

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku

Oferta nr:...../..... rok
/wypełnia Urząd Miejski/



.....
/pieczęć Oferenta/

/poświadczenie złożenia oferty/

Urząd Miejski w Gdańsku
Wydział Środowiska
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk

OFERTA

podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego
w celu osiągnięcia zysku
składana na podstawie Regulaminu udzielania dotacji na zadania związane z ochroną
środowiska i gospodarką wodną, zatwierdzonego uchwałą Nr RMG z dnia

REALIZACJI ZADANIA

.....
.....
.....
/nazwa zadania/

w okresie od

--	--	--	--	--	--	--	--

 do

--	--	--	--	--	--	--	--

(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)

**W FORMIE
WSPARCIA/POWIERZENIA*
WYKONANIA ZADANIA
PRZEZ MIASTO GDAŃSK
WRAZ Z WNIOSEM
O PRYZYCNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE.....zł brutto**

* niewłaściwe skreślić

II CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. Koszt zadania i źródła finansowania zadania:

A.

Źródło finansowania	/zł/	%
Kwota dotacji		
Finansowe środki własne Oferenta		
Finansowe środki z innych źródeł		
Ogółem (koszt całkowity zadania):		100%

B.

Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny Oferenta w realizację zadania z orientacyjną wyceną:

.....

.....

2. Obszar tematyczny (zgodnie z podziałem określonym w §1 ust.1., „Regulaminu udzielania dotacji na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną...”):

wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;	
przedsięwzięcia związane z ochroną wód, wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;	
przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi, prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;	
przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza, wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzanie bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii, wspomaganie ekologicznych form transportu;	
inne zadanie służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej	

/Zaznaczyć znakiem „X” nazwę obszaru tematycznego, którego dotyczy zadanie prezentowane w ofercie/

3. Miejsce wykonywania zadania

--

4. Celowość realizacji zadania

--

/Uzasadnić potrzebę realizacji zadania, określić zmianę stanu środowiska jaka zostanie uzyskana w wyniku realizacji zadania/

5. Efektywność ekologiczna zadania

/Należy podać: korzyści dla środowiska i gospodarki wodnej, jakie przyniesie realizacja zadania, oddziaływanie na świadomość ekologiczną mieszkańców Gdańska. /

6. Skala zadania

/Należy podać zasięg, rangę zadania, określić odbiorców zadania/

7. Rezultaty realizacji zadania

/Należy podać zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania. W przypadku danych liczbowych - przedstawić je w formie tabelarycznej, jako załącznik do oferty /

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

Lp	Nazwa etapu zadania/rodzaj kosztów	Termin realizacji		Koszt całkowity /zł/	z tego z dotacji /zł/	z tego z finansowych środków własnych Oferenta /zł/	z tego ze środków pochodzących z innych źródeł /zł/
		rozpoczęcie	zakończenie				
1.							
2.							
3.							
...							
Razem:							

2. Informacja o wpływie na realizację zadania decyzji o przyznaniu mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana*

- [] zmniejszenie udziału finansowych środków własnych Oferenta i/lub finansowych środków z innych źródeł proporcjonalnie do przyznanej dotacji [] zwiększenie udziału finansowych środków własnych Oferenta i/lub finansowych środków z innych źródeł
- [] zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania [] zadanie nie zostanie zrealizowane

* zaznaczyć znakiem „X” właściwą informację

IV. WNIOSKOWANE TERMINY WYPŁAT ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA GDAŃSKA I WYSOKOŚĆ TRANSZ

Miesiąc					
Kwota /zł/					

/ Należy określić miesiące, w których powinny nastąpić wypłaty środków finansowych /

Oświadczam(-my), że:

1. wszystkie informacje podane w ofercie oraz w załącznikach do oferty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
2. spełniam(-my) kryteria podmiotowe określone w §3 ust. 1 „Regulaminu udzielania dotacji na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną...”,
3. nie podlegam(-y) wykluczeniu (na podstawie §26 „Regulaminu udzielania dotacji na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną...”) z prawa do ubiegania się o zlecenie zadania i przyznanie dotacji w trzech kolejnych konkursach.

Wszelkie dodatkowe informacje (dokumenty), które zdaniem Oferenta winny znaleźć się w ofercie należy dołączyć do oferty w formie załączników.

.....
/pieczęć Oferenta/

Gdańsk, dnia:.....

.....
/podpis i pieczętka osoby uprawnionej do złożenia oferty /

Obowiązkowe załączniki do oferty:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z innego rejestru, wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dokument powinien być wydany w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty);
2. Aktualny Statut potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobą uprawnioną do reprezentowania Oferenta;
3. Tabelaryczny wykaz zadań, o charakterze zbliżonym do zadania prezentowanego w ofercie, zrealizowanych/koordynowanych przez Oferenta w ostatnich trzech latach /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/;
4. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacja o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania);
5. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami na rzecz Miasta Gdańska;
6. Informacja o tym, czy Oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania);
7. Pełnomocnictwa do działania w imieniu Oferenta (w przypadku, gdy ofertę i/lub załączniki do oferty podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze Statutem Oferenta);
8. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat i informacja dodatkowa) z działalności Oferenta za okres jednego roku poprzedzającego dzień złożenia oferty lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności;
9. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.

Oferta nr:...../..... rok
/wypełnia Urząd Miejski/

Adnotacje urzędowe:

OPINIA WŚ:

Oferta spełnia wszystkie kryteria kwalifikacji wstępnej

TAK

NIE

Opiniował:
/Imię i Nazwisko/

.....
/data/

.....
/podpis i pieczęć/

INNE OPINIE:

UWAGI:

Data udzielenia odpowiedzi:.....

Nr pisma:.....

Data zawarcia umowy:.....

Nr umowy:.....

Inne uwagi: