

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

REGULAMIN KONKURSU NA NABÓR PARTNERA DO PROJEKTU

PREAMBUŁA

Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia (jednostka organizacyjna Gminy Miasta Gdańska) działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014, poz. 1146 z późniejszymi zmianami) ogłasza otwarty nabór na Partnera do wspólnej realizacji projektu pn. „Gdański Program Profilaktyki Cukrzycy - program polityki zdrowotnej dotyczącej prewencji cukrzycy typu 2 u osób w wieku aktywności zawodowej na terenie Miasta Gdańska i Gminy Stegna” stanowiącego przedsięwzięcie realizujące Strategię Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych OMG-G-S do 2020.

Projekt jest przewidziany do dofinansowania w ramach **Działania 5.4 „Zdrowie na rynku pracy”, Poddziałanie 5.4.1 „Zdrowie na rynku pracy - mechanizm ZIT” RPO WP na lata 2014-2020.**

I. OPIS PROJEKTU

Przedmiotowy projekt zgodny jest ze zidentyfikowanym w mechanizmie ZIT przedsięwzięciem i przyjętym „Regionalnym programem polityki zdrowotnej dotyczącym prewencji cukrzycy typu 2” (RPZ), opracowanym przez Samorząd Województwa Pomorskiego oraz zaopiniowanym pozytywnie przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji - (opinia Prezesa AOTMiT nr 290/2017 z dnia 16.10.2017r.). **Zgodnie z wytycznymi przyjętego RPZ**, planowane działania w projekcie koncentrują się na:

1. wczesnej identyfikacji osób chorych na cukrzycę typu 2 oraz osób z wysokim ryzykiem rozwoju cukrzycy typu 2,
2. promocji zdrowego stylu życia i utrwalenia postawy tzw. osobistej odpowiedzialności za własne zdrowie,
3. interwencjach behawioralnych skierowanych do adresatów projektu.

II. CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań na rzecz przygotowania i realizacji projektu polegającego na opracowaniu procedur interwencji oraz narzędzi i materiałów edukacyjnych służących efektywnej realizacji działań w obszarze interwencji behawioralnej (program edukacyjny), zgodnych z wymaganiami opisanymi w dokumencie pn. „Regionalny Program Polityki Zdrowotnej Województwa Pomorskiego dotyczącego profilaktyki cukrzycy (RPZ)” na obszarze interwencji **Miasta Gdańska i Gminy Stegna** stanowiącym **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia o konkursie.

III. ROLA PARTNERA – ZAKRES ZADANIOWY

Zakres zadaniowy dla Partnera projektu jest następujący:

1. Przygotowanie materiału informacyjno-edukacyjnego dla osób rekrutowanych do udziału w programie poprzez samodzielne wykonanie ankiety FINDRISK (szacowanie ryzyka rozwoju cukrzycy typu 2). Materiał opracowany w formie broszur:
 - 1.1. Broszura dla osób rekrutowanych do wykonania ankiety FINDRISK - treści merytoryczne i promocyjne.
 - 1.2. Broszura dla osób niespełniających kryteriów włączenia do testu OGTT (RPZ) – treści merytoryczne
 - 1.3. Broszura dla osób spełniających kryteriów włączenia do testu OGTT (RPZ) – treści merytoryczne, informacyjne i promocyjne

2. Przygotowanie procedury postępowania rejestracyjnego uwzględniającego wydanie skierowania na badanie OGTT. Materiał opracowany w formie kwestionariusza działań:
2.1. Karta pracy – rejestracja uczestnika
3. Przygotowanie procedury interwencji behawioralnej w formie konsultacji pielęgniarskiej i lekarskiej dotyczącej etapu kwalifikacji uczestnika do programu (RPZ). Materiał opracowany w formie kwestionariuszy interwencji zawierających: cele, działania, narzędzia oraz opis kompetencji realizatorów edukacji.
3.1. Karta pracy pielęgniarki - kwalifikacja
3.2. Karta pracy lekarza - kwalifikacja
4. Przygotowanie materiału informacyjno-edukacyjnego dla osób uczestniczących w przesiewowym badaniu testem OGTT. Materiał opracowany w formie broszur:
4.1. Broszura dla osób z niepotwierdzonym stanem przedcukrzycowym
4.2. Broszura dla osób z podejrzeniem cukrzycy
4.3. Broszura dla osób ze stwierdzonym stanem przedcukrzycowym, tj. osób spełniających kryteria włączenia do etapu interwencji behawioralnej
5. Przygotowania planu realizacji modułu edukacji w formie szkolenia zawierającego 4 godziny dydaktyczne dla uczestników rozpoczynających udział w interwencji behawioralnej:
5.1. Scenariusz (w tym prezentacja w formacie Powe Point) – szkolenie 1
6. Przygotowanie procedury interwencji behawioralnej w formie konsultacji dotyczącej zachowań żywieniowych (dietetyk) oraz aktywności fizycznej (fizjoterapeuta) dotyczącej etapu interwencji behawioralnej (pierwsza konsultacja specjalistyczna). Materiał opracowany w formie kwestionariuszy interwencji zawierających: cele, działania, narzędzia oraz opis kompetencji realizatorów edukacji.
6.1. Karta pracy dietetyk – konsultacja 1
6.2. Karta pracy fizjoterapeuta – konsultacja 1
7. Przygotowanie procedury interwencji behawioralnej w formie konsultacji dotyczącej zachowań żywieniowych (dietetyk) oraz aktywności fizycznej (fizjoterapeuta) dotyczącej etapu interwencji behawioralnej (druga konsultacja specjalistyczna). Materiał opracowany w formie kwestionariuszy interwencji zawierających: cele, działania, narzędzia oraz opis kompetencji realizatorów edukacji.
7.1. Karta pracy dietetyk – konsultacja 2
7.2. Karta pracy fizjoterapeuta – konsultacja 2
8. Przygotowanie procedury interwencji behawioralnej w formie konsultacji dotyczącej zachowań żywieniowych (dietetyk) oraz aktywności fizycznej (fizjoterapeuta) dotyczącej etapu interwencji behawioralnej (trzecia konsultacja specjalistyczna). Materiał opracowany w formie kwestionariuszy interwencji zawierających: cele, działania, narzędzia oraz opis kompetencji realizatorów edukacji.
8.1. Karta pracy dietetyk – konsultacja 3
8.2. Karta pracy fizjoterapeuta – konsultacja 3
9. Przygotowania planu realizacji modułu edukacji w formie szkolenie zawierającego 4 godziny dydaktyczne dla uczestników kończących udział w interwencji behawioralnej:
9.1. Scenariusz (w tym prezentacja w formacie Power Point) – szkolenie 2
10. Przygotowanie procedury interwencji behawioralnej w formie konsultacji pielęgniarskiej i lekarskiej dotyczącej etapu zakończenia udziału uczestnika w programie (RPZ). Materiał opracowany w formie kwestionariuszy interwencji zawierających: cele, działania, narzędzia oraz opis kompetencji realizatorów edukacji:
10.1. Karta pracy pielęgniarki – zakończenie
10.2. Karta pracy lekarza – zakończenie
11. Dostarczenie dedykowanej aplikacji na urządzenia mobilne działające w systemach iOS oraz Android, edukującej oraz wspierającej w procesie dokonywania zmian behawioralnych. Aplikacja zawierać powinna system CMS umożliwiający zarządzanie treściami oraz być podzielona na

funkcjonalności ogólnodostępne oraz funkcjonalności dostępne dla użytkowników zarejestrowanych.

12. Opracowanie, zaprojektowanie, skład i wydruk materiału informacyjnego dla osób z wykrytym stanem przedcukrzycowym. Materiał w postaci drukowanej w liczbie 1500 szt., o parametrach nie gorszych niż:
 - katalog klejony,
 - format B5,
 - strony środka: 52 strony, druk 4+4 kolor, papier kreda silk 150g.,
 - okładka: karton z białym spodem GC1, 230g., druk 4+4, folia jednostronna mat.
13. Opracowanie i wykonanie materiałów edukacyjnych na potrzeby szkolenia e-learningowego w postaci SCORM, w tym opracowanie treści szkolenia, bazy pytań testowych, ilustracji, animacji oraz udźwiękowienia.
14. Opracowanie i wykonanie zestawu wideoinstruktorzy treningów dla aktywności fizycznej na potrzeby aplikacji mobilnej oraz konta uczestnika w systemie IT w postaci serii wysokiej jakości, udźwiękowionych materiałów video poddanych procesom postprodukcyjnym. Materiały w jakości FullHD lub wyższej.

IV. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA

a) Kryteria formalne - dostępu

Ocena formalna oferty jest oceną zero-jedynkową i dotyczy:

1. statusu partnera - podmiot leczniczy udzielający świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna na podstawie zawartej umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z NFZ,
2. terminowości złożenia oferty,
3. kompletności oferty i załączników, w tym złożenia oświadczeń będących częścią formularza oferty - **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze**,
4. podpisania Formularza oferty przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

b) Kryteria punktowane

Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- Cena/kosztorys zadań przewidzianych do powierzenia partnerowi - **0,7**
- Spełnienie wymagań merytorycznych - **0,3**

Spełnienie wymagań merytorycznych punktowane jest następująco:

1. zgodność działania/profilu partnera z celem partnerstwa wyrażona w liczbie opracowanych procedur interwencji i/lub materiałów edukacyjnych w obszarze medycyny behawioralnej,
 - opracowanie, co najmniej 3 procedur i/lub materiałów edukacyjnych: **5 punkty**
 - opracowanie 2 procedur i/lub materiałów edukacyjnych: **3 punkty**
2. doświadczenie w realizacji projektów w zakresie zbieżnym z założeniami i celem projektu,
 - doświadczenie w realizacji, co najmniej 2 projektów w okresie ostatnich 3 lat: **3 punkty**
 - doświadczenie w realizacji 1 projektu w okresie ostatnich 3 lat: **1 punkt**

c) Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

W kryterium cena/kosztorys zadań (C):

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 0,7$$

gdzie:

przez cenę rozumie się sumę kwot przypisanych poszczególnym zadaniom wymienionym w Sekcji II Formularza Ofertowego oraz

C_n - cena oferty najniższa spośród badanych ofert

Cb - cena badanej oferty

W kryterium spełnienie wymagań merytorycznych (D):

$$D = \frac{\Sigma Db}{\Sigma Dn} \times 100 \text{ pkt} \times 0,3$$

gdzie:

ΣDb - suma punktów danego Oferenta przyznanych za spełnienie wymagań merytorycznych

ΣDn - najwyższa suma punktów przyznanych za spełnienie wymagań merytorycznych

Łączna ocena punktowa (K) oferty zostanie dokonana zgodnie ze wzorem: $K = C + D$

W przypadku jednakowej wartości łącznej oceny punktowej (K) dla dwóch lub więcej ofert, o kolejności ofert decyduje większa ilość punktów uzyskana przez ofertę w kryterium ceny oferty (C).

V. PROCEDURA OCENY ZŁOŻONYCH OFERT

1. Oceny ofert dokona Komisja powołana przez Dyrektora Gdańskiego Ośrodka Promocji Zdrowia.
2. Komisja dokona oceny wniosków pod kątem formalnym (dostępu) i merytorycznym.
3. Wybrany może być tylko jeden Oferent, który uzyska największą liczbę punktów z oceny.
4. Komisja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ewentualnych negocjacji w zakresie złożonych ofert.
5. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera podejmuje Dyrektor Gdańskiego Ośrodka Promocji Zdrowia na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej.
6. Od ostatecznej decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
9. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.opz.gdansk.pl oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Gdańsku w terminie **do dwóch tygodni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję**.
10. Z Partnerem, wybranym w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska precyzująca zasady realizacji wspólnego projektu.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a) Wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o konkursie na nabór Partnera do wspólnej realizacji projektu na stronie internetowej: www.opz.gdansk.pl.
 - b) Aktualnego odpisu z KRS lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób reprezentujących podmiot.
2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją **„Konkurs na wybór partnera do projektu „Gdański Program Profilaktyki Cukrzycy” – Poddziałanie 5.4.1 „Zdrowie na rynku pracy - mechanizm ZIT” RPO WP na lata 2014-2020”**, osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia, ul. Kołobrzaska 61, 80-397 Gdańsk, w dni robocze, w godz. 8:00-14:00, w terminie **do 14.12.2018r., godz. 14:00** (decyduje data wpływu).
5. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
6. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia. Na

potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych, a ostatnim dniem jest 21. dzień od dnia następującego po zamieszczeniu ogłoszenia.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia zastrzega sobie prawo do:
 - a) negocjowania z Oferentami warunków i kosztów realizacji zadań,
 - b) unieważnienia naboru ofert bez podania przyczyny,
 - c) zamknięcia naboru bez wyboru Partnera.
2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z RPO WP 2014-2020.