



Gdańsk, 6 września 2019 r.

BZP.271.66.2019.MW

WYKONAWCY

dot.: postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę kalendarzy gdańskich na 2020 rok” (sygn. akt BZP.271.66.2019).

ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) Zamawiający dokonuje zmian Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ):

I. W Rozdziale 1 (Opis Przedmiotu Zamówienia)

Zamawiający wykreśla dotychczasowy zapis w całości i zastępuje go następującym:

1. Przedmiotem zamówienia jest druk kalendarzy na 2020 rok zgodnie z przekazanymi projektami*, w następujących rodzajach i łącznej ilości:

- 1) kalendarz książkowy A4 na 2020 rok - 4 180 egz.
- 2) kalendarz książkowy A5 na 2020 rok - 1 740 egz.
- 3) kalendarz ścienny trójdzielny na 2020 rok - 2 620 egz. plus 2 620 szt. kopert (wraz z insertowaniem kalendarzy do kopert),

w tym dla:

- **Biura Prezydenta (BP):**

- a) kalendarz książkowy A4 na 2020 rok - 3860 egz.,
- b) kalendarz książkowy A5 na 2020 rok - 1310 egz.,
- c) kalendarz ścienny trójdzielny na 2020 rok - 2150 egz. **insertowanych do kopert**

- Biura Prezydenta ds. Kultury (BPK):

- a) kalendarz książkowy A4 na 2020 rok - 300 egz.,
- b) kalendarz książkowy A5 na 2020 rok - 350 egz.,
- c) kalendarz ścienny trójdzielny na 2020 rok - 250 egz. **insertowanych do kopert**

- Wydziału Rozwoju Społecznego (WRS):

- a) kalendarz książkowy A5 na 2020 rok - 10 egz.
- b) kalendarz książkowy A5 na 2020 rok - 10 egz.,
- c) kalendarz ścienny trójdzielny na 2020 rok - 100 egz. **insertowanych do kopert**

- Wydziału Finansowego (WF):

- a) kalendarz książkowy A4 na 2020 rok - 10 egz.,
- b) kalendarz książkowy A5 na 2020 rok - 10 egz.,
- c) kalendarz ścienny trójdzielny na 2020 rok - 20 egz. **insertowanych do kopert**

- Biura Prezydenta ds. Sportu (BPS):

- a) kalendarz książkowy A5 na 2020 rok - 60 egz.,
- b) kalendarz ścienny trójdzielny na 2020 rok - 100 egz. **insertowanych do kopert**



** Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy projekty w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.*

2. Warunki technologiczne druku:

1) Kalendarz książkowy A4

- a) nakład: 4180 egz.,
- b) format: 210 × 260 mm,
- c) objętość: 208 stron,
- d) papier środek: Pergraphica Classic Rough 100 g/m²,
- e) kolory druku środka: 3+3 (trzy kolory Pantone wybrane przez Zamawiającego),
- f) wyklejka Pergraphica Natural Rough 150 g/m², 1+0 (Pantone wybrany przez Zamawiającego),
- g) uszlachetnienia: kolorowe krawędzie,
- h) oprawa: blok szyto-klejony, twarda, kaszerowane kartony 1mm (dwie warstwy kartonu, płócienne oklejenie grzbietu pomiędzy), grzbiet prosty, okleina: płótno; kapitałka i tasiemka; suchy tłok na grzbiecie, na 1 stronie okładki hotstamping (1 kolor).

2) Kalendarz książkowy A5

- a) nakład - 1740 egz.,
- b) format: 145 × 200 mm,
- c) objętość: 208 stron,
- d) papier na środek: Pergraphica Classic Rough 100 g/m²,
- e) kolory druku środka: 3+3 (trzy kolory Pantone wybrane przez Zamawiającego),
- f) wyklejka Pergraphica Natural Rough 150 g/m², 1+0 (Pantone wybrany przez Zamawiającego),
- g) uszlachetnienia: kolorowe krawędzie,
- h) oprawa: blok szyto-klejony, twarda, kaszerowane kartony 1mm (dwie warstwy kartonu, płócienne oklejenie grzbietu pomiędzy), grzbiet prosty, okleina: płótno; kapitałka i tasiemka; suchy tłok na grzbiecie, na 1 stronie okładki hotstamping (1 kolor).

3) Kalendarz ścienny trójdzielny

- a) nakład - 2620 egz.,
- b) wymiary kalendarzów: 320 × 200 mm,
- c) wymiary winiety kalendarza 320 × 210 mm,
- d) wymiar kalendarza rozłożonego 844 × 320 mm,
- e) papier na kalendaria: Sora Mat Plus 135 g/m²,
- f) kolory druku kalendarzów: 3+0 (Pantone wybrane przez Zamawiającego),
- g) karton na winietę: Arktika 300 g/m²,
- h) kolory druku winiety: 3+0 (trzy kolory Pantone wybrane przez Zamawiającego), jednostronnie folia matowa,
- i) podkład kartonowy: Arktika 300 g/m² (niedrukowany),
- j) prace introligatorskie: zbieranie i klejenie kart kalendarzów, bigowanie podkładu, doklejenie kartonowego paska z tyłu główki kalendarza, wiercenie otworów do zawieszenia kalendarza w główce, łączenie winiety z podkładem, naklejanie trzech zestawów kalendarzów, montaż okienka na przezroczystym pasku ściągającym z tyłu gumką.

Koperta do kalendarza trójdzielnego wykonana z papieru kredowego, kremowego bez nadruku o gramaturze 300g, w nakładzie 2620 szt. wraz z insertowaniem kalendarzy do kopert.



3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt, do magazynu Zamawiającego gotowy przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust 1, oraz zapewni jego wyładunek. Sposób transportu oraz opakowanie kalendarzy muszą zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniem. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca. Poszczególne rodzaje kalendarzy zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj kalendarza oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Kod CPV:
79-81-00-00-5 Usługi drukowania
8. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** do pięciu tygodni od dnia zawarcia umowy.

II. W Rozdziale 14 (Wzór umowy):

• **Zamawiający wykreśla dotychczasowy zapis § 1 w całości i zastępuje go następującym:**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druku kalendarzy na 2020 rok zgodnie z przekazanymi projektami, w następujących rodzajach i łącznej ilości:
 - 1) kalendarz książkowy A4 na 2020 rok - 4180 egz.,
 - 2) kalendarz książkowy A5 na 2020 rok - 1740 egz.,
 - 3) kalendarz ścienny trójdzielny na 2020 rok - 2620 egz. plus 2620 szt. kopert (wraz z insertowaniem kalendarzy do kopert),w tym dla:
 - Biura Prezydenta (BP):
 - a) kalendarz książkowy A4 na 2020 rok - 3860 egz.,
 - b) kalendarz książkowy A5 na 2020 rok - 1310 egz.,
 - c) kalendarz ścienny trójdzielny na 2020 rok - 2150 egz. insertowanych do kopert,
 - Biura Prezydenta ds. Kultury (BPK):
 - a) kalendarz książkowy A4 na 2020 rok - 300 egz.,
 - b) kalendarz książkowy A5 na 2020 rok - 350 egz.,
 - c) kalendarz ścienny trójdzielny na 2020 rok - 250 egz. insertowanych do kopert,
 - Wydziału Rozwoju Społecznego (WRS):
 - a) kalendarz książkowy A5 na 2020 rok - 10 egz.
 - b) kalendarz książkowy A5 na 2020 rok - 10 egz.,
 - c) kalendarz ścienny trójdzielny na 2020 rok - 100 egz. insertowanych do kopert,
 - Wydziału Finansowego (WF):
 - a) kalendarz książkowy A4 na 2020 rok - 10 egz.,
 - b) kalendarz książkowy A5 na 2020 rok - 10 egz.,
 - c) kalendarz ścienny trójdzielny na 2020 rok - 20 egz. insertowanych do kopert,
 - Biura Prezydenta ds. Sportu (BS):
 - a) kalendarz książkowy A5 na 2020 rok - 60 egz.
 - b) kalendarz ścienny trójdzielny na 2020 rok - 100 egz. insertowanych do kopert.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy projekty, o których mowa w ust. 1, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.



- w § 2 punkt 3 lit. a) otrzymuje brzmienie:

3) Kalendarz ścienny trójdzielny:

a) nakład - 2620 egz.

- informacja w § 2 znajdująca się po punkcie 3 lit. j) otrzymuje brzmienie:

Koperta do kalendarza trójdzielnego wykonana z papieru kredowego, kremowego bez nadruku o gramaturze 300g, w nakładzie 2620 szt. wraz z insertowaniem kalendarzy do kopert.

- w § 4 ust. 5 zapis po określeniu ODBIORCY (PŁATNIKA) otrzymuje brzmienie:

(z dopiskiem BP lub BPK lub WRS lub WF lub BPS - w zależności dla którego wydziału została wystawiona faktura).

- w § 9 w ust. 1 dopisuje się pkt 4 w brzmieniu:

4) zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy.

- w § 9 w ust. 2 dopisuje się pkt 5 w brzmieniu:

5) zmiany organizacyjne w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy.

W związku z wprowadzonymi zmianami modyfikacji ulega wzór oferty. Zmodyfikowany wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Wprowadzone zmiany stają się integralną częścią SIWZ i należy je uwzględnić przy sporządzaniu oferty.

Z poważaniem

2 up. Dyrektora BZP
GŁÓWNY SPECJALISTA
Iwona J. Jankowska