



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 731198

Gdańsk, dn. 07. 08. 2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na udzielenie zamówienia na usługi społeczne w trybie Art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579).

Wydział Programów Rozwojowych Urzędu Miejskiego w Gdańsku, w ramach projektu RUGGEDISED „Rotterdam, Umea and Glasgow: Generating Exemplar Districts In Sustainable Energy Deployment” finansowanego ze środków Programu Ramowego Horyzont 2020 zaprasza do składania ofert w zakresie organizacji spotkania partnerów projektu w Gdańsku dniami **10 -11.09.2018r.**

Zamawiający

URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU

Wydział Programów Rozwojowych

ul. Kartuska 5

80-103 Gdańsk

Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Mirosława Koryzno - Tomasik tel. 58 526 80 28 e-mail: mirosława.koryzno-tomasik@gdansk.gda.pl

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest organizacja spotkania partnerów projektu RUGGEDISED w Gdańsku dniami **10 -11.09.2018r.** na ok. 65 osób. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników, ale nie później niż 5 dni przed terminem realizacji usługi tj. do 05.09.2018r. z tym, że liczba uczestników spotkania będzie nie mniejsza niż 50 osób i nie większa niż 70 osób.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) CPV 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

Oferta powinna zawierać następujące elementy:

Oferta powinna zawierać następujące elementy:

- Przedmiot umowy zostanie wykonany w oparciu o m.in.: agendę przygotowaną przez Zamawiającego oraz informację o liczbie uczestników, godzinach posiłków i wydarzeń dostarczoną przez Zamawiającego.
- Zorganizowanie logistyki wyżywienia dla uczestników spotkania.



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 731198

- Zapewnienie komfortowej klimatyzowanej sali konferencyjnej (ok. 65 uczestników) oraz zorganizowanie aranżacji przestrzeni – wymagane ustawienie stołów w układzie wyspowym.
- Zapewnienie niezbędnego sprzętu i pomocy: rzutnik, laptop, ekran, flipchart, papier i pisaki do flipchartów (minimum 5 flipchartów).
- Zapewnienie prawidłowego oznakowania (wraz z tytułem projektu i logotypami) dojścia dla uczestników od wejścia głównego do miejsca spotkania.
- Umieszczenie w sali konferencyjnej, w widocznym miejscu informacji o tytule projektu i źródle finansowania wraz z logotypami (informacja musi być uzgodniona z Zamawiającym).
- Zapewnienie posiłków – 2 x lunch (10 i 11.09) oraz 4 przerwy kawowe po 2 każdego dnia. Podczas przerw kawowych: kanapki/przekąski, kawa, herbata, woda, ciastka.
- Lunch (2) na ciepło z opcją menu wegetariańskiego i bezglutenowego.
- Zapewnienie co najmniej 5 bezpłatnych miejsc parkingowych dla Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom

Szczegółowe warunki:

a) Preferowana lokalizacja: w centrum Gdańska (Główne lub Stare Miasto)

b) Posiłki – 2xlunch:

- przystawka z opcją wegetariańską oraz bezglutenową
- danie główne z opcją wegetariańską oraz bezglutenową
- woda (niegazowana/gazowana).

- z uwagi na międzynarodowy charakter imprezy serwowane potrawy powinny się mieścić w spektrum kuchni polskiej

c) 4 przerwy kawowe (po 2 każdego dnia) kanapki/przekąski, kawa, herbata, woda, ciastka.

I. Termin realizacji usługi

Realizacja usługi będzie odbywała się w dniach 10 -11.09.2018r. w godzinach ok. 08.00 – 18.30.

Sposób oceny oferty:

1. Kryterium CENA (C) – 60%

- a) Maksymalna liczba punktów przyznanych wg kryterium może wynieść 60 punktów.
- b) Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną.
- c) Cena oferty jest ceną brutto.
- d) Liczba punktów wg kryterium obliczona zostanie na podstawie wzoru:



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 731198

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\% = \text{liczba punktów}$$

2. Kryterium Jakość:

- a) jeden rodzaj menu – przystawka i danie główne oraz menu wegetariańskie i bezglutenowych – 5 pkt
- b) dwa rodzaje menu - przystawka i danie główne oraz menu wegetariańskie i bezglutenowe – 10 pkt
- c) lokalizacja miejsca spotkania w rejonie Głównego lub Starego Miasta, przy spełnieniu kryterium jakości – 25 pkt

Maksymalna liczba punktów za spełnienie powyższych kryteriów wynosi 40 pkt

III. Wymagania w stosunku do ofert

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Kompletna oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z załączoną propozycją menu musi zostać opracowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.

IV. Informacje dotyczące wyboru Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia z uwagi na ograniczone środki finansowe a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
4. W ramach postępowania wyłoniony zostanie tylko jeden realizator umowy.

V. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (operator pocztowy lub osobiście lub kurier) w terminie do 14.08.18 do godz. 15.00 w zamkniętych kopertach na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, Wydział Programów Rozwojowych, ul. Kartuska 5, 80-103 Gdańsk, 4 piętro. Decyduje data wpływu. Oferty złożone w innej formie lub po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Załączniki

Wzór formularza ofertowego

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU PROGRAMÓW ROZWOJOWYCH
KIEROWNIK REFERATU BUDŻETOWEGO



Izabela Kuś

This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 731198

Gdańsk, 07-08-2018 v.

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

Adres:

TEL.

E-mail:

URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU
Wydział Programów Rozwojowych
ul. Kartuska 5
80-103 Gdańsk

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe w zakresie usługi dot. organizacji spotkania partnerów projektu RUGGEDISED w Gdańsku dniach **10-11.09.2018r** zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu przedstawiam ofertę na realizację ww. zamówienia za cenę brutto:zł, (słownie zł).
2. Oświadczam, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, tzn. uwzględnia wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz podatek VAT.
3. Deklaruję realizację usługi we wskazanym terminie.
4. Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
5. Realizacja usługi będzie prowadzona zgodnie z warunkami oraz wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam, że podane w niniejszym formularzu informacje są zgodne z prawdą.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a) Załącznik nr 1 – Propozycja menu

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU PROGRAMÓW ROZWOJOWYCH
KIEROWNIK REFERATU BUDŻETU


Izabela Kuś