

<b>NUMER OFERTY:</b>		<b>NUMER ZADANIA:</b>	
<b>OFERENT:</b>			
<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>			

### I ETAP: OCENA FORMALNA OFERTY

<i>Część A</i>		<b>1 (tak)/0 (nie) /- (nie dotyczy)</b>
<b>1.</b>	Oferta złożona w systemie elektronicznym Witkac.pl zgodnie z zakresem zadania i w terminie określonym w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert	
<b>2.</b>	„Potwierdzenie złożenia oferty” zawierające sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w systemie elektronicznym Witkac.pl zostało złożone w terminie i miejscu określonym w szczegółowych warunkach konkursu	
<b>3.</b>	„Potwierdzenie złożenia oferty” prawidłowo wypełnione:	
a)	jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
b)	zawiera prawidłowo wypełnione oświadczenia	
<b>4.</b>	Oferta posiada załączniki wymienione w ogłoszeniu:	
a)	kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wnioskodawcy (o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego)	
b)	dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji	
c)	potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa	
d)	dotatkowe dokumenty wymagane do realizacji zadania określone w części V załącznika Nr 1 do zarządzenia	
<b>5.</b>	Oferta obejmuje prawidłowy okres realizacji zadania.	
<i>Część B</i>		<b>1 (tak)/0 (nie) /- (nie dotyczy)</b>
<b>1.</b>	Oferta złożona przez podmiot/podmioty uprawniony/uprawnione i mieścić się w całości w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego, realizowanych przez Oferenta.	

2.	Oferent zadeklarował procentowy udział finansowego wkładu własnego w stosunku do całkowitych kosztów zadania, nie mniejszy niż 1% (dot. zad I i III).	
----	---	--

- 1. Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE - została zakwalifikowana do II etapu oceny.**
- 2. Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych.**
- 3. Oferta podlega UZUPEŁNIENIU.**

.....  
podpis pracownika dokonującego oceny  
formalnej oferty

Ad.	<i>Uzupełnienie braków formalnych</i>	odpowiednie zaznaczyć
<b>A. 2</b>	uzupełnienia dokumentu „Potwierdzenie złożenia oferty” zawierającego sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w systemie elektronicznym Witkac.pl	
<b>A. 3.a)</b>	uzupełnienie brakujących podpisów pod dokumentem „Potwierdzenie złożenia oferty”, w przypadku gdy nie zostało podpisane przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
<b>A. 3.b)</b>	uzupełnienie prawidłowości złożonych oświadczeń umieszczonych na końcu oferty	
<b>A. 4.b)</b>	uzupełnienie dokumentu potwierdzającego upoważnienie (pełnomocnictwo) do działania w imieniu oferenta	
<b>A. 4.c)</b>	uzupełnienie potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa	
<b>A. 4.d)</b>	uzupełnienie dodatkowych dokumentów wymaganych w części V załącznika Nr 1 do zarządzenia	
<p>..... data dokonania uzupełnienia</p>		<p>..... (podpis przedstawiciela oferenta)</p>

- **Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu oceny\***
- **Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych\***

*\*właściwe podkreślić*

.....  
podpis pracownika dokonującego  
oceny formalnej oferty

## II ETAP – ocena merytoryczna

Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami ogłoszonego otwartego konkursu ofert		tak/nie	
<b>OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ</b>			
<b>KRYTERIA OCENY</b>		<b>skala</b>	<b>punkty</b>
<b>I. Możliwość realizacji zadania (19 pkt)</b>			
1.	precyzyjnie określono zadanie (miejsce realizacji, grupa docelowa, sposób rozwiązania problemów, współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania)	0 – 6	
2.	sposób opisu działań (spójność opisu poszczególnych działań z harmonogramem i kosztorysem)	0 – 4	
3.	kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie, wynikające z opisu Oferenta	0 – 4	
4.	zaproponowane działania prowadzone są w sposób systematyczny i regularny, przyczyniają się do trwałego pobudzenia aktywności zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami ( <i>dotyczy zadania I</i> )	0 – 5	
<b>II. Adekwatność doboru i opisu wskaźników rezultatów realizacji zadania (13 pkt)</b>			
1.	precyzyjne określenie rezultatów realizacji zadania	0 – 5	
2.	spójność rezultatów z opisem planowanych zadań	0 – 3	
3.	sposób monitorowania zadania i ewaluacji (w tym wzory ankiet)	0 – 3	
4.	trwałość rezultatów (czy przewidziano wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji)	0 – 2	
<b>III. Kalkulacja kosztów i adekwatność budżetu (9 pkt)</b>			
1.	racjonalność kosztów planowanych działań, w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczby odbiorców	0 – 4	
2.	wysokość finansowego wkładu własnego w stosunku do całkowitego kosztu zadania: 0 - na poziomie wymaganym; 1 - powyżej 1% do 10%; 2 – powyżej 10% ( <i>dotyczy zadania I oraz III</i> )	0 – 2	
3.	zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania (stosunek wartości wkładu osobowego do całkowitych kosztów zadania) 0 – bez wkładu osobowego 1 – do 10% 2 – powyżej 10% do 20% 3 – powyżej 20%	0 – 3	
<b>IV. Jakość realizacji zadania (6 pkt)</b>			
1.	Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań	0 – 4	
3.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0 – 2	
3.	Rzetelność	-3 - 0	
4.	Terminowość rozliczania dotacji	-3 - 0	
suma		Max ilość punktów: w zad I – <b>47</b> w zad II i IV – <b>40</b> w zad III – <b>42</b>	

**Uwagi dotyczące oceny merytorycznej**

.....  
.....  
.....

**Głosy członków Komisji Konkursowej oceniających ofertę:**

ZA DOFINANSOWANIEM ..... OSÓB  
PRZECIW ..... OSÓB  
WSTRZYMAŁO SIĘ ..... OSÓB

Ocena Komisji Konkursowej (suma punktów)

Rekomendowana wysokość dofinansowania

.....  
Podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Komisji

**PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA  
z up.**

*/-/ Piotr Kowalczuk*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA