

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania dotacji na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu..... w Gdańsku, pomiędzy Gminą Miasta Gdańska

z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk, zwaną dalej "Zleceniodawcą", reprezentowaną przez:

1.....

2.....

a

.....  
z siedzibą w....., zwaną(-ym) dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowaną przez:

1.....

2.....

### § 1

1. **Zleceniodawca zleca** Zleceniobiorcy, zgodnie z „Regulaminem udzielania dotacji na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku” (zaw. : Uchwałą Nr.....Rady Miasta Gdańska z dnia.....), realizację zadania publicznego:

.....

.....

(opis zadania, cel dotacji)

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu....., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a **Zleceniobiorca zobowiązuje się** wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu Regulaminu przywołanego w ust.1 umową o powierzenie zadania\*/o wsparcie realizacji zadania - dotacja nie może przekroczyć .....% całkowitego kosztu zadania\*.

### § 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości nie większej niż.....zł (słownie).....złotych.
2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku:.....
  - a) w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy\*
  - b) w następujący sposób:\*
    - I transza w wysokości .....zł słownie:.....do dnia.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania dotacji na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku

II transza w wysokości.....zł słownie:.....  
do dnia.....

III transza w wysokości.....zł słownie:.....  
do dnia.....

IV transza w wysokości.....zł słownie:.....  
do dnia.....

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

### § 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie do dnia.....
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Strony umowy postanawiają, że wzrost kosztów zadania nie wpłynie na zmianę kwoty dotacji.

### § 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

### § 5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

### § 6\*

Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania.....

.....  
(określenie części zadania)

przez podwykonawcę lub partnerów wybranych przez Zleceniobiorcę.

### § 7

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

## § 8

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

## § 9

1. Zleceniodawca może żądać częściowych rozliczeń rzeczowo-finansowych z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu przywołanego w §1 ust.1 .
2. Rozliczenia częściowe będą składane w następujących terminach\*:
  - a) rozliczenie częściowe za okres od.....do.....  
(okres sprawozdawczy) (termin rozliczenia)
  - b) rozliczenie częściowe za okres.....do.....  
(okres sprawozdawczy)(termin rozliczenia)
3. Końcowe rozliczenie rzeczowo-finansowe z wykonania zadania nastąpi do dnia..... i powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, stanowiącego załącznik do Regulaminu przywołanego w §1 ust.1, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczeń rzeczowo-finansowych, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. W przypadku nieprzedłożenia rozliczeń rzeczowo-finansowych, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

## § 10

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. W przypadku, gdy termin końcowy wykonania zadania upływa z końcem roku budżetowego - środki finansowe niewykorzystane do tego terminu - podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy .....  
(nr rachunku)  
.....  
w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku\*.
3. W przypadku, gdy termin końcowy wykonania zadania jest krótszy niż rok budżetowy - niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy .....  
(nr rachunku)  
.....  
w terminie 15 dni po upływie końcowego terminu wykonania zadania\*.
4. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w ust.2 i 3 naliczone zostaną odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po upływie terminów zwrotu określonych w ust.2 i 3.

## § 11

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji - Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1659 z późn zm.).

## § 12

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

## § 13

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli,
  - c) przekazania, przez Zleceniobiorcę, części lub całości dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania dotacji na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku

- d) odmowy Zleceniobiorcy co do poddania się kontroli,
  - e) jeżeli Zleceniobiorca nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zleceniodawcę.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy Gdańsk, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

#### **§ 14**

Umowę uważa się za wykonaną z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę rozliczenia rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 9 ust. 3.

#### **§ 15**

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 16**

- 1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
- 2. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Gdańska wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 17**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa oraz Regulaminu powołanego w § 1 ust. 1.

#### **§ 18**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania dotacji na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku

## § 19

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

\* Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku” (zatw. : Uchwałą Nr.....Rady Miasta Gdańska z dnia.....),
- 2) zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy zadania,\*
- 3) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru (odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpisu z innego rejestru, wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących) ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.