ZARZĄDZENIE NR ...701/18...

PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

z dnia 27.. kwietnia 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej celem zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na rok 2018 i ustalenia regulaminu pracy Komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 w związku z art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875, 2232, zm. z 2018 poz.130), art. 2, art.13 pkt 3 art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2017 poz. 2237 i 2371) oraz pkt X załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 544/18 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 4 kwietnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na rok 2018, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na rok 2018, zgodnie z Zarządzeniem Nr 544/18 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 4 kwietnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na rok 2018, zwaną dalej „Komisją", w składzie:

Przewodniczący Komisji:
1) Izabela Chorzelska - przedstawicielka Prezydenta Miasta Gdańska,
Wiceprzewodnicząca Komisji:
2) Joanna Buchholc– przedstawicielka Prezydenta Miasta Gdańska,
Sekretarz Komisji:
3) Edyta Kołakowska - przedstawicielka Prezydenta Miasta Gdańska,

Członkowie:
4) Cecylia Bucikiewicz - przedstawicielka organizacji pozarządowych, wskazana przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych,
5) Alina Kaszkiel- Suska/Elżbieta Rutkowska- przedstawicielki organizacji pozarządowych, wskazane przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych (zamiennie),
6) Katarzyna Wiśniewska - przedstawicielka Okręgowej Izby Lekarskiej
7) Anna Rejkowska - przedstawicielka Gdańskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień
8) Anna Baranowska - przedstawicielka Gdańskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień
9) Waldemar Lewandowski - przedstawiciel Gdańskiego Ośrodka Pomocy Psychologicznej
10) Damian Awieruszko/Iwona Lewandowska - przedstawiciele Prezydenta Miasta Gdańska (zamiennie)
11) Małgorzata Bocheńska/ Damian Kuźmiński - przedstawiciele Prezydenta Miasta Gdańska (zamiennie)
12) Joanna Brzoskowska – przedstawicielka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
13) Mariola Bemben – przedstawicielka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 2. 1. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert, w tym ofert wymagających uzupełnienia lub odrzuconych - niespełniających wymagań formalno-prawnych;
2) analiza formalna i merytoryczno-finansowa zawartości ofert, w tym uzasadnienie w przypadku oddalenia ofert;
3) przedłożenie do rekomendacji Prezydentowi Miasta Gdańska wykazu najkorzystniejszych wybranych ofert;
4) opiniowanie odwołań od rozstrzygnięcia konkursu;
5) zatwierdzenie protokołu prac Komisji, pod którym podpisują się osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu ofert.

§ 3. 1. Zatwierdza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zatwierdza się wzór oświadczenia członków Komisji o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Zatwierdza się wzór deklaracji bezstronności i poufności, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Gdańska –Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.
Piotr Kowalczuk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 701/18
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 27 kwietnia 2018 **r.**

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej do zaopiniowania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na rok 2018 zgodnie z Zarządzeniem Nr 544/18 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 4 kwietnia 2018 roku.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu.
2. Skład Komisji określony jest w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Gdańska powołującym Komisję.
3. W przypadku zaistnienia podstaw do wyłączenia członka Komisji, w sytuacjach wskazanych w niniejszym Regulaminie Komisja rozpatruje oferty w niepełnym składzie, z zastrzeżeniem pkt. 19.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.
5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
   a) reprezentowanie Komisji w kontaktach zewnętrznych przed oferentami oraz innymi podmiotami;
   b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
   c) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji;
   d) określenie zadań członków Komisji;
   e) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami konkursu przebiegu prac;
   f) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu;
   g) informowanie Prezydenta Miasta Gdańska o okoliczności powodującej wykluczenie osoby wchodzącej w skład Komisji;
   h) ustalanie informacji o przebiegu i wynikach oceny;
   i) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności prawidłowego przeprowadzenia konkursu.
6. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości podczas prac Komisji.
7. Komisja Konkursowa zapoznaje się z ofertami konkursowymi Oferentów przez system informatyczny Witkac.pl. Na pierwszym posiedzeniu Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, Przewodniczący przyjmuje od wszystkich członków Komisji pisemne deklaracje o bezstronności i poufności oraz oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji. Wzory oświadczeń stanowią Załączniki nr 2 i 3 do niniejszego Zarządzenia. Deklarację i oświadczenie składa również Przewodniczący Komisji Konkursowej, które przyjmuje Wiceprzewodniczący. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postepowania administracyjnego (Dz.U 2017 poz. 1257 oraz z 2018 r. poz. 149), dotyczące wyłączenia pracownika. Wyłączenie członka Komisji z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy możliwe jest zachowanie kworum.
8. Członkowie Komisji nie mogą być powiązani z oferentami stosunkiem pokrewieństwa, powinowactwa lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
9. Członek Komisji Konkursowej, który pozostaje z podmiotem biorącym udział w otwartym konkursie ofert w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego

bezstronności, ma obowiązek poinformowania o tym Przewodniczącego i jest wyłączony z udziału w ocenie wszystkich ofert, które zostały złożone na dane zadanie w ramach otwartego konkursu ofert.

10. Niepodpisanie oświadczenia wyłącza członka Komisji z udziału w jej pracach.

11. Każdy członek Komisji, przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności. Niepodpisanie deklaracji bezstronności i poufności wyłącza członka Komisji z udziału w jej pracach.

12. W przypadku wyłączenia członka Komisji działa ona w pomniejszonym składzie, nie mniejszym niż określono w pkt. 19.

13. Do zadań członków Komisji należy osobiste uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji.

14. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i prawa miejscowego.

15. Członkowie Komisji są niezależni w zakresie wyrażania swojej opinii. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe z uwzględnieniem uprawnień Przewodniczącego Komisji.

16. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem.

17. Komisje obradują na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

18. Uczestnictwo w Komisji jest nieodpłatne.

19. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich połowa składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

20. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia - zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.

21. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert, w tym ofert wymagających uzupełnienia lub odrzuconych - niespełniających wymagań formalno-prawnych;

b) analiza formalna i merytoryczno-finansowa zawartości ofert, w tym uzasadnienie w przypadku oddalenia ofert;

c) rekomendowanie Prezydentowi Miasta Gdańska wybranych ofert do udzielenia dotacji;

d) opiniowanie odwołań od rozstrzygnięcia konkursu;

e) zatwierdzenie protokołu prac Komisji, pod którym podpisują się osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji.

22. Przy dokonywaniu wyboru ofert uwzględnia się wymagania formalne i kryteria oceny merytoryczno-finansowej, określone w Karcie Oceny Oferty, stanowiącej Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 544/18 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 4 kwietnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na rok 2018.

23. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w zakresie objętym konkursem (z głosem doradczym). Do tych osób zastosowanie mają odpowiednio przepisy, określone w pkt. 7-11 oraz pkt. 18 niniejszego Regulaminu.

24. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół sporządza Sekretarz Komisji.

25. Protokół zawiera:

a) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;

b) listę obecności;

c) wykaz podmiotów, których oferty podlegały rozpatrzeniu;

d) wykaz podmiotów, których oferty zostały rozpatrzone pozytywnie wraz z uzasadnieniem;

e) wykaz podmiotów, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie (odrzucenie, oddalenie) wraz z uzasadnieniem;

f) wyniki głosowania członków Komisji na oferty rozpatrzone pozytywnie;

g) uwagi członków Komisji;

h) wzmiankę o odczytaniu całego protokołu;

i) podpisy członków Komisji.

26. Protokół podpisują wszyscy uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji.

27. Obsługę kancelaryjno- administracyjną Komisji prowadzi Sekretarz Komisji.

28. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Gdańska propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym listę ofert, które zostały zaopiniowane jako najkorzystniejsze wraz z propozycją przyznania środków finansowych. Rozstrzygnięcie konkursu publikuje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku najpóźniej do 22 maja 2018 r.

29. Od rozstrzygnięcia konkursu przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Gdańska za pośrednictwem elektronicznego systemu Witkac.pl w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. Oferent składa potwierdzenie złożenia odwołania w terminie 1 dnia roboczego od złożenia odwołania w systemie Witkac.pl. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu do jego rozpatrzenia.

30. Komisja rozpatruje odwołanie niezwłocznie, od daty wpływu potwierdzenia złożenia odwołania, nie później niż przed publikacją ostatecznych wyników konkursu, podając uzasadnienie rozstrzygające odwołanie. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Gdańska wyniki rozstrzygające odwołanie przez:

a) uwzględnienie odwołania,

b) oddalenie odwołania,

c) odrzucenie odwołania, które wpłynęło po terminie.

W przypadku uwzględnienia odwołania, Komisja przedkłada propozycję wyboru oferentów i podziału środków finansowych.

31. Prezydent Miasta Gdańska dokonuje wyboru ofert. Ostateczne wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert, najpóźniej do 30 maja 2018r.:

a) w systemie informatycznym Witkac.pl

b) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gdańska,

c) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku,

d) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12,

32. Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Wydziale Rozwoju Społecznego.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.
Piotr Kowalczuk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU ROZWOJU SPOŁECZNEGO
Izabela Chorzelska
26.04.2018

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 701/18
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 27 kwietnia 2018 **r.**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na rok 2018, zgodnie z Zarządzeniem Nr 544/18 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 4 kwietnia 2018 roku.
2. Od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w konkursie.
3. Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
4. Oświadczenie określone w punkcie ..... (wpisać właściwy punkt 1, 2 lub 3) nie dotyczy oferenta ....., z którym powiązany jestem w następujący sposób*.....

Imię i Nazwisko: **Data i podpis:**

....

*Punkt 4 należy skreślić w przypadku, gdy nie ma on zastosowania do członka Komisji.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.
Piotr Kowalczuk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU ROZWOJU SPOŁECZNEGO
Izabela Chorzelska

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 701/18
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 27 kwietnia 2018 **r.**

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zarządzenie Nr 544/18 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 4 kwietnia 2018r.
Przez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.
Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert zaistnieją lub ujawnią się okoliczności, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności lub stanowiące podstawę wyłączenia zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, niezwłocznie wyłączę się z prac Komisji, zgłaszając taki fakt Przewodniczącemu i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje komisja.
Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione podczas pracy Komisji Konkursowej.

Imię i Nazwisko: ..... **Podpis i data** .....

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.
Piotr Kowalczuk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU ROZWOJU SPOŁECZNEGO
Izabela Chorzelska
26 kw. 2018

Uzasadnienie:

Konieczność powołania Komisji Konkursowej jest konsekwencją ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na rok 2018, zgodnie z Zarządzeniem Nr 544/18 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 4 kwietnia 2018 roku.

Powołana Komisja pracuje na podstawie Regulaminu pracy.

W związku z powyższym podjęcie zarządzenia jest uzasadnione.

Wnioskodawca:

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU ROZWOJU SPOŁECZNEGO

Piotr Olech

Opinia Radcy Prawnego:

KRP – III – 0722 – 125a/2018

projekt Zarządzenie PMG

uzgodniono E. Dawidek
Radca Prawny

dnia 2018-04-27

Sporządziła:	Zaakceptował:
Edyta Kołakowska	Izabela Chorzelska
podpis: Edyta Kołakowska	podpis: I. Chorzelska