

**Szczegółowe warunki otwartego naboru ofert**  
na zawarcie partnerstwa na realizację planowanego projektu  
w ramach konkursu Nr 06.01.02-IZ-00-22-001/19  
ogłoszonego przez Zarząd Województwa Pomorskiego w ramach  
Poddziałania 6.1.2 „Aktywizacja społeczno-zawodowa”,  
Działanie 6.1 „Aktywna integracja”, Oś Priorytetowa 6 „Integracja”  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

**I. Ogłaszający**

Prezydent Miasta Gdańska  
ul. Nowe Ogrody 8/12  
80-803 Gdańsk

**II. Organizator naboru**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku  
ul. Konrada Leczkowa 1A  
80-432 Gdańsk  
tel. 58/342-31-50  
fax 58/342-31-51

**III. Podstawa prawna**

Otwarty nabór ofert ogłaszany jest na podstawie:

- 1) uchwały Nr XVII/515/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 - 2020” ze zm.;
- 2) uchwały Nr LVII/1728/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2019”;
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.).

**IV. Grupa docelowa Projektu**

1. Grupą docelową Projektu są:

- 1) osoby i rodziny z terenu Miasta Gdańska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - przewiduje się 100% udział osób z niepełnosprawnością, którymi będą uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej (osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnością);
- 2) otoczenie osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w zakresie, w jakim jest to niezbędne do aktywizacji społeczno-zawodowej osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj.:
  - a) osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
  - b) inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

2. W Projekcie przewiduje się udział osób, których dokładną liczbę ustalą wspólnie Lider wraz z Partnerem/Partnerami biorąc pod uwagę realne do osiągnięcia wskaźniki, w tym m.in.:

- 1) wskaźnik efektywności zatrudnieniowej mierzony na zakończenie realizacji projektu, określony na minimalnym poziomie 12% dla osób z niepełnosprawnościami;
- 2) wskaźnik efektywności społecznej mierzony na zakończenie realizacji projektu, określony na minimalnym poziomie 34% dla osób z niepełnosprawnościami, oznaczający odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie dokonali postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp powinien być rozumiany m.in. jako:
  - a) rozpoczęcie nauki,
  - b) wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie,
  - c) zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności,
  - d) poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów,
  - e) podjęcie wolontariatu,
  - f) poprawa stanu zdrowia,
  - g) ograniczenie nałogów,
  - h) doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu;
- 3) wskaźnik kwalifikacji na poziomie co najmniej 40% mierzony wśród uczestników projektu, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje spełniające warunki, o których mowa w rozdziale 5 Standardów realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.1. Aktywna integracja RPO WP 2014-2020, stanowiących załącznik nr 3 do regulaminu konkursu Nr 06.01.02-IZ-00-22-001/19.

#### **V. Rodzaje działań przeznaczonych do realizacji przez Partnera w ramach Projektu**

1. Projekty ukierunkowane na zwiększenie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, poprzez poprawę dostępu do usług rehabilitacji zawodowej i społecznej, realizowane w ramach działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ) obejmujące wsparcie dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą, wzbogaconą o usługi aktywnej integracji, w szczególności o charakterze zawodowym.

2. Usługami aktywnej integracji są usługi o charakterze:

- 1) społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności, obejmujących m.in.:
  - a) poradnictwo psychologiczne lub psychospołeczne,
  - b) warsztaty terapeutyczne kształtujące umiejętności osobiste,
  - c) poradnictwo prawne i obywatelskie,
  - d) wsparcie środowiskowe (np.: animacja pracy, asysta, streetworking),
  - e) pracę socjalną w przypadku projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej;
- 2) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, obejmujących m.in.:
  - a) kursy, szkolenia,
  - b) poradnictwo zawodowe,
  - c) pośrednictwo pracy,
  - d) staże,
  - e) zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawców,
  - f) subsydiowane zatrudnienie,
  - g) usługi, w tym asystenckie pomagające uzyskać lub utrzymać zatrudnienie w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia;

3) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, wyłącznie w powiązaniu z usługami o charakterze zawodowym, obejmujących m.in.:

- a) skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym oraz kosztów z nimi związanych,
- b) zajęcia ukierunkowane na rozwój zainteresowań i aspiracji edukacyjnych,
- c) usługi wspierające aktywizację edukacyjną (np. poprzez brokera edukacyjnego).

2. Zakres zadań powinien być zgodny ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020 oraz Regulaminem konkursu Nr 06.01.02-IZ-00-22-001/19 dostępnym na stronie internetowej: <http://www.rpo.pomorskie.eu>.

## **VI. Dodatkowe informacje**

1. Realizację Projektu planuje się od grudnia 2019 r. do 30 czerwca 2023 r.

2. Wartość Projektu zostanie określona przez Lidera wraz z Partnerami m.in. w oparciu o przewidywaną liczbę uczestników. Zgodnie z Regulaminem konkursu, koszt jednostkowy na jedną osobę może wynosić maks. 15.000,00 zł w okresie realizacji projektu. W ramach konkursu możliwa jest realizacja projektu z zastosowaniem uproszczonej metody rozliczania wydatków wyłącznie w formie kwot ryczałtowych (w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000,00 EUR).

3. Możliwe jest powierzenie części zadania, jak również całości wyżej wymienionych zadań jednemu Partnerowi.

## **VII. Warunki uczestnictwa w naborze**

1. W naborze mogą brać udział zainteresowane podmioty z sektora finansów publicznych, jak i spoza sektora finansów publicznych, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe oraz wspólnie z Liderem będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, jak również w jego realizacji.

2. Lider odpowiadać będzie przede wszystkim za rekrutację uczestników projektu oraz zarządzanie projektem. Szczegółowy podział pozostałych zadań oraz zakresy obowiązków Lidera oraz Partnerów zostanie dookreślony na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie.

3. Partnerzy będą współuczestniczyć w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy będą także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.

4. Wymagania wobec Partnera:

- 1) posiadanie niezbędnego doświadczenia merytorycznego i praktycznego, niezbędnych zasobów kadrowych oraz techniczno-organizacyjnych do wykonywania zadań proponowanych w Projekcie;
- 2) prowadzenie działań i dysponowanie zasobami lokalowymi na terenie Miasta Gdańska;
- 3) posiadanie siedziby, filii, delegatury, oddziału lub innej prawnie dozwolonej formy organizacyjnej działalności na terenie Miasta Gdańska.

5. W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą 1 egzemplarz oferty według załączonego wzoru wraz z załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu.

### **VIII. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami naboru i materiałami informacyjnymi o przedmiocie naboru**

1. Formularze ofert można pobrać ze strony: [www.bip.mopr.gda.pl](http://www.bip.mopr.gda.pl) i [www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl). Dodatkowych informacji nt. naboru udzielają pracownicy: Wydziału Aktywizacji MOPR - Ewa Kremer (tel. 58/342-31-68, [ewa.kremer@mopr.gda.pl](mailto:ewa.kremer@mopr.gda.pl)), Wydziału Integracji i Rehabilitacji MOPR - Maciej Bylicki (tel. 58/320-53-40, [maciej.bylicki@mopr.gda.pl](mailto:maciej.bylicki@mopr.gda.pl)).

2. Termin składania ofert: 21 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze w BIP, na stronach internetowych i umieszczenia na tablicach Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Organizatora naboru.

### **IX. Zasady zgłaszania ofert**

Oferty należy złożyć:

1) w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem „Nabór na partnera - konkurs Nr RPPM.06.01.02-IZ.00-22-001/19”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w **nieprzekraczalnym terminie 21 dni** od daty publikacji ogłoszenia o naborze w BIP, na stronach internetowych i umieszczenia na tablicach Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Organizatora naboru;

2) w kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku przy ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk w dniach i godzinach pracy Ośrodka, tj. w poniedziałki, wtorki i czwartki w godzinach od 7:30 do 15:30, w środy w godzinach od 8:00 do 17:00, w piątki w godzinach od 7:30 do 14:30;

3) w przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w ciągu 21 dni od daty publikacji ogłoszenia o naborze w BIP MOPR w Gdańsku (**nie decyduje data stempla pocztowego**).

### **X. Termin i tryb rozpatrzenia ofert**

1. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega publikacji w BIP, na stronach internetowych i umieszczeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Organizatora naboru.

2. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, podmioty mogą uzupełnić terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy ofert. Braki formalne można uzupełnić w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku przy ul. Konrada Leczkowa 1A. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia. Oferta spełniająca kryteria formalne przekazywana jest do oceny merytorycznej.

3. Wyniki naboru ogłoszone zostaną na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska poprzez publikację w BIP, na stronach internetowych i umieszczenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Organizatora naboru w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w sprawie naboru, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

4. Decyzję o wyborze Oferentów, z którymi zostaną podpisane listy intencyjne podejmuje Prezydent Miasta Gdańska w oparciu o opinię Komisji Konkursowej powołaną na mocy zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

### **XI. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) zgodność działania Partnera z celami partnerstwa;

2) deklarowany wkład Partnera (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe) w realizację celu partnerstwa;

3) doświadczenie w realizacji projektów, których zakres jest zgodny z obecnym Projektem pod kątem wszystkich następujących obszarów: grupa docelowa, zadania merytoryczne, obszar realizacji.

2. Szczegółowy zakres punktacji w ramach ww. kryteriów określony został w karcie oceny stanowiącej zał. Nr 3 do zarządzenia.

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- 1) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu;
- 2) zawierające komplet wymaganych załączników;
- 3) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze;
- 4) złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.

4. Uzupelnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą (tj. formularzem zgłoszeniowym oraz załącznikami), w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta;
- 2) uzupełnienie prawidłowości złożonych oświadczeń umieszczonych na końcu formularza;
- 3) uzupełnienia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu Oferenta,
- 4) uzupełnienie potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa.

## **XII. Istotne postanowienia dotyczące umowy i jej treści**

Niniejszy nabór na Partnera będzie stanowił podstawę do podpisania listu intencyjnego w sprawie wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie. Na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie możliwe jest wycofanie się Partnera z dalszych prac. Ostateczne podpisanie umów partnerskich pomiędzy Oferentem a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Gdańsku nastąpi przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

## **XIII. Zastrzeżenia Ogłaszającego i Organizatora**

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Organizator oraz Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników naboru o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny oraz przesunięcie terminu składania ofert.

## **XIV. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki**

1. Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) formularz zgłoszeniowy;
- 2) aktualny na dzień złożenia oferty, odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego - lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

2. Dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla podmiotu.

**PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA  
z up.**

*/-/ Piotr Kowalczyk*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA