



URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU  
Wydział Gospodarki Komunalnej  
ul. Nowe Ogrody 8/12  
80-803 Gdańsk

(Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego)	(Pieczęć wpływu do Wydziału)	(Kod kreskowy)
---------------------------------------	------------------------------	----------------

Numer sprawy:

## WNIOSEK

**Zaznaczyć właściwe:**

- |  |   |
|--|---|
| <p><input type="checkbox"/> <b>O najem</b> lokalu z zasobu gminy/tbs;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>O zmianę</b> lokalu (oddanie zajmowanego lokalu do dyspozycji gminy w zamian za ofertę innego lokalu);</p> <p><input type="checkbox"/> <b>O wskazanie</b> lokalu na czas koniecznej naprawy lokalu zajmowanego;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>O potwierdzenie</b> uprawnień do lokalu;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>O zmianę</b> umowy najmu z umowy najmu socjalnego lokalu na umowę najmu lokalu na czas nieoznaczony lub odwrotnie;</p> | <p><input type="checkbox"/> <b>O uregulowanie</b> stanu prawnego zajmowanego lokalu;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>O poszerzenie</b> lokalu;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>O podział</b> lokalu;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>O zawarcie umowy najmu po rozbudowie</b> lub nadbudowie lokalu;</p> |
|--|---|

<b>I. Wypełnia wnioskodawca:</b>		<i>Wszystkie dane proszę wypełnić drukowanymi literami.</i>	
<b>1.1 Dane wnioskodawcy:</b>			
Nazwisko:		Imię:	
PESEL:		Stan cywilny:	
<b>Adres zamieszkiwania:</b>			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:		Nr domu:	Nr lokalu:
Charakter zamieszkiwania <sup>1</sup> :			
<b>Adres zameldowania na pobyt stały (wypełnić w przypadku innego miejsca zameldowania niż miejsce zamieszkiwania):</b>			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:		Nr domu:	Nr lokalu:
Charakter pobytu w miejscu stałego zameldowania <sup>1</sup> :			
<b>Adres do korespondencji:</b>			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:		Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon kontaktowy:		Adres poczty elektronicznej:	
<b>1.2 Uzasadnienie wniosku:</b>			
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			

<sup>1</sup> np. właściciel, współwłaściciel, najemca, były najemca, członek rodziny-syn, córka, wnuk itd, osoba obca

## II. Wypełnia wnioskodawca:

2.1 Dane osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania z wnioskodawcą objętych wnioskiem:

lp	Imię	Nazwisko	PESEL	Relacja z wnioskodawcą <sup>1</sup>	Stan cywilny <sup>2</sup>	Adres zamieszkiwania	Charakter zamieszkiwania <sup>3</sup>	Adres zameldowania na pobyt stały	Charakter pobytu w miejscu stałego zameldowania <sup>3</sup>
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

<sup>1</sup> np. mąż/zona, konkubent/konkubina, córka/syn, matka/ojciec, wnuczek/wnuczka, teściowa/teść, synowa/zięć, siostra/brat, itd., osoba obca

<sup>2</sup> np. panna/kawaler, mężatka/zonaty, wdowa/wdowiec, rozwiedziona/rozwidziony

<sup>3</sup> np. właściciel/współwłaściciel, najemca/były najemca, członek rodziny - syn/córka/wnuczek itd., osoba obca

### III. Wypełnia właściciel/zarządca<sup>1</sup>:

Informacje o warunkach zamieszkiwania oraz opłatach czynszowych wnioskodawcy.  
W przypadku, gdy małżonek posiada inne miejsce zamieszkiwania należy wypełnić również punkt IV.

#### 3.1 Adres zamieszkiwania:

Miejscowość:	Kod pocztowy:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Charakter zamieszkiwania <sup>2</sup> :	Okres zamieszkiwania:	Ilość osób zamieszkujących:		

#### 3.2 Tytuł prawny do lokalu:

Imię i nazwisko osoby/osób <sup>1</sup> , które posiadają/posiadały <sup>1</sup> tytuł prawny do lokalu:		
Rodzaj uprawnień do lokalu (np. najemca/były najemca/właściciel/współwłaściciel itd.):	Data wydania tytułu prawnego do lokalu:	
Nazwa i numer tytułu prawnego do lokalu (oferta, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia, księga wieczysta itd.):	Relacja z wnioskodawcą <sup>3</sup> :	
Wypowiedzenie/rozwiązanie <sup>1</sup> tytułu prawnego do lokalu: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Data utraty tytułu prawnego:	
Powód utraty tytułu prawnego:		
Wszczęte postępowanie o eksmisję: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wyrok o eksmisję z prawem do najmu socjalnego: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wyrok o eksmisję bez prawa do najmu socjalnego: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

#### 3.3 Dane lokalu:

Powierzchnia użytkowa (m <sup>2</sup> ):		Powierzchnia łączna pokoi (m <sup>2</sup> ):		
Powierzchnia pokoju 1 (m <sup>2</sup> ):	Powierzchnia pokoju 2 (m <sup>2</sup> ):	Powierzchnia pokoju 3 (m <sup>2</sup> ):	Powierzchnia pokoju 4 (m <sup>2</sup> ):	Powierzchnia pokoju 4 (m <sup>2</sup> ):
Powierzchnia pokoju 5 (m <sup>2</sup> ):	Powierzchnia kuchni osobnej(m <sup>2</sup> ):	Powierzchnia przedpokoj (m <sup>2</sup> ):	Powierzchnia łazienki (m <sup>2</sup> ):	Powierzchnia wc (m <sup>2</sup> ):
Inne (m <sup>2</sup> ) <sup>(jakie)</sup> :				
Rodzaj ogrzewania:	Instalacja gazowa: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		Instalacja wodno-kanalizacyjna: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Lokal spełnia warunki na stały pobyt ludzi: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Kondygnacja:			

#### 3.4 Dane o opłatach czynszowych (czynsz i inne opłaty za używanie lokalu oraz opłaty niezależne od właściciela):

Stan konta opłat czynszowych na dzień (podać datę):	Kwota zaległości/nadpłaty <sup>1</sup> (zł):	Odsetki (zł):
Koszty sądowe (zł):	Inne (zł):	Przypis miesięczny (zł):

Zawarcie i wywiązywanie się z umowy w sprawie spłaty zaległości przez okres min. 6 miesięcy:  tak  nie

Korzystanie z dodatku mieszkaniowego:  tak  nie

Korzystanie z dodatku energetycznego:  tak  nie

#### 3.5 Wypełnić w przypadku lokalu/budynku należącego do zasobów Gminy Miasta Gdańska/TBS<sup>1</sup>:

W lokalu miała miejsce przebudowa: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Przebudowa została zalegalizowana: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Lokal został rozbudowany/nadbudowany <sup>1</sup> : <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Rozbudowa/nadbudowa <sup>1</sup> została zalegalizowana: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Budynek jest przeznaczony do wywaterowania: <input type="checkbox"/> tak - z jakiego tytułu..... <input type="checkbox"/> nie		
Lokal jest prawidłowo eksploatowany przez wnioskodawcę: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Lokal jest wykorzystywany w sposób niezakłócający porządku innym lokatorom: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Lokal jest wspólny z innym lokalem: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Dane lokalu posiadającego wspólne pomieszczenia z lokalem wnioskodawcy:	
Powierzchnia użytkowa (m <sup>2</sup> ):	Pomieszczenia używane wspólnie (wymienić):	Możliwość usamodzielnienia lokali: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy wnioskodawca zamieszkuje w lokalu: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie ..... (od kiedy i z jakiego powodu)		

Okoliczności potwierdzające zamieszkiwanie lub niezamieszkiwanie wnioskodawcy: .....

**Uwaga! Należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie lub niezamieszkiwanie wnioskodawcy.**

#### 3.6 Potwierdzenie:

Potwierdzam zgodność powyższych danych:

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ pieczęć i podpis właściciela/zarządcy z podaniem imienia i nazwiska osoby potwierdzającej

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> np. właściciel/współwłaściciel, najemca/były najemca, członek rodziny - syn/córka/wnuk itd., osoba obca

<sup>3</sup> np. konkubina/konkubent, córka/syn, matka/ojciec, wnuczka/wnuk, teściowa/teść, synowa/zięć, siostra/brat, itd., osoba obca.

#### IV. Wypełnia właściciel/zarządca<sup>1</sup>:

##### Informacje o warunkach zamieszkiwania oraz opłatach czynszowych współmałżonka.

Proszę wypełnić w przypadku posiadania przez współmałżonka innego miejsca zamieszkiwania niż adres podany w punkcie III.

#### 4.1 Adres zamieszkiwania:

Miejscowość:	Kod pocztowy:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Charakter zamieszkiwania <sup>2</sup> :		Okres zamieszkiwania:		Ilość osób zamieszkujących:

#### 4.2 Tytuł prawny do lokalu:

Imię i nazwisko osoby/osób <sup>1</sup> , które posiadają/posiadają <sup>1</sup> tytuł prawny do lokalu:		
Rodzaj uprawnień do lokalu (np. najemca/były najemca/właściciel/współwłaściciel itd.):		Data wydania tytułu prawnego do lokalu:
Nazwa i numer tytułu prawnego do lokalu (oferta, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia, księga wieczysta itd.):		Relacja z wnioskodawcą <sup>3</sup> :
Wypowiedzenie/rozwiązanie <sup>1</sup> tytułu prawnego do lokalu: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		Data utraty tytułu prawnego:
Powód utraty tytułu prawnego:		
Wszczęte postępowanie o eksmisję: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wyrok o eksmisję z prawem do najmu socjalnego: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wyrok o eksmisję bez prawa do najmu socjalnego: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

#### 4.3 Dane lokalu:

Powierzchnia użytkowa (m <sup>2</sup> ):		Powierzchnia łączna pokoi (m <sup>2</sup> ):		
Powierzchnia pokoju 1 (m <sup>2</sup> ):	Powierzchnia pokoju 2 (m <sup>2</sup> ):	Powierzchnia pokoju 3 (m <sup>2</sup> ):	Powierzchnia pokoju 4 (m <sup>2</sup> ):	Powierzchnia pokoju 5 (m <sup>2</sup> ):
Powierzchnia pokoju 5 (m <sup>2</sup> ):	Powierzchnia kuchni osobnej(m <sup>2</sup> ):	Powierzchnia przedpokoj (m <sup>2</sup> ):	Powierzchnia łazienki (m <sup>2</sup> ):	Powierzchnia wc (m <sup>2</sup> ):
Inne (m <sup>2</sup> )(jakie):				
Rodzaj ogrzewania:		Instalacja gazowa: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Instalacja wodno-kanalizacyjna: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Lokal spełnia warunki na stały pobyt ludzi: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			Kondygnacja:	

#### 4.4 Dane o opłatach czynszowych (czynsz i inne opłaty za używanie lokalu oraz opłaty niezależne od właściciela):

Stan konta opłat czynszowych na dzień (podać datę):	Kwota zaległości/nadpłaty <sup>1</sup> (zł):	Odsetki (zł):
Koszty sądowe (zł):	Inne (zł):	Przypis miesięczny (zł):

Zawarcie i wywiązywanie się z ugody w sprawie spłaty zaległości przez okres min. 6 miesięcy:  tak  nie

Korzystanie z dodatku mieszkaniowego:  tak  nie

Korzystanie z dodatku energetycznego:  tak  nie

#### 4.5 Wypełnić w przypadku lokalu/budynku należącego do zasobów Gminy Miasta Gdańska/TBS<sup>1</sup>:

W lokalu miała miejsce przebudowa: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Przebudowa została zalegalizowana: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Lokal został rozbudowany/nadbudowany <sup>1</sup> : <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Rozbudowa/nadbudowa <sup>1</sup> została zalegalizowana: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Budynek jest przeznaczony do wykwaterowania: <input type="checkbox"/> tak - z jakiego tytułu..... <input type="checkbox"/> nie		
Lokal jest prawidłowo eksploatowany przez wnioskodawcę: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Lokal jest wykorzystywany w sposób niezakłócający porządku innym lokatorom: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Lokal jest wspólny z innym lokalem: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Dane lokalu posiadającego wspólne pomieszczenia z lokalem wnioskodawcy:	
Powierzchnia użytkowa (m <sup>2</sup> ):	Pomieszczenia używane wspólnie (wymień):	Możliwość usamodzielnienia lokali: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy współmałżonek zamieszkuje w lokalu: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie ..... (od kiedy i z jakiego powodu)		

Okoliczności potwierdzające zamieszkiwanie lub niezamieszkiwanie wnioskodawcy: .....

**Uwaga! Należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie lub niezamieszkiwanie wnioskodawcy.**

#### 4.6 Potwierdzenie:

Potwierdzam zgodność powyższych danych:

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ pieczęć i podpis właściciela/zarządcy z podaniem imienia i nazwiska osoby potwierdzającej

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> np. właściciel/współwłaściciel, najemca/były najemca, członek rodziny - syn/córka/wnuk itd., osoba obca

<sup>3</sup> np. konkubina/konkubent, córka/syn, matka/ojciec, wnuczka/wnuk, teściowa/teść, synowa/zięć, siostra/brat, itd., osoba obca.

## V. Wypełnia właściciel/zarządca<sup>1</sup>:

Informacje o warunkach w miejscu zameldowania wnioskodawcy na pobyt stały.  
W przypadku, gdy wnioskodawca posiada inne miejsce zameldowania niż zamieszkiwania.

### 5.1 Adres zameldowania:

Miejscowość:	Kod pocztowy:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Charakter zameldowania <sup>2</sup> :	Okres zameldowania:	Ilość osób zamieszkujących:		

### 5.2 Tytuł prawny do lokalu:

Imię i nazwisko osoby/osób <sup>1</sup> , które posiadają/posiadały <sup>1</sup> tytuł prawny do lokalu:	
Rodzaj uprawnień do lokalu (np. najemca/były najemca/właściciel/współwłaściciel itd.):	Data wydania tytułu prawnego do lokalu:
Nazwa i numer tytułu prawnego do lokalu (oferta, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia, księga wieczysta itd.):	Relacja z wnioskodawcą <sup>3</sup> :
Utrata tytułu prawnego do lokalu: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Data utraty tytułu prawnego:
Powód utraty tytułu prawnego:	
Wszczęte postępowanie o eksmisję: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Wyrok o eksmisję z prawem do najmu socjalnego: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Wyrok o eksmisję bez prawa do najmu socjalnego: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

### 5.3 Potwierdzenie

Potwierdzam zgodność powyższych danych:

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ pieczęć i podpis właściciela/zarządcy z podaniem imienia i nazwiska osoby potwierdzającej

## VI. Wypełnia właściciel/zarządca<sup>1</sup>:

Informacje o warunkach w miejscu zameldowania współmałżonka na pobyt stały.  
W przypadku, gdy współmałżonek posiada inne miejsce zameldowania niż zamieszkiwania.

### 6.1 Dane współmałżonka:

Miejscowość:	Kod pocztowy:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Charakter zameldowania <sup>2</sup> :	Okres zameldowania:	Ilość osób zamieszkujących:		

### 6.2 Tytuł prawny do lokalu:

Imię i nazwisko osoby/osób <sup>1</sup> , które posiadają/posiadały <sup>1</sup> tytuł prawny do lokalu:	
Rodzaj uprawnień do lokalu (np. najemca/były najemca/właściciel/współwłaściciel itd.):	Data wydania tytułu prawnego do lokalu:
Nazwa i numer tytułu prawnego do lokalu (oferta, umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia, księga wieczysta itd.):	Relacja z wnioskodawcą <sup>3</sup> :
Wypowiedzenie/rozwiązanie <sup>1</sup> tytułu prawnego do lokalu: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Data utraty tytułu prawnego:
Powód utraty tytułu prawnego:	
Wszczęte postępowanie o eksmisję: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Wyrok o eksmisję z prawem do najmu socjalnego: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Wyrok o eksmisję bez prawa do najmu socjalnego: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

### 6.3 Potwierdzenie

Potwierdzam zgodność powyższych danych:

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ pieczęć i podpis właściciela/zarządcy z podaniem imienia i nazwiska osoby potwierdzającej

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> np. właściciel/współwłaściciel, najemca/były najemca, członek rodziny - syn/córka/wnuc itp., osoba obca

<sup>3</sup> np. konkubina/konkubent, córka/syn, matka/ojciec, wnuczka/wnuc, teściowa/teść, synowa/zięć, siostra/brat, itd., osoba obca.

## VII. Wypełnia wnioskodawca - oświadczenie o przyznanych zasiłkach i świadczeniach:

**Oświadczam, że otrzymuję bądź osoby objęte wnioskiem otrzymują (zaznaczyć właściwe):**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Zasiłek stały z instytucji pomocy społecznej;  | <input type="checkbox"/> Alimenty zasądzone prawomocnym wyrokiem sądu;  |
| <input type="checkbox"/> Zasiłek okresowy z instytucji pomocy społecznej;                                     | <input type="checkbox"/> Alimenty dobrowolne (wymagane udokumentowanie);  |
| <input type="checkbox"/> Zasiłek rodzinny;  | <input type="checkbox"/> Świadczenie z funduszu alimentacyjnego;  |
| <input type="checkbox"/> Dodatek do zasiłku rodzinnego;   | <input type="checkbox"/> Świadczenie dla wychowanków pieczy zastępczej placówek wychowawczo-opiekuńczych;   |
| <input type="checkbox"/> Świadczenie rodzicielskie z tytułu urodzenia/przysposobienia/objęcia opieką dziecka; | <input type="checkbox"/> Zasiłek dla osoby zarejestrowanej jako bezrobotna;   |
| <input type="checkbox"/> Zasiłek macierzyński;  | <input type="checkbox"/> Stypendium socjalne/specjalne/naukowe;   |
| <input type="checkbox"/> Świadczenie pielęgnacyjne;   | <input type="checkbox"/> Inne, podać jakie .....  |
| <input type="checkbox"/> Renta;   | <input type="checkbox"/> Nie otrzymuję, wraz z osobami zgłoszonymi do wspólnego zamieszkiwania, żadnych świadczeń i zasiłków z pomocy społecznej. |
| <input type="checkbox"/> Emerytura;   |   |

**UWAGA! Należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające przyznane świadczenia.**

## VIII. Wypełnia wnioskodawca - oświadczenia:

**Niniejszym własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku. Ponadto oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):**

- W okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku nie dokonałem(am) i nikt z osób wchodzących w skład mojego gospodarstwa domowego nie dokonał zbycia bądź przekazania innym osobom: prawa własności lub współwłasności lokalu lub budynku mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej;
- Nie posiadam i nikt z osób wchodzących w skład mojego gospodarstwa domowego i ich współmałżonków nie posiada tytułu prawnego do lokalu lub innej nieruchomości;
- Posiadam lub osoba podana we wniosku posiada tytuł prawny do nieruchomości (lokalu, budynku, gruntu):

Imię i nazwisko:	Tytuł prawny (np. najemca, właściciel):	Rodzaj nieruchomości (np. dom, grunt):
------------------	---	--

Adres lokalu/nieruchomości:	Numer księgi wieczystej:
-----------------------------	--------------------------

Imię i nazwisko:	Tytuł prawny (np. najemca, właściciel):	Rodzaj nieruchomości (np. dom, grunt):
------------------	---	--

Adres lokalu/nieruchomości:	Numer księgi wieczystej:
-----------------------------	--------------------------

Imię i nazwisko:	Tytuł prawny (np. najemca, właściciel):	Rodzaj nieruchomości (np. dom, grunt):
------------------	---	--

Adres lokalu/nieruchomości:	Numer księgi wieczystej:
-----------------------------	--------------------------

Imię i nazwisko:	Tytuł prawny (np. najemca, właściciel):	Rodzaj nieruchomości (np. dom, grunt):
------------------	---	--

Adres lokalu/nieruchomości:	Numer księgi wieczystej:
-----------------------------	--------------------------

Oświadczam również, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zgodną z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) umieszczonymi na stronie [bip.gdansk.pl](http://bip.gdansk.pl) na temat przetwarzania moich danych osobowych.

### Data i czytelne podpisy wnioskodawcy i wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem:

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1) _____ data _____ czytelny podpis | 2) _____ data _____ czytelny podpis |
| 3) _____ data _____ czytelny podpis | 4) _____ data _____ czytelny podpis |
| 5) _____ data _____ czytelny podpis | 6) _____ data _____ czytelny podpis |

## Sprawdź czy dołączyłeś(aś) do wniosku wszystkie dokumenty.

**Dokumenty, które należy dołączyć do każdego wniosku (zaznaczyć właściwe):**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Deklaracja o wysokości dochodów;  | <input type="checkbox"/> Kopia wyroku sądu o eksmisję – jeżeli wnioskodawca lub osoba zgłoszona do wniosku taki posiada;                       |
| <input type="checkbox"/> Oświadczenie o stanie majątkowym;   | <input type="checkbox"/> Kopia aktu zgonu dotychczasowego najemcy – jeżeli dotyczy;  |
| <input type="checkbox"/> Oświadczenie o braku tytułu prawnego do innego lokalu w tej samej lub w pobliskiej miejscowości;  | <input type="checkbox"/> Kopia umowy najmu lokalu/decyzji o przydziale lokalu/innego tytułu prawnego z miejsca zamieszkiwania;                 |
| <input type="checkbox"/> Dokumenty potwierdzające wysokość dochodów;   | <input type="checkbox"/> Kopia arkusza inwentaryzacyjnego lokalu sporządzonego przez zarządcę (dotyczy lokali z zasobów Gminy Miasta Gdańska); |
| <input type="checkbox"/> Karta Kwalifikacji Punktowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów punktowych (dotyczy tylko wniosków o najem lokalu); | <input type="checkbox"/> Inne dokumenty wynikające ze specyfiki sprawy, niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku.                        |
| <input type="checkbox"/> Kopia wyroku o rozwodzie lub separacji – jeżeli dotyczy;  |  |

**UWAGA! Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez właściwą instytucję lub oryginał powinien być okazany do wglądu.**