

Szanowni Państwo,

Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku zaprasza Państwa do złożenia oferty na wykonanie poradnika pt.: **Poradnik managera mobilności w szkołach podstawowych i przedszkolach.** (ang. **Mobility Management in Schools & Kindergartens. Teacher's Manual**) (zwanego dalej: „Poradnikiem”) w ramach realizacji projektu cities.multimodal, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, z programu Region Morza Bałtyckiego.

1. Cel Poradnika

Poradnik ma mieć charakter informacyjno-instruktażowy stanowiący dla nauczycieli wczesnoszkolnych i szkolnych, praktyczny przewodnik zawierający zbiór porad i scenariuszy dotyczących kluczowych zagadnień związanych z promowaniem aktywnych podróży oraz zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży w wieku 3-15 lat. Wdrożenie zaproponowanych w poradniku rozwiązań pozwoli podnieść świadomość oraz promować zdrowe nawyki w zakresie aktywności fizycznej i zrównoważonego transportu. Poradnik powinien inspirować się na aktualnych standardach polityki UE w tym zakresie.

2. Zakres Poradnika obejmuje następujące zagadnienia:

- 1) **wstęp** zakreślający cel poradnika, rolę szkolnego i przedszkolnego managera mobilności, najważniejsze zawarte w przewodniku zagadnienia oraz misję projektu cities.multimodal.
- 2) **rozdział dotyczący zarządzania mobilnością.** Rozdział powinien stanowić kompendium wiedzy w temacie zarządzania mobilnością, tym informacje dotyczące kwestii korzyści zdrowotnych i klimatycznych płynących ze zdrowych nawyków, nawyków transportowych, zagadnień motywacji i zaangażowania zarówno dzieci, jak i rodziców. Rozdział powinien rozgraniczyć specyfikę wczesnoszkolnej i szkolnej grupy docelowej.

Rozdział powinien zawierać scenariusz lekcji dotyczący mobilności w podziale na:

- a) dzieci przedszkolne (wiek 3-6 lat)
- b) klasy 1-3 (wiek 7-10 lat)
- c) klasy 4-8 (wiek 11-15 lat)

- 3) **rozdział dotyczący bezpieczeństwa**, zawierający m.in. informacje na temat bezpieczeństwa aktywnych podróży pieszych, rowerowych, na hulajnogach, podróży łączonych; reguł dotyczących uczestników ruchu drogowego, podstawowych manewrów dla rowerzystów. Ponadto rozdział przedstawi założenia i rekomendacje organizacji przestrzeni wokół szkół, która byłaby bezpieczna i przyjazna dla

podróżujących rowerem, na hulajnodze, czy rolnkach, w tym również w kwestii polityki parkingowej i uspokojenia ruchu. Rozdział poruszać powinien również zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa poruszania się pojazdami o napędzie elektrycznym.

Rozdział powinien zawierać scenariusz lekcji dotyczący bezpieczeństwa w podziale na:

- a) dzieci przedszkolne (wiek 3-6 lat)
- b) klasy 1-3 (wiek 7-10 lat)
- c) klasy 4-8 (wiek 11-15 lat)

- 4) **rozdział dotyczący korzyści zdrowotnych i klimatycznych płynących z aktywnych podróży.** Rozdział powinien zawierać m.in. informacje na temat zagrożeń klimatycznych, wpływu emisji i hałasu generowanego przez zmotoryzowany transport indywidualny na nasze zdrowie; informacje na temat korzyści dla zdrowia i samopoczucia płynących z aktywności fizycznej i aktywnych podróży.

Rozdział powinien zawierać scenariusz lekcji dotyczący korzyści zdrowotnych i klimatycznych płynących z aktywnych podróży w podziale na:

- a) dzieci przedszkolne (wiek 3-6 lat)
- b) klasy 1-3 (wiek 7-10 lat)
- c) klasy 4-8 (wiek 11-15 lat)

- 5) **rozdział dotyczący mechanizmów zmian behawioralnych.** Rozdział powinien zawierać m.in. informacje na temat tworzenia się nawyków, matrycy psychologicznych i kulturowych, strategii motywacyjnych, psychologii i roli grupy, metodologii wprowadzania zmian dla poszczególnych grup docelowych. Rozdział powinien omówić zmiany nawyków dotyczące zachowań transportowych. Rozdział powinien zawierać szereg praktycznych wskazówek i porad sprzyjających modelowaniu zachowań transportowych.

- 6) **rozdział dotyczący współpracy z różnymi grupami interesariuszy:** nauczycielami, rodzicami, dyrekcją, miastem, organizacjami pozarządowymi **oraz narzędzi pomocnych w zarządzaniu mobilnością w szkole i przedszkolu:** manifest, media, kampanie, warsztaty, spotkania, konsultacje, lekcje, inne aktywności.

7) **rozdział dotyczący kalendarza managera mobilności** z sugerowanym harmonogramem rocznym (rok szkolny w przypadku szkół). W treści rozdziału powinny znaleźć się odniesienia do systemu certyfikacji szkół w ramach którego powoływany jest menadżer mobilności.

8) **przygotowanie jednolitego scenariusza/formularza,** który posłuży Zamawiającemu do opisanie dobrych praktyk od partnerów projektu

cities.multimodal w zakresie zarządzania mobilnością w szkołach i przedszkolach.

- 9) odnośniki do źródeł informacji dostępnych w języku polskim.

3. Zobowiązania Zamawiającego oraz Wykonawcy:

- 1) Wykonawca w ramach zamówienia opracuje Poradnik w zakresie, o którym mowa w ust. 2. opisu zamówienia w języku polskim i angielskim, przy czym redakcja, tłumaczenie poradnika w jęz. angielskim musi być realizowane przez osobę posiadającą udokumentowane kompetencje i doświadczenie.
- 2) Poradnik ma być napisany w języku przystępnym i zrozumiałym. Powinien zawierać streszczenie w języku niespecjalistycznym, spis: tabel, rysunków, literatury i źródeł danych. Ponadto, Poradnik powinien uwzględniać infografiki i zdjęcia dla zobrazowania schematów i łatwiejszego odbioru. Grafika ma być przejrzysta i atrakcyjna.
- 3) Projekt Poradnika po zmianach naniesionych zgodnie z uwagami przekazanymi przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu drogą e-mailową oraz omówić telefonicznie lub mailowo z Zamawiającym.
- 4) Po zaakceptowaniu ostatecznej wersji Poradnika przez Zamawiającego, Wykonawca powinien zlecić profesjonalną usługę korekty językowej oraz przygotowania do wydruku. Poradnik powinien być oddany w formie elektronicznej (PDF i Word) na trwałym nośniku danych (np. płycie CD lub dysku flash USB) przy zachowaniu spójności wizualnej opracowania. W zakresie oznakowania Poradnika, Zamawiający na spotkaniu, o którym mowa w pkt. 6 lit. a przekaze Wykonawcy odpowiednie wytyczne oraz logotypy i znaki do umieszczenia w Poradniku.
- 5) Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa autorskie w zakresie przetwarzania, cytowania, kopiowania oraz wyrazi zgodę na wprowadzenie przez Zamawiającego poprawek i modyfikacji do przygotowanego Poradnika w ramach jego aktualizacji.
- 6) Zamawiający dopuszcza zorganizowanie spotkań przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą w razie potrzeb oraz w sytuacji wystąpienia ewentualnych problemów związanych z realizacją Umowy;
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do zaprezentowania Zamawiającemu stanu zaawansowania prac i wyników prac oraz ewentualnych problemów wymagających rozwiązania na każdym etapie realizacji Umowy (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym).
- 8) Koszty udziału Wykonawcy w spotkaniach (koszty dojazdu, wyżywienia, noclegu) muszą być wliczone w cenę oferty.
- 9) Spotkania będą odbywały się w Gdańsku, w siedzibie Zamawiającego przy ul. 3 Maja 9, lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.

PODSTAWOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Realizacja zamówienia nastąpi po podpisaniu przez Gminę Miasta Gdańska umowy z oferentem, której wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Dostarczenie pierwszej wersji dokumentu do Zamawiającego do dnia 22 listopada 2019 r., a wersji ostatecznej uwzględniającej uwagi i rekomendacje wniesione przez Zamawiającego nie później niż do dnia 03 grudnia 2019 r.
3. Wykonanie usługi zostanie zatwierdzone protokołem odbioru bez zastrzeżeń wobec przedmiotu umowy.
4. Wykonawca musi zaprezentować posiadane kwalifikacje merytoryczne, wiedzę i doświadczenie przedstawiając listę opracowań i publikacji, których jest autorem lub współautorem, w dziedzinie mobilności aktywnej lub dotyczących poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego w zakresie niechronionych uczestników ruchu (pieszych i rowerzystów).

WARUNKI PŁATNOŚCI:

Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnej pod względem formalno-prawnym faktury.

Termin złożenia oferty upływa z dniem 31 października 2019 r. o godzinie 10:00

Prosimy o przesłanie oferty zawierającej łączną cenę brutto na adres anna.klinkosz@gdansk.gda.pl.

Kryterium oceny oferty będzie łączna cena brutto (60%) oraz kwalifikacje merytoryczne oferenta (wykształcenie i doświadczenie w zakresie mobilności aktywnej i brd niechronionych uczestników ruchu) zweryfikowane i ocenione na podstawie przedstawionej przez oferenta listy opracowań i publikacji (40%).