

REGULAMIN KONSULTACJI SPOŁECZNYCH BUDŻET OBYWATELSKI 2019 w GDAŃSKU

§ 1. 1. Do Budżetu Obywatelskiego 2019 w Gdańsku można składać projekty które:

- 1) należą do zadań własnych gminy lub powiatu;
- 2) są możliwe do zrealizowania w ciągu 2 lat (w latach 2019 i 2020);
- 3) są zlokalizowane na terenie, na którym gmina zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne;
- 4) spełniają kryterium ogólnodostępności tj. umożliwienia korzystania z efektu realizacji projektu przez wszystkich mieszkańców Gdańska.

2. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) dotyczą budynków przeznaczonych na szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w Ustawie o systemie oświaty;
- 2) dotyczą budynków będących własnością Gminy Miasta Gdańska, w których prowadzona jest działalność komercyjna;
- 3) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji technicznej;
- 4) dotyczą terenów, które zostały przewidziane do sprzedaży.

§ 2. 1. Projekty, które zawierają treści uznawane powszechnie za naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne nie są kierowane do kolejnych etapów, o których mowa w § 6 – 10 niniejszego Regulaminu, a informacje o nich nie podlegają publikacji.

§ 3. 1. Mieszkańcy składają projekty **poprzez wypełnienie w systemie elektronicznym formularza zgłoszeniowego**. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 4 do Zarządzenia.

2. W przypadku projektów inwestycyjnych wymagane jest wskazanie i zaznaczanie na mapie w systemie elektronicznym dokładnej lokalizacji lub obszaru, na którym ma być realizowany projekt.

3. Treść formularza można edytować dowolną ilość razy do momentu wysłania projektu do bazy projektów.

4. Przesłany do bazy projektów formularz należy wydrukować i zebrać 15 podpisów poparcia, o których mowa w §6, pkt. 4 i 5 Zarządzenia.

5. Po zebraniu podpisów mieszkańców popierających projekt wnioskodawca **zobowiązany jest do przekazania wypełnionego i wydrukowanego formularza zgłoszeniowego w dniach 1- 30 marca 2018 r. w dowolnym Zespole Obsługi Mieszkańców lub przesłać w wyznaczonym terminie na adres Urzędu Miejskiego w Gdańsku z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2019”. Ostatnim dniem przyjęcia wydrukowanych formularzy jest 30 marca 2018 r. W przypadku przesłania formularza pocztą decyduje data stempla pocztowego.**

6. W trakcie składania projektów mieszkańcy będą mieli możliwość uzyskania pomocy i doradztwa w wydziałach Urzędu Miejskiego w Gdańsku i jednostkach organizacyjnych Miasta.

7. Wnioskodawca może w dowolnym momencie wycofać zgłoszony projekt, nie później jednak niż do dnia 31 lipca 2018 r.

§ 4. 1. Wnioskodawcy mają możliwość zgłoszenia dowolnej liczby projektów dzielnicowych lub ogólnomiejskich.

2. Projekty dzielnicowe, które swoim zasięgiem obejmują granice dwóch lub więcej dzielnic, w przypadku wygranej będą realizowane z puli budżetu dzielnicy, w której projekt został zgłoszony.

3. Wszystkie zgłoszone projekty ogólnomiejskie będą podlegały analizie Zespołu Konsultacyjnego.

§ 5. 1. Projekty, które spełnią wymogi formalne, o których mowa w §3, podlegają ocenie przez właściwe wydziały Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz jednostki organizacyjne Miasta pod względem możliwości ich wykonania.

2. Kryteria oceny:

- 1) zgłoszone zadanie mieści się w katalogu zadań własnych Miasta;
- 2) teren/obiekt w przypadku inwestycji jest własnością Gminy Miasta Gdańska (z wyłączeniem projektów dotyczących budynków przeznaczonych na szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w Ustawie o systemie oświaty oraz z wyłączeniem budynków będących własnością Gminy Miasta Gdańska, w których prowadzona jest działalność komercyjna);
- 3) zadanie jest możliwe do zrealizowania w ciągu 2 lat (lata 2019 i 2020);
- 4) czy działka, której dotyczy projekt jest działką wolną od planów sprzedaży;
- 5) zadanie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub jest możliwe do wykonania;

- 6) zadanie jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) w przypadku zmiany organizacji ruchu drogowego, wniosek musi uzyskać pozytywną opinię Zespołu ds. Zarządzania Ruchem;
- 8) koszt zadania jest realistyczny i mieści się w zakładanych kwotach dla projektów dzielnicowych lub ogólnomiejskich;
- 9) opis zadania jest jednoznaczny;
- 10) lokalizacja jest jednoznaczna i została poparta przez wnioskodawcę zdjęciem lub mapą z dokładnym wskazaniem i zaznaczeniem lokalizacji lub obszaru, na którym ma być realizowany projekt;
- 11) realizacja zadania spełnia wymóg gospodarności.

3. Projekty które uzyskały negatywną ocenę w kryteriach od 1 do 7 o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, zostają odrzucone z dalszego procedowania.

4. Projekty niespełniające kryterium od nr 8 do nr 11 o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu będą kierowane do oceny Zespołu Konsultacyjnego.

5. Projekty, które uzyskały pozytywną ocenę pod względem możliwości ich wykonania wg kryteriów o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, będą przekazywane do oceny formalno-prawnej i gospodarności Zespołu Konsultacyjnego.

6. Ocena projektów pod względem wykonalności dokonywana będzie przez pracowników wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku i jednostek organizacyjnych Miasta. Ocenę należy przeprowadzić najpóźniej do 29 czerwca 2018 r.

§ 6. 1. Jeżeli dokonane oceny o których mowa w §5 wskazują, że projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców w zakresie czy koszcie podanym przez wnioskodawcę, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian, wówczas właściwy merytorycznie Wydział lub jednostka organizacyjna Miasta dokonująca oceny, informuje wnioskodawcę o proponowanym zakresie zmian lub kosztach.

2. Po uzgodnieniu zmiany projektu pracownik wydziału lub jednostki organizacyjnej Miasta dokonujący oceny i w uzgodnieniu z wnioskodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu.

3. Każda zmiana zakresu wniosku lub kosztów musi być potwierdzona zgodą mailową lub pisemną wnioskodawcy.

4. Jeżeli wnioskodawca nie wyraża zgody na zmianę projektu lub nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia w zakresie niezbędnych zmian projektu, wówczas projekt zostaje pozostawiony do oceny przez Zespół Konsultacyjny.

5. Wnioski, które w trakcie zmian całkowicie zmieniają zakres projektu będą wymagały ponownego poparcia 15 mieszkańców Gdańska, zgodnie z § 6 pkt. 4 i 5 Zarządzenia.

§ 7. 1. Członkowie Zespołu Konsultacyjnego oceniają projekty w systemie elektronicznym oraz biorą udział w posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu Konsultacyjnego lub inny członek tego Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego. Podczas posiedzeń omawiane będą projekty, które wymagają konsultacji i decyzji członków Zespołu Konsultacyjnego.

3. Posiedzenia Zespołu Konsultacyjnego są jawne oraz protokołowane. Osobę do sporządzenia protokołu wyznacza Przewodniczący Zespołu Konsultacyjnego.

4. Zespół Konsultacyjny może zwrócić się do wydziału merytorycznego lub jednostki organizacyjnej Miasta oceniającej dany projekt pod kątem wykonalności o dodatkowe wyjaśnienia.

5. Zespół Konsultacyjny może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienie dokumentów.

6. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia i/lub zbieżnych co do zakresu, Zespół Konsultacyjny może skontaktować się z wnioskodawcami, celem wypracowania projektu wspólnego. W przypadku niewypracowania wspólnego projektu Zespół Konsultacyjny ma prawo zatwierdzić do dalszego procedowania tylko jeden z nich.

7. Decyzje wiążące podejmowane na posiedzeniach Zespołu Konsultacyjnego zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów członków Zespołu, decydującym jest głos Przewodniczącego.

§ 8. 1. Do „Bazy Projektów Dzielnicowych” i „Bazy Projektów Ogólnomiejskich” poddanych pod głosowanie mieszkańców wchodzi projekty, które zostały zaakceptowane w procesie oceny formalno-prawnej zwykłą większością głosów Zespołu Konsultacyjnego lub w przypadku równej liczby głosów członków Zespołu, decyzją głosu Przewodniczącego.

2. Przewodniczący Zespołu Konsultacyjnego otrzymuje w systemie elektronicznym możliwość przyjęcia lub odrzucenia projektu w przypadku projektów nierozstrzygniętych.

3. Negatywny wynik oceny przekazywany jest wnioskodawcy w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) wraz z uzasadnieniem.

4. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, wnioskodawca uprawniony jest do złożenia w formie elektronicznej (na adres e-mail: **budzetobywatelski@gdansk.gda.pl**) lub pisemnej (na adres korespondencyjny: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12,

80-803 Gdańsk z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2019”) wniosku o ponowną weryfikację tego projektu, w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji.

5. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje Zespół Konsultacyjny na najbliższym posiedzeniu.

§ 9. 1. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza.

2. Głosujący podaje numer PESEL oraz imię i nazwisko.

3. Każdemu głosującemu przysługuje maksymalnie **pięć punktów na projekty dzielnicowe i jeden punkt na projekty ogólnomiejskie.**

4. Punkty na projekty dzielnicowe można przydzielać na projekty w dowolnej dzielnicy.

5. Punktami na projekty dzielnicowe można dysponować w sposób swobodny przyznając np. wszystkie pięć punktów jednemu projektowi jak i po jednym punkcie na pięć różnych propozycji itp.

6. Głosowanie odbywa się jednorazowo, bez możliwości modyfikowania, zmiany i ponownego przyznawania punktów.

§ 10. 1. Do dnia 31 sierpnia 2018 r. wyznaczone zostaną punkty konsultacyjne na terenie Miasta Gdańska, w których mieszkańcy będą mogli oddać swój głos.

§ 11. 1. Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, z zastrzeżeniami o których mowa w punktach 2 i 3 niniejszego paragrafu, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację projektów w dzielnicy lub ogólnomiejskich.

2. Jeśli propozycje, które otrzymały największą liczbę punktów nie wyczerpują całości dostępnego budżetu należy uzupełnić listę projektów do realizacji o te, które otrzymały kolejno najwięcej punktów i mieszczą się w zaplanowanym budżecie. Dotyczy to zarówno projektów wybieranych w dzielnicach jak i projektów ogólnomiejskich.

3. Do realizacji projektów dzielnicowych konieczne jest przekroczenie minimalnego progu poparcia tj. uzyskania co najmniej 100 punktów poparcia. W przypadku niespełnienia tego warunku, projekt nie będzie realizowany.

4. Kwoty niewykorzystane w dzielnicach, jeśli będą takie przypadki, przechodzą do puli środków projektów dzielnicowych następnej edycji budżetu obywatelskiego.

5. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten z większą kwotą wyceny, o ile nie przekracza ona puli środków danej dzielnicy lub puli środków projektów ogólnomiejskich.

§ 12. 1. Projekty wybrane do realizacji zadania „Budżet Obywatelski 2019 w Gdańsku” przekazane zostaną do wykonania do wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku lub jednostek organizacyjnych Miasta. Środki na realizację projektów zostaną zabezpieczone w planach finansowych jednostek oraz wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

2. W przypadku nierozdysponowania całej kwoty na poszczególne zadania w dzielnicy w toku realizacji zadania, pozostałe środki stanowiąc będą rezerwę przeznaczoną na realizację projektów w innych dzielnicach lub projektów ogólnomiejskich.

§ 13. 1. Zespół Konsultacyjny przekazuje wyniki konsultacji Prezydentowi Miasta Gdańska w terminie do 28 września 2018 r.

2. Zespół podaje wyniki konsultacji do publikacji. Wyniki konsultacji publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.