

Karta Oceny do otwartego naboru ofert

<b>Numer oferty:</b>		<b>Nazwa Oferenta:</b>	
----------------------	--	------------------------	--

**I ETAP: OCENA FORMALNA**

<b>Kryteria oceny formalnej</b>		<b>1 (tak)/0 (nie)/ - (nie dotyczy)</b>
<b>1</b>	Oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zarządzenia	
<b>2</b>	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze	
<b>3</b>	Formularz jest prawidłowo wypełniony:	
<b>a)</b>	jest podpisany przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
<b>b)</b>	prawidłowo wypełniono oświadczenia umieszczone na końcu formularza	
<b>4</b>	Formularz posiada załączniki wymienione w ogłoszeniu:	
<b>a)</b>	aktualny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego	
<b>b)</b>	dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (pełnomocnictwo) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru	
<b>c)</b>	potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji	
<b>d)</b>	kopia aktualnego statutu/regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności	

- Oferta **SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE** i została zakwalifikowana do **II etapu oceny**\*
- Oferta została **ODRZUCONA** ze względów formalnych\*
- Oferta podlega **UZUPEŁNIENIU**\*

\* *właściwe podkreślić*

.....  
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty

<b>Uzupełnienie braków formalnych</b>		odpowiednie zaznaczyć
1	uzupełnienia brakujących podpisów pod formularzem, w przypadku gdy nie został on podpisany przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
2	uzupełnienie prawidłowości złożonych oświadczeń umieszczonych na końcu formularza	
3	uzupełnienie dokumentów, wymaganych w treści ogłoszenia	

..... data dokonania uzupełnienia	..... (podpis przedstawiciela oferenta)
--------------------------------------	--

- **Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu oceny\***
- **Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych\***

\* *właściwe podkreślić*

.....  
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty

## II ETAP: OCENA MERYTORYCZNA

Kryteria oceny	Skala	Punkty
<b>I. Zgodność działania Partnera z celami partnerstwa (16 pkt)</b>		
1	opis zakresu i metod realizacji zadania	0 - 5
2	wstępna kalkulacja kosztów	0 - 3
3	opis przewidywanych rezultatów	0 - 5
4	rola organizacji w partnerstwie	0 - 3
<b>II. Deklarowany wkład Partnera w realizację celu partnerstwa (12 pkt)</b>		
1	baza lokalowa	0 - 3
2	zasoby rzeczowe	0 - 2
3	zasoby finansowe	0 - 2
4	zasoby kadrowe - doświadczenie i kwalifikacje kadry	0 - 5
<b>III. Dotychczasowe działania Partnera (13 pkt)</b>		
1	współpraca podmiotu z organami administracji publicznej, w szczególności z miastem Gdańsk	0 - 3
2	doświadczenie w realizacji działań o podobnym charakterze	0 - 10
<b>Suma</b>		<b>...../41 pkt</b>

### Uwagi dot. oceny merytorycznej

.....  
.....  
.....

Głosy członków Komisji Konkursowej oceniających ofertę:

ZA PRZYJĘCIEM OFERTY ..... OSÓB

PRZECIW ..... OSÓB

WSTRZYMAŁO SIĘ ..... OSÓB

Ocena Komisji Konkursowej (suma punktów): \_\_\_\_\_ PKT

.....  
podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Komisji

**PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA**  
**z up.**

*/-/ Piotr Kowalczuk*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA