

Gdańsk, dn. 4 lipca 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na udzielnie zamówienia na usługi społeczne w trybie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730).

Wydział Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku zaprasza do składania ofert w zakresie przygotowania i dostarczenia programu pn. Teleopieka Domowa w Gdańsku – rozszerzenie pilotażu, w oparciu o Program Gdańskiego Modelu Systemu Teleopieki Domowej.

Pilotaż programu usługi elektronicznego całodobowego monitoringu w miejscu zamieszkania, zwanej Teleopieką Domową, realizowany był jako integralna część projektu prowadzonego przez Fundację Gdańską pn. Inkubator Sąsiedzkiej Energii na Dolnym Mieście w Gdańsku w latach 2017-2018.

I. Zamawiający

URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU
Wydział Rozwoju Społecznego
ul. Kartuska 5
80-103 Gdańsk

Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Iwona Filipiuk tel. 58 323 68 67 e-mail: iwona.filipiuk@gdansk.gda.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

- przygotowanie i dostarczenie usługi – Teleopieka Domowa, rozumianej jako system alarmowo-przywoławczy (tzw. „czerwony przycisk”) wraz z uruchomieniem wsparcia świadczonego przez opiekuna telefonicznego – Teleopiekuna (tzw. „zielony przycisk”),
- zorganizowanie co najmniej dwóch spotkań informacyjno-edukacyjnych dla osób reprezentujących środowiska i instytucje podejmujące działania związane z opieką nad osobami niesamodzielnymi,
- przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów programu oraz ich rodzin/opiekunów prawnych z zakresu obsługi dostarczonego sprzętu do Teleopieki Domowej.

Nabór beneficjentów programu pn. Teleopieka Domowa w Gdańsku, powinien być przeprowadzony zgodnie ze zdefiniowanymi przez oferenta kryteriami, z zachowaniem pierwszeństwa udziału osób objętych wcześniejszym pilotażem przeprowadzonym w latach 2017-2018, osób w wieku 60 lat i więcej oraz prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe (liczba beneficjentów powinna wynosić nie mniej niż 150 osób i być utrzymana od momentu rozpoczęcia do zakończenia programu; nabór powinien mieć charakter otwarty i ciągły, umożliwiając włączenie do programu nowej osoby na miejsce wyłączonej lub rezygnującej z udziału w programie). Na potrzeby programu przyjmuje się, że beneficjentami programu będą osoby starsze i osoby niesamodzielne zgodnie z poniższymi definicjami:

osoba starsza – osoba w wieku 60 lat i więcej,

osoba niesamodzielna – osoba, u której stwierdzono konieczność stałej albo długotrwałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu naruszenia sprawności organizmu.

1. Usługa

- 1.1 Teleopieka Domowa – zapewnienie całodobowego, telefonicznego kontaktu z Centrum Operacyjno-Alarmowym. Podopieczny w przypadku zagrożenia życia i zdrowia wysyła sygnał alarmowy (poprzez „czerwony przycisk”) do Centrum Operacyjno-Alarmowego.

Usługa może być realizowana na mocy porozumienia pomiędzy oferentem, a innymi podmiotami.

Szczegółowe warunki:

Miejsce realizacji usługi: usługa realizowana w warunkach domowych beneficjentów.

Wymagania dotyczące sprzętu/akcesoriów: sprzęt i akcesoria ze stosownymi homologacjami, atestami itp.; sprzęt z możliwością instalowania w warunkach domowych beneficjentów programu.

Rodzaj umowy na użytkowanie sprzętu i akcesoriów: dzierżawa, najem, leasing, zakup itp.

Okres udostępnienia sprzętu/akcesoriów dla beneficjentów: okres realizacji programu.

1.2 Wsparcie świadczone przez opiekuna telefonicznego – Teleopiekuna (tzw. „zielony przycisk”).

Usługa może być realizowana na mocy porozumienia pomiędzy oferentem, a innymi podmiotami.

Szczegółowe warunki:

Zakres wsparcia: psychiczne i organizacyjne (cotygodniowe telefony do beneficjentów z zapytaniem o samopoczucie/zdrowie, dokonanie diagnozy potrzeb i w miarę możliwości udzielenie pomocy w rozwiązywaniu zgłoszonych problemów), udzielanie informacji o działaniu i zakresie świadczonych usług w ramach Gdańskiego Modelu Systemu Teleopieki Domowej.

1.3 Nawiązanie współpracy z co najmniej pięcioma Domami Sąsiedzkimi.

1.4 Zapewnienie co najmniej dwóch usług socjalno-bytowych dedykowanych beneficjentom programu w oparciu o Domy Sąsiedzkie i/lub wolontariat.

1.5 Spotkania informacyjno-edukacyjne dla osób reprezentujących środowiska i instytucje podejmujące działania związane z opieką nad osobami niesamodzielnymi.

Szczegółowe warunki:

Liczba spotkań: co najmniej dwa.

Zakres tematyczny: promowanie Gdańskiego Modelu Systemu Teleopieki Domowej, przedstawienie wyników i oceny skuteczności podejmowanych działań oraz opinii beneficjentów i ich rodzin/opiekunów prawnych.

1.6 Szkolenia dla beneficjentów programu oraz ich rodzin/opiekunów prawnych z zakresu obsługi dostarczonego sprzętu do Teleopieki Domowej.

1.7 Zapewnienie koordynatora usługi po stornie Wykonawcy.

III. Wymagania wobec Wykonawcy

1. udokumentowane doświadczenie w realizacji zadań z zakresu teleopieki domowej w połączeniu z usługami społecznymi w oparciu o lokalną społeczność,
2. wkład własny osobowy (nie ma konieczności wnoszenia wkładu finansowego),
3. zapewnienie serwisowania sprzętu do Teleopieki Domowej podczas trwania programu,
4. sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad realizacją poszczególnych zadań programu,
5. prowadzenie stałego monitoringu programu według przyjętych i przedstawionych w ofercie wskaźników i mierników oceny podejmowanych i realizowanych zadań oraz dokumentacji opracowanej na potrzeby programu, tj. rejestr beneficjentów, rejestr osób realizujących czynności w ramach zadania, rejestr skarg i wniosków (zarówno wniesionych pisemnie, jak i ustnie do protokołu), rejestr kategorii potrzeb zgłaszanych przez beneficjentów,
6. przygotowanie informacji o planowanej ewaluacji wraz z dołączeniem wzoru narzędzi monitorowania i ewaluacji skuteczności podejmowanych w ramach programu działań,
7. opracowanie i przedłożenie końcowego raportu z realizacji zadania zawierającego: wyniki, ocenę merytoryczną i finansową oraz opinię beneficjentów i ich rodzin/opiekunów prawnych.

IV. Termin realizacji usługi

Realizacja usługi będzie odbywała się w okresie od dnia 19.07.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

V. Kryteria wyboru oferty

1. Cena brutto całości zamówienia – 20%

2. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji projektów/programów z zakresu teleopieki domowej – 30%
3. Jakość proponowanych działań określonych w zamówieniu – 50%

Sposób oceny oferty:

Kryterium CENA (C) – 20%

- a) Maksymalna liczba punktów przyznanych wg kryterium może wynieść 20 punktów.
- b) Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną za osobę objętą usługą (zł/os.)
- c) Cena oferty jest ceną brutto.
- d) Liczba punktów wg kryterium obliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 20\% = \text{liczba punktów}$$

Kryterium DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW/PROGRAMÓW Z ZAKRESU TELEOPIEKI DOMOWEJ W POŁĄCZENIU Z USŁUGAMI SPOŁECZNYMI W OPARCIU O LOKALNĄ SPOŁECZNOŚĆ (D) – 30%

- a) Maksymalna liczba punktów przyznanych wg kryterium może wynieść 30 punktów.
- b) Maksymalną liczbę punktów otrzyma najkorzystniejsza oferta pod względem doświadczenia Wykonawcy w realizacji projektów/programów z zakresu teleopieki.
- c) Zamawiający będzie punktował doświadczenie w okresie ostatnich dwóch lat zgodnie z *Załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego* w następujący sposób:
 - Brak doświadczenia – oferta odrzucona
 - Realizacja jednego programu/projektu – 15 pkt
 - Realizacja 2 lub więcej programów/projektów – 30 pkt

Kryterium JAKOŚCI PROPONOWANYCH DZIAŁAŃ OKREŚLONYCH W ZAMÓWIENIU (E) – 50%

- a) Maksymalna liczba punktów przyznanych wg kryterium może wynieść 50 punktów.
- b) Maksymalną liczbę punktów otrzyma najkorzystniejsza oferta pod względem jakości proponowanych działań określonych w zamówieniu.
- c) Zamawiający będzie punktował jakość zgodnie z *Załącznikiem nr 2 do Formularza ofertowego* w następujący sposób:
 - ✓ Spójność i precyzyjność opisu proponowanych działań – 0-5 pkt
 - ✓ Kompleksowość działań w zakresie wsparcia psychicznego i organizacyjnego – 0-5 pkt
 - ✓ Sposób przekazywania informacji o programie (merytoryka/przydatność/dostępność) podczas spotkań informacyjno-edukacyjnych skierowanych do osób reprezentujących środowiska i instytucje podejmujące działania związane z opieką nad osobami niesamodzielnymi – 0-5 pkt
 - ✓ Dostosowanie formy szkoleń z zakresu obsługi sprzętu do możliwości wskazanej grupy docelowej – 0-5 pkt
 - ✓ Liczba osób objętych programem w ramach alokacji – 0-5 pkt
 - ✓ Sposób angażowania środowiska lokalnego – 0-5 pkt
 - ✓ Sposób organizacji Centrum Operacyjno-Alarmowego, w tym zasób lokalowy (wyżej punktowane będzie wykorzystanie zasobów lokalnych w dzielnicach) – 0-10 pkt

- ✓ Załączone deklaracje współpracy lub zawarte porozumienia z lokalnymi podmiotami dzielnic, w których realizowana będzie usługa – 0-10 pkt

Łączna liczba punktów przyznana wykonawcy wg wszystkich kryteriów obliczona zostanie wg wzoru: **P = C + D + E**

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznana ocenianej ofercie;

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie wg kryterium CENA;

D – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie wg kryterium DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

E – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie wg kryterium JAKOŚĆ

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą łączną liczbą punktów.

VI. Wymagania w stosunku do ofert

1. Nie dopuszcza się pobierania opłat od beneficjentów.
2. Kompletna oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać opracowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.
3. Alokacja przeznaczona na realizację usługi – 230 000 zł brutto (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy złotych).
4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki.
5. W ofercie należy wskazać lokalne podmioty, z którymi Oferent będzie współpracować w trakcie realizacji usługi.

VII. Informacje dotyczące wyboru Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia z uwagi na ograniczone środki finansowe, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
4. W ramach postępowania wyłoniony zostanie tylko jeden realizator usługi.

VIII. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego w terminie **do dnia 12 lipca 2019 r. do godz. 15:00** na adres e-mailowy: iwona.filipiuk@gdansk.gda.pl.

Decyduje data wpływu. Oferty złożone w innej formie lub po terminie nie będą rozpatrywane.

2. O wyborze oferty powiadomimy Państwa do dnia **16.07.2019 r.** drogą telefoniczną lub elektroniczną.
3. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Przewidywany termin podpisania umowy z Wykonawcą – do dnia **19.07.2019 r.**

IX. Załączniki

1. Program Gdańskiego Modelu Systemu Teleopieki Domowej
2. Rekomendacje Rozwoju Gdańskiego Modelu Teleopieki (załącznik nr 1 do dokumentu – Program Gdańskiego Modelu Systemu Teleopieki Domowej)
3. Pilotażowe uruchomienie teleopieki domowej w dzielnicy Dolne Miasto (prezentacja PowerPoint)
4. Wzór formularza ofertowego

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	1495497.2578572.2816129
Nazwa dokumentu	Zapytanie ofertowe_Teleopieka Domowa.pdf
Tytuł dokumentu	Zapytanie ofertowe_Teleopieka Domowa
Data dokumentu	2019-07-04 11:04:01
Skrót dokumentu	6D4F4E747AC94F5F5A2C8F2F61A96219F534 6B35
Wersja dokumentu	1.1
Data podpisu	2019-07-04 11:03:49
Podpisane przez	Grzegorz Marcin Szczuka Dyrektor Wydziału
	EZD 3.90.137.137.8102
Data wydruku:	2019-07-05 07:53:57
Autor wydruku:	Komorowski Marek