

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
(POSTĘPOWANIE ZP/13/U/2019/K)

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa **Gdańskie Centrum Informatyczne** z siedzibą w Gdańsku (80-601) przy ul. Prof. Witolda Andruszkiewicza 5

reprezentowane przez:

Panią Marię Bollin – Dyrektora Gdańskiego Centrum Informatycznego
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej Wykonawcą

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 poz. 1986), zwaną dalej Ustawą Pzp, nazwa postępowania **ZP/13/U/2019/K** zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **Usługa migracji oraz Usługa wsparcia technicznego w ramach Środowiska Pracy Grupowej Office 365 (dalej „Przedmiot Umowy” bądź „Usługa”)**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną (dalej „SIWZ”), w tym opisem przedmiotu zamówienia (dalej “OPZ”) – stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany w ramach Puli roboczogodzin (4245 Roboczogodzin), według następującego podziału:
 - 1) w liczbie 1035 Roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego,
 - 2) w liczbie 3210 Roboczogodzin w ramach zamówienia objętego prawem opcji.
3. Zamawiający w ust 2 określił wielkość zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji. Zamawiający zastrzega możliwość realizacji przedmiotu umowy wyłącznie w zakresie zamówienia podstawowego.
4. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji może nastąpić wyłącznie na podstawie oświadczenia Zamawiającego złożonego na piśmie.
5. W przypadku niezrealizowania Przedmiotu Umowy w ramach zamówienia objętego prawa prawem opcji, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
6. Zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji – chyba że w Umowie zastrzeżono inaczej - będzie realizowane na takich samych zasadach i w granicach określonych w ust. 2.
7. **Istotne pojęcia (Definicje):**
 - 1) **Usługa migracji** – usługa będąca częścią Przedmiotu Umowy świadczona przez Wykonawcę w Jednostce w zakresie opisanym w treści OPZ – Załącznik nr 5 do SIWZ, świadczona w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Gdańska lub za zgodą Zamawiającego zdalnie. Usługa w tym zakresie będzie realizowana na podstawie Zgłoszeń migracji. Usługa świadczona w ramach Etapów opisanych w Umowie.
 - 2) **Usługa wsparcia technicznego** – usługa będąca częścią Przedmiotu Umowy świadczona przez Wykonawcę w zakresie opisanym w treści OPZ – Załącznik nr 5 do SIWZ, świadczona zdalnie za pomocą środków komunikowania na odległość (np. mail, telefonicznie) oraz o ile wystąpi taka potrzeba w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Gdańska. Usługa w tym zakresie realizowana będzie na podstawie Zgłoszeń wsparcia.
 - 3) **Jednostka** – w niniejszej Umowie należy rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdańska, bądź Urząd Miejski w Gdańsku lub grupę Użytkowników wskazaną przez Zamawiającego.
 - 4) **Użytkownik** – osoba po stronie Jednostki korzystająca ze Środowiska Pracy Grupowej.
 - 5) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy /Dz. U. 2018 poz 90 z późn zm./.
 - 6) **Godziny robocze / Godziny robocze Zamawiającego** - Oznaczają godziny pracy tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 7:00 do 16:00, środa 7:00 do 17:00. W przypadku zmiany godzin pracy, Zamawiający drogą mailową powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
 - 7) **Roboczogodzina** – umowna jednostka rozliczeniowa pracochłonności Wykonawcy, w wymiarze 60 minut.

- 8) **Pula roboczo godzin** – maksymalna liczba Roboczo godzin do wykorzystania w ramach niniejszej Umowy zgodnie z podziałem na zamówienie podstawowe i zamówienie objęte prawem opcji.
- 9) **Zgłoszenie migracji** – zgłoszenie kierowane przez wyznaczone osoby po stronie Zamawiającego do Wykonawcy drogą mailową, lub korzystając ze środków komunikacji dostępnych w Office 365, na podstawie którego Wykonawca przystępuje do realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie Usługi migracji w danym Etapie. Terminy realizacji Zgłoszenia migracji zostały określone w Umowie bądź będą wskazane w Harmonogramie migracji. Wykonawca potwierdza niezwłocznie drogą mailową Zamawiającemu otrzymanie Zgłoszenia migracji. Brak potwierdzenia otrzymania Zgłoszenia migracji nie wstrzymuje terminów realizacji określonych w Umowie lub w Harmonogramie migracji w ramach danego Etapu.
- 10) **Zgłoszenie wsparcia** - zgłoszenie kierowane przez wyznaczone osoby po stronie Zamawiającego do Wykonawcy, na podstawie którego Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy w ramach Usługi wsparcia technicznego przedstawiające problem (zakres Usługi wsparcia technicznego). Zgłoszenie wsparcia kierowane jest do Wykonawcy drogą mailową lub korzystając ze środków komunikacji dostępnych w Office 365 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w § 2 ust. ust 2 pkt 6) Przedmiotem Zgłoszenia wsparcia może być w szczególności:
- Konsultacja** – problem zgłaszany przez Zamawiającego do konsultacji z osobą merytoryczną po stronie Wykonawcy. Wykonawca w ramach Umowy będzie świadczył Usługę wsparcia w szczególności: rozwiązywał problemy zgłaszane przez Zamawiającego, udzielał wymaganych konsultacji, udzielał odpowiedzi na zadane pytania oraz świadczył pomoc w zgłoszonym przez Zamawiającego zakresie. Termin na realizację Konsultacji, tj. udzielenie odpowiedzi na problem Zamawiającego będzie każdorazowo określany między Stronami. Termin na udzielenie odpowiedzi, tj. udzielenie konsultacji, rozwiązanie problemu na podstawie Zgłoszenie wsparcia w zakresie Konsultacji nie przekroczy 5 Dni roboczych, od momentu przekazania tego zgłoszenia w każdy dopuszczony Umową sposób.
 - Błąd** – który należy rozumieć jako nieprawidłowe lub nieefektywne działanie systemu, oprogramowania lub jego funkcji. Błąd jest klasyfikowany jako krytyczny, zwykły lub niski przez Zamawiającego na etapie jego zgłaszania. Rodzaje Błędów:
 - Błąd Krytyczny:** zgłaszany przez Zamawiającego Zgłoszeniem wsparcia, jest to nieprawidłowe działanie Środowiska Office 365 powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania ze Środowiska Office 365 lub oprogramowania, albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje. Nieprawidłowe działanie Środowiska Office 365 powodujące całkowity brak możliwości korzystania lub całkowite ograniczenie możliwości korzystania z jednego lub z więcej jego modułów. Błędem krytycznym jest niemożność uruchomienia Środowiska Office 365, oprogramowania lub jego całych modułów, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania się powyżej 10% użytkowników. Reakcja na Zgłoszenie Błędu wynosi 1/2 Godziny roboczej Zamawiającego, termin na Rozwiązanie Zgłoszenia wynosi 4 Godziny robocze Zamawiającego.
 - Błąd Zwykły:** zgłaszany przez Zamawiającego Zgłoszeniem wsparcia, jest to nieprawidłowe działanie Środowiska Office 365, powodujące ograniczenie możliwości korzystania z niego przy zachowaniu spełniania podstawowych funkcji. Reakcja na Zgłoszenie Błędu wynosi 4 Godziny robocze Zamawiającego, termin na Rozwiązanie Zgłoszenia wynosi 16 Godzin roboczych Zamawiającego.
 - Błąd Niski:** zgłaszany przez Zamawiającego Zgłoszeniem wsparcia, jest to nieprawidłowe działanie Środowiska Office 365 lub oprogramowania niepowodujące ograniczenia korzystania ze Środowiska Office 365. Reakcja na Zgłoszenie Błędu wynosi 8 Godzin roboczych Zamawiającego, termin na Rozwiązanie Zgłoszenia wynosi 40 Godzin roboczych Zamawiającego.
- 11) **Reakcja na Zgłoszenie Błędu** – dotyczy Zgłoszenia wsparcia w zakresie danego Błędu, jest to odpowiedź Wykonawcy, potwierdzająca, że Wykonawca otrzymał Zgłoszenie wsparcia. Potwierdzenie Wykonawca wysłał do Zamawiającego drogą mailową, w terminie właściwym dla danego Błędu. Brak odpowiedzi Wykonawcy, o której mowa w zdaniu pierwszym nie wpływa na termin rozwiązania zgłoszenia właściwy dla danego Błędu.
- 12) **Rozwiązanie Zgłoszenia Błędu** – dotyczy Zgłoszenia wsparcia w zakresie danego Błędu, czynności Wykonawcy w celu rozwiązania zgłoszonego problemu, odbywa się w terminach właściwych dla danego typu Błędu.
- 13) **Odpowiedź na Zgłoszenie Błędu** – dotyczy Zgłoszenia wsparcia w zakresie danego Błędu, odpowiedź Wykonawcy wysłana na wskazany adres mailowy lub w inny dopuszczony w niniejszej umowie sposób, która zawiera informację o rozwiązaniu problemu będącego przedmiotem Zgłoszenia. W momencie przesłania odpowiedzi na Zgłoszenie, bieg terminu Rozwiązania zgłoszenia ulega zawieszeniu do momentu przesłania przez Zamawiającego Zamknięcia Zgłoszenia wsparcia, o ile potwierdza rozwiązanie problemu. Jeżeli prowadzone przez Wykonawcę działania w ramach Rozwiązania Zgłoszenia nie przyniosły skutku, uznaje się, że termin realizacji Zgłoszenia jest wznowiony i biegnie dalej, aż do momentu rozwiązania problemu i formalnego Zamknięcia Zgłoszenia.
- 14) **Zamknięcie Zgłoszenia Błędu** – potwierdzenie przez Zamawiającego rozwiązania problemu stanowiącego przedmiot Zgłoszenia. W momencie przesłania Zamknięcia Zgłoszenia, z którego wynika, że problem został rozwiązany następuje zakończenie Terminu realizacji zgłoszenia.
- 15) **Oprogramowanie** – oznacza aplikacje niezbędne do korzystania przez użytkowników ze Środowiska Office 365.
- 16) **Producent** - oznacza właściciela praw własności intelektualnej do Środowiska Office 365 oraz Oprogramowania, które są wykorzystywane przez Zamawiającego na podstawie licencji.

- 17) **Oferta / Oferta Wykonawcy** – oferta złożona przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ZP/13/U/2019/K, stanowiąca Załącznik do niniejszej Umowy.
- 18) **Harmonogram migracji** – jest to harmonogram sporządzony przez Zamawiającego do realizacji Etapu 2 i Etapu 3 Przedmiotu Umowy w zakresie Usługi Migracji w danej Jednostce. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania zmian w zakresie Harmonogramu migracji. Każdorazowo (tj. dla każdej Jednostki) Harmonogram migracji przekazywany jest Wykonawcy drogą mailową lub korzystając ze środków komunikacji dostępnych w Office 365 wraz ze Zgłoszeniem migracji. Harmonogram migracji musi zawierać minimum:
 - a) Termin rozpoczęcia migracji (dokładny dzień, w którym Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia Usługi Migracji),
 - b) Liczbę użytkowników,
 - c) Liczbę Roboczogodzin na przeprowadzenie Usługi migracji,
 - d) Termin wykonania migracji w danej Jednostce.
- 19) **Harmonogram szkolenia** – harmonogram przeprowadzenia szkolenia dla jednej lub większej liczby grup szkoleniowych w ramach Etapu 4 Usługi migracji w Jednostce. Harmonogram szkolenia kierowany jest do Wykonawcy drogą mailową lub korzystając ze środków komunikacji dostępnych w Office 365. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania zmian w zakresie Harmonogramu szkolenia. Harmonogram szkolenia zawierać będzie minimum:
 - a) Termin przeprowadzenia szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej (dokładny dzień, w którym Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia),
 - b) Prognozowaną liczbę uczestników szkolenia,
 - c) Liczbę Roboczogodzin na przeprowadzenia szkolenia.
- 20) **Środowisko Office 365** - posiadane przez Zamawiającego środowisko zawierające:
 - a) Tenanta Office 365 Zamawiającego wraz z przypisanymi do niego licencjami subskrypcyjnymi;
 - b) Środowisko Tożsamości hybrydowej (Azure AD Connect, ADFS, domeny AD Zamawiającego);
 - c) Środowisko do migracji użytkowników i ich zasobów pomiędzy domenami ADMT (Active Directory Migration Tool);
 - d) Środowisko synchronizacji haseł MIM (Microsoft Identity Manager);
 - e) Środowisko do migracji poczty elektronicznej dla oprogramowania Cloudmigrator;
 - f) Środowisko poczty elektronicznej Exchange OnLine;
 - g) podpisy email i notami prawnymi po stronie serwera - CodeTwo Email Signatures for Office 365, infrastruktura klucza publicznego - PKI
 - h) Zmiany i projekty związane z ww. Środowiskiem.

§ 2

WARUNKI I SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot Umowy w zakresie Usługi migracji będzie każdorazowo realizowany w Jednostce w następujący sposób, w ramach Etapów:
 - 1) **Etap 1. Przygotowanie, obejmujący:**
 - a) Usługa migracji jednego użytkownika w Jednostce,
 - b) Przeprowadzenie analizy pracochłonności Usługi migracji w Jednostce wraz z przedstawieniem Zamawiającemu wstępnej szacunkowej liczby godzin na przeprowadzenie Usługi migracji w Jednostce na potrzeby realizacji Etapu 2. do zaakceptowania przez Zamawiającego (Szacunkowa liczba godzin migracji),
 - c) Przeprowadzenie Etapu 1 nastąpi w terminie 2 Dni roboczych od dnia przesłania Zgłoszenia migracji,
 - d) Po zakończeniu Etapu 1 Zamawiający przygotowuje w porozumieniu z Wykonawcą Harmonogram migracji dla Etapu 2. i przekaże ten harmonogram Wykonawcy wraz ze Zgłoszeniem migracji w ramach Etapu 2.
 - 2) **Etap 2. Pilotaż migracji, obejmujący:**
 - a) Przeprowadzenie Usługi migracji na podstawie Zgłoszenia migracji i zgodnie z Harmonogramem migracji o którym mowa w pkt. 1 lit. d) w podanej przez Zamawiającego grupie użytkowników w danej Jednostce,
 - b) Przedstawienie Zamawiającemu ostatecznej liczby godzin na przeprowadzenie Usługi migracji w danej Jednostce na potrzeby Etapu 3 do zaakceptowania przez Zamawiającego (Ostateczna liczba godzin migracji),
 - c) Po zakończeniu Etapu 2 Zamawiający przygotowuje w porozumieniu z Wykonawcą Harmonogram migracji dla Etapu 3 i przekaże ten harmonogram Wykonawcy wraz ze Zgłoszeniem migracji w ramach Etapu 3.
 - 3) **Etap 3. Wdrożenie, obejmujący:**
 - a) Przeprowadzenie Usługi migracji wszystkich Użytkowników w Jednostce na podstawie Zgłoszenia migracji oraz zgodnie z Harmonogramem migracji o którym mowa w pkt 2 lit. c),
 - b) Rozpoczęcie realizacji Etapu 3 nastąpi w terminie Dni roboczych od dnia przesłania do Wykonawcy Zgłoszenia migracji dot. Etapu 3 (zgodnie z Ofertą),
 - c) Zakończenie Etapu 3 nastąpi w terminie wskazanym w Harmonogramie migracji,
 - d) Po zakończeniu Etapu 3 Zamawiający przygotowuje w porozumieniu z Wykonawcą Harmonogram szkolenia i przedstawi Wykonawcy ten harmonogram wraz ze Zgłoszeniem migracji w ramach Etapu 4.
 - 4) **Etap 4. Szkolenie, obejmujący:**
 - a) Przeprowadzenie szkolenia w Jednostce na podstawie Zgłoszenia migracji zgodnie z

Harmonogramem szkolenia, o którym mowa w pkt 3 lit. d).

- b) Przedmiotem szkolenia każdorazowo będzie korzystanie ze Środowiska Pracy Grupowej Office 365,
 - c) Szkolenie zostanie przeprowadzone dla Użytkowników końcowych w Jednostkach, w ramach jednej lub kilku grup szkoleniowych, w zależności od liczby Użytkowników w Jednostce,
 - d) Przeprowadzone szkolenie każdorazowo będzie rozliczne według stawki godzinowej określonej w § 3 ust. 2, za każdą godzinę szkolenia,
 - e) Każdorazowo szkolenie zostanie przeprowadzone przez wykwalifikowany personel Wykonawcy, na terenie Gdańska, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty związane z organizacją szkolenia, tj. wynajęcie sali szkoleniowej, zapewnienie komputerów oraz projektora multimedialnego nie będą obciążały Wykonawcy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalania liczby Roboczogodzin na realizację poszczególnych Etapów o których mowa w ust. 1. Zamawiający zastrzega prawo do wnoszenia uwag i wprowadzania zmian w zakresie Szacunkowej liczby godzin migracji oraz Ostatecznej liczby godzin migracji. Wszelkie koszty związane z dojazdem leżą po stronie Wykonawcy.
- 6) Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu codzienny raport drogą mailową lub korzystając ze środków komunikacji dostępnych w Office 365 o stanie realizacji Usługi migracji.
- 2. Przedmiot Umowy w zakresie Usługi wsparcia technicznego realizowany będzie w następujący sposób:**
- 1) Zamawiający dokonuje Zgłoszenia wsparcia do Wykonawcy drogą mailową na adres wskazany w niniejszej Umowie, lub korzystając ze środków komunikacji dostępnych w Office 365, z zastrzeżeniem pkt. 6 Zamawiający w Zgłoszeniu wsparcia przedmiot wsparcia, tj. Konsultacja lub Błąd.
 - 2) Wykonawca potwierdza otrzymanie Zgłoszenia – Reakcja na Zgłoszenie Błędu i przystępuje do Rozwiązania Zgłoszenia Błędu zgodnie z terminami określonymi w § 1 ust. 7 pkt 10) lit b.
 - 3) Wykonawca przesyła Zamawiającemu Odpowiedź na Zgłoszenie Błędu w terminie przewidzianym na jego rozwiązanie (zgodnie z danym typem Błędu). Zamawiający na podstawie otrzymanej Odpowiedzi na Zgłoszenie Błędu stwierdza, czy zgłoszony problem został przez Wykonawcę rozwiązany.
 - 4) Zamknięcie Zgłoszenia Błędu następuje po potwierdzeniu przez Zamawiającego rozwiązania problemu przez Wykonawcę, który był przedmiotem Zgłoszenia wsparcia – zgodnie z właściwym Błędem.
 - 5) Konsultacja stanowiąca przedmiot Zgłoszenia wsparcia technicznego będzie każdorazowo rozliczana między Stronami według faktycznie poświęconego czasu – liczby wykorzystanych Roboczogodzin – przez Wykonawcę na realizację Przedmiotu Umowy w tym zakresie. Rozliczenia będą prowadzone z dokładnością do 15 minut, tj. za każde rozpoczęte 15 minut Roboczogodziny.
 - 6) Strony dopuszczają formę telefoniczną w przypadku realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie Usługi wsparcia technicznego, w sytuacji, gdy ze względu na specyfikę problemu konieczna pomoc Wykonawcy udzielona w terminie niezwłocznym oraz ze względu na możliwość wyjaśnienia i rozwiązania tego problemu telefonicznie. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki w tym zakresie z której będzie wynikał opis problemu, czas i data jego rozwiązania. Notatka będzie stanowiła załącznik do Protokołu odbioru. Telefoniczne zgłoszenie traktowane będzie jako Zgłoszenie wsparcia za pomocą poczty elektronicznej.
 - 7) W przypadku, jeżeli Wsparcie techniczne nie jest w całości świadczone przez Wykonawcę, a przekazane w całości lub jego części do Producenta, w celu rozwiązania danego problemu, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczenia Roboczogodzin za świadczenie zrealizowane przez Producenta.
3. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wykonywania Przedmiotu Umowy przedstawi Zamawiającemu Protokół odbioru, który będzie zawierał informację o liczbie Roboczogodzin wykorzystanej w ramach realizacji Przedmiotu Umowy. Protokół odbioru wymaga zatwierdzenia przez osoby uprawnione po stronie Zamawiającego, wymienione w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu Umowy w sposób kompletny, zgodny z zakresem i warunkami określonymi w dokumentacji postępowania, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą i ustaleniami z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z realizacją Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w tym BHP i ppoż., zasadami dobrej praktyki, własną wiedzą oraz warunkami ustalonymi niniejszą umową i opisem przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z prawidłową realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu podróży i pobytu w Gdańsku w związku z realizacją Przedmiotu Umowy na terenie Gdańska.
8. Wykonawca winien prowadzić wszelkie czynności w ramach realizacji Umowy w sposób nienarażający bezpieczeństwa osób trzecich i mienia Zamawiającego oraz osób trzecich.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli i zgłaszania konieczności dokonania poprawek w zakresie wykonywania przez Wykonawcę czynności objętych niniejszą Umową.
10. Wykonawca przy realizacji Umowy może korzystać z usług osób trzecich (podwykonawstwo) posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których usług korzysta przy realizacji Przedmiotu Umowy, jak za własne. Strony wyłączają zastosowanie art. 429 K.C.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji Usługi Wsparcia przy użyciu systemu informatycznego udostępnionego nieodpłatnie w tym celu przez Wykonawcę.
12. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (a także podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26.06.1974 Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666) – dalej ustawy Kodeks pracy

- minimum jednego architekta IT oddelegowanego do realizacji Przedmiotu Umowy.
13. Zgodnie z dyspozycją ust. 12 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia następujących wymagań:
- 1) zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu ustawy z dn. 26.06.1974 Kodeks Pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666), minimum jednej osoby uczestniczącej w realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 12.
 - 2) przedłożenia Zamawiającemu w terminie 1 dnia od dnia zawarcia niniejszej Umowy w sprawie zamówienia publicznego, oświadczenia Wykonawcy zawierającego wykaz osób zatrudnionych na umowę pracę, o których mowa w pkt 1.
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 2 niniejszego ustępu powinno zawierać treść o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający zastrzega możliwość żądania w każdym momencie realizacji Przedmiotu Umowy przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 niniejszego ustępu,
 - 5) na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie umów o pracę poświadczonych za zgodność z oryginałem, zawartych z pracownikami wymienionymi w oświadczeniu Wykonawcy, o którym mowa w pkt 2 i 3 niniejszego ustępu.
 - 6) kopie umowy / umów o pracę winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu winny być możliwe do zidentyfikowania przez Zamawiającego.
 - 7) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę dotyczące dyspozycji ust. 12 niniejszego paragrafu budzą wątpliwości, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów wydanych przez właściwe w tym zakresie instytucje państwowe, wykonujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych lub złożenia stosownych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 8) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wątpliwości z zakresie spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu może zwrócić się do właściwego Inspektoratu Państwowej Inspekcji Pracy z prośbą o podjęcie czynności wyjaśniających.
 - 9) Dyspozycję ust. 12 niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio w stosunku do podwykonawców.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym obejmującej Przedmiot Umowy, przez okres trwania Umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota **200 000 zł**. Umowa ubezpieczenia winna obowiązywać przez cały okres realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, do przedłożenia Zamawiającemu kopii uwierzytelnionej za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu, z którego wynika potwierdzenie zawarcia bądź kontynuacji umowy ubezpieczenia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu Ogólnych Warunków Ubezpieczenia do zawartego ubezpieczenia.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. **Łączne maksymalne wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji za realizację całości przedmiotu umowy stanowi kwotę:zł (słownie: 00/100), i jest sumą wartości wskazanych w pkt 1 oraz 2, tj.:**
 - 1) z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy w ramach zamówienia podstawowego łączne maksymalne wynagrodzenie wynosi:brutto (słownie:).
 - 2) z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy w ramach zamówienia objętego prawem opcji łączne maksymalne wynagrodzenie wynosi:brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. zarówno w ramach zamówienia podstawowego jak i zamówienia objętego prawem opcji obliczone zostało na podstawie tej samej stawki za **jedną Roboczogodzinę**, która stanowi **zgodnie z Ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu wartość: zł brutto**.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 zawiera należyty podatek VAT, który został doliczony do wynagrodzenia netto zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. **Każdorazowo podstawą wystawienia faktury będzie Protokół odbioru – sporządzony zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 3 do Umowy** podpisany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, potwierdzający prawidłową realizację Przedmiotu Umowy oraz zawierający liczbę wykorzystanych Roboczogodzin.
5. Strony umowy ustalają miesięczny okres rozliczeniowy. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca realizacji przedmiotu zamówienia wystawi fakturę VAT na kwotę odpowiadającą liczbie Roboczogodzin wykorzystanych w danym okresie rozliczeniowym. Rozliczenia czasu realizacji będą dokonywane z dokładnością do 15 minut tj. za każde rozpoczęte 15 minut Roboczogodziny.
6. Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie **w terminie 21 dni** od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
7. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu zostanie wystawiona przez Wykonawcę według następującego wzoru:

Nabywca:

Gmina Miasta Gdańska

ul. Nowe Ogrody 8/12

80-803 Gdańsk

NIP: PL 583-00-11-969

Płatnik:

Gdańskie Centrum Informatyczne

ul. Prof. Witolda Andruszkiewicza 5

80-601 Gdańsk

Odbiorca:

Gdańskie Centrum Usług Wspólnych

al. Generała Józefa Hallera 16/18

80-426 Gdańsk

oraz dostarczona na adres: **Gdańskie Centrum Informatyczne, ul. Prof. Witolda Andruszkiewicza 5, 80-601 Gdańsk. W przypadku, gdy w systemie Wykonawcy nie występuje możliwość wystawienia faktury w sposób określony w niniejszym ustępie, Wykonawca może ograniczyć treść faktury do punktów Nabywca oraz Płatnik. W treści faktury Wykonawca zawrze numer niniejszej umowy.**

9. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura). Faktury w formie elektronicznej składane będą poprzez formularz „Pisma Ogólne” na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Gdańskiego Centrum Informatycznego, znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl, na której istnieje adres skrytki odbiorczej /GCIGdansk/SkrytkaESP. Każda wysłana wiadomość do której załączona będzie eFaktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym, kwalifikowanym certyfikatem.
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT w stosunku, do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone w Urzędzie Skarbowym.
12. Wykonawca, tj. osoba lub podmiot określone, jako nierezydent¹ podlegają następującym zapisom Umowy:
 - 1) Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy należyty podatek u źródła.
 - 2) Nierezydent przed dokonaniem na jego rzecz płatności, zobowiązany jest do dostarczenia ważnego certyfikatu rezydencji. Certyfikat ważny jest przez okres 1 roku od dnia jego wydania. Po tym czasie Wykonawca zobowiązany jest do jego odnowienia.
 - 3) W przypadku niedostarczenia wymaganego certyfikatu rezydencji, wysokość podatku zostanie naliczona w oparciu o polskie przepisy.
 - 4) Wykonawca – nierezydent przekaże dane: identyfikator NIP lub inny numer służący do identyfikacji do celów podatkowych uzyskany w państwie, w którym ma siedzibę, w przypadku braku takiego numeru – inny numer identyfikacyjny nadany w kraju, w którym ma siedzibę, nazwę pełną, nazwę skróconą, datę rozpoczęcia działalności (dzień-miesiąc-rok), kod kraju wydania, adres siedziby Wykonawcy (kraj, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu).
13. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 lipca 2018 r.
14. W razie opóźnień w zapłacie wynagrodzenia za Przedmiot Umowy Wykonawca uprawniony jest do żądania od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.
15. Dopuszcza się możliwość składania eFaktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na numer skrzynki 5833256387.
16. **Opisane w niniejszym paragrafie warunki płatności oraz sposób wystawiania faktur obowiązuje zarówno dla zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji.**

§ 4

PRAWA AUTORSKIE

1. W razie, gdy skutek realizacji Umowy przez Wykonawcę powstanie utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. z dnia 9 maja 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 1191), Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, z chwilą ich wytworzenia, udziela na te Utwory niewyłącznej, nieodwołalnej, nieograniczonej w czasie i miejscu licencji na używanie przez Zamawiającego utworu wraz z towarzyszącym mu kodem źródłowym oraz dokumentacją licencji, na poniższych polach eksploatacji:
 - 1) zwielokrotniania utworu techniką cyfrową,
 - 2) wprowadzania utworu jak i jego części do pamięci komputerów – korzystanie z oprogramowania poprzez czasowe lub trwale wprowadzenie do pamięci komputera, uruchamianie, przechowywanie, kopiowanie, tłumaczenie, przystosowanie zmian układu,
 - 3) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy użytkownik mógł mieć do niego dostęp w

¹ Nierezydent – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą oraz osoba prawna mająca siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów.

miejscu i czasie przez siebie wybranym.

- Wykonawca w ramach licencji udziela Zamawiającemu nieodwołanej zgody na wykonanie przez niego autorskich praw zależnych w stosunku do Utworów tj. rozporządzenie i korzystanie z opracowań, na polach eksploatacji określonych powyżej, a także na zezwalanie na wykonanie zależnych praw autorskich w powyższym zakresie przez osoby trzecie.
- Wykonawca oświadcza, że przekazane utwory nie będą posiadały wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z Utworów w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeśli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.
- W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw, w tym w szczególności praw autorskich, przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w postępowaniu.
- Wykonawca może wypowiedzieć licencję po upływie 5 lat od jej udzielenia, wyłącznie z ważnych powodów. Jako ważny powód strony wskazują brak uiszczenia zapłaty za realizację niniejszej umowy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wprowadzania zmian w przekazanym utworze. Zamawiający ma prawo upoważnić osoby trzecie do dokonywania zmian w utworze objętym licencją.

§ 5

MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI

- Termin realizacji Przedmiotu Umowy: 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania Puli Roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego i opcjonalnego – o ile Zamawiający będzie korzystał z tego uprawnienia - w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi szybciej. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie Zgłoszeń migracji oraz Zgłoszeń wsparcia.
- Miejsce realizacji Przedmiotu Umowy: na terenie Gdańska bądź zdalnie za pomocą środków komunikowania na odległość – zgodnie z właściwym zakresem Przedmiotu Umowy określonym w § 1 ust. 7 pkt 1 i pkt 2 oraz w § 2.

§ 6

DANE KONTAKTOWE

- Dane kontaktowe przedstawicieli upoważnionych do reprezentowania Stron w sprawach realizacji Umowy:

Imię i Nazwisko	Telefon/Faks	e-mail
Ze strony Zamawiającego		
Ze strony Wykonawcy		

- W przypadku zmiany osoby upoważnionej do stałego kontaktu w sprawie realizacji Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie w terminie niezwłocznym Stronę drugą, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.
- W przypadku braku powiadomienia o zmianach osób i danych wskazanych w ust. 1 wszelkie informacje przekazane zgodnie z postanowieniami ust. 1 uznawane są za skutecznie doręczone drugiej Stronie.

§ 7

KARY UMOWNE

- Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy:
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100 zł** za każdą rozpoczętą Godzinę roboczą opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie Rozwiązania Zgłoszenie wsparcia w zakresie Błędu Krytycznego względem terminu wskazanego w § 1 ust 7 pkt 10) lit. b) ppkt. i) Umowy;
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **60 zł** za każdą rozpoczętą Godzinę roboczą opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie Rozwiązania Zgłoszenie wsparcia w zakresie Błędu Zwykłego względem terminu wskazanego w § 1 ust 7 pkt 10) lit. b) ppkt. ii) Umowy;
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **30 zł** za każdą rozpoczętą Godzinę

- roboczą opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie Rozwiązania Zgłoszenie wsparcia w zakresie Błędu Niskiego względem terminu wskazanego w § 1 ust 7 pkt 10) lit. b) ppkt. iii) Umowy;
- 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **50 zł** za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie Konsultacji względem maksymalnego terminu ustalonego przez Strony zgodnie z par 1 ust 7 pkt 10) lit. a) Umowy.
 - 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: stawka za jedną Roboczogodzinę określona w § 3 ust. 2 pomnożona razy 2, za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie w rozpoczęcia migracji w ramach **Etapu 2** o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) względem terminu wskazanego w Harmonogramie migracji na rozpoczęcie migracji dla Etapu 2 (o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 18) lit. a) Umowy).
 - 6) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości stawka za jedną Roboczogodzinę określona w § 3 ust. 2 pomnożona razy 2 za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie rozpoczęcia realizacji Usługi migracji w **Etapie 3**, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) względem terminu zaoferowanego przez Wykonawcę w Ofercie zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 3) lit. b) Umowy.
 - 7) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: stawka za jedną Roboczogodzinę określona w § 3 ust. 2 za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie Usługi migracji w **Etapie 1**, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1) lit. c) Umowy.
 - 8) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: stawka za jedną Roboczogodzinę określona w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie wykonania migracji w **Etapie 2**, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) względem terminu wskazanego w Harmonogramie migracji na wykonanie migracji dla Etapu 2, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 18) lit. d) Umowy.
 - 9) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: stawka za jedną Roboczogodzinę określona w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie wykonania migracji w **Etapie 3**, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) względem terminu wskazanego w Harmonogramie migracji na wykonanie migracji dla Etapu 3, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 18) lit. d) Umowy.
 - 10) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: stawka za jedną Roboczogodzinę określona w § 3 ust. 2 pomnożona razy 3, każdorazowo za brak realizacji szkolenia (określonego w Harmonogramie szkolenia), o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4) w terminie wyznaczonym w Harmonogramie szkolenia o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 19) lit. a) Umowy.
 - 11) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty Dzień roboczy opóźnienia w realizacji obowiązku o którym mowa w § 2 ust. 14 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia, od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 3. Kary umowne nie będą naliczane o ile Wykonawca wykaże, że brak terminowej realizacji zobowiązań wynika z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 4. Kary umowne wskazane powyżej należą się Zamawiającemu niezależnie od tego, czy dana Usługa realizowana jest w ramach zamówienia podstawowego, czy zamówienia objętego prawem opcji
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktur.
 6. Łączna i całkowita wysokość kar umownych przewidzianych Umową jest ograniczona do 100% łącznej kwoty Umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część Umowy,
 - 2) gdy Wykonawca realizuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową albo z nienależytą starannością, pomimo uprzedniego, dwukrotnego i pisemnego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania Umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 3) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Przedmiotu Umowy w zakresie Usługi migracji względem Harmonogramu migracji, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) Umowy o ponad 14 dni kalendarzowych;
 - 4) gdy w okresie realizacji Przedmiotu Umowy doszło do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 w łącznej wartości 20% wartości Umowy wskazanej w § 3 ust.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie. Prawo do skorzystania z prawa odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek do odstąpienia od umowy o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę podstawowych obowiązków umownych, pod warunkiem, że naruszenia te nie zostaną

przez Stronę zaprzestane lub skutki tych naruszeń nie zostaną usunięte w terminie 10 Dni roboczych od dnia pisemnego wezwania Wykonawcy.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego za wypowiedzeniem lub rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacjach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu, w szczególności roszczenia odszkodowawcze. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za część Umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania Umowy.

§ 9 SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku wystąpienia siły wyższej, każda ze Stron będzie zwolniona z wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, wyłącznie jednak w zakresie objętym działaniem siły wyższej i przez okres działania tej siły.
2. Za siłę wyższą uważa się wszystkie zdarzenia, na które nie ma wpływu żadna ze Stron, których nie można było przewidzieć i nie można im zapobiec oraz które częściowo lub całkowicie uniemożliwiają wypełnienie zobowiązań choćby jednej Strony. Za siłę wyższą, w szczególności rozumie się: wojnę, ciężkie przewroty mające znamiona wojen domowych, powstanie lub rewolucja, strajki, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, inne katastrofy naturalne jak i wszystkie inne przeszkody, które wynikają z aktów władzy publicznej.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą.
4. Po ustaniu działania siły wyższej, Strona powołująca się na zaistnienie siły wyższej zobowiązana jest do realizacji ciążących na niej zobowiązań, których wykonanie zostało zawieszona na czas działania tej siły.
5. Jeżeli przerwa w wykonywaniu zobowiązań spowodowana siłą wyższą trwa dłużej niż 3 miesiące, wówczas Strony mają prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 10 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z przepisami Ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy.
2. Strony dokonają zmian Umowy w zakresie wymaganym zmianą przepisów dotyczących odbierania od wykonawców od kwietnia 2019 r. tzw. ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesyłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
3. Strony dopuszczają zmiany Umowy w szczególności z tytułu:
 - 1) w przypadkach określonych w par.12 niniejszej Umowy;
 - 2) wystąpienia Siły wyższej,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
 - 4) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie z SIWZ i Umową.w zakresie w jakim wyżej wymienione okoliczności wywierają wpływ na realizację Przedmiotu Umowy
4. Strony mogą dokonać zmian Umowy w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu i sposobu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany Umowy w zakresie sposobu realizacji poszczególnych Etapów w ramach Usługi migracji, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w szczególności w zakresie pominięcia Etapu, powtórzenia Etapu bądź zmiany zakresu Etapu. Strony wyrażają zgodę, że niniejsza zmiana nie wymaga formy aneksu, a jedynie zawiadomienia Wykonawcy o dokonanej zmianie.
6. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1-5, Strony mogą dokonać zmian Umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym Ustawy Pzp i kodeksu cywilnego.

§ 11 KLAUZULA POUFNOŚCI, OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wszelkie informacje i materiały uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zabezpieczy uzyskane materiały i informacje oraz będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich ww. informacji i materiałów i nie będzie ich publikował w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy prawo zamówień publicznych i ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających

dochowanie klauzuli poufności na warunkach określonych Umową przez jego pracowników oraz podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zawarcia z tymi pracownikami oraz podwykonawcami odrębnych umów lub klauzul w umowach już zawartych, które będą działały jak niniejsza Umowa, co do celu, warunków używania oraz udostępniania informacji i materiałów uzyskanych w związku z realizacją Umowy.

4. Strony oświadczają, że:
 - 1) przestrzegają wszelkich obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
 - 2) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu realizacji niniejszego zamówienia publicznego;
 - 3) przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszą umową.
 - 4) Wykonawca dla przetwarzanych danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu umowy zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych w tym RODO, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. W zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony zobowiązują się do zawarcia odpowiedniej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 12 KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany określone w pkt. 1) - 4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany tych zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3).
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany tych zasad, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować

jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4).

6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia umownego Wykonawcy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 2-6 najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia wejścia w życie zmian wpływających na koszty Wykonawcy.
8. Zmiana wynagrodzenia dokonana w trybie niniejszego paragrafu wejdzie w życie po zawarciu przez Strony pisemnego aneksu do Umowy, w odniesieniu do poszczególnych dostaw Produktów po jego zawarciu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres: Gdańskie Centrum Informatyczne, ul. Prof. Witolda Andruszkiewicza 5, 80-601 Gdańsk
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie danych teleadresowych. W przypadku braku powiadomienia o zmianach wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w komparcji Umowy uznawane są za skutecznie doręczone Wykonawcy.
3. Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w tym ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy - z wyłączeniem sytuacji wyraźnie wskazanych w Umowie będą wymagały pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Spory wynikłe w związku z Umową rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – SIWZ,
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - c) Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu odbioru.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

1. Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy z dnia realizacja Przedmiotu Umowy nastąpiła w następującym zakresie:

Lp.	Przedmiot Usługi	Liczba wykorzystanych Roboczogodzin	Uwagi
	 Roboczogodzin, w tym: - w ramach zamówienia podstawowego - w ramach zamówienia objętego prawem opcji	

2. Informacje dodatkowe:
3. Zastrzeżenia (uzupełnić jeżeli dotyczy):
4. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....