

Karta Oceny do otwartego naboru ofert

Numer oferty:		Nazwa Oferenta:	
----------------------	--	------------------------	--

OCENA FORMALNA OFERTY

Kryterium	TAK	NIE
Oferta złożona w terminie, w zamkniętej kopercie	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do zarządzenia	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Ofertę wypełniono w języku polskim	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Oferent wypełnił oświadczenie, zawarte w części końcowej wzoru oferty	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

- 1. Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do oceny merytorycznej**
- 2. Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych**
- 3. Oferta podlega UZUPEŁNIENIU**

.....
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty

<i>Uzupełnienie braków formalnych</i>	odpowiednie zaznaczyć
uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą	
uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta	
uzupełnienie dodatkowych dokumentów, wymaganych w treści ogłoszenia	

.....
data dokonania uzupełnienia

.....
(podpis przedstawiciela oferenta)

- Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu oceny***
 - Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych ***
- *właściwe podkreślić*

.....
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

	Punktacja	Uwagi
Zgodność działania Partnera z celami partnerstwa – maks. 40 pkt		
Opis koncepcji realizacji zadań przez Partnera	Maks. 30 pkt	
Trafność doboru i opisu podzadań	Maks. 10 pkt	
Innowacyjność	Maks. 8 pkt	
Uzasadnienie dla realizacji podzadań, które w największy sposób przyczynią się do wzrostu zatrudnienia uczestników	Maks. 12 pkt	
Kalkulacja kosztów	Maks. 10 pkt	
Racjonalność, gospodarność i efektywność zakładanych wydatków z uwzględnieniem maks. stawek wskazanych w Taryfikatorze, stanowiącym zał. nr 5 do regulaminu konkursu	Maks. 10 pkt	
Deklarowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe) w realizację celu partnerstwa – maks. 36 pkt		
Zasoby ludzkie	Maks. 12 pkt	
Adekwatność zaproponowanej kadry do koncepcji wskazanej w ofercie	Maks. 6 pkt	
Kompetencje zawodowe kadry	Maks. 6 pkt	
Zasoby organizacyjne	Maks. 8 pkt	
Adekwatność i innowacyjność zaproponowanych zasobów do koncepcji wskazanej w ofercie	Maks. 4 pkt	
Wskazanie zasobów mogących przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników zatrudnialności	Maks. 4 pkt	
Zasoby techniczne	Maks. 6 pkt	
Możliwość wykorzystania pomieszczeń lokalowych	Maks. 4 pkt	
Możliwość wykorzystania sprzętu i wyposażenia	Maks. 2 pkt	
Zasoby finansowe	Maks. 10 pkt	
Wysokość deklarowanego wkładu finansowego	Maks. 10 pkt	
Doświadczenie w realizacji projektów, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji – maks. 16 pkt		
Doświadczenie w realizacji projektów	Maks. 16 pkt	
Liczba realizowanych przedsięwzięć ze środków EFS, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji	Maks. 10 pkt	
Liczba realizowanych przedsięwzięć z innych źródeł niż EFS, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji	Maks. 6 pkt	

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.

/-/ Piotr Kowalczyk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA