

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 983/17
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 12 czerwca 2017 r.

REGULAMIN KONSULTACJI

§ 1. 1. Konsultacje przeprowadza się w formie:

- a) zbieranie opinii drogą elektroniczną i pisemną;
- b) panelu obywatelskiego.

2. Przez panel obywatelski rozumie się konsultacje z losowo wyłonioną grupą mieszkańców, której skład odzwierciedla strukturę demograficzną Gdańska.

3. Weryfikację tożsamości uprawnionych do udziału w konsultacjach przeprowadza się poprzez sprawdzenie, czy osoba biorąca udział w konsultacjach znajduje się w stałym rejestrze wyborców, sporządzonym przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Gdańsku na dzień wydania niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Konsultacje w formie zbierania opinii odbywają się w formie pisemnej lub elektronicznej.

2. Opinie w formie elektronicznej przesyła się na adres: panel@gdansk.gda.pl

3. Opinie w formie pisemnej przesyła się na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, z dopiskiem „Konsultacje społeczne – panel obywatelski”.

§ 3. 1. Panel obywatelski przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Uczestnik panelu obywatelskiego nazywany jest dalej panelistą.

3. W skład panelu obywatelskiego wchodzi mieszkańcy Gdańska wyłonieni w sposób określony w § 4 niniejszego regulaminu.

4. Paneliści wyłaniani są w sposób losowy. Procedurę losowania określa Zespół Sterujący.

5. Spotkania panelu obywatelskiego prowadzone są przez facylitatora lub facylitatorów.

§ 4. 1. Skład panelu obywatelskiego odzwierciedla strukturę demograficzną Gdańska z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) dzielnica;
- 2) płeć;
- 3) wiek;
- 4) poziom wykształcenia.

2. W skład panelu obywatelskiego wchodzi 56 panelistów oraz 8 osób rezerwowych, które zastępują panelistów w razie nieobecności.

3. W skład panelu obywatelskiego wchodzi mieszkańcy wszystkich dzielnic Gdańska, w następującej liczbie:

- 1) dzielnice Gdańska poniżej 10 tys. mieszkańców, którzy ukończyli 18 rok życia – 1 osoba;

- 2) dzielnice powyżej 10 tys. a poniżej 20 tys. mieszkańców, którzy ukończyli 18 rok życia – 2 osoby;
- 3) dzielnice powyżej 20 tys. a poniżej 30 tys. mieszkańców, którzy ukończyli 18 rok życia – 3 osoby;
- 4) dzielnice powyżej 30 tys. a poniżej 40 tys. mieszkańców, którzy ukończyli 18 rok życia – 4 osoby;
- 5) dzielnice powyżej 40 tys. mieszkańców, którzy ukończyli 18 rok życia – 5 osób.

4. Kryterium wieku, płci i wykształcenia, o których mowa w ust. 1, odzwierciedla się w ramach panelu obywatelskiego proporcjonalnie do liczby mieszkańców w tych kategoriach zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zespół Sterujący.

5. Osoby rezerwowe, o których mowa w ust. 3, zastępują panelistów w przypadku, gdy paneliści nie mogą kontynuować udziału w panelu obywatelskim. Osoby rezerwowe biorą udział we wszystkich pracach panelu obywatelskiego za wyjątkiem głosowania w sprawie przyjęcia rekomendacji, o ile nie zastępują panelistów.

6. Paneliści i osoby rezerwowe otrzymują wynagrodzenie w kwocie 600 zł brutto.

§ 5. 1. Do udziału w pracach panelu obywatelskiego będą powoływani eksperci. Specjaliści ds. organizacji panelu dobierają ekspertów w taki sposób, aby zapewnić reprezentatywność poglądów w przedmiocie konsultacji.

3. Do zadań eksperta będzie należało wystąpienie podczas spotkania panelu, przygotowanie pisemnego podsumowania wystąpienia, a także udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane przez panelistów po wystąpieniu.

4. Istnieje możliwość powołania na prelegenta osobę zaproponowaną przez panelistę, jeżeli opowie się za tym większość panelistów oraz o ile środki finansowe przeznaczone na przeprowadzenie konsultacji na to pozwalają. Organizacją wystąpienia prelegenta lub sporządzenia przez niego opinii zajmują się specjaliści ds. organizacji panelu obywatelskiego.

5. Eksperti otrzymują wynagrodzenie. Wysokość wynagrodzenia wynosi:

- 1) 500 zł brutto - dla osób z województwa pomorskiego;
- 2) 1000 zł brutto - dla osób spoza województwa pomorskiego.

Wynagrodzenie nie przysługuje pracownikom Urzędu Miejskiego w Gdańsku, jednostek organizacyjnych miasta oraz spółek z udziałem Gminy Miasta Gdańska.

§ 6. 1. W spotkaniach panelu obywatelskiego uczestniczą osoby, których zadaniem jest weryfikowanie, czy informacje przedstawiane w trakcie panelu są prawdziwe (tzw. „fact-checker”). Osoby te wskazuje Zespół Sterujący.

§ 7. 1. Zakończeniem panelu obywatelskiego są rekomendacje w przedmiocie konsultacji, które przyjmowane są poprzez głosowanie panelistów.

2. Wyboru metody głosowania dokonują specjaliści ds. organizacji panelu po konsultacji z Zespołem Sterującym.

3. Głosowanie odbywa się przy użyciu karty do głosowania, która zawiera informację, jak prawidłowo oddać głos.

§ 8. 1. Informacja o wyniku panelu obywatelskiego przedstawiona będzie w ciągu siedmiu dni od ustalenia wyniku głosowania.

2. Rekomendacje wraz z raportem podsumowującym konsultacje podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, stronach Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.