

ZARZĄDZENIE NR 1744/18

PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

z dnia 12 października 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej celem zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gdańskiego Programu Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym na lata 2017 – 2020 oraz Programu wsparcia prokreacji dla mieszkańców Gdańska w latach 2017 – 2020 i ustalenia regulaminu pracy Komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 w związku z art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 poz. 994, 1000, 1349, 1432), art. 2, art.13 pkt 3 art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2018 poz. 1492) oraz pkt X załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 1641/18 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 25 września 2018 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gdańskiego Programu Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym na lata 2017-2020 oraz Programu wsparcia prokreacji dla mieszkańców Gdańska w latach 2017-2020, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gdańskiego Programu Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym na lata 2017-2020 oraz Programu wsparcia prokreacji dla mieszkańców Gdańska w latach 2017-2020, zgodnie z Zarządzeniem Nr 1641/18 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 25 września 2018 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gdańskiego Programu Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym na lata 2017-2020 oraz Programu wsparcia prokreacji dla mieszkańców Gdańska w latach 2017-2020, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

Przewodniczący Komisji:

1) Izabela Chorzelska - przedstawiciel Prezydenta Miasta Gdańska,

Wiceprzewodnicząca Komisji:

2) Maria Maślak – przedstawicielka Prezydenta Miasta Gdańska,

Sekretarz Komisji:

3) Łukasz Łysik/Magda Rychlicka-Tomczyk - przedstawiciele Prezydenta Miasta Gdańska (zamiennie),

Członkowie:

4) Elżbieta Rolbiecka – przedstawicielka organizacji pozarządowych, wskazany przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych,

5) Elżbieta Rutkowska - przedstawicielka organizacji pozarządowych, wskazany przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych,

6) Tomasz Janikowski - przedstawiciel organizacji pozarządowych, wskazany przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych

7) Barbara Wysocka - przedstawicielka Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku,

8) Andrzej Zapaśnik – przedstawiciel Okręgowej Izby Lekarskiej w Gdańsku,

9) Magda Rychlicka-Tomczyk/Łukasz Łysik – przedstawiciele Prezydenta Miasta Gdańska (zamiennie),

10) Damian Awieruszko/Iwona Lewandowska - przedstawiciele Prezydenta Miasta Gdańska (zamiennie).

§ 2. 1. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert, w tym ofert wymagających uzupełnienia lub odrzuconych - niespełniających wymagań formalno-prawnych;
- 2) analiza formalna i merytoryczno-finansowa zawartości ofert, w tym uzasadnienie w przypadku oddalenia ofert;
- 3) przedłożenie do rekomendacji Prezydentowi Miasta Gdańska wykazu najkorzystniejszych wybranych ofert;
- 4) opiniowanie odwołań od rozstrzygnięcia konkursu;
- 5) zatwierdzenie protokołu prac Komisji, pod którym podpisują się osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji.

2. Komisja rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu ofert.

§ 3. 1. Zatwierdza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Zatwierdza się wzór oświadczenia członków Komisji o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Zatwierdza się wzór deklaracji bezstronności i poufności, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Gdańska –Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12.
- 4) w systemie informatycznym Witkac.pl.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.

/-/ Piotr Kowalczuk

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA