

KARTA OCENY OFERTY (wzór)

| | | | |
|------------------------|--|-----------------------|--|
| NUMER OFERTY: | | NUMER ZADANIA: | |
| OFERENT: | | | |
| TYTUŁ PROJEKTU: | | | |

I ETAP: OCENA FORMALNA OFERTY

| <i>Część A</i> | | 1 (tak)/0 (nie) /- (nie dotyczy) |
|----------------|---|---|
| 1. | Oferta złożona w systemie elektronicznym Witkac.pl zgodnie z zakresem zadania i w terminie określonym w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert | |
| 2. | „Potwierdzenie złożenia oferty” w wersji papierowej zostało złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie | |
| 3. | „Potwierdzenie złożenia oferty” prawidłowo wypełnione: | |
| a) | zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną dokumentów złożonych w generatorze Witkac.pl | |
| b) | jest czytelnie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną | |
| c) | zawiera prawidłowo wypełnione oświadczenia | |
| 4. | Oferta posiada załączniki wymienione w ogłoszeniu: | |
| a) | kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wnioskodawcy (o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego) | |
| b) | w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ów | |
| c) | w przypadku udzielenia pełnomocnictwa dołączone potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej <i>(nie dotyczy Oferentów zwolnionych z opłaty skarbowej)</i> | |
| d) | kopia umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie | |
| e) | dodatkowe dokumenty wymagane do realizacji zadania określone w części V załącznika Nr 1 do zarządzenia. | |

| <i>Część B</i> | | 1 (tak)/0 (nie) /- (nie dotyczy) |
|----------------|---|---|
| 1. | Oferta została złożona przez uprawniony podmiot | |
| 2. | Oferent zadeklarował procentowy udział finansowego wkładu własnego w stosunku do całkowitych kosztów zadania, nie mniejszy niż 1% w każdym roku realizacji zadania <i>(dotyczy ofert na zadania zlecane w formie wsparcia)</i> | |

- 1. Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE - została zakwalifikowana do II etapu oceny.**
- 2. Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych.**
- 3. Oferta podlega UZUPEŁNIENIU.**

* właściwe podkreślić

.....
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty

| Ad. | <i>Uzupełnienie braków formalnych</i> | 1(tak)/0(nie) |
|--------------------------------------|--|--|
| A. 2 | uzupełnienie dokumentu potwierdzającego złożenie oferty | |
| A. 3.a) | uzupełnienie brakujących podpisów lub nieczytelnych podpisów przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta/ów lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną - na potwierdzeniu złożenia oferty zawierającej oświadczenia Oferenta | |
| A. 3.b) | uzupełnienie prawidłowości złożonych oświadczeń umieszczonych na końcu oferty | |
| A. 4.b) | uzupełnienie dokumentu potwierdzającego do działania w imieniu Oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru | |
| A. 4.c) | uzupełnienie potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej w przypadku udzielenia pełnomocnictwa <i>(nie dotyczy Oferentów zwolnionych z opłaty skarbowej)</i> | |
| A. 4.d) | uzupełnienie kopii umowy lub statutu spółki (w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego) | |
| A. 4.e) | uzupełnienie dodatkowych dokumentów, wymagane do realizacji zadania określonych w części V załącznika Nr 1 do zarządzenia | |
| data dokonania uzupełnienia | | (podpis przedstawiciela oferenta) |

- **Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu oceny***
- **Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych***

* właściwe podkreślić

.....
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty

II ETAP – ocena merytoryczna

| | | | |
|--|---|-------------------|---------------|
| Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami otwartego konkursu ofert | | tak/nie | |
| OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ | | | |
| KRYTERIA OCENY | | skala | punkty |
| I. Możliwość realizacji zadania (14 pkt) | | | |
| 1. | Precyzyjnie określono zadanie (miejsce realizacji, grupa docelowa, sposób rozwiązania problemów, współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania) | 0 - 6 | |
| 2. | Sposób opisu działań (spójność planu i harmonogramu działań z zestawieniem kosztów realizacji zadania) | 0 - 4 | |
| 3. | Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie, wynikające z opisu Oferenta | 0 - 4 | |
| II. Kalkulacja kosztów i adekwatność budżetu (13 pkt) | | | |
| 1. | Poprawność rachunkowa kosztorysu | 0 - 2 | |
| 2. | Racjonalność kosztów realizacji zadania, w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczby odbiorców | 0 - 5 | |
| 3. | Wysokość finansowego wkładu własnego w stosunku do całkowitego kosztu zadania*: 0 - na poziomie wymaganym; 1 - powyżej 1% do 10%; 2 - powyżej 10%; <i>* dotyczy ofert na zadanie zlecane w formie wsparcia</i> | 0 - 2 | |
| 3. | Zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania (stosunek wartości wkładu osobowego do całkowitych kosztów zadania)* 0 – bez wkładu osobowego; 1 – do 10%; 2 – powyżej 10% do 15%; 3 – powyżej 15% do 20%; 4 – powyżej 20% <i>* dotyczy ofert na zadanie zlecane w formie wsparcia</i> | 0 - 4 | |
| III. Adekwatność doboru i opisu wskaźników rezultatów realizacji zadania (max 12 pkt) | | | |
| 1. | Precyzyjne określenie rezultatów realizacji zadania publicznego wraz ze sposobem ich monitorowania | 0 - 7 | |
| 2. | Spójność rezultatów z opisem planowanych działań | 0 - 3 | |
| 3. | Trwałość rezultatów (czy przewidziano wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji) | 0 - 2 | |
| IV. Jakość realizacji zadania (max 6 pkt) | | | |
| 1. | Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań | 0 - 4 | |
| 2. | Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej | 0 - 2 | |
| 3. | Rzetelność | -3 - 0 | |
| 4. | Terminowość rozliczania dotacji | -3 - 0 | |
| suma | | max 45 pkt | |

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

.....
.....
.....

Głosy członków komisji konkursowej oceniających ofertę:

ZA DOFINANSOWANIEM OSÓB
PRZECIW OSÓB
WSTRZYMAŁO SIĘ OSÓB

Ocena Komisji Konkursowej (suma punktów)

Rekomendowana wysokość dofinansowania

.....
data i podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Komisji Konkursowej

**PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.**

/-/ Piotr Kowalczuk
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA