



PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Nr BAiK.IV.230.1.2019.PM IK

Gdańsk, dnia 25 czerwca 2019 r.

Pani
Alicja Bielińska-Łoza
Dyrektor Wydziału Kadr
i Organizacji
w/m

Sprawa: wystąpienie pokontrolne

Pracownicy Biura Audytu i Kontroli -samodzielne stanowisko ds. bhp i ppoż. w okresie od 20.05.2019 do 30.05.2019 przeprowadzili kontrolę w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Partyzantów 74 na podstawie § 8 Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska Nr 1713/10 z dnia 15 listopada 2010 r., w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania kontroli instytucjonalnej w komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego, jednostkach organizacyjnych i podmiotach gospodarczych z udziałem Miasta oraz miejskich służb, inspekcji i straży, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

Wyniki kontroli zostały ujęte w protokole podpisanym przez kontrolujących i osoby obecne przy kontroli w dniu 06.06.2019 r., którego jeden egzemplarz przekazano do Wydziału Spraw Obywatelskich, drugi do Wydziału Komunikacji, trzeci do Wydziału Kadr i Organizacji.

W wyniku kontroli stwierdzono uchybienia w zakresie przestrzegania przepisów:

1. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie(Dz.U.2002.75.690 tekst jednolity Dz.U.2015.1422) § 242 ust.2.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz.U.2003.169.1650 zm.Dz.U.2011.73.1034) Załącznik Nr 3 wymagania dla pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, ujętych w protokole kontroli oraz zapobieżeniu ich powstawania należy :

1. Rozważyć możliwość innej organizacji stanowisk pracy w pokojach 212,213 i 217, która zapewni pracownikom warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (punkt II.II pkt.2 protokołu).
2. Rozważyć możliwość uzyskania szerokości przejść zgodnej z przepisami na stanowiskach obsługi od nr 38 do nr 44 (punkt II.II.2 protokołu).
3. Usunąć część mebli z korytarza prowadzącego do stanowisk 20,21,22 w celu uzyskania szerokości przejść zgodnych z przepisami (punkt II.II.3).
4. Rozważyć możliwość wykonania wentylacji w pomieszczeniu socjalnym na I piętrze oraz w pokoju 217 by zapewnić wymianę powietrza w jadalni zgodnie z przepisami (punkt II.II.6 protokołu).

Sprawozdanie o podjętych działaniach należy przesać do Biura Audytu i Kontroli w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Sporządzono w 4 egzemplarzach:
Egz. nr 1 - adresat
Egz. nr 2 - Pan Tomasz Filipowicz
Dyrektor WSO
Egz. nr 3 - Pan Grzegorz Bystry
Dyrektor WK
Egz. nr 4 - a/a

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.
Dominika Janczarek
Sekretarz Miasta Gdańska

Wyk.IK