

ZARZĄDZENIE NR 1810/19
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

z dnia 15 listopada 2019 roku

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Gdańskiej Rady ds. Równego Traktowania
na lata 2016-2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, zm.: poz. 1309; poz. 1696; poz. 1850), w związku z pkt. III załącznika 1 do Uchwały nr XVII/514/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia dokumentu pn. „Gdańsk Programy Operacyjne 2023” **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 1412/16 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 8 września 2016 r. w sprawie powołania Gdańskiej Rady ds. Równego Traktowania na lata 2016-2020, zmienionym zarządzeniami Nr 213/17 z dnia 13 lutego 2017 r., Nr 1693/17 z dnia 15 września 2017 r., Nr 1694/17 z dnia 15 września 2017 r., **wprowadza się następujące zmiany:**

1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Piotr Kowalczuk- Współprzewodniczący Rady - Zastępca Prezydenta Miasta Gdańska ds. edukacji i usług społecznych”;

2) w § 1 ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Adam Nieroda – przedstawiciel Gdańskiej Agencji Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o.”;

3) po ust. 16 dodaje się ustępy 17, 18, 19 w brzmieniu:

„17. Anna Fedas - przedstawicielka Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot

18. Ksiądz Sebastian Maria Niedźwiedziński - przedstawiciel Parafii Kościoła Ewangelicko-Metodystycznego w Gdańsku

19. Piotr Olech - przedstawiciel Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta, Koło Gdańskie”.

§ 2. Nowe brzmienie otrzymuje Regulamin Gdańskiej Rady ds. Równego Traktowania na lata 2016 -2020, stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 1412/16 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 8 września 2016 r. w sprawie powołania Gdańskiej Rady ds. Równego Traktowania na lata 2016-2020, zmienionego zarządzeniami Nr 213/17 z dnia 13 lutego 2017 r., Nr 1693/17 z dnia 15 września 2017 r., Nr 1694/17 z dnia 15 września 2017 r. Załącznik otrzymuje nowe brzmienie, jak w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Aleksandra Dulkiewicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 1810/19

Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 15 listopada 2019 r.

REGULAMIN GDAŃSKIEJ RADY DS. RÓWNEGO TRAKTOWANIA NA LATA 2016 – 2020

Rada działa zgodnie z zasadą pomocniczości i subsydiarności w duchu wzajemnego szacunku stron, równego traktowania i poszanowania różnorodności.

§ 1

1. Do zakresu działania Gdańskiej Rady ds. Równego Traktowania, zwanej dalej „Radą”, należy:

1) doradzanie i występowanie do Prezydenta Miasta Gdańska w zakresie inicjatyw zmierzających do realizacji zasady równego traktowania,

2) wspieranie inicjatyw i współpracy samorządu, przedsiębiorstw oraz organizacji pozarządowych w zakresie upowszechniania zasady równego traktowania,

3) uczestnictwo w pracach nad projektami uchwał, zarządzeń i programów, które dotyczą równego traktowania lub sytuacji grup narażonych na dyskryminację w Gdańsku,

4) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń i programów pod kątem ich skutków dla osób należących do grup narażonych na dyskryminację w Gdańsku,

5) monitorowanie i analizowanie zjawisk dyskryminacji oraz formułowanie rekomendacji, oświadczeń i stanowisk,

6) przygotowywanie uchwał, stanowisk i oświadczeń Rady w zakresie realizacji zasady równych szans w Gdańsku,

7) edukowanie oraz promowanie postaw równościowych poprzez organizowanie konferencji, szkoleń, warsztatów,

8) przyznawanie wyróżnień za szczególne zasługi dla realizacji zasady równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w Gdańsku.

2. Gdańska Rada zajmuje się w szczególności przejawami dyskryminacji i jej przeciwdziałaniem ze względu na:

1) płeć,

2) rasę, pochodzenie etniczne i narodowe,

3) religię, wyznanie, bezwyznaniowość, światopogląd,

4) niepełnosprawność,

5) wiek,

6) orientację seksualną i tożsamość płciową.

§ 2

1. Pracami Rady kieruje dwóch współprzewodniczących, we współdziałaniu z pozostałymi członkami prezydium Rady.

2. Obrady Rady prowadzi jeden ze Współprzewodniczących, a w razie ich nieobecności wyznaczony przez nich członek Rady.

§ 3

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady zwołuje jeden ze Współprzewodniczących:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek prezydium Rady,
 - 3) na wniosek co najmniej 4 członków Rady.
3. Przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Rady w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Poza posiedzeniami Rada porozumiewa się we wszystkich sprawach, w tym także w sprawie terminów i miejsc spotkań, drogą elektroniczną za pomocą grupy dyskusyjnej utworzonej w serwisie Google Groups i adresu emailowego rownetraktowaniegdansk@googlegroups.com, przyjmując zasadę potwierdzania.
5. Grupa dyskusyjna ma charakter zamknięty, a wiadomości mailowe wymieniane przy jej pomocy są poufne.
6. Członkowie i członkinie Rady są odpowiedzialni za konto mailowe, które służy im do kontaktu z Radą.
7. Osobą administrującą grupą dyskusyjną jest Sekretarz Rady.
8. Sekretarz dodaje członków i członkinie do grupy najpóźniej w dzień wejścia w życie zarządzenia o powołaniu osoby do Rady.
9. Członkowie Rady, którzy stracili status członkowski, zostają usunięci przez Sekretarza z grupy dyskusyjnej, najpóźniej z dniem wejścia w życie zarządzenia o odwołaniu z Rady. Usunięcie może nastąpić wcześniej samodzielnie lub na wniosek osoby odwoływanej.

§ 4

1. Współprzewodniczący Rady w szczególności:
 - 1) ustalają przedmiot i termin posiedzeń Rady
 - 2) przewodniczą posiedzeniom Rady oraz posiedzeniom jej prezydium
 - 3) reprezentują Radę w stosunku do innych organów i instytucji
 - 4) zapraszają na posiedzenia Rady inne podmioty z głosem doradczym w Radzie
 - 5) inicjują i organizują prace Rady.
2. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe w celu opracowania projektu opinii lub stanowiska Rady w określonych sprawach.

§ 5

1. Prezydium Rady składa się z:
 - 1) Dwóch Współprzewodniczących Rady,
 - 2) Sekretarza.
2. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
 - 2) przygotowywanie kalendarza prac Rady,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk, oświadczeń i rekomendacji.
3. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - 1) obsługa administracyjno-biurowa Rady, w tym przygotowanie dokumentów, zatwierdzonych przez jednego ze Współprzewodniczących,
 - 2) sporządzenie protokołów z posiedzeń Rady.

4. Na posiedzeniach Rady, na których omawiane będą w szczególności problemy dotyczące zjawiska dyskryminacji oraz sposobów przeciwdziałania mogą być zapraszani, w celu prezentacji stanowiska w omawianych sprawach, inne osoby posiadające wiedzę i kompetencje w zakresie przedmiotu działania Rady.

§ 6

1. Rada wyraża swoją opinię w sprawach należących do zakresu jej działania w formie uchwał, oświadczeń, stanowisk lub rekomendacji.

2. Opinie Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków i członkiní Rady.

3. Rada może podejmować opinie w drodze głosowania emailowego za pomocą środków wskazanych w § 3 ust. 4 powyżej.

4. Rozstrzygnięcie w sprawie opinii Rady uważa się za dokonane, gdy w ciągu 3 dni roboczych ponad połowa członków i członkiní Rady weźmie udział w głosowaniu na grupie dyskusyjnej.

5. W sytuacji kiedy nie wypowie się połowa członków i członkiní, decyzję w imieniu Rady podejmują Współprzewodniczący.

6. Podjęte uchwały, oświadczenia, stanowiska lub rekomendacje Rady przedkładane są Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 7

Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje jeden ze Współprzewodniczących prowadzący obrady.

§ 8

1. Rada może przyznawać wyróżnienia, w tym w szczególności pochwały, dyplomy, medale okolicznościowe, zwane dalej "Wyróżnieniami".

2. Głosowanie nad ich przyznaniem odbywa się na posiedzeniu Rady, zgodnie z § 6 niniejszego Regulaminu.

3. Wyróżnienia mogą być przyznane osobom fizycznym bądź prawnym, które zasłużyły się w działaniach na rzecz zwalczania przejawów dyskryminacji, w zakresie o którym mowa w § 1 ust. 2.

§ 9

1. Członek Rady może zostać odwołany:

1) na swój wniosek,

2) na wniosek organizacji lub organu, które zgłosiły jego kandydaturę,

3) na wniosek Prezydenta Miasta Gdańska, po zasięgnięciu opinii organizacji lub organu, które zgłosiły jego kandydaturę.

2. Odwołanie członka Rady następuje, w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska, w terminie 14 dni od złożenia wniosku o odwołanie.

§ 10

Członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia za uczestnictwo w posiedzeniach Rady.

§ 11

Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Wydział Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.