

NUMER OFERTY:		NUMER ZADANIA:	
OFERENT:			
TYTUŁ PROJEKTU:			

I ETAP: OCENA FORMALNA OFERTY

<i>Część A</i>		1 (tak)/0 (nie)/ (nie dotyczy)
1.	oferta została złożona w terminie określonym w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert	
2.	oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do zarządzenia	
3.	oferta jest prawidłowo wypełniona:	
a)	jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
b)	prawidłowo wypełniono oświadczenia umieszczone na końcu oferty	
4.	oferta posiada załączniki wymienione w ogłoszeniu:	
a)	kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wnioskodawcy (o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego, w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopi dokumentów)	
b)	dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopi dokumentów)	
c)	potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa	
d)	kopię aktualnego statutu/regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności	
e)	dodatkowy harmonogram oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy	
f)	kopia umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;	
g)	dodatkowe dokumenty, wymagane w szczegółowej specyfikacji zadania	

<i>Część B</i>		1 (tak)/0 (nie)/ (nie dotyczy)
1.	Oferent określił zakres prowadzonej odpłatnej/nieodpłatnej działalności pożytku publicznego w części II ust. 4 oferty	
2.	Oferent zadeklarował procentowy udział finansowego wkładu własnego w stosunku do całkowitych kosztów zadania, nie mniejszy niż 1%	

- 1. Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do II etapu oceny**
- 2. Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych**
- 3. Oferta podlega UZUPEŁNIENIU**

.....
 podpis pracownika dokonującego oceny
 formalnej oferty

Ad.	<i>Uzupełnienie braków formalnych</i>	odpowiednie zaznaczyć
A. 3.a)	uzupełnienie dokumentu o złożeniu oferty oraz brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
A. 3.b)	uzupełnienie prawidłowości złożonych oświadczeń umieszczonych na końcu oferty	
A. 4.b)	uzupełnienie dokumentu potwierdzającego upoważnienie (pełnomocnictwo) do działania w imieniu oferenta (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopi dokumentów)	
A. 4.c)	uzupełnienie dodatkowego harmonogramu oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (jedynie w przypadku zadań wieloletnich)	
A. 4.d)	uzupełnienie kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem – (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego)	
A. 4.e)	uzupełnienie dodatkowych dokumentów, wymaganych w szczegółowej specyfikacji zadania	
B	uzupełnienie zakresu prowadzonej odpłatnej/nieodpłatnej działalności pożytku publicznego w części II ust. 4 oferty	
..... data dokonania uzupełnienia	 (podpis przedstawiciela oferenta)

- **Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu oceny***
- **Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych***

*właściwe podkreślić

.....
 podpis pracownika dokonującego
 oceny formalnej oferty

II ETAP – ocena merytoryczna

Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami ogłoszonego otwartego konkursu ofert		tak/nie	
.....			
OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ			
KRYTERIA OCENY		skala	punkty
I. Możliwość realizacji zadania (14 pkt)			
1.	czytelnie określono zadanie	0 – 2	
2.	określono cele zadania	0 – 2	
3.	czytelnie opisano działania	0 – 2	
4.	wskazano adresatów zadania oraz określono sposób ich rekrutacji* <i>(w przypadku, gdy uczestnicy nie będą kierowani przez Organizatora konkursu)</i>	0 – 2	
5.	określono miejsce realizacji zadania wraz z opisem dostępnej infrastruktury* <i>(w przypadku zadań realizowanych w lokalach/obiektach będących w dyspozycji oferentów)</i>	0 – 2	
6.	określono rezultaty zadania <i>(czy rezultaty są adekwatne do zakładanych celów)</i>	0 – 4	
II. Kalkulacja kosztów i adekwatność budżetu (10 pkt)			
1.	określono koszty realizacji zadania: 0 – wadliwie, ogólnikowo sporządzony kosztorys; 1 - 2 – wysoki koszt projektu w stosunku do ilości odbiorców lub planowanych działań; 3 - 4 – adekwatny koszt projektu w stosunku do ilości odbiorców lub planowanych działań;	0 - 4	
2.	wysokość finansowego wkładu własnego: finansowy wkład własny lub z innych źródeł w realizację zadania w porównaniu z całkowitym kosztem zadania* : <i>(dotyczy ofert na dofinansowanie zadania)</i> 0 - na poziomie wymagającym; 1 - powyżej 1% do 10%; 2 – powyżej 10%;	0 – 2	
3.	zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania**	0 – 4	
III. Kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie (3 pkt)			
1.	kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie, wynikające z opisu oferenta: 0 brak informacji lub kwalifikacje nieadekwatne do realizowanych działań; 1 informacja zbiorowa; 2 informacja indywidualna, przeciętne kwalifikacje i doświadczenie; 3 informacja indywidualna, wysokie kwalifikacje i doświadczenie;	0 – 3	

IV. Jakość realizacji zadania (10 pkt)			
1.	Współpraca z innymi podmiotami <i>(oferent wykazał współpracę z innymi organizacjami, instytucjami, środowiskiem lokalnym, ew. włączenie beneficjentów w proces realizacji projektu)</i>	0 – 2	
2.	Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych projektów	0 – 2	
3.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0 – 2	
4.	Koncepcja funkcjonowania (dotyczy zadań: XI, XIV, XVIII)	0 – 4	
V. Dotychczasowa współpraca z oferentem w zakresie realizacji zleczanych zadań (6 pkt)			
1.	Rzetelność	0 - 3	
2.	Terminowość rozliczania dotacji	0 - 3	
suma	 max 43*** pkt	

* nie oceniać jeśli nie dotyczy

** nie dotyczy zadania XVII, XVIII, XIX

*** adekwatnie do zadania należy podać maksymalną liczbę punktów

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

.....

Głosy członków komisji konkursowej oceniających ofertę:

ZA DOFINANSOWANIEM OSÓB
 PRZECIW OSÓB
 WSTRZYMAŁO SIĘ OSÓB

Ocena Komisji Konkursowej (suma punktów)

Rekomendowana wysokość dofinansowania

.....
 Podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Komisji

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.

/-/ *Piotr Kowalczyk*
 ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA