



## PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

BAiK.1712.12.3.2019.DG

Gdańsk, 23 sierpnia 2019 r.

Pan

Jacek Jabłoński  
p.o. Dyrektora Wydziału Urbanistyki  
i Architektury Urzędu Miejskiego  
w Gdańsku

Sprawa: wystąpienie pokontrolne

Inspektor Biura Audytu i Kontroli Urzędu Miejskiego w Gdańsku w dniach od 24 lipca do 12 sierpnia 2019 r. przeprowadził, na podstawie Zarządzenia Nr 1713/10 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 15 listopada 2010 r. (z późn. zm.) w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania kontroli instytucjonalnej w komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Gdańsku, jednostkach organizacyjnych i podmiotach gospodarczych z udziałem Miasta oraz miejskich służb, inspekcji i straży, kontrolę w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

Wyniki kontroli zostały ujęte w protokole kontroli, podpisanym przez strony w dniu 12.08.2019 r., którego jeden egzemplarz pozostawiono Dyrektorowi Wydziału Urbanistyki i Architektury.

Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, wskazane jest podjęcie działań zmierzających do:


1. Zachowania trybu postępowania przy załatwieniu interwencji, skarg i wniosków wnoszonych ustnie do protokołu na rozmowę z Prezydentem Miasta, Zastępcą Prezydenta Miasta, Sekretarzem i Skarbnikiem Miasta Gdańska zgodnie z zapisami § 4 Zarządzenia Nr 265/18 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 15 lutego 2018 r. w sprawie przyjmowania klientów w ramach interwencji, skarg i wniosków - rozdział II pkt 2, str. 8 protokołu kontroli.
2. Zachowania terminowości w udzielaniu odpowiedzi na przychodzące pisma zgodnie z zapisami art. 14 § 2 oraz art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096 t.j. z dnia 05.11.2018 r.) - rozdział II pkt 3, str. 10 protokołu kontroli.
3. Umieszczanie na dokumentach powstałych w wyniku interwencji u Prezydenta Miasta, Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarza i Skarbnika Miasta Gdańska daty

ich sporządzenia oraz przekazania do Wydziału Spraw Obywatelskich - rozdział II pkt 2, str. 7 protokołu kontroli.

4. Rozważenie prowadzenia osobnego rejestru interwencji i kalendarza spotkań Dyrektora z klientami.

Jednocześnie proszę o wyeliminowanie wszystkich pozostałych nieprawidłowości wyszczególnionych w protokole kontroli.

Sprawozdanie o podjętych działaniach należy przesać do Biura Audytu i Kontroli Urzędu Miejskiego w Gdańsku, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA  
z up.  
  
Danuta Janczarek  
Sekretarz Miasta Gdańska

Sporządzono w 3 egzemplarzach:

- 1) adresat,
- 2) Pan Alan Aleksandrowicz - Zastępca Prezydenta ds. inwestycji,
- 3) a/a  
Wyk. DG