

**Załącznik Nr 12
do Zarządzenia Nr 1915/18
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 21 listopada 2018 r.**

UMOWA UŻYCZENIA

**będąca załącznikiem do umowy o powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego
(wzór - podlega modyfikacji)**

Nr RWB-B/ /WRS/ /BU/2019

zawarta w dniu 2019 r. w Gdańsku, pomiędzy Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, reprezentowaną przez:

..... - Zastępcę Prezydenta Miasta Gdańska, zwaną dalej w treści umowy „*Użyczającą*”,

a

.....
.....,

z siedzibą w.....,

.....,KRS.....,

NIP.....,REGON.....

,

reprezentowanym przez:

.....(imię, nazwisko–funkcja)

PESEL (wymagany w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), zamieszkałym (wymagany w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) w:

zgodnie z wyciągiem z właściwych rejestrów będącym załącznikiem do umowy o powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego,

zwanym dalej w treści Umowy „*Biorącym w Użyczenie*”.

Strony umowy oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U.) w wyniku dokonanego przez Prezydenta Miasta Gdańska wyboru oferty w postępowaniu konkursowym na podstawie zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Gdańska z dnia r. w ramach Szczegółowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na rok 2019, o następującej treści:

§ 1

Użyczająca oświadcza, że jest właścicielem samochodu osobowego typu....., marki....., numer identyfikacyjny pojazdu:....., numer rejestracyjny pojazdu:, rok produkcji....., km przebiegu..... zwanym dalej **przedmiotem użyczenia**.

§ 2

1. **Użyczająca** daje w bezpłatne używanie **Biorącemu w Użyczenie** przedmiot użyczenia wymieniony w § 1 niniejszej umowy.
2. Wydanie przedmiotu użyczenia **Biorącemu w Użyczenie** nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania przedmiotu użyczenia, stanowiącego Załącznik nr do niniejszej umowy. Podpisanie protokołu stanowi dowód przekazania i z tym momentem przechodzi na **Biorącego w Użyczenie** ryzyko przypadkowej utraty lub zniszczenia przedmiotu użyczenia.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: od dniado dnia.....
2. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - a) ze strony **Użyczającej**....., tel., adres poczty elektronicznej:.....
 - b) ze strony **Biorącego w Użyczenie**, tel., adres poczty elektronicznej

§ 4

1. **Użyczająca** użycza **Biorącemu w Użyczenie**, wymieniony w § 1 przedmiot użyczenia z przeznaczeniem na realizację zadania publicznego/oferty pod nazwą zgodnie z ofertą złożoną w dniu..... r. stanowiącą załącznik do umowy o powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
2. **Biorący w Użyczenie** obowiązany jest wykorzystywać przedmiot użyczenia z należytą starannością, zgodnie z harmonogramem oferty i jego aktualizacją, jaką złożył do umowy o powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
3. Zmiana harmonogramu wymaga każdorazowego zgłoszenia takiego faktu **Użyczającej**.
4. Użyczany przedmiot nie może być używany do holowania pojazdów oraz niezgodnie z prawem o ruchu drogowym.

§ 5

1. **Biorący w Użyczenie** zobowiązuje się do używania przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami, a także do utrzymania w należytym stanie.
2. **Biorącemu w Użyczenie** nie wolno oddawać przedmiotu użyczenia do korzystania osobom trzecim bez zgody **Użyczającej**.
3. **Biorący w Użyczenie** oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem użyczenia i stwierdza, że znajduje się on w stanie przydatnym do umówionego użytku i nie wnosi zastrzeżeń do jego stanu technicznego i jakości.
4. **Biorący w Użyczenie** ponosi wobec **Użyczającej** odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie przedmiotu użyczenia.

5. **Biorący w Użyczenie** uprawniony jest do korzystania z przedmiotu użyczenia tylko na terenie Polski.

§ 6

1. **Biorący w Użyczenie** ponosi wszelkie niezbędne koszty związane z korzystaniem z przedmiotu użyczenia, w tym wszelkie koszty napraw i konserwacji, mycia, woskowania, czyszczenia wnętrza, kosztów przeglądów, napraw i wymiany ogumienia z powodu uszkodzenia mechanicznego (pęknięcie, przebicie opony), ubezpieczenie OC, AC, NNW oraz innych kosztów związanych z eksploatacją, które okażą się konieczne w czasie trwania umowy.
2. **Biorący w Użyczenie** zobowiązany jest do utrzymania ciągłości umów ubezpieczeniowych w zakresie wskazanym w ust.1, co oznacza, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie będzie okresów nieobjętych ubezpieczeniem. Ponadto zobowiązany jest do przedkładania **Użyczającej** kopii polisy ubezpieczeniowej w terminie 7 dni od daty zawarcia kolejnej umowy. Dotyczy to umów na wszystkie okresy ubezpieczenia w czasie trwania niniejszej umowy użyczenia.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia, którego sprawcą jest osoba trzecia, **Biorący w Użyczenie** jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie Policji (notatkę policyjną) określające winę sprawcy oraz dane jednostki Policji, która prowadzi sprawę (nr sprawy). W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania powyższych obowiązków, **Użyczająca** jest uprawniona do obciążenia **Biorącego w Użyczenie** kosztami naprawy użyczanego samochodu w całości.
4. **Biorący w Użyczenie** jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń dotyczących zabezpieczenia pojazdu, a w tym: zamykania i włączania alarmu oraz stosowania innych urządzeń zabezpieczających, w jakie został wyposażony pojazd.
5. W przypadku, gdy przedmiot umowy – samochód uległ całkowitemu zniszczeniu lub uszkodzeniu w takim stopniu, że nie będzie można przywrócić go do stanu pierwotnego, umowa użyczenia wygasa, po otrzymaniu decyzji od ubezpieczyciela o przyznaniu odszkodowania na rzecz **Użyczającej**. **Biorący w Użyczenie** nie ma prawa żądania dostarczenia mu innego pojazdu przez **Użyczającą**.
6. Wszelkie koszty związane z korzystaniem z przedmiotu użyczenia niezbędne do zachowania go w stanie niepogorszonym ponosi **Biorący w Użyczenie**.

§ 7

1. **Biorący w Użyczenie** zobowiązany jest do:
 - 1) Przedstawiania częściowego sprawozdania z wykonania zadania publicznego w każdym momencie trwania realizacji zadania na żądanie **Użyczającej**.
 - 2) Przedstawiania końcowego/rocznego sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego za dany rok kalendarzowy/ w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
 - 3) **Użyczająca** zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag co do wykonywania zadania przez **Biorącego w Użyczenie** na każdym etapie realizacji zadania.
 - 4) **Biorący w Użyczenie** jest zobowiązany do prowadzenia kart przebiegu przedmiotu użyczenia, z których wynikać będzie jednoznacznie, która z upoważnionych przez niego osób, kiedy, w jakim celu, gdzie, przemieszczała się przedmiotem użyczenia wraz z podaniem każdorazowego przebiegu pojazdu (narastająco i jednostkowo), które będzie musiał składać każdorazowo na wezwanie **Użyczającej** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia dostarczenia wezwania oraz wraz ze sprawozdaniem rocznym.

§ 8

1. **Biorący w Użyczenie** zobowiązuje się do informowania, że przedmiot użyczenia został sfinansowany przez Miasto Gdańsk, przez użycie klauzuli „Użyczono ze środków Miasta Gdańska”, oraz do umieszczenia znaku podstawowego:



pobranego z zakładki dla mediów / Herb, flaga, logo miasta na stronie www.gdansk.pl/urząd/prasa, zgodnie z instrukcją zawartą w księdze znaku na widocznym miejscu przedmiotu użyczenia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń.

2. **Biorący w Użyczenie** zobowiązuje się przekazać do akceptacji Biura Prezydenta ds. Komunikacji i Marki Miasta Urzędu Miejskiego w Gdańsku projekty wszelkich materiałów z użyciem znaku, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 14 dni przed ich przekazaniem do druku, produkcji lub realizacji, publikacji w prasie i wydawnictwach zwartych, emisji w radio, telewizji i nośnikach multimedialnych, zamieszczeniem w Internecie.
3. **Biorący w Użyczenie** obowiązują się przekazać do akceptacji Biura Prezydenta ds. Komunikacji i Marki Miasta Urzędu Miejskiego w Gdańsku projekty wszelkich materiałów z użyciem znaku, o którym mowa w pkt 1, co najmniej 14 dni przed ich przekazaniem do druku, produkcji lub realizacji, publikacji w prasie i wydawnictwach zwartych, emisji w radio, telewizji i nośnikach multimedialnych, zamieszczeniem w Internecie. Projekty materiałów ze znakiem informującym o przyznaniu patronatu honorowego Prezydenta Miasta Gdańska podlegają akceptacji przez **Użyczającą** na takich samych zasadach jak akceptacja znaku podstawowego. Przekazanie projektów materiałów do akceptacji następuje poprzez przesłanie plików graficznych i plików wideo, o objętości do 20 MB, na adres poczty elektronicznej akceptacje@gdansk.gda.pl.
4. Wszelkie koszty poniesione na produkcję materiałów informacyjnych, o których mowa w niniejszym paragrafie ponosi z własnych środków **Biorący w Użyczenie**.
5. **Biorący w Użyczenie** zobowiązuje się do niewykorzystywania znaku podstawowego w innych celach niż określone w niniejszej umowie.

§ 9

Użyczająca zastrzega sobie prawo nadzoru nad sposobem używania samochodu oraz prawo przeprowadzania kontroli w sposób przez siebie określony, jak również prawo żądania wszelkich informacji i wyjaśnień, w tym także na piśmie, o sposobie realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. **Biorący w Użyczenie** zobowiązany jest do udzielania żądanych informacji i wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania zapytania od **Użyczającej**.

§ 10

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym momencie jej trwania za porozumieniem stron.

2. **Użyczająca** może zażądać zwrotu przedmiotu użyczenia w terminie wskazanym w wezwaniu do zwrotu **Biorącemu w Użyczenie** do miejsca wskazanego przez **Użyczającą**.
3. W terminie określonym w ust. 2 **Biorący w Użyczenie** zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym, w stosunku do stanu z dnia wydania, uwzględniając standardową dla tego typu pojazdów eksploatację oraz wynikające z niej zużycie, co zostanie stwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony.
4. Przedmiot użyczenia w momencie zwrotu **Użyczającej** musi być sprawny, czysty i gotowy do użytku. **Biorący w Użyczenie** ponosi koszty ewentualnego przywrócenia pojazdu do stanu odpowiadającego standardowemu zużyciu, jak również kosztów związanych z jego umyciem.
5. **Biorący w Użyczenie** nie ponosi odpowiedzialności za zużycie przedmiotu użyczenia będące następstwem zwykłego używania.
6. **Użyczająca** może żądać od **Biorącego w Użyczenie** zwrotu kosztów za wykorzystywanie przedmiotu użyczenia niezgodnie z celem umowy oraz wszelkich innych udokumentowanych kosztów, jakie musiała ponieść w związku z rozwiązaniem umowy użyczenia, w tym kosztów określonych w § 6, o ile były następstwem niedopełnienia obowiązków przyjętych przez **Biorącego w Użyczenie**.
7. **Użyczająca** może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia, gdy:
 - 1) **Biorący w Użyczenie** używa przedmiot użyczenia niezgodnie z warunkami niniejszej umowy.
 - 2) **Biorący w Użyczenie** przekaze przedmiot użyczenia osobie trzeciej.
 - 3) Jeżeli **Biorący w Użyczenie** nie ubezpieczy na rzecz **Użyczającej** przedmiotu użyczenia oraz nie wywiąże się z zadań, o których mowa w § 6.
 - 4) Jeżeli z nieprzewidzianych powodów przedmiot użyczenia stanie się potrzebny **Użyczającej**.
 - 5) **Biorący w Użyczenie** nie złoży rocznego sprawozdania z realizacji umowy.

§ 11

W przypadku stwierdzenia zaniechania opłacania zobowiązań finansowych wobec Miasta Gdańska, przez **Biorącego w Użyczenie**, ubiegającego się o kolejne użyczenie i/ lub korzystającego z innego użyczonego sprzętu, Miasto Gdańsk zastrzega sobie prawo do wstrzymania procedury zawarcia umowy użyczenia oraz rozwiązania zawartej już umowy użyczenia ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Oświadczenie wymagane od **Biorącego w Użyczenie** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO stanowi załącznik do umowy o powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.

§ 14

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę **Użyczającej**.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Użyczająca:

.....
Biorący w Użyczenie:

ZAŁĄCZNIK:

Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania przedmiotu użyczenia.

**Protokół
Zdawczo-odbiorczy
przekazania przedmiotu użyczenia
(wzór - podlega modyfikacji)**

sporządzony do umowy NR RWB-B/ /WRS/ /BU/2019
według stanu na dzieńr.

..... – Zastępca Prezydenta Miasta Gdańska

działający w imieniu Gminy Miasta Gdańska

przekazuje w użyczenie na okres odr. dor.

poniżej wymieniony **środek trwały**.....

z siedzibą w Gdańsku, ul.....

REGON:....., KRS:.....

reprezentowanej przez:

1., PESEL:(wymagany w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), zamieszkałym (wymagany w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) w:,
2., PESEL:(wymagany w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), zamieszkałym (wymagany w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) w:,

§ 1

Przedmiot przekazania stanowi:

Samochód osobowy typu....., marki.....,

numer identyfikacyjny pojazdu:.....,

numer rejestracyjny:.....,

km przebiegu wg. licznika.....,

stan paliwa.....,

opisanie uszkodzeń (jeśli dotyczy).....,

wraz z dokumentami (tj.: dowód rejestracyjny, karta pojazdu) i kluczami (..... kpl.).

§2

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Użycząca:

.....

Biorący w Użyczenie: