

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:296605-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów
2019/S 121-296605**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gdański Zarząd Dróg i Zieleni

ul. Partyzantów 36

Gdańsk

80-254

Polska

Osoba do kontaktów: Sławomir Piotrowski

Tel.: +48 583412041

E-mail: info@gzdiz.gda.pl

Faks: +48 585244609

Kod NUTS: PL634

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.gzdiz.gda.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.gzdiz.gda.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://ePUAP:/zdiz_gdansk/skrytkaesp

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: Zarządzanie infrastrukturą drogową i zielenią

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Serwis techniczny parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania w Gdańsku.

Numer referencyjny: 38/B/PZ/2019

II.1.2) Główny kod CPV

50316000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest serwis techniczny parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania w Gdańsku.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL634

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Miasta Gdańska, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1.1. Wykonawca prowadzić będzie serwis techniczny parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania w Gdańsku polegający na utrzymaniu:

a. wszystkich parkomatów, w pełnej sprawności technicznej (mechanicznej i elektrycznej) wraz z wymianą wszelkich materiałów eksploatacyjnych (papier termiczny, akumulatory),

b. bieżącej konserwacji oraz napraw parkomatów wynikających z drobnych aktów wandalizmu (zapychanie, zalewanie itp.),

c. wszystkich parkomatów w czystości wraz z likwidacją graffiti, wlepek, nalepek, itp.,

d. terminali do poboru opłaty za pomocą kart bankowych (z wyłączeniem opłacania prowizji od mikroprzelewów za pobór opłaty za postój pojazdu samochodowego na drodze publicznej),

e. możliwości poboru opłaty za pomocą bilonu w 80 % parkometrów w każdy dzień tygodnia od godziny 06:00 do 22:00 a w 95 % parkomatów od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 20:00 w każdym z osobna i we wszystkich sektorach SPP,

f. zainstalowanego oprogramowania (firmy MBS Computergraphik) lub oprogramowania innego operatora umożliwiającego: wnoszenie opłat jednorazowych bez naniesienia numeru rejestracyjnego, wnoszenie opłat jednorazowych z naniesieniem numeru rejestracyjnego (bilet elektroniczny), automatyczną dopłatę do biletu elektronicznego w tym samym parkomacie, dopłatę do biletu elektronicznego w innym dowolnym parkomacie (po wyborze takiej opcji), przekazanie informacji o biletach z naniesionymi numerami rejestracyjnymi do oprogramowania firmy F.P. Soft zainstalowanego na terminalach kontrolerskich, niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego drogą elektroniczną (poprzez oprogramowanie dostępne ze stanowisk kontrolnych) o zaistniałych awariach urządzeń oraz ich usunięciu.

1.2 Wykonawca jest obowiązany wykonywać usługę serwisową z zachowaniem staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z obowiązującym przepisami i normami, zasadami ogólnej wiedzy technicznej oraz instrukcji instalacji i eksploatacji.

1.3 Wykonawca jest zobowiązany usunąć nieodpłatnie zgłoszone przez Zamawiającego usterki w funkcjonowaniu parkomatu w ciągu 1 godziny /2 godzin w okresie poboru opłaty w Strefie Płatnego Parkowania. Zgłoszenie usterek odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 700 a 2000 poprzez przesłanie na adres mailowy lub zgłoszenie w dedykowanym temu oprogramowaniu wskazany przez Wykonawcę zamówienia, stosownej informacji o zaistnieniu niesprawności urządzenia. Czas od którego naliczana jest 1godzina /2 godzinny karencja wskazany jest na wydruku potwierdzenia wysłania maila lub rejestrze zgłoszeń.,

1.4 Wykonawca jest zobowiązany usunąć nieodpłatnie zgłoszone przez Zamawiającego niedociągnięcia w utrzymaniu w czystości parkomatu w ciągu 24 godzin. Zgłoszenie niedociągnięcia odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:00 a 20:00 poprzez przesłanie na adres mailowy lub zgłoszenie w dedykowanym temu oprogramowaniu wskazanym przez Wykonawcę zamówienia, stosownej informacji o zaistnieniu niedociągnięcia. Czas od którego naliczana jest 24 godzinna karencja wskazany jest na wydruku potwierdzenia wysłania maila lub rejestrze zgłoszeń.

1.5 Zamawiający wymaga stosowania do napraw parkomatów części oryginalnych.

1.6 Serwisowi podlegać będzie nie więcej niż 361 parkomatów marki MBS Computergraphik Sp. z o.o. Błonie typu Z-3/0, w tym:

— od 1.10.2019 r. do 30.4.2020 r. – 197 szt,

— od 1.5.2020 r. do 06.12.2020 r. – 353 szt,

— od 7.12.2020 r. do 30.6.2022 r. – 361 szt.

1.6 Obszar wykonywania obsługi obejmuje sektory:

— AW Strefy Płatnego Parkowania w Gdańsku Wrzeszczu,

— AS i EG Strefy Płatnego Parkowania w Gdańsku,

— BA Strefy Płatnego Parkowania w Gdańsku,

— BO Strefy Płatnego Parkowania w Gdańsku,

— BP Strefy Płatnego Parkowania w Gdańsku,

— AJ Strefy Płatnego Parkowania w Gdańsku.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas usunięcia usterki w funkcjonowaniu parkomatu / Waga: 5

Cena - Waga: 95

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 33

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ). Zamawiający informuje, iż Wykonawca, wypełniając JEDZ w części IV, może ograniczyć

się do sekcji α (alfa). Zatem w przypadku, gdy Wykonawca w części IV wybierze odpowiedź „tak”, nie musi on wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącego kryteriów kwalifikacji.

2. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:

- 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
- 2) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych od podmiotów zagranicznych.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 2.2) - 2.4).

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych od podmiotów użyczających swoje zasoby oraz podwykonawców.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa oświadczenie złożone przez te podmioty oraz dokumenty wymienione w pkt. 1 i 2.1) – 2.3).

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i ich podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 (JEDZ).

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ciąg dalszy pkt. III.1.1)

5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami

gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia. Wymóg złożenia JEDZ dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców nawet jeżeli podwykonawca nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

7. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2) i 4) ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

— który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

— który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10. Zamawiający ocenia, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.

11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usługi serwisu technicznego dla nie mniej niż 100 parkomatów przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą spełnić ten warunek w sposób następujący – przynajmniej jeden z wykonawców musi spełnić ten warunek.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

- III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
- III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**
- III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Opis**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 30/07/2019
Czas lokalny: 09:30
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 27/09/2019
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 30/07/2019
Czas lokalny: 10:00
Miejsce:
Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, Gdańsk, bud. „B”, pok. 03, POLSKA
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane zostanie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
 1. Wadium należy wnieść w wysokości: 80 000,00 PLN.
 2. Osoba do kontaktów: Justyna Grzonka, tel. +48 585244622.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
Zgodnie z rozdziałem 2 ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

24/06/2019