem PARPA – Rekomendacje do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2017 roku (od 0 – 2 pkt).
2. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi 75 pkt. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:
 - możliwość realizacji zadania – 15 punktów
 - kalkulacja kosztów – 20 punktów
 - jakość programu merytorycznego - 40 punktów
3. Oferta może być zlecona do realizacji, jeśli uzyskała minimum 45 punktów, w tym:
 - co najmniej 9 pkt w zakresie dotyczącym możliwości realizacji zadania, przy czym uzyskanie 0 punktów, w którejkolwiek z ocenianych w tym zakresie kategorii powoduje oddalenie oferty;
 - co najmniej 24 pkt w zakresie dotyczącym oceny jakości zadania merytorycznego;
 - co najmniej 12 pkt w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w kategoriach: racjonalność, zasadność kosztów, zgodność kosztorysu z harmonogramem i działaniami powoduje oddalenie oferty.

W przypadku nieuzyskania min. 45 pkt oferta zostaje oddalona.

Prezydent Miasta Gdańska, na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Konkursową oraz rekomendacji wskazanych Oferentów, dokona ostatecznego wyboru podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje.

X. ZASTRZEŻENIA OGŁASZAJĄCEGO

Gmina Miasta Gdańska zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert.
2. Przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadań w trakcie trwania konkursu.
4. Wezwania oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową.
5. Negocjowania z Oferentem warunków i kosztów realizacji zadania, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.

XI. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Z oferentami, których oferty zostaną wybrane w toku postępowania konkursowego, zostaną zawarte umowy o realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego.
2. Zadania z zakresu zdrowia publicznego winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. W trakcie realizacji zadań w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwracać się będzie szczególną uwagę na:
 - a) prawidłowe realizowanie zadania merytorycznego,
 - b) rzetelne, prawidłowe i terminowe sporządzanie sprawozdań merytorycznych i rozliczeń finansowych,
 - c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - d) skuteczne informowanie społeczności lokalnej o realizacji zadania.
4. Realizatorem zadania może być Oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania – będącą w jego dyspozycji na cały okres realizacji zadania.
5. Oferent zapewnia realizację zadania zatrudniając wykwalifikowaną kadrę specjalistów, spełniającą odpowiednie standardy dla danego zadania, z uwzględnieniem przepisów o minimalnej stawce godzinowej/etatowej.
6. Harmonogram planowanych działań powinien zawierać dokładne miejsca i terminy realizacji poszczególnych działań, umożliwiając kontrolę merytoryczną Oferenta w trakcie realizacji zadania. W przypadku braku ww. informacji, oferta zostanie odrzucona przy ocenie merytorycznej.
7. Kosztorys należy sporządzić osobno na rok 2017 i jeżeli zadanie jest wieloletnie na rok 2018.
8. Oferent jest zobowiązany do pomiaru stopnia osiągnięcia rezultatu, monitorowania realizacji zadania oraz przeprowadzenia ewaluacji, celem wskazania czy zakładane efekty zostały osiągnięte.
9. Oferent nie może pobierać żadnych dobrowolnych wpłat i opłat od uczestników zadania, w żadnej formie.
10. W przypadku otrzymania dotacji Oferent zobowiązany będzie do składania sprawozdań częściowych (w przypadku wypłat w transzach) oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania w terminach określonych w umowie, według wzoru sprawozdania, który będzie stanowił załącznik do umowy.
11. Oferent zobowiązany będzie do informowania, że zadanie finansuje Zleceniodawca, poprzez użycie klauzuli „Sfinansowano ze środków Gminy Miasta Gdańska” oraz do umieszczenia znaku podstawowego pobranego z zakładki dla mediów/Herb, flaga i logo miasta, na stronie www.gdansk.pl, zgodnie z instrukcją zawartą w księdze znaku, na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego zadania oraz w miejscach realizacji zadania.
12. Wartość złożonej oferty musi mieścić się w kwocie przeznaczony na dane zadanie w konkursie.
13. Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umów na realizację zadań publicznych w 2017 roku lub umów wieloletnich w latach 2017-2018.
14. Gmina Miasta Gdańska zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
15. Gmina Miasta Gdańska zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednego Oferenta realizującego poszczególne zadania konkursowe.
16. W przypadku ubiegania się o finansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne oferty na każde zadanie.
17. Oferent, niezależnie od liczby składanych ofert, powinien złożyć jeden komplet dokumentów formalnych, w osobnej kopercie z dopiskiem dokumenty formalno-prawne.

XII. MIEJSCE, TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT ORAZ MIEJSCE, W KTÓRYM MOŻNA ZAPOZNAĆ SIĘ Z WARUNKAMI KONKURSU

1. Oferty konkursowe należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs Ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego – Uzależnienia NGO-s - Wydział Rozwoju Społecznego” wraz z oznaczeniem numeru i nazwy zadania, w terminie **do 13 marca 2017 roku**, w siedzibie Ogłaszającego: Urząd Miejski w Gdańsku, Sala Obsługi Mieszkańców, ul. Nowe Ogrody 8/12 (stanowisko: 14-17), ul. Partyzantów 74 (w informacji), ul. Wilanowska 2 (stanowisko 7) lub przesłać pocztą na adres: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, Urząd Miejski w Gdańsku.
2. Wszystkie dokumenty stanowiące zawartość jednej oferty powinny być uporządkowane i ponumerowane.
3. **W przypadku przesłania ofert pocztą o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.**
4. Oferty złożone po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.
5. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty realizacji zadania w jednym egzemplarzu, zgodnym z wzorem oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
6. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie, z zastrzeżeniem możliwych do uzupełnienia wymogów.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
9. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytoryczno-finansowej.
10. Do oferty należy dołączyć załączniki określone w pkt **IX. WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE I KRYTERIA OCENY OFERTY.**
11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Kopię dokumentów może potwierdzić:
 - a) osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
 - b) inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
 - c) notariusz, adwokat, radca prawny.
12. Formularz oferty oraz ogłoszenie (warunki konkursu) można pobrać ze strony internetowej www.gdansk.pl, www.gdansk.pl/urzed-miejski, www.bip.gdansk.pl lub odebrać/zapoznać się - w siedzibie Urzędu Miejskiego Wydział Rozwoju Społecznego ul. Kartuska 5 w Gdańsku, II piętro, pok. 208.
13. Na stronie internetowej Ogłaszającego konkurs zamieszczone będą informacje dodatkowe - definicje głównych działań z zakresu profilaktyki.
14. Merytorycznych konsultacji udziela: Joanna Buchholc, Urząd Miejski w Gdańsku Wydział Rozwoju Społecznego, ul. Kartuska 5, pok. 208, tel.: 58/ 323 67 48, e-mail: joanna.buchholc@gdansk.gda.pl.
15. Oferent, który składa kilka ofert w konkursie powinien złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie. Wszystkie tak opisane koperty należy włożyć do jednej dużej koperty z napisem: „Konkurs Ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego – Uzależnienia NGO-s - Wydział Rozwoju Społecznego” wraz z oznaczeniem nr i nazw zadań.

XIII. FINANSOWANIE ZADANIA

1. W ramach konkursu udzielone będzie finansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie.
2. Oferentami w konkursie mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają dodatkowo wymagania dla Oferentów określone w pkt **VIII. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ, TERMINY ICH REALIZACJI.** Przy wnioskowaniu o finansowanie każdego z zadań dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej przez podmioty spełniające powyżej określone wymagania.
3. Wnioskowana kwota nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania, w ramach którego aplikuje Oferent.
4. W kosztorysie oferty powinny być ujęte koszty wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II pkt 9 Oferty. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonej oferty.

UWAGA! Działania nieopisane, nieuzasadnione lub niezwiązane z ofertą nie będą rozpatrywane.

Środki finansowe będą przekazywane na podstawie umów zawartych na podstawie ustawy o zdrowiu publicznym, a w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się przepisy o finansach publicznych dotyczące dotacji. W ramach kosztów projektu/zadania pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

Koszty kwalifikowane to:

1. koszty niezbędne, zaplanowane w budżecie przez Oferenta w trakcie realizacji zadania, bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania;
2. koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną zadania;
3. inne koszty, w tym koszty wyposażenia (za wyjątkiem kosztów środków trwałych), publikacji i promocji.

Wydatki niekwalifikowane to:

1. koszty niezwiązane z zadaniem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania);
2. produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych;
3. podatek VAT (z wyjątkiem sytuacji, kiedy nie jest możliwe jego odzyskanie przez Oferenta);
4. koszty zastąpienia personelu delegowanego do realizacji zadania;
5. wydatki związane z zadaniem, poniesione przez Oferenta przed i po określonym w umowie terminie realizacji zadania;
6. zakup środka trwałego oraz wydatki inwestycyjne;
7. finansowanie kosztów działalności gospodarczej;
8. działalność polityczna lub religijna;
9. zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali;
10. odpisy amortyzacyjne;
11. tworzenie funduszy kapitałowych;
12. działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów indywidualnych – niezgodnych z zadaniami konkursowymi;
13. działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych;
14. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.

XIV. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU / OGŁOSZENIA WYNIKÓW

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 11 kwietnia 2017 roku /na stronie internetowej Ogłaszającego konkurs/.
Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 21 kwietnia 2017 roku.

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gdańska,
2. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

Oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej Ogłaszającego konkursu.

XV. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Oferentom przysługuje możliwość odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu.
2. Odwołanie należy złożyć do Prezydenta Miasta Gdańska, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Rozwoju Społecznego, w terminie trzech dni roboczych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu w formie pisemnej, w siedzibie Ogłaszającego: Urząd Miejski w Gdańsku, Sala Obsługi Mieszkańców, ul. Nowe Ogrody 8/12 (stanowisko: 14 – 17) lub przesać pocztą na adres Urząd Miejski w Gdańsku, Wydział Rozwoju Społecznego, 80 – 803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12. W przypadku przesłania odwołania pocztą o terminie złożenia odwołania decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Z up.

Piotr Kowalczuk

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA