

Szanowni Państwo,

Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty na realizację **wsparcia techniczno-organizacyjnego X Kongresu Mobilności Aktywnej**, który odbędzie się w Gdańsku w dniach 24-25 września 2019r., w tym seminarium na temat elektromobilności, oraz spotkania konsorcjum projektu BSR Electric w Gdańsku, w dniu 26 września 2019 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w §1 we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Załącznikiem do wzoru umowy jest ramowy program Kongresu.

Prosimy o przesłanie oferty zawierającej całkowitą **kwotę brutto** wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na adres: [monika.borkowska@gdansk.gda.pl](mailto:monika.borkowska@gdansk.gda.pl).

Termin złożenia oferty upływa z dniem **26 lipca 2019 r. o godz. 12:00**.

Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach projektu BSR Electric, współfinansowanego ze środków europejskiego Programu Region Morza Bałtyckiego (Baltic Sea Region Programme).



EUROPEAN  
REGIONAL  
DEVELOPMENT  
FUND

---

**BSR electric**

## W Z Ó R U M O W Y

nr .....

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy (dalej Umowa):

Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, reprezentowaną przez Łukasza Kłosa – p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

..... - przedsiębiorcą prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą..... prowadzącą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej .... z siedzibą w ... przy ul. ...., numer REGON ....., numer NIP ....., zwanymi w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta po udzieleniu przez Zamawiającego zamówienia publicznego w trybie poza ustawą – Prawo zamówień publicznych, na podstawie § 5 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 Euro, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 520/14 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 6 maja 2014 r., na podstawie zapytania ofertowego Zamawiającego oraz oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

### § 1

#### [przedmiot umowy]

W ramach realizacji projektu BSR Electric, dofinansowanego ze środków europejskiego Programu Region Morza Bałtyckiego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje realizację wsparcia techniczno-organizacyjnego X Kongresu Mobilności Aktywnej, zwanego w dalszej części Umowy "Kongresem", w dniach 24-25 września 2019 r., w tym seminarium na temat elektromobilności, oraz spotkania konsorcjum projektu BSR Electric w Gdańsku, w dniu 26 września 2019 roku, a w szczególności:

1. Dystrybucję zaproszeń dla gości Kongresu, w liczbie do 400 szt. za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Konfekcjonowanie pakietów kongresowych (około 350 szt.).
3. Obsługę punktu rejestracyjno-informacyjnego Kongresu w języku polskim i angielskim przez min. 4 osoby jednocześnie, we wskazanych lokalizacjach Kongresu na terenie Gdańska, w dniu 24 września 2019 r., w godz. 11:00-15:00 i 25 września 2019 r., w godz. 8:30-15:00, włącznie z:
  - 1) przygotowaniem i dystrybucją dwustronnych identyfikatorów z dwustronnymi, kolorowymi smyczkami z karabińczykami wśród uczestników Kongresu, według wzoru graficznego zaakceptowanego przez Zamawiającego i listy dostarczonej przez Zamawiającego nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem Kongresu;
  - 2) przygotowaniem i prowadzeniem list obecności uczestników Kongresu według wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego;
  - 3) dystrybucją pakietów kongresowych;

- 4) udzielaniem wszelkich niezbędnych informacji uczestnikom Kongresu, w szczególności dotyczących programu Kongresu, wydarzeń towarzyszących, zakwaterowania oraz transportu.
4. Zapewnienie obsługi fotograficznej Kongresu w dniu 24 września 2019 r., w godz. 11:30 – 20:00 oraz w dniu 25 września 2019 r., w godz. 09:00 – 15:30 i przekazanie Zamawiającemu minimum 300 zdjęć w formacie JPG, w wysokiej jakości i wysokiej rozdzielczości, wraz z licencją na przekazanie nieograniczonych praw do ich wykorzystania.
5. Zapewnienie przerwy kawowej oraz ciepłego posiłku dla 200 osób – uczestników Kongresu – w dniu 24 września 2019 r., w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, według menu zaakceptowanego przez Zamawiającego o wartości minimalnej 80zł/osobę.
6. Uzyskanie licencji od Stowarzyszenia Autorów ZAiKS na korzystanie z utworów podczas trwania Kongresu w dniach 24-25 września 2019r. w lokalizacjach Kongresu.
7. Zapewnienie przerwy kawowej oraz ciepłego posiłku dla 30 osób - uczestników spotkania projektowego - w dniu 26 września 2019r., w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym na obszarze Gdańska, według menu zaakceptowanego przez Zamawiającego o wartości minimalnej 80zł/osobę.
8. Wykonanie i dostarczenie roll-upa o wymiarze około 90x220 cm, według projektu graficznego przekazanego przez Zamawiającego, z zadrukiem kolorowym jednostronnym, wraz z torbą transportową.
9. Zapewnienie przewodnika pieszego po śródmieściu Gdańsku, posługującego się językiem angielskim, w dniu 26 września 2019r. dla grupy ok. 25-osobowej, według trasy zaakceptowanej przez Zamawiającego (maksymalny czas zaangażowania - 2h, w godz. około 13:00 – 15:00).
10. zapewnienie posiłku w postaci kolacji dla grupy 30-osobowej - uczestników spotkania projektowego – w dniu 25 września 2019 r., w lokalizacji uzgodnionej z Zamawiającym, według menu zaakceptowanego przez Zamawiającego, o wartości minimalnej 80zł/osobę.
11. Transport materiałów związanych z Kongresem z siedziby Zamawiającego do miejsc realizacji Kongresu i z powrotem (w tym ścianki reklamowej, roweru i materiałów promocyjnych). Szacunkowa waga wszystkich transportowanych elementów nie przekroczy wagi 200 kilogramów i objętości 3 metrów sześciennych.

## § 2

### [termin wykonania Umowy]

Terminy realizacji przedmiotu Umowy ustala się na:

1. w zakresie określonym w § 1 ust. 1 – do 28 sierpnia 2019 r.
2. w zakresie określonym w § 1 ust. 5, 8 – na 24 września 2019 r.
3. w zakresie określonym w § 1 ust. 2, 3, 4, 6, 11 – na 24 i 25 września 2019 r.
4. w zakresie określonym w § 1 ust. 10 – na 25 września 2019 r.
5. w zakresie określonym w § 1 ust. 7, 9 – na 26 września 2019 r.

### § 3

#### [sposób wykonania Umowy]

1. Zamawiający umożliwi i ułatwi dostęp Wykonawcy do informacji i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie oraz siły i środki do wykonania prac leżących w zakresie Umowy.
3. Wykonawca przy wykonywaniu niniejszej Umowy może korzystać z podwykonawców, za których działania odpowiada jak za własne. Wszystkie Umowy z osobami trzecimi, związane z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy, Wykonawca zawierać będzie w imieniu własnym, na własny koszt i ryzyko.

### § 4

#### [wynagrodzenie]

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w kwocie .... **zł netto** (słownie złotych: ....), powiększonego o podatek VAT w wysokości 23%, tj. łącznie kwotę .... **zł brutto** (słownie: ....).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego, tj. za Gminę Miasta Gdańska: Remigiusza Kitlińskiego, Pełnomocnika Prezydenta Miasta Gdańska ds. Komunikacji Rowerowej.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr .... , w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez Gminę Miasta Gdańska prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury wystawionej na:

**Nabywca:** Gmina Miasta Gdańska  
ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk  
NIP: PL-583-00-11-969

**Płatnik:** Urząd Miejski w Gdańsku – Wydział Gospodarki Komunalnej  
ul. Nowe Ogrody 8/12,80-803 Gdańsk

4. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura). Faktury w formie elektronicznej składane powinny być poprzez formularz „Pisma Ogólne” na elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Gdańsku, znajdującą się na platformie ePUAP [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl), na której widnieje adres skrzynki odbiorczej /UMGDA/Servo. Każda wysłana wiadomość, do której załączona będzie eFaktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym kwalifikowanym certyfikatem. Osobą podpisującą wiadomość powinna być osoba wyznaczona do przekazywania e-faktur w imieniu podmiotu. Podpisywana jest cała wiadomość, nie faktura (sama faktura stanowi załącznik do wysłanej wiadomości i może być w PDF lub innym formacie elektronicznym).
5. Strony ustalają za datę terminowej płatności wynagrodzenia Wykonawcy datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi

o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

7. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 lipca 2018 roku.

## **§ 5** **[kary umowne]**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za nie zrealizowanie któregokolwiek z zadań wymienionych w § 1 Umowy w terminie wykonania Umowy określonym w § 2 – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każde niezrealizowane zadanie,
  - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, 2, – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia Zamawiającemu kary umownej za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej Umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, przy czym Zamawiający zwróci ponadto Wykonawcy wszystkie koszty związane z realizacją zadań umownych poniesione do momentu odstąpienia od Umowy.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
6. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca mogą żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

## **§ 6** **[zmiana Umowy]**

1. Wszelkie zmiany zawartej Umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zmiany Umowy mogą dotyczyć:
  - 1) warunków płatności;
  - 2) zmian organizacyjnych.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić w szczególności:
  - 1) zmiany organizacyjnej w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy;
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - 3) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - 4) w przypadku zmiany przepisów prawnych w oparciu o które realizowane jest zamówienie.

## § 7

### [odstąpienie od Umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca realizuje Umowę w sposób sprzeczny z jej treścią, albo z nienależytą starannością, pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń;
  - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w terminach, o których mowa w § 2;
  - 3) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zostanie wobec niego otwarte postępowanie układowe;
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które żadna ze stron odpowiedzialności nie ponosi, Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione koszty na podstawie udokumentowanych wydatków.

## § 8

### [współpraca stron]

1. Do koordynacji prac wyznacza się następujących przedstawicieli:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
Gmina Miasta Gdańska – Grzegorz Krajewski  
e-mail: [grzegorz.krajewski@gdansk.gda.pl](mailto:grzegorz.krajewski@gdansk.gda.pl), telefon: 58 526 8088
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
.....  
e-mail: ....., telefon: .....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga konieczności zmiany Umowy.
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zgłoszenia, zatwierdzenia, zgody, żądania, potwierdzenia i inne istotne dla realizacji niniejszej Umowy informacje obie strony przekazują sobie drogą mailową.

## § 9

### [Przetwarzanie danych osobowych]

1. Zamawiający, tj. Gmina Miasta Gdańsk, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie, w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem niniejszej Umowy.
2. Dane kontaktowe administratora są następujące: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, e-mail: [umg@gdansk.gda.pl](mailto:umg@gdansk.gda.pl); tel. +48 58 302 39 41.
3. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: e-mail: [iod@gdansk.gda.pl](mailto:iod@gdansk.gda.pl); tel. +48 58 323 60 00; +48 58 323 60 68.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej Umowy będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora są następujące przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy);
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych);
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową, lecz niestanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonywania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
6. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników. Odbiorcami danych osobowych będą organy administracji skarbowej w zakresie, w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych; organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych w zakresie, w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa.
  7. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora danych do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
  8. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
  9. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

## **§ 10** **[postanowienia końcowe]**

1. W sprawach, które nie są unormowane niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki:

1. Ramowy program Kongresu, w tym seminarium nt. elektromobilności oraz spotkania konsorcjum projektu BSR Electric
2. Oferta Wykonawcy



**Ramowy program X Kongresu Mobilności Aktywnej, w tym seminarium nt. elektromobilności  
połączonego ze spotkaniem konsorcjum projektu BSR Electric w Gdańsku**

**Wtorek, 24 września 2019r.**

*Stadion Energa Gdańsk, ul. Pokoleń Lechii Gdańsk 1*

11:30 – Rejestracja uczestników

12:00 – Uroczyste rozpoczęcie Kongresu, prelekcje

13:00 – Przerwa kawowa

13:20 – Seminarium nt. elektromobilności i mobilności aktywnej

15:00 – Przerwa obiadowa

16:00 – Rowerowy przejazd studyjny po Gdańsku

19:00 – Spotkanie wieczorne – kolacja - *Restauracja na obszarze  
Gdańska (pas nadmorski lub Śródmieście)*

**Środa, 25 września 2019r.**

*Europejskie Centrum Solidarności w Gdańsku, Pl. Solidarności 1*

8:45 – Rejestracja uczestników

9:30 – Powitanie uczestników, prelekcje

11:00 – Przerwa kawowa

11:30 – Prelekcje w sesjach równoległych

13:00 – Przerwa kawowa

13:30 – Prelekcje, warsztaty

15:00 – Sesja finalna, zakończenie Kongresu

15:15 – Obiad

16:30 – Spotkanie konsorcjum projektu BSR Electric i cities.muktimodal (tylko dla przedstawicieli partnerów ww. projektów)

19:30 – Spotkanie wieczorne konsorcjum projektu BSR Electric – kolacja (tylko dla przedstawicieli projektu BSR Electric): *Restauracja na obszarze Gdańsk Śródmieście*

**Czwartek, 26 września 2019r.**

(tylko dla przedstawicieli projektu BSR Electric)

*Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Długi Targ 39/40*

8:30 - Spotkanie konsorcjum projektu BSR Electric

12:00 – Obiad

12:30 - Spotkanie konsorcjum projektu BSR Electric

13:30 – Spacer studyjny po śródmieściu Gdańska

Program może ulec zmianie