

<b>NUMER OFERTY:</b>		<b>NUMER ZADANIA:</b>	
<b>OFERENT:</b>			
<b>TYTUŁ PROJEKTU:</b>			

### I ETAP: OCENA FORMALNA OFERTY

<i>Część A</i>		<b>1 (tak)/0 (nie)/ (nie dotyczy)</b>
<b>1.</b>	Oferta złożona zgodnie z zakresem zadania i w terminie określonym w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert w systemie elektronicznym Witkac.pl	
<b>2.</b>	Potwierdzenie złożenia oferty złożone w formie papierowej w terminie i miejscu określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert	
<b>3.</b>	Potwierdzenie złożenia oferty prawidłowo wypełnione:	
a)	jest opieczętowane i podpisane przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
b)	zawiera prawidłowo wypełnione oświadczenia	
<b>4.</b>	Oferta posiada załączniki wymienione w ogłoszeniu:	
a)	kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wnioskodawcy (o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego, w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentów)	
b)	dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferenta niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentów)	
c)	potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa (nie dotyczy Organizacji OPP)	
d)	aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności	
e)	dokumenty wymagane w części V załącznika Nr 1 do zarządzenia	
f)	dokumenty poświadczające kwalifikacje i doświadczenie kadry w zakresie pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem, doświadczającym problemów przemocy i dyskryminacji - dotyczy zadania II	

1. **Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do II etapu oceny**
2. **Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych**
3. **Oferta podlega UZUPEŁNIENIU**

.....  
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty

Ad.	<i>Uzupełnienie braków formalnych</i>	odpowiednie zaznaczyć
A.2	uzupełnienie dokumentu potwierdzającego złożenie oferty	
A.3.a)	uzupełnienie brakujących podpisów pod potwierdzeniem złożenia oferty, w przypadku gdy nie została ona opieczętowana i podpisana przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
A.3.b)	uzupełnienie prawidłowości złożonych oświadczeń umieszczonych na końcu oferty	
A.4.b)	uzupełnienie dokumentu potwierdzającego upoważnienie (pełnomocnictwo) do działania w imieniu Oferenta (w tym klauzula „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentów)	
A.4.c)	uzupełnienie potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa	
A.4.d)	aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności	
A.4.e)	dokumenty wymagane w części V załącznika Nr 1 do zarządzenia	
A.4.f)	dokumenty poświadczające kwalifikacje i doświadczenie kadry w zakresie pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem, doświadczającym problemów przemocy i dyskryminacji - dotyczy zadania II	
<p>.....</p> <p>data dokonania uzupełnienia</p>	<p>.....</p> <p>(podpis przedstawiciela Oferenta)</p>	

- **Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu oceny\***
- **Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych\***

\* *właściwe podkreślić*

.....

podpis pracownika dokonującego  
oceny formalnej oferty

## II ETAP – ocena merytoryczna

Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami ogłoszonego otwartego konkursu ofert		tak/nie	
.....			
<b>OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ</b>			
<b>KRYTERIA OCENY</b>		<b>skala</b>	<b>punkty</b>
<b>I.    Możliwość realizacji zadania (10 pkt)</b>			
1.	czytelnie określono zadanie	0 - 2	
2.	czytelnie opisano działania	0 - 4	
3.	posiadanie tłumacza języka migowego	0 - 1	
4.	dojazdy do miejsca zamieszkania/pobytu osoby uprawnionej i/lub umożliwienie uzyskania porady za pomocą środków komunikacji na odległość	0 - 2	
5.	wskazanie specjalizacji wybranych dyżurów w punkcie, jako poświęcone nieodpłatnej mediacji	0 - 1	
<b>II.    Adekwatność doboru i opisu wskaźników rezultatów realizacji zadania (10 pkt)</b>			
1.	precyzyjne określenie rezultatów realizacji zadania publicznego wraz ze sposobem ich monitorowania	0 - 4	
2.	spójność rezultatów z opisem planowanych działań	0 - 2	
3.	trwałość rezultatów (czy przewidziano wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji)	0 - 2	
4.	wskazanie zadań w zakresie edukacji prawnej i upowszechniania informacji o poradnictwie prawnym: 0 – nie wskazano działań 1 – wskazano wymagane minimum 2 – wskazano ilość działań powyżej minimum	0 - 2	
<b>III.    Kalkulacja kosztów i adekwatność budżetu (6 pkt)</b>			
1.	określono koszty realizacji zadania: 0 – wadliwie, ogólnikowo sporządzony kosztorys lub nieadekwatny budżet; 1 - 3 – adekwatny koszt projektu w stosunku do ilości odbiorców lub planowanych działań	0 - 3	
2.	godzinowe zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania: 0 – do 50 godzin 1 – pow. 50 godzin 2 – pow. 100 godzin 3 – pow. 150 godzin	0 - 3	
<b>IV.    Kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie (6 pkt)</b>			
1.	kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie, wynikające z opisu Oferenta: 1 - informacja zbiorowa; 2 - informacja indywidualna, przeciętne, minimalne kwalifikacje i doświadczenie; 3 - informacja indywidualna, wysokie kwalifikacje i doświadczenie	0 - 3	

2.	zapewnienie odpowiedniej liczby osób udzielających nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie	0 - 3	
<b>V. Jakość realizacji zadania (7 pkt)</b>			
1.	<b>Współpraca z innymi niż Organizator podmiotami</b> <i>(Ofereant wykazał współpracę z innymi organizacjami, instytucjami, środowiskiem lokalnym, ew. włączenie beneficjentów w proces realizacji projektu)</i>	0 - 3	
2.	<b>Doświadczenie Organizacji w realizacji podobnych projektów (innych niż NPP lub NPO)</b>	0 - 2	
3.	<b>Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej</b>	0 - 2	
<b>VI. Dotychczasowa współpraca z Ofereantem w zakresie realizacji zleczonych zadań (0 pkt)</b>			
1.	Rzetelność	-3 - 0	
2.	Terminowość rozliczania dotacji	-3 - 0	
suma		<b>max 39 pkt</b>	

\* nie oceniać jeśli nie dotyczy

### Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

.....  
 .....

#### Głosy członków Komisji Konkursowej oceniających ofertę:

ZA DOFINANSOWANIEM ..... OSÓB  
 PRZECIW ..... OSÓB  
 WSTRZYMAŁO SIĘ ..... OSÓB

Ocena Komisji Konkursowej (suma punktów)

/39

Rekomendowana wysokość dofinansowania

.....  
 Podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Komisji

**PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA**  
**z up.**

*/-/ Piotr Kowalczyk*  
 ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA